



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**BOLETIM OFICIAL**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

---

**SUMÁRIO**

---

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 16
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	17 - 17
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	18 - 19
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	20 - 43
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	44 - 45
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	46 - 68
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	69 - 72
8	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	73 - 77
9	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	78 - 79
10	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	80 - 80



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2022**

Revoga a Resolução nº 01/1988, do Conselho  
Universitário.

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 12, XIV do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a aprovação da Resolução nº 11/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que dispõe sobre as atividades docentes da Carreira de Magistério Federal da Universidade; e
- a atribuição do CEPE em regulamentar a matéria nos termos do Art. 105, II do Regimento Geral da Universidade,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Resolução nº 01/1988, do Conselho Universitário, alterada pela Resolução nº 03/1995, do CONSUNI.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de maio de 2022.

**APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2022**

Aprova o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami (iLIKA) da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 74 e 75 do Estatuto da Universidade, e considerando as competências delineadas pela Resolução nº 15/2019, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami (iLIKA) da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Ficam revogados:

I - a Resolução nº 01/1989, do Conselho Universitário; e

II - o inciso IV do Art. 57 do Regimento Geral da Universidade.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 02 de maio de 2022.

**APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**Reitor**

# **REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO KEIZO ASAMI DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **TÍTULO I**

### **DA INSTITUIÇÃO E FINALIDADES**

Art. 1º O Instituto Keizo Asami (iLIKA) tem por finalidade produzir, desenvolver, experimentar e difundir conhecimentos científicos e tecnologias sustentáveis, visando a melhoria da qualidade de vida em abrangência mundial.

Parágrafo único. São objetivos gerais do Instituto Keizo Asami:

I - promover o ensino superior, a pesquisa e a extensão nas áreas das ciências translacionais, com vistas à ciência, à inovação, à internacionalização e à interação com a sociedade;

II - produzir, desenvolver, experimentar e difundir conhecimentos científicos e tecnologias sustentáveis;

III - formar e capacitar capital humano qualificado, crítico, ético para atuar e liderar transformações científicas e sociais de abrangência mundial; e

IV - desenvolver as suas áreas de conhecimento e difundir os benefícios resultantes da pesquisa científica e tecnológica produzidos no Instituto, contribuindo para o bem-estar social e o progresso científico, cultural e econômico da sociedade.

Art. 2º O presente Regimento visa estabelecer a estrutura e disciplinar as atividades do Instituto Keizo Asami da Universidade Federal de Pernambuco, nos planos didático-científico e administrativo.

Art. 3º Para atingir os objetivos finalísticos, o Instituto Keizo Asami com abrangência mundial, atuará em rede com:

I - universidades;

II - instituições de pesquisa, desenvolvimento e inovação; e

III - empresas e demais organizações, públicas ou privadas, de âmbito local, regional, nacional ou internacional.

## **TÍTULO II**

### **DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO DO INSTITUTO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DOS ÓRGÃOS**

Art. 4º O Instituto será composto pelos seguintes órgãos:

I - Conselho Gestor;

II - Conselho Consultivo; e

III - Diretoria.

#### **Seção I**

#### **Do Conselho Gestor**

Art. 5º O Conselho Gestor é o órgão máximo deliberativo, consultivo e recursal do Instituto Keizo Asami.

Art. 6º O Conselho Gestor é constituído pelos seguintes membros:

I - Diretor do Instituto, como presidente do Conselho;

II - Vice-diretor;

III - Coordenador Executivo;

IV - Coordenador Científico;

V - um representante dos coordenadores de laboratórios do Instituto Keizo Asami, escolhido por seus pares;

VI - um representante dos servidores técnico-administrativos lotados ou em exercício no Instituto Keizo Asami, escolhido por seus pares; e

VII - um representante indicado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI

§ 1º As representações de que tratam os incisos III e IV atuarão enquanto ocuparem os respectivos cargos.

§ 2º As representações de que tratam os incisos V e VI terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 3º Caso os representantes dos incisos V e VI não promovam as eleições de seus representantes, o Conselho funcionará com os demais membros;

Art. 7º São atribuições do Conselho Gestor:

I - definir as diretrizes estratégicas do Instituto;

II - aprovar os planos, programas e orçamentos anuais e plurianuais do Instituto, apresentados pela Diretoria;

III - analisar e homologar relatórios de gestão apresentados pela Diretoria;

IV - deliberar sobre a criação ou extinção de laboratórios pesquisa, cursos e/ou projetos;

V - aprovar o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami, bem como suas alterações, e submetê-los ao Conselho Administração da UFPE;

VI - exercer, como órgão deliberativo, consultivo e normativo, a jurisdição superior do Instituto em matéria administrativa, financeira e patrimonial;

VII - deliberar sobre a criação e o funcionamento de cursos ou programas de pós-graduação ou outros propostos pela Diretoria do Instituto;

VIII - regulamentar o credenciamento de Pesquisador Voluntário; e

IX - decidir como instância máxima, em matéria de sua competência, os recursos que lhe forem interpostos por atos da Diretoria.

Art. 8º O Conselho Gestor funcionará com a presença, no mínimo, da maioria simples dos seus membros.

Art. 9º A reunião do colegiado será convocada com antecedência mínima de setenta e duas horas, mediante comunicação eletrônica, acompanhada da ordem do dia e cópia da ata da sessão anterior, pareceres e projetos a serem apreciados, bem como as informações sobre o local, data e horário de início da sessão.

§ 1º Na hipótese de urgência, o prazo de convocação do colegiado poderá ser reduzido para vinte e quatro horas, admitida qualquer forma de comunicação para convocação dos membros.

§ 2º O presidente do Conselho poderá, em caráter excepcional, incluir assuntos supervenientes na ordem do dia, no momento da reunião.

Art. 10. Os assuntos da pauta serão submetidos à votação do colegiado.

§ 1º Serão considerados aprovados as propostas ou os pareceres que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto, e Regimento Geral da Universidade ou em Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 2º A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, exceto quando o Regimento Geral ou Resolução dispuser em contrário ou, ainda, quando a presidência ou o colegiado determinar a forma de votação a ser adotada para determinado assunto.

§ 3º Cada membro do colegiado terá direito a apenas um voto nas deliberações.

§ 4º Além do voto singular, o presidente do colegiado terá o voto de qualidade.

Art. 11. A reunião do colegiado será registrada em ata, que será submetida à aprovação em sessão posterior.

Parágrafo único. Na ata aprovada deverão constar as assinaturas do presidente e do secretário, com a respectiva lista de presença da reunião com as assinaturas.

## Seção II

### Do Conselho Consultivo

Art. 12. O Conselho Consultivo é constituído pelos seguintes membros:

I - Diretor;

II - Vice-Diretor;

III - Coordenador Científico do Instituto;

IV - até dois profissionais de notório saber, alinhados com a visão e propósito do Instituto;

V - até dois representantes de entes governamentais, organizações e empresas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, que atuem em áreas de interesse do Instituto;

VI - um representante da família do professor Keizo Asami ou por ela indicado; e

VII - um representante do Governo do Japão.

§ 1º A presidência do Conselho Consultivo será exercida prioritariamente por um dos representantes dos incisos VI e VII.

§ 2º Nas ausências dos referidos membros ou outorgada por estes, a presidência do Conselho Consultivo será exercida pelo Diretor do Instituto.

§ 3º As reuniões do Conselho Consultivo ocorrerão ao menos uma vez por ano.

§ 4º Os membros indicados para os incisos IV e V serão aprovados pelo Conselho Gestor para um mandato de 2 (dois) anos, admitida recondução.

Art. 13. São atribuições do Conselho Consultivo:

I - aconselhar o Instituto em relação ao seu planejamento estratégico com foco na construção de um ambiente colaborativo para atender as demandas de organizações e empresas, públicas e privadas, nacionais e estrangeiras; mas sobretudo o atendimento às necessidades da sociedade;

II - estimular, apoiar e sugerir estudos e pesquisas sobre assuntos e temas relevantes para o diálogo com a sociedade e potenciais investidores;

III - propor ações que promovam a melhoria da qualidade e o estímulo às atividades de ensino, extensão, pesquisa e inovação; e

IV - propor medidas para o aperfeiçoamento da organização e do funcionamento do Instituto.

## CAPÍTULO II

## DA ORGANIZAÇÃO EXECUTIVA

### Seção I

#### Da Diretoria

Art. 14. A Diretoria é o órgão executivo máximo do Instituto Keizo Asami (iLIKA), responsável pela administração geral, supervisão e controle da execução das atividades do Instituto, em conformidade com o disposto neste Regimento ou resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, quando couber.

Art. 15. A Diretoria será exercida pelo Diretor e, nas faltas e impedimentos deste, pelo Vice-Diretor.

Art. 16. É a estrutura da Diretoria do Instituto Keizo Asami:

I - Secretaria Executiva;

II - Comissão Interna de Biossegurança;

III - Escritório de Projetos;

IV -Coordenadoria Científica:

a) Secretaria; e

b) Laboratórios de pesquisa;

V - Diretoria Coordenadoria Executiva:

a) Secretaria.

§ 1º O(A) Diretor será escolhido pelo Conselho Gestor do Instituto e indicado ao Reitor para designação, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução.

§ 2º O(A) Vice-Diretor será indicado pelo Diretor do Instituto Keizo Asami e designado pelo Reitor, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução.

§ 3º O(A) Vice-Diretor indicará substituto eventual, quando no exercício da presidência precise se afastar ou esteja em impedimento.

Art. 17. Somente poderão ser escolhidos como Diretor (a) e Vice-Diretor (a) docentes:

I - sob o regime de trabalho de tempo integral ou de dedicação exclusiva, ocupantes dos dois níveis mais elevados da carreira ou que possuam o título de doutor, neste caso independentemente do nível ou da classe do cargo ocupado.

II - apresentarem pelo menos duas cartas de recomendação, expedida por pares de instituições de ensino e/ou pesquisa internacionais; e

III - apresentarem pelo menos duas cartas de recomendação, expedida por pares de instituições de ensino e/ou pesquisa nacionais.

Art. 18. Os titulares das Unidades que compõem a estrutura da Diretoria serão indicados pelo Diretor do Instituto Keizo Asami e designados pelo Reitor da UFPE.

Art. 19. São atribuições do Diretor do Instituto Keizo Asami:

I - convocar e presidir reuniões do Conselho Gestor, de acordo com o presente Regimento;

II - Homologar e submeter à aprovação do Conselho Gestor os planos, programas e orçamentos anuais e plurianuais do Instituto;

III - deliberar sobre a celebração de contratos, convênios e acordos que envolvam ou não a utilização de bens patrimoniais do Instituto;

IV - representar o Instituto Keizo Asami em conferências, congressos, seminários, audiências e demais eventos;

V - atuar junto às instituições de ensino, pesquisa, órgãos públicos e empresas públicas e privadas locais, regionais, nacionais ou internacionais, com objetivo de firmar parcerias;

VI - atuar na criação de redes de pesquisa locais, regionais, nacionais ou internacionais;

VII - atuar na promoção do Instituto Keizo Asami como unidade estratégica de produção da ciência de alto padrão e inovação;

VIII - deliberar, em casos de urgência e no interesse do Instituto, sobre matéria de competência do Conselho Gestor **ad referendum**; e

IX - desempenhar as demais atribuições correlatas inerentes ao cargo.

#### Subseção I

##### Da Secretaria Executiva

Art. 20. A Secretaria Executiva tem por competência:

I - assistir o(a) Diretor (a) no desempenho de suas funções;

II - administrar a agenda funcional da Diretoria;

III - despachar com o Diretor (a);

IV - organizar viagens a serviço;

V - atender o público interno e externo;

VI - organizar e secretariar reuniões;

VII - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;

VIII - responder pela gestão documental na unidade;

IX - formalizar e acompanhar processos de afastamentos a serviço, substituições, dispensas, designações e demais;

X - estabelecer atribuições, programar e monitorar as atividades da equipe que atua na secretaria;

XI - planejar e organizar eventos no âmbito da Diretoria; e

XII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do (a) Diretor(a).

#### Seção II

##### Da Comissão Interna de Biossegurança

Art. 21. A Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) é a instância técnica responsável pelos assuntos relativos à biossegurança do Instituto.

Art. 22. São competências do Comissão Interna de Biossegurança:

I - criar protocolos, manuais, procedimentos operacionais e demais instrumentos técnicos relacionados à biossegurança;

II - realizar treinamentos em biossegurança;

III - fiscalizar as atividades científicas;

IV - implementar as determinações expedidas pela Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio;

V - realizar as atividades estabelecidas pela Lei nº 11.105, de 24 de março de 2005; e

VI - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade conforme orientação da Diretoria.

Parágrafo único. Os membros da Comissão serão definidos pelo Conselho Gestor.

### Seção III

#### Do Escritório de Projetos

Art. 23. O Escritório de Projetos tem finalidade fornecer suporte, monitorar e gerenciar projetos nos aspectos administrativos, financeiros e estratégicos.

Art. 24. O Escritório de Projetos tem por competência:

I - assessorar a Diretoria nos assuntos relativos a projetos, programas e portfólio do Instituto;

II - gerenciar alocação de recursos entre projetos;

III - atuar na formalização de instrumentos jurídicos;

IV - simplificar e padronizar processos de trabalho;

V - implementar metodologias, ferramentas e técnicas de gestão de projetos;

VI - monitorar a execução de projetos e criar indicadores de avaliação;

VII - gerenciar toda documentação relacionada aos projetos;

VIII - apoiar os pesquisadores em todas as fases dos projetos;

IX - atuar na elaboração de projetos para captação de recursos; e

X - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação da Diretoria.

Parágrafo único. Os membros do Escritório de Projetos serão definidos pelo Conselho Gestor.

### Seção IV

#### Da Coordenadoria Científica

Art. 25. A Coordenadoria Científica tem por finalidade planejar, coordenar e monitorar todas as atividades científicas realizadas no Instituto.

I - assessorar a Diretoria nos assuntos relacionados às atividades de pesquisa e inovação;

II - avaliar os pedidos de registro de projetos de pesquisa;

III - elaborar planos de investimento em infraestrutura para pesquisa e inovação;

IV - incentivar cooperação internacional com pesquisadores de países e instituições líderes nas áreas estratégicas de interesse do Instituto;

V - implementar ações para atração de investimentos e estabelecimento de parcerias em pesquisa e desenvolvimento;

VI - estimular potenciais registros de patentes objetivando a difusão de tecnologias e desenvolvimento de produtos, especialmente na busca pela inovação e sustentabilidade.

VII - acompanhar e prover o suporte necessário à captação de investimentos ou negociações de acordos de cooperação por parte dos pesquisadores; e

VIII - monitorar toda a infraestrutura dos laboratórios do Instituto;

IX - levantar demandas de equipamentos, materiais e serviços destinados aos laboratórios do Instituto;

X - criar e manter atualizado o cadastro de laboratórios e de seus usuários;

XI - realizar os inventários periódicos de equipamentos e estoques dos laboratórios;

XII - apresentar à Diretoria o planejamento anual de manutenções e as necessidades de aquisição de insumos, materiais diversos e/ou equipamentos;

XIII - registrar, acompanhar, fiscalizar e monitorar quaisquer intervenções na infraestrutura dos laboratórios;

XIV - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do Diretor.

#### Subseção I

##### Da Secretaria

Art. 26. A Secretaria tem por competência:

I - assistir o(a) Coordenador (a) no desempenho de suas funções;

II - organizar viagens a serviço;

III - organizar e secretariar reuniões;

IV - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;

V - responder pela gestão documental na unidade;

VI - planejar e organizar eventos no âmbito da Coordenadoria; e

VII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do(a) Diretor(a).

#### Subseção II

##### Dos Laboratórios de Pesquisa

Art. 27. Os laboratórios de pesquisa no âmbito do Instituto Keizo Asami serão criados mediante aprovação do Conselho Gestor do Instituto, observadas as regras estabelecidas pelos Conselhos Superiores da UFPE.

Art. 28. Compete aos coordenadores dos Laboratórios de Pesquisa:

I - elaborar, coordenar e executar projetos de pesquisa, extensão e inovação nas áreas de sua competência;

II - comunicar e atualizar regularmente a relação de usuários do laboratório;

III - demandar serviços e materiais às unidades responsáveis;

IV - atuar em processos de contratação de bens, serviços e materiais destinados aos laboratórios como Unidade Demandante;

V - manter controle dos insumos, materiais diversos e/ou equipamentos disponibilizados ao laboratório, apresentando o inventário sempre que solicitado; e

VI - fornecer informações sobre o laboratório, a qualquer tempo, incluindo dados sobre projetos, publicações, participação em editais de fomento e demais informações solicitadas pelas instâncias superiores.

#### Seção V

##### Da Coordenadoria Executiva

Art. 29. A Coordenadoria Executiva tem por finalidade a gestão das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis do Instituto.



Art. 30. São competências da Coordenadoria Executiva:

- I - assessorar a Diretoria nas matérias: contratação, administrativa, orçamentária, planejamento, financeira, contábil e patrimonial;
- II - atuar na gestão orçamentária, financeira, patrimonial, contábil e de pessoal;
- III - elaborar proposta do orçamento anual do Instituto e demais planos associados;
- IV - coordenar o planejamento do instituto e elaborar os documentos dele originados;
- V - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades administrativas do Instituto;
- VI - estabelecer metas que visem à integração das unidades que compõem o Instituto, bem como a interação deste com as demais unidades da Universidade;
- VII - produzir relatórios gerenciais;
- VIII - planejar e solicitar contratações de serviços de engenharia e obras; e
- IX - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do Diretor.

#### Subseção I

#### Da Secretaria

Art. 31. A Secretaria tem por competência:

- I - assistir o(a) Coordenador (a) no desempenho de suas funções;
- II - organizar viagens a serviço;
- III - organizar e secretariar reuniões;
- IV - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;
- V - responder pela gestão documental na unidade;
- VI - formalizar e acompanhar processos de afastamentos a serviço, substituições, dispensas, designações e demais;
- VII - planejar e organizar eventos no âmbito da Diretoria; e
- VIII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do(a) Diretor(a).

### TÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 32. Os casos omissos serão apreciados pelo Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami, mediante aprovação por maioria absoluta de seus membros e, quando necessário, ao Conselho Superior da UFPE competente.

Art. 33. Este Regimento poderá ser modificado mediante aprovação das propostas pela maioria absoluta dos membros do Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami, cuja proposta será submetida ao Conselho de Administração da UFPE.

Art. 34. Este Regimento entra em vigor em 02 de maio de 2022.

**APROVADO NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2022**

Aprova o Regimento Interno do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais - INTM da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 74 e 75 do Estatuto da Universidade, e considerando as competências delineadas pela Resolução nº 15/2019, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais - INTM da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 02 de maio de 2022.

**APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

# **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA EM UNIÃO E REVESTIMENTO DE MATERIAIS**

## **CAPÍTULO I**

### **DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS**

Art. 1º Este Regimento Interno representa o conjunto de normas que disciplinam a organização administrativa e as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais.

Art. 2º O Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais - INTM é uma Unidade Acadêmica que integra a estrutura administrativa da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), definido nos termos do Art. 74 do Estatuto da UFPE como unidade de desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de união e revestimento de materiais, e engenharias correlatas.

Art. 3º O INTM tem como objetivos:

I - consolidar a inserção da UFPE no cenário internacional e nacional de pesquisa e inovação nas áreas de união e revestimento de materiais, engenharias correlatas e áreas afins;

II - oferecer ensino de pós-graduação de excelência para a formação de profissionais aptos a atuar em diferentes áreas de conhecimento;

III - possibilitar, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, a inovação e o desenvolvimento de novas tecnologias em união e revestimento de materiais, engenharias correlatas e áreas afins;

IV - desenvolver pesquisas voltadas à solução de problemas em união e revestimento de materiais, e engenharias correlatas;

V - desenvolver atividades de extensão de forma a contribuir para melhoria das atividades relacionadas com a união e revestimento de materiais, e engenharias correlatas e formação de profissionais em todos os níveis;

VI - promover e participar de eventos científicos nacional e internacional;

VII - promover intercâmbio de estudantes e pesquisadores com instituições nacionais e internacionais;

VIII - contribuir para o desenvolvimento regional por meio da capacitação profissional e do desenvolvimento de pesquisas em união e revestimento de materiais, e engenharias correlatas.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 4º O INTM tem a seguinte estrutura administrativa:

I - Conselho Gestor do INTM;

II - Diretoria;

III - Conselho Científico;

IV - Coordenadoria de Atividades Acadêmicas, de Pesquisa e Inovação;

V - Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Eventos.

## **CAPÍTULO III**

### **DO CONSELHO GESTOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA EM UNIÃO**

## E REVESTIMENTO DE MATERIAIS

Art. 5º O Conselho Gestor do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais, com funções deliberativas, normativas e consultivas sobre assuntos acadêmicos e administrativos, tem a seguinte composição:

I - o Diretor, seu Presidente;

II - o Vice-Diretor;

III - o Coordenador de Atividades Acadêmicas, Pesquisa e Inovação;

IV - 1 (um) representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação da UFPE;

V - 1 (um) representante da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal Pernambuco; e

VI - 1 (um) representante dos laboratórios que seja membro de grupo de pesquisa devidamente cadastrado e atualizado no CNPq.

Parágrafo único. Os representantes indicados no inciso VI terão mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, por uma única vez, por igual período, e serão escolhidos, com seus respectivos suplentes, pelos seus pares, por meio de eleição direta.

Art. 6º Ao Conselho Gestor compete:

I - aprovar o Plano Quinquenal de Gestão do INTM elaborado pela Diretoria;

II - aprovar o Relatório Anual de Gestão do INTM elaborado pela Diretoria;

III - deliberar sobre matérias de natureza acadêmica, administrativa, econômico-financeira e orçamentária;

IV - promover consulta à comunidade do INTM para a indicação de seu Diretor e seu Vice-Diretor, observada a legislação em vigor na UFPE;

V - propor ao Conselho Universitário da UFPE, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, o afastamento ou a destituição do Diretor ou do Vice-Diretor do INTM;

VI - aprovar, por maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, o afastamento ou a destituição dos demais membros do conselho;

VII - deliberar sobre a utilização do espaço físico ou infraestrutura;

VIII - julgar recursos, observado o que dispõe o Regimento Geral;

IX - escolher os possíveis representantes do INTM, e seus respectivos suplentes, nos Colegiados da UFPE;

X - propor alterações no Regimento Interno;

XI - praticar todos os demais atos inerentes às suas atribuições, ainda que não especificados neste regimento.

Art. 7º O Conselho Gestor se reunirá, ordinariamente, uma vez a cada ano e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, mediante indicação da pauta dos assuntos a serem apreciados.

Art. 8º O Conselho Gestor poderá constituir Câmaras e Comissões, com funções, atribuições e composição definidas em norma específica.

§ 1º O Conselho Gestor indicará os representantes das Câmaras e Comissões.

§ 2º As decisões das Câmaras e das Comissões devem ser submetidas à aprovação final pelo

Conselho Gestor.

## CAPÍTULO IV DA DIRETORIA

Art. 9º. A Diretoria é o órgão executivo do INTM, cabendo-lhe administrar as suas atividades.

Art. 10. A Diretoria é exercida pelo Diretor e pelo Vice-Diretor, que serão escolhidos pelo Reitor consultando a indicação do Conselho Gestor, e de acordo com legislação em vigor na UFPE.

§ 1º Os cargos de Diretor e de Vice-Diretor serão exercidos por servidores docentes integrantes da Carreira de Magistério Federal do quadro da Universidade, com mandato de quatro anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ 2º Ao Vice-Diretor compete substituir o Diretor em suas faltas e impedimentos e encarregar-se de atribuições por ele delegadas.

§ 3º Nas ausências ou nos impedimentos eventuais e simultâneos do Diretor e do Vice-Diretor, a Diretoria será exercida pelo Coordenador de Atividades Acadêmicas, de Pesquisa e Inovação.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Diretor ou de Vice-Diretor, será observada a legislação em vigor.

Art. 11. São atribuições do Diretor:

I - planejar e dirigir as atividades administrativas e acadêmicas do INTM, naquilo que for da sua competência;

II - representar oficialmente o INTM junto aos órgãos da Administração Central da UFPE, assim como perante os órgãos públicos e privados;

III - convocar e presidir as reuniões do Conselho Gestor, na condição de seu Presidente, com direito apenas ao voto de qualidade;

IV - manter a disciplina e ordem nos espaços sob a responsabilidade do INTM;

V - apresentar ao Reitor, após aprovação pelo Conselho Gestor, o Plano Quinquenal de Gestão do INTM;

VI - apresentar ao Reitor, após aprovação pelo Conselho Gestor, o relatório anual de atividades do INTM;

VII - adotar, em casos de urgência, medidas **ad referendum** do Conselho Gestor, submetendo-as à aprovação por esse Conselho na primeira reunião ordinária após a sua consecução;

VIII - acompanhar as atividades administrativas, acadêmicas, científicas e didático-pedagógicas junto às Coordenadorias do INTM;

IX - praticar todos os demais atos inerentes às suas funções.

## CAPÍTULO V DO CONSELHO CIENTÍFICO

Art. 12. O Conselho Científico do INTM é uma instância consultiva sobre as ações estratégicas de planejamento e avaliação.

Art. 13. O Conselho Científico é composto por profissionais com relevante experiência internacional em pesquisa e inovação ou notório saber em áreas identificadas com os objetivos do Instituto.

Parágrafo único. A composição dos membros do Conselho Científico será objeto de resolução

específica do Conselho Gestor.

## CAPÍTULO VI

### DA COORDENADORIA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS, DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Art. 14. A Coordenadoria de Atividades Acadêmicas, de Pesquisa e Inovação é subordinada à Diretoria, a qual é responsável pelos assuntos acadêmicos, científicos e de inovação que lhes são pertinentes.

§ 1º A Coordenadoria de Atividades Acadêmicas, de Pesquisa e Inovação é exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, docentes da UFPE com atividades no INTM.

§ 2º A coordenação será indicada pelo Conselho Gestor e nomeada pelo Reitor, após consulta à comunidade do INTM, atendendo o regimento da UFPE.

§ 3º O mandato do Coordenador e do Vice-Coordenador é de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, por uma única vez, por igual período, e são escolhidos, por meio de indicação do CA-INTM.

§ 4º Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador em seus afastamentos e impedimentos, bem como executar tarefas que lhe tenham sido delegadas.

§ 5º Vagando a função de Coordenador ou Vice-Coordenador a substituição seguirá o estabelecido em resolução específica da UFPE.

Art. 15. O Coordenador ou o Vice-Coordenador poderá ser afastado de suas funções ou destituído do cargo, mediante proposta aprovada pelo Conselho Gestor por um mínimo de 2/3 (dois terços) de seus conselheiros, assegurada ampla defesa, e encaminhada para os órgãos competentes da UFPE.

Art. 16. À Coordenadoria compete:

I - deliberar sobre as estratégias e rotinas acadêmicas e didático-pedagógicas realizadas no âmbito do INTM; e

II - gerenciar informações de projetos científicos e supervisão de uso da infraestrutura.

Art. 17. Ao Coordenador de Atividades Acadêmicas, de Pesquisa e Inovação compete:

I - planejar, executar e fiscalizar as atividades afeitas à sua Coordenadoria;

II - representar a respectiva Coordenadoria na elaboração do Plano de Gestão Acadêmico, de Pesquisa e Inovação do INTM;

III - emitir parecer e orientar a distribuição dos recursos materiais e humanos necessários às atividades acadêmicas, de Pesquisa e Inovação da Coordenadoria; e

IV - apresentar ao Diretor do INTM subsídios e informações sobre as atividades da Coordenadoria, necessários à elaboração do Relatório Anual do INTM.

## CAPÍTULO VII

### DA COORDENADORIA DE EXTENSÃO, COMUNICAÇÃO E EVENTOS

Art. 18. A Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Eventos tem por finalidade a supervisão e a promoção de ações, projetos e programas de extensão do INTM, deliberando estratégias de âmbito da extensão universitária.

§ 1º A Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Eventos é exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, docentes da UFPE com atividades no INTM.

§ 2º A coordenação será indicada pelo Conselho Gestor e nomeada pelo Reitor, após consulta

à comunidade do INTM, atendendo o regimento da UFPE.

§ 3º O mandato do Coordenador e do Vice-Coordenador é de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, por uma única vez, por igual período, e são escolhidos, por meio de indicação do Conselho Gestor.

§ 4º Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador em seus afastamentos e impedimentos, bem como executar tarefas que lhe tenham sido delegadas.

§ 5º Vagando a função de Coordenador ou Vice-Coordenador a substituição seguirá o estabelecido em resolução específica da UFPE.

Parágrafo único. A coordenadoria é o setor responsável por assessorar o INTM nos assuntos de comunicação e eventos, competindo-lhe:

- I - coletar informações, preparar comunicados e atender às demandas da mídia;
- II - coordenar a produção de mídias de divulgação técnica, científica e de inovação; e
- III - organizar e divulgar eventos do INTM.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Os casos omissos serão apreciados pelo Conselho Gestor do INTM, à luz do Regimento Geral da UFPE e Resoluções vigentes, e submetidos ao Reitor e, quando necessário, ao Conselho Superior competente.

Art. 20. Este Regimento entra em vigor em 02 de maio de 2022.

**APROVADO NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.**

**PORTARIA Nº 28, DE 20 DE ABRIL DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio operacional (auxiliar de carga de descarga) para movimentação de carga em geral com fornecimento de mão de obra, material, uniforme, utensílios e equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução dos serviços, para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA, SIAPE 2391191;
- ROSANA MEDEIROS FERREIRA, SIAPE 1924312;
- RISELDA DE SOUZA DIAS, SIAPE 1783049;
- RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, SIAPE 2413560;
- ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336.

(Processo nº 23076.017550/2022-56)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**Resultado Final do Edital Nº 01 de 31 de Março de 2022 do Processo Seletivo de Habilitação para Remoção de Técnicos-Administrativos em Educação da UFPE**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna público o RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO para Técnico-administrativos em Educação, do quadro permanente de pessoal da UFPE, nos termos da Lei nº 8.112/90, artigo 36, parágrafo único, inciso III, alínea "c".

<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Jurídicas - Escolaridade</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Juliana Alves de Farias	50	50	40	100	56	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Paulo Henrique Alves de Lira	75	50	40	25	46	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Saulo Henrique de Lima	75	50	20	0	33	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Debora Ferreira de Lima	50	15	40	25	34	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Nathalia Lopes Barbosa	25	25	0	0	10	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Ione Ferreira Guimarães	75	50	0	25	30	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Jéssica Larissa Porto de Melo	25	25	40	25	31	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Rafael Bernardo Melo Moraes						INSCRIÇÃO NO PERÍODO ERRADO
<b>Técnico em Laboratório - Química - Centro de Ciências Exatas e da Natureza - Programa de Pós-Graduação em Ciências dos Materiais</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Nielson Torres de Mello	75	75	70	0	58	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências da Saúde - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco- Facial</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Félix Loloia Neto	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Edson Aleixo da Silva	25	25	40	0	26	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Médicas - Diretoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Manassés Severino dos Santos	75	50	40	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Departamento de Serviço Social</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Ângela Mota de Oliveira	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Educação - Diretoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Luiz Alberto Lobo Beltrão	75	50	0	0	25	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Marcelo de Melo Soares Sales						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Filosofia e Ciências Humanas - Departamento de Ciências Geográficas</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Pedro Rodrigues de Araújo Neto	50	15	0	0	13	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Informática - Diretoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Fernando Antônio de Oliveira Peixoto	100	50	0	0	30	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Manoel Bastos de Figueiredo Neto	25	25	20	0	18	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Juliana de Andrade Silva						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro de Tecnologia e Geociências - Departamento de Engenharia Biomédica</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
José Alexandre Cavalcante Júnior	50	50	40	0	36	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Centro Acadêmico de vitória - Diretoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Lucia do Carmo nascimento silva	100	100	20	0	48	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Elidelson José de Farias						SERVIDOR NÃO TEM 3 ANOS NA UFPE
<b>Administrador - Centro Acadêmico de vitória - Diretoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Jonathan Félix de Carvalho	50	50	70	25	53	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
<b>Administrador - Gabinete do Reitor – Diretoria de Controladoria</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Sully Campos Freire	25	25	40	25	31	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Eduardo Fonseca						SERVIDOR NÃO TEM 3 ANOS NA UFPE
<b>Técnico Em Contabilidade - Superintendência de Segurança Institucional</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Reizla Luiza Pereira						CARGO INCOMPATÍVEL PARA A REMOÇÃO
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Superintendência de Segurança Institucional</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Stella de Mello Alves	50	15	70	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Luciano Roberto de Melo Castilho						SERVIDOR NÃO TEM 1 ANOS NO ATUAL SETOR
<b>Assistente ou auxiliar em Administração - Pró-reitoria de Gestão Administrativa - Gabinete</b>						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Vanessa Marinho dos Santos	75	50	70	25	58	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Stéphanie Regina Gonçalves de Andrade Brito	25	25	20	0	18	NÃO HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Katharine Galvão Maia Gomes Turmina						SERVIDOR NÃO TEM 1 ANOS NO ATUAL SETOR

Administrador - Centro Acadêmico do Agreste - Diretoria						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Jaqueline da Costa e Silva Veras	15	15	40	0	22	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO
Assistente ou auxiliar em Administração - Pró-reitoria de Extensão e Cultura - Diretoria de Cultura						
Nome	Critério 1	Critério 2	Critério 3	Critério 4	Média	Resultado
Pablo de Araújo Gomes	75	50	40	0	41	HABILITADO (A) PARA A REMOÇÃO

PORTARIA N.º 1615, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) para os Laboratórios Multiusuários Nível de Biossegurança 3 da UFPE:

Michelly Cristiny Pereira - SIAPE 2247580;

Michelle Melgarejo da Rosa - SIAPE 1329025;

Reginaldo Gonçalves de Lima Neto - SIAPE 2036711;

José Luiz de Oliveira Magalhães - representante externo: Instituto Aggeu Magalhães - IAM/FIOCRUZ.

Processo n.º **23076.040290/2022-86**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1616, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão do Edital 09/2022 na seleção simplificada de bolsista para formação de cadastro de reserva de vagas para monitor de apoio aos eventos promovidos pela PROGRAD e cerimonial da UFPE:

SILVIA GOMES CORREA BORBA - SIAPE 3207194;

FLÁVIA RODRIGUES BULHÕES - SIAPE 1960391;

CYBELLE LEÃO FERREIRA - SIAPE 1650069;

LILIANE LUNA DE FARIAS CANHAS - SIAPE 1916746;

ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL - SIAPE 2898077;

JOÃO LUIZ DA HORA LIRA - SIAPE 1697574.

Processo n.º **23076.037766/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 23 de 4 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2021, DANIEL VICTOR PINTO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1959854, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111061/2021-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 134 de 11 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2021, WESLEY VIEIRA DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 2404882, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Técnica, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Suporte e Manutenção, da Coordenação Técnica, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102681/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 137 de 12 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2021, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.095617/2021-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 208 de 17 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.096539/2021-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 215 de 17 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/11/2021, ILKA AQUINO DE OLIVEIRA PERUSSO, Matrícula SIAPE nº 1542791, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço Social, da Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.094482/2021-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 268 de 20 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/12/2021, IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2404895, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.112626/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 365 de 27 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/12/2021, GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO, Matrícula SIAPE nº 2332571, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Importação, da Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114359/2021-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 401 de 31 de janeiro de 2022.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3782/2021, referente à DESIGNAÇÃO de YURI MONTEIRO DA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3207381, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...Designar, a partir de 01/09/2021, YURI MONTEIRO DA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3207381..."

II - LEIA-SE: "...Designar, a partir de 30/08/2021, YURI MONTEIRO DA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3207381..."

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.072204/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 523 de 8 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/12/2021, EDSON DA SILVA TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 676023, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111244/2021-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 550 de 10 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 06/12/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 551 de 10 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 552 de 10 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/12/2021, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 655 de 16 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, MORGANA LIMA GOMES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131980, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão Técnica Operacional, da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA1 MINUTO Nº 676 de 17 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/01/2022, EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3214155, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Alta Tensão e Iluminação Pública, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Alta Tensão e Iluminação Pública, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.003102/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1443 de 8 de abril de 2022,**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, SARA MARIA GOMES PINHEIRO, Matrícula SIAPE nº 1141480, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1444 de 8 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1471 de 11 de abril de 2022,**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 02/02/2022, MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 2085514, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04.

(Processo nº 23076.009087/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1472 de 11 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 02/02/2022, STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO, Matrícula SIAPE nº 1179319, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.009087/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1479 de 11 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/02/2022, MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO, Matrícula SIAPE nº 1649619, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022618/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1480 de 11 de abril de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/10/2021, ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2265949, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.024876/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1481 de 11 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2021, JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1978587, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.024876/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1489 de 11 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, Matrícula SIAPE nº 2413560, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039913/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1513 de 12 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, RISELDA DE SOUSA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1783049, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039902/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1523 de 13 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2021, JULIENE GOMES BRASILEIRO, Matrícula SIAPE nº 1650209, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.073818/2021-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1538 de 18 de abril de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2058559, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.010298/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1539 de 18 de abril de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/12/2021, JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1684907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1540 de 18 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/12/2021, IVO ALVES DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1505580, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1541 de 18 de abril de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/12/2021, ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1959689, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1542 de 18 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/12/2021, JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1684907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1553 de 19 de abril de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/03/2022, MIRELLE MACHADO DIAS MACENA, Matrícula SIAPE nº 1864986, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.034758/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1554 de 19 de abril de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 29/03/2022, ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA, Matrícula SIAPE nº 2085396, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.034758/2022-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1696 de 5 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/04/2021, CYNTHIA TEIXEIRA SEIXAS, Matrícula SIAPE nº 1960403, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.026279/2021-86)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1710 de 5 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/04/2021, THAYSA MEIRELLES FEITOZA DE LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790186, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.028571/2021-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1712 de 5 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 12/04/2021, EDSON LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1984463, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros Contábeis, da Coordenadoria de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Normas e Informações Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.028918/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1778 de 11 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/04/2021, JUSTINO PAULO FONSECA DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1216160, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Procurador Geral do Gabinete do Reitor, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.037902/2021-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1810 de 12 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/05/2021, SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES, Matrícula SIAPE nº 3081224, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.036820/2021-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1858 de 14 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/04/2021, KALINE MARIA TENORIO SALVIANO, Matrícula SIAPE nº 1466994, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.034839/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1868 de 14 de maio de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/05/2021, JORGE LUIS LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Estudo e Assessoria Pedagógica de Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030969/2021-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3769 de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2021, JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1733228, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Diretor da Biblioteca Central, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080855/2021-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3789 de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2021, SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1134207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078193/2021-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3791 de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2021, PAULO HENRIQUE ALVES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1467207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078193/2021-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 3796 de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2021, JONAS DA SILVA FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1268293, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078193/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3802 de 28 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/09/2021, SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2317938, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para responder pela(o) função/cargo de Assistente de Legislação e Normas, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080207/2021-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4482 de 19 de novembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/10/2021, MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 2085514, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.093524/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4782 de 7 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/08/2021, NATALIA DIAS LESSA, Matrícula SIAPE nº 1320134, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Setor Administrativo, da Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050700/2021-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>REQUERIMENTO</b>
1039916	Andreia Cristina Campigotto	Elis Daltro Campigotto	20/03/2020	1508899
1061963	Jeydson Lopes da Silva	Isaac de Freitas Lopes da Silva	24/03/2022	1424602
1148679	Ivan Eufrazio de Santana	Bianca Cavalcanti Santana	13/10/2021	1383459
1517708	Rodrigo Bezerra Pires	Rodrigo Bezerra Pires Filho	22/11/2019	Processo 29978/20-69
1732865	Kleber Theofilo Silva Santos	Matheus Henrique Santos	16/11/2021	1371644
1851787	Daniel Pedro Bezerra Chaves	Alice Rangel Chaves	25/03/2022	1452242
1872154	Priscylla Karoline de Menezes	Ernesto de Menezes Magnum	30/03/2022	1445824
1908586	Andre Felipe Souza Pereira de Brito	Andre Felipe Costa de Brito	02/12/2021	1362398
1985401	Erika Cordeiro de Albuquerque dos Santos Silva Lima	Alice Sofia de Albuquerque Silva Lima	06/03/2021	1446210
2265554	Adriel Filipe Cesario Pergentino da Silva	Joao Gabriel Pergentino do Nascimento	27/02/2022	1479261
3101261	Rosimeri Franck Pichler	Iris Pichler Garcia	31/03/2022	1463350
3193660	Mariana Leal Chaves	Manuela Leal Jacobina	31/03/2022	1471308
3218211	Marcella auxiliadora de Melo Lucena	Vicente de Lucena Marques	12/03/2022	1377278

**PENSÃO ALIMENTÍCIA**  
**Implantações**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23076.</b>
5137403	Marcilio Jota Gomes	Maria Lenira Ferreira	30036/2022-09
3032918	Joao Cunha de Azevedo	Priscilla Braga Beltrame	034215/2022-84

**PENSÃO ALIMENTÍCIA**  
**Suspensões**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1130150	Alvaro Augusto Mendes Negromonte	Gizele Barros de Almeida e Silva Negromonte	32272/2022-68
1134411	Saulo Alves de Carvalho	Andrea luiza Accioly de Carvalho	007171/2022-56

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)  
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 18 de abril de 2022)

Edital de seleção PPG Música, 2022.2

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Música torna público, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgmusica>, o presente Edital, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Música, Curso de Mestrado, Área de Concentração “Música e sociedade”, Ano Letivo de 2022, segundo semestre.

### **1. Informações preliminares**

1.1 A seleção será realizada de forma presencial para os (as) candidatos (as) residentes da Região Metropolitana do Recife (RMR). Os (as) candidatos (as) não residentes na RMR (desde que comprovada residência) poderão optar em realizar a Etapa 2 do processo seletivo (Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de pesquisa) em formato virtual. Ressaltamos que o curso de mestrado do Programa de Pós-Graduação em Música é presencial. Entretanto, a execução das atividades do Programa seguirá orientações das resoluções aprovadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE/UFPE), que estabelece as diretrizes para a retomada do ensino na pós-graduação *stricto sensu* no contexto das medidas preventivas à COVID-19.

1.2 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital e às condições nele estabelecidas, não podendo ser alegado desconhecimento de suas normas.

1.3 No ato de inscrição, será oferecida a todos(as) os(as) candidatos(as) a opção de se identificar como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e concorrer às vagas de políticas de ações afirmativas de acordo com as normativas da Resolução 17/2021 CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO da UFPE, publicada no B.O UFPE n.80 de 25 de maio de 2021.

### **2. Inscrição**

2.1 - Para concorrer ao Processo Seletivo para Admissão ao Curso de Mestrado em Música/UFPE, Ano Letivo de 2022, segundo semestre, é necessário ser portador (a) de diploma de graduação em qualquer área.

2.2 - A inscrição se realizará exclusivamente por via eletrônica, através do envio da documentação digitalizada, numerada e organizada em arquivo único em PDF conforme item 3, para o e-mail [ppgmusica.selecao@ufpe.br](mailto:ppgmusica.selecao@ufpe.br), entre os dias 03 de maio de 2022 e 03 de junho de 2022. O horário limite para submissão das inscrições por e-mail será até as 23h59min (vinte e três horas e cinquenta minutos), horário de Brasília, da data limite descrita no item 4.1, não sendo aceitas inscrições submetidas após esta data e horário. Será enviado e-mail de confirmação em até dois dias úteis.

2.2.1 - O arquivo único em PDF deve estar nomeado da seguinte forma: “nome do candidato/a” (último sobrenome + primeira inicial), “\_PPGM2022”, como no exemplo: “SilvaM\_PPGM2022”.

2.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e a documentação fornecidas no momento da inscrição, as quais após envio não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

### **3. Documentação para a inscrição**

3.1 - Documentos a enviar por internet em um único arquivo PDF no ato da inscrição (uma *check-list* para auxiliar na organização do arquivo PDF está disponível no Anexo VIII):

3.1.1- Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

3.1.1.1 - Cópia do Comprovante de Residência para os candidatos que não residem na RMR e optarem por realizar a Etapa 2 (Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de pesquisa) do processo seletivo em formato virtual;

3.1.2 - Cópias de identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional) e de comprovante do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – documentos frente e verso, quando aplicável;

3.1.3 - Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral)

3.1.4 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. No caso de candidato (a) estrangeiro (a), dispensa-se o CPF, o Título de Eleitor e o comprovante de quitação eleitoral;

3.1.5 - Não é necessário que as cópias dos documentos sejam autenticadas em cartório;

3.1.6 - Currículo Lattes (para candidatos brasileiros), atualizado dentro dos últimos 3 meses, com foto recente de identificação, disponível para preenchimento na página do CNPq na internet ou (com comprovantes apresentados segundo o modelo do Anexo VII);

3.1.6.1- Perfil atualizado na plataforma Orcid (para candidatos estrangeiros que não possuam Lattes), disponível para preenchimento na página <https://orcid.org/>

3.1.7 - Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (veja instruções no Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

3.2 - Terão isenção da Taxa de Inscrição:

3.2.1- Alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação;

3.2.2 - Servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes);

3.2.3 - Professor(a) substituto(a) na UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

3.2.4 - O(a) servidor(a) da UFPE deverá anexar comprovante de vínculo ou cópia do último contracheque para fins de isenção.

3.2.5 - Candidatos/as inscritas no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento

da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (conforme modelo disponível no Anexo III).

3.2.6 - A solicitação de dispensa de pagamento deve ser realizada com envio de e-mail ao PPGMúsica (ppgmusica.selecao@ufpe.br) sendo anexado o comprovante de cadastro único obtido através do site [https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/)

3.2.6.1 - São solicitações distintas: o candidato deve em um primeiro e-mail solicitar a isenção, e, após deferimento/indeferimento solicitar em novo e-mail a inscrição.

3.2.7 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo/a candidato/a quando da inscrição;

3.2.8 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3.3 - Além dos documentos indicados em 3.1 e da ficha de inscrição, os/as candidatos/as, deverão incluir na documentação enviada:

3.3.1 - Pré-Projeto de pesquisa, conforme Anexo VI;

3.3.2 - Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, ou declaração de previsão de conclusão agosto de 2022, no caso de inscrição condicionada;

3.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3.4.1 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos/as, que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

#### **4. Exame de Seleção e Admissão.**

A realização do Concurso será dirigida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros(as).

4.1 - O Exame de Seleção e Admissão será organizado da seguinte maneira:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	Dia inicial: 03/05/2022 Último dia: 03/06/2022	Início às 08h do dia 03/05/2022  Encerramento às 23h59min do

		dia 03/06/2022
Etapa 1 – (de caráter eliminatório) Análise do Pré-projeto de Pesquisa	A partir do dia 06/06/2022	
Resultado da etapa 1	20/06/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 1 (intervalo de 3 dias úteis)	21/06/2022 a 23/06/2022	Início às 08h do dia 21/06/2022  Fim às 18h do dia 23/06/2022
Etapa 2 – (de caráter eliminatório) Apresentação e Arguição do Pré Projeto de Pesquisa	27 e 28/06/2022 (em formato virtual)  28 e 29/06/2022 (em formato presencial)	
Resultado da etapa 2	30/06/2022	18h
Prazo recursal da etapa 2	04/07/2022 a 06/07/2022	Início às 08h do dia 04/07/2022  Fim às 18h do dia 06/07/2022
Etapa 3 – (de caráter classificatório) Avaliação do Currículo Lattes	A partir do dia 07/07/2022	
Resultado da etapa 3	12/07/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	13/07/2022 a 15/07/2022	Início às 08h do dia 13/07/2022  Fim às 18h do dia 15/07/2022



Comissão de Heteroidentificação  Período para envio, pela comissão de seleção, de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/07/2022 a 21/07/2022	Início às 08h do dia 18/07/2022  Fim às 18h do dia 21/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/07/2022 a 27/07/2022	Início às 08h do dia 26/07/2022  Fim às 18h do dia 27/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/07/2022	18h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	01/08/2022 a 03/08/2022	Início às 08h do dia 01/08/2022  Fim às 18h do dia 03/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022	18h
Resultado Final	09/08/2022	10h
Prazo Recursal do Resultado Final	10/08/2022 a 13/08/2022	Início às 08h do dia 10/08/2022  Fim às 18h do dia 13/08/2022
Matrícula	Segundo o calendário do SIGAA / PROPG	
Início das Aulas	Definido pelo Programa após a matrícula	

**Etapas 1 ( Análise do Pré-projeto de Pesquisa) – De caráter Eliminatório – Nota de corte na etapa: 7,0 - PESO:3**

4.1.1 - Análise do Pré-projeto de pesquisa:

4.1.2. - A análise do Pré-projeto de pesquisa será feita com base nos seguintes critérios:

4.1.2.1 - Qualidade da redação no que se refere à correção, clareza e consistência (20%);

4.1.2.2 - Aderência à Área de Concentração do Programa e à Linha de Pesquisa escolhida (35%);

4.1.2.3 - Viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores (10%);

4.1.2.4 - Problematização e contextualização teórico-metodológica (25%);

4.1.2.5 - Originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto (10%);

**Etapas 2 - (Apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa)- De caráter eliminatório - Nota de corte na etapa: 7- PESO: 4**

4.2.1 - Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, ocorrerá em formato presencial (para os candidatos residentes da Região Metropolitana do Recife- RMR) e em formato virtual (para os candidatos que comprovarem residência fora da RMR e optarem pelo formato virtual)

4.2.2 - Etapa 2 em formato presencial:

4.2.2.1 - A Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de pesquisa consistirá numa exposição oral de 10 (dez) minutos de duração sobre o Pré-Projeto de pesquisa, seguida de até 10 (dez) minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

4.2.2.1 - O uso de recursos eletrônicos de imagem e som é autorizado na Apresentação e Arguição do Pré-Projeto de pesquisa, a critério do(a) candidato(a), desde que o equipamento seja de responsabilidade do mesmo.

4.2.3 - Etapa 2 em formato virtual:

4.2.3.1 - A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação eletrônica) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de 10 (dez) minutos, seguida de até 10 (dez) minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

4.2.3.2 - No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar previamente o funcionamento do seu dispositivo eletrônico, câmera e microfone para a realização de sua apresentação.

4.2.3.3 - A critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendado inicial em caso de inviabilidade técnica.

4.2.3.4- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

4.2.3. - A secretaria do PPGMúsica disponibilizará o link de acesso para cada candidato(a) por meio do e-mail [ppgmusica.selecao@ufpe.br](mailto:ppgmusica.selecao@ufpe.br), no dia anterior a apresentação. O(A) candidato(a) deverá entrar na sala pelo

menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação e sua câmera deverá permanecer ligada durante toda apresentação e defesa.

4.2.4 - Todos os áudios das Defesas de Pré-Projeto de pesquisa serão registradas pelo PPGM-UFPE.

4.2.5 - São critérios para a Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

4.2.5.1 - Clareza da exposição oral (30%);

4.2.5.2 - Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa impresso e a exposição oral (30%); 4.2.5.3 – Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca (40%).

4.2.6 - A data e o horário para a apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa ( em formato presencial e virtual) será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 18h do dia 26 de junho de 2022 no site <https://www.ufpe.br/ppgmusica/selecoes>.

### **Etapas 3 - ( Avaliação do Currículo Lattes) De caráter classificatório – PESO 3.**

4.3 - A etapa 3 será constituída pela Avaliação do Currículo Lattes.

4.3.1 - A avaliação do Currículo Lattes terá como base a tabela de pontuação do Anexo VII

## **5. Dos resultados**

5.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela Média Ponderada das notas atribuídas nas três etapas, a partir da multiplicação da nota pelo peso da etapa, segundo o seguinte processo: (Etapa 1: “Nota obtida” X 3) + (Etapa 2: “Nota obtida” X 4) + ( Etapa 3: “Nota obtida” X 3) / 10 = Nota Final.

5.2 – Os (As) candidatos/as aprovados/as serão classificados em ordem decrescente, obedecido ao número de vagas. A Nota Final mínima exigida para ingresso é 7,0 (Sete), com a condição mínima abaixo descrita:

5.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota nos seguintes itens:

1) Apresentação e Arguição do Pré-projeto de pesquisa;

2) Avaliação do Pré - Projeto de pesquisa;

3) Avaliação do Currículo Lattes.

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá através de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site oficial do PPGM: <https://www.ufpe.br/ppgmusica>

## **6. Recursos**

6.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, respeitado os prazos recursais de cada etapa contidos no item 4.1 deste edital, garantido aos candidatos/as vistas do parecer do projeto.

6.2 - Os pedidos deverão ser solicitados durante o período recursal via e-mail oficial do PPGM ([ppgmusica.selecao@ufpe.br](mailto:ppgmusica.selecao@ufpe.br)), com assunto “pedido etapa (especificar a etapa)” devidamente identificados.

6.3 - O recurso será dotado de efeito suspensivo, podendo o(a) candidato(a) participar das etapas subsequentes do processo seletivo até a resposta ao recurso.

6.4 - As etapas realizadas sob o efeito suspensivo terão validade condicionada à aprovação do recurso.

## **7. Vagas e Classificação**

7.1 - São oferecidas 23 (vinte e três) vagas para o Curso de Mestrado no Processo Seletivo do segundo semestre de 2022.

7.2 - O preenchimento de 23 (vinte e três) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos/as candidatos/as, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição. Observar, no entanto, o disposto no item 8 deste edital quanto às vagas reservadas para optantes da Política de Ação Afirmativa.

7.2.1 Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias, a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

7.3 - Havendo desistência de candidato/a, classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a, aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - Número máximo de vagas alocadas segundo as disponibilidades dos professores dentro das linhas de pesquisa:

7.4.1 - Linha de Pesquisa “Música, Cultura, Sociedade” – 15 (quinze) vagas.

7.4.2 - Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 8 (dez) vagas.

7.5 - No caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo a ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 7 deste Edital.

7.6 – O (A) candidato (a) só poderá concorrer a vaga em uma das duas linhas do Programa.

## **8. Vagas em acordo com política de ação afirmativa**

8.1 - São reservadas 5 (cinco) vagas para candidatos/as, autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as), quilombolas, ciganos/nas e indígenas que optem por concorrer a vagas destinadas a Políticas de Ação Afirmativa (PAA) conforme resolução 17/2021 do CEPE da UFPE. Estes candidatos/as, podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAA e serão, portanto, definidos como “optantes” no Anexo I e deverão entregar a ficha de política de ação afirmativa (conforme modelo no Anexo V) preenchida e assinada no ato da inscrição.

8.2 - As normas para a política de ação afirmativa para este edital seguirão os seguintes artigos e parágrafos do Cap. I da resolução 17/2021 do CEPE da UFPE:

“Art. 2º Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento anexo a esta resolução.

§ 1º As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

§ 2º As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

§ 3º O PPG deverá solicitar à UFPE as condições adequadas para participação de pessoas com deficiência, no acesso e na permanência, de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021 e em conformidade com as demandas específicas notificadas pelo(a) candidato(a) em tempo hábil.

§ 4º Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

§ 5º Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

§ 6º As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

Art. 3º É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo V pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Art. 4º O processo seletivo dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu será regido por edital específico, segundo os termos da Resolução nº 19/2020, do CEPE, devendo este definir critérios específicos para o ingresso dos discentes no âmbito das ações afirmativas considerando as especificidades das áreas do conhecimento e as linhas de pesquisa.

Art. 5º O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) deverá ser informado no edital, considerando um mínimo de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

§ 1º Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

§ 2º Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

§ 3º Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

§ 4º Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

§ 5º Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no caput, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação, de acordo com os critérios definidos pelo edital de seleção do PPG.”

8.3 - Os (As) candidatos (as), não-optantes e optantes autodeclaradas negras, pardas, ou indígenas submeter-se-ão às mesmas regras e deverão cumprir igualmente todas as etapas seletivas estabelecidas neste Edital. A nota de corte será a mesma, 7,0 (sete), para todos/as os/as candidatos/as.

8.4 - A apresentação parcial, incorreta, ou não-apresentação da documentação comprobatória para concorrer às vagas reservadas, implicará na exclusão desta concorrência.

8.5 - Candidatos/as às PAA, em caso de declaração falsa, estarão sujeitas às sanções penais, previstas no Decreto Lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade da matrícula, cancelamento do título, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UFPE.

## **9. Disposições gerais**

9.1 - Inscrições pelo e-mail: [ppgmusica.selecao@ufpe.br](mailto:ppgmusica.selecao@ufpe.br)

9.2 - As notas atribuídas aos/às candidatos/as em cada etapa do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - É consagrada a nota 7,0 (Sete), como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

9.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgmusica> e/ou através do email: [ppgmusica.selecao@ufpe.br](mailto:ppgmusica.selecao@ufpe.br)

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão dos/as candidatos/as ao presente edital;

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;

9.7 - A aprovação no processo seletivo não garante Bolsa de Estudo ou de outra natureza. Um número limitado de bolsas de estudos será oferecido, quando disponível, aos candidatos selecionados de acordo com a regulamentação do Programa de Pós-Graduação em Música. Para ser aluno bolsista é exigido cumprimento de regime integral.

9.8 - As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha.

*Daniela Maria Ferreira*

*Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Música/UFPE*

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – RECIBO DE INSCRIÇÃO

III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V – FICHA DE POLÍTICA DE AÇÃO AFIRMATIVA E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

VI – NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

VII – TABELA DE APRESENTAÇÃO DOS COMPROVANTES E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

VIII – *CHECK-LIST* PARA MONTAGEM DO DOCUMENTO DE INSCRIÇÃO EM PDF A SER ENVIADO.

IX - MODELO DE REQUERIMENTO DE RECURSO

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO/A</b>				Foto 3x4 Colar aqui
Nome de registro civil:				
Nome social (*)				
Estado civil:				
Data de nascimento:		Local:		
CPF:				
Cor:				
Raça:				
Optante por vaga "Políticas de Ação Afirmativa"? SIM ( ) NÃO ( )				
Reservista (candidatos/as do sexo masc.):				
RG:		Órgão emissor:		Data de emissão:
Título de eleitor:		Zona:		Seção:
Passaporte (se estrangeiro):		País:		
Cidade:		Bairro:		UF:
CEP:		Endereço:		
Telefone:		Celular:		
Email:				
<b>FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL</b>				
Curso de graduação (especificar):				
Instituição:			Ano de conclusão:	
Pós-graduação (inclusive especialização)				
Curso 1:			Curso 2:	
Instituição:		Ano de conclusão:	Instituição:	
			Ano de conclusão:	
Possui vínculo empregatício atualmente? ( ) SIM ( ) NÃO			Instituição:	
<b>LINHA DE PESQUISA</b>				
Linha de pesquisa na qual deseja se inserir:				(Marcar um X)
Música, Cultura e Sociedade				
Música, Educação e Sociedade				
<b>FORMATO DA REALIZAÇÃO DA ETAPA 2 DO PROCESSO SELETIVO</b>				
Candidatos que não residem na RMR e optam por realizar a Etapa 2 (Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de pesquisa) do processo seletivo em formato virtual ( ) SIM ( ) NÃO				
Candidato/a com deficiência ( ) SIM ( ) NÃO. Tipo de atendimento necessário:				
O Programa não garante bolsa para os/as selecionados. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de mestrado? ( ) SIM ( ) NÃO ( ) Só terei condições de fazer o curso com bolsa				

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatas/candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Música da UFPE e aceito submeter-me a elas.



Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.**

## ANEXO II

### RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO EM MÚSICA/UFPE)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento da documentação)

Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
CPF:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi a documentação correspondente à inscrição para a seleção do/a candidato/a acima identificado/a.</b>	
Data:  Recife, ____ de _____ de 2022.	Assinatura do/a funcionário/a:

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: (    ) F (    ) M		CPF:
RG:	Órgão Emissor	Data da emissão:	
NIS*:	Nome da mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade	CEP:	UF:	
Telefone:		Email:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas, e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022..

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do/a candidato/a**

## ANEXO IV

### BOLETO BANCÁRIO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO POR INTERNET

**1.** Entrar na página:

<[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)>

**2.** Preencher os campos da página inicial:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

NOME DA UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE PESQ. E PÓS GRADUAÇÃO DA UFPE

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183 (Mestrado em Música).

**3.** Clicar “Avançar”.

**4.** Preencher os campos da página seguinte:

(Apenas os campos obrigatórios)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830331835

CPF DO CONTRIBUINTE: Seu CPF

NOME DO CONTRIBUINTE: Seu nome completo

VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

**5.** Gerar o GRU para impressão.

**6.** Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**ANEXO V**  
**FICHA DE POLÍTICA DE AÇÃO AFIRMATIVA**  
**E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador/a da Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito/a no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Música, declaro para o fim específico de atender o edital que sou \_\_\_\_\_. Declaro estar ciente das documentações complementares, exigidas à especificidade da autodeclaração aqui expressa, que submeto em anexo à presente; e ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do/a Candidato/a

## ANEXO VI

### NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O Pré-projeto de pesquisa deverá ser pertinente à Área de Concentração do PPGM, “Música e sociedade”; e a uma das duas Linhas de Pesquisa atualmente vigentes no PPGM, que são: “Música, cultura e sociedade”, e “Música, educação e sociedade”. O Pré-projeto será entregue com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 20 (vinte) páginas. Elementos pré-textuais como capa, índice etc., não são obrigatórios, e não podem ser incluídos na contagem de páginas. Sugere-se que o pré-projeto de pesquisa contemple: identificação do autor(a), título, introdução, relação do autor (a) com a temática, justificativa, revisão de literatura, delimitação do objeto, objetivos, abordagem teórico-metodológica, cronograma e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5, e com todas as margens em 2,5 cm.

## ANEXO VII

TABELA DE APRESENTAÇÃO DOS COMPROVANTES E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

<b>Atividades Acadêmicas e Artísticas (Marcar um X nos parênteses abaixo para cada atividade comprovada. A realização de cada atividade, indicada pela marcação de um X corresponde à pontuação por atividade ao lado</b>	<b>Pontuação por atividade</b>	<b>Pontuação Autoatribuída (Preenchimento obrigatório pelo candidato/a de acordo com os documentos comprobatórios enviados)</b>
<b>1. ( ) Diploma ou certificado de conclusão da graduação ( até uma comprovação)</b>	<b>7,0</b>	
<b>2. ( ) Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES) ( até uma comprovação)</b>	<b>0,25</b>	
<b>3. ( ) Experiência em docência em ensino em escolas de música ou em escolas de ensino básico, médio ou técnico ou em projetos do Terceiro Setor(Comprovação mínima de um semestre com certificado da instituição) ( até uma comprovação)</b>	<b>0,25</b>	
<b>4. ( ) Publicação em periódico (Comprovação de um artigo publicado em revista com Qualis-Capes)( até uma comprovação)</b>	<b>0,5</b>	
<b>5. ( ) Pesquisa (PIBIC) (Comprovação de um semestre realizando PIBIC com certificado da IES) ( até uma comprovação)</b>	<b>0,5</b>	
<b>6. ( ) Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas) ( até uma comprovação)</b>	<b>0,25</b>	
<b>7. ( ) Monitoria (Comprovação de</b>	<b>0,25</b>	

<b>um semestre de atividade de Programa de Monitoria em IES com comprovação da instituição) ( até uma comprovação)</b>		
<b>8. ( ) Experiência profissional na área de música (até 4 comprovações) Participação em faixa de CD ou produto fonográfico equivalente registrado, composição ou arranjo registrado, apresentação de obra artística aprovada por comissão, matéria em jornal de grande circulação, publicação de livro com ISBN, produção cultural aprovada por comissão</b>	<b>0,25</b>	
<b>9. ( ) Especialização na área do Programa ou Afins (Certificado de conclusão do curso de Especialização – Pós-graduação latu sensu) ( até uma comprovação)</b>	<b>0,5</b>	
<b>10. ( ) Publicação em Anais (Comprovação de paper publicado em anais de congressos científicos)( até uma comprovação)</b>	<b>0,25</b>	
<b>Total (Máximo 10,0):</b>		



## **ANEXO VIII**

### **CHECK-LIST DOS DOCUMENTOS A INSERIR NO PDF A SER ENVIADO AO PPGM**

(SEGUIR A ORDEM ABAIXO NA FORMATAÇÃO DO PDF A SER ENVIADO)

1. – Ficha de Inscrição preenchida (Anexo I);

1.1. Cópia do Comprovante de Residência para os candidatos que não residem na RMR e optarem por realizar a Etapa 2 (Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de pesquisa) do processo seletivo em formato virtual;

2 – Cópias de documento oficial de identificação civil com foto (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional), Comprovante do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – documentos frente e verso, quando aplicável e Certidão de quitação eleitoral (Documento dispensado para candidato/a estrangeiro);

3 – Foto 3 x 4 recente;

4 – Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (Anexo IV). Nota: item dispensado nos casos discriminados nos itens 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4 e 3.2.5 do presente edital. Lembrar que no caso do item 3.2.5 é necessário fazer o requerimento da dispensa (Anexo III) até cinco dias antes do encerramento das inscrições. O requerimento da dispensa neste caso é feito separadamente do envio da inscrição; o Anexo III não é incluído no PDF que estamos descrevendo aqui, mas, se for o caso, enviado separadamente.

5 – Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

6 – Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, constando a média geral do curso. Nota: no caso da inscrição condicionada (item 3.3.2) substituir temporariamente o diploma pela declaração de conclusão ou de provável concluinte.

7 – Só para optantes da Política de Ação Afirmativa: ficha de política de ação afirmativa e opção por reserva de vaga (conforme modelo no Anexo V);

8 – Pré-projeto de pesquisa, conforme Anexo VI;

10 – Currículo Lattes;

11 – Comprovantes do currículo digitalizados, numerados e ordenados em correspondência com o Anexo VII. Nota: Não é obrigatório comprovar todo o currículo Lattes, pois nem tudo que está no Lattes é necessariamente pertinente para esta seleção. No entanto, só serão computados os itens do currículo Lattes cuja comprovação for enviada.

12 – Modelo preenchido do Anexo VII, com a coluna da numeração dos documentos comprobatórios em correspondência com os documentos digitalizados.

**ANEXO IX**  
**MODELO DE REQUERIMENTO DE RECURSO**

**REQUERIMENTO DE RECURSO**

À Comissão de Seleção do Programa de Pós Graduação em Música,

Eu, candidato (a) \_\_\_\_\_ da Seleção Pública ao Programa de Pós Graduação em Música de 2022, nível Mestrado, venho por meio desta pedir revisão da minha nota da etapa \_\_\_\_\_.

Fundamento abaixo os motivos do pedido de revisão.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura (pode ser ass. digital)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19 de abril de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias  
Energéticas e Nucleares (PROTEN)/Mestrado e Doutorado da UFPE - Centro de  
Tecnologia e Geociências (CTG)**

De acordo com o item 6.1 do Edital Complementar de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº. 57 (52 Boletim de Serviço), páginas 3 - 20 de 22 de março de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 16 (dezesesseis) e para Doutorado em 6 (seis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1ª	FABRÍCIO RAMOS DA SILVA	8,7
2ª	PRISCYLLA LARYSSA ROCHA LINS	8,5
3ª	LETICYA MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	8,4
4ª	DANIELLY LIMA DA SILVA	8,2
5ª	RENNAN EMANUEL OMENA DE ABREU	8,1
6ª	ALCILENE CRISTINA DA SILVA	8,0
7ª	DAIANE FRANCISCA DO NASCIMENTO SILVA	7,5
8ª	KATIA FERREIRA BRITO	7,8
9ª	MARIA DAIZA DE SOUZA ALEXANDRE	7,8

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1ª	ANDRESSA SILVA DE OLIVEIRA	8,1
2ª	MARIA JANAINA DA SILVA	7,2

Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** MATEMÁTICA  
**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
**NÍVEL:** MESTRADO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

- 1 ÁLGEBRA
- 2 ANÁLISE
- 3 COMBINATÓRIA
- 4 GEOMETRIA

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 ÁLGEBRA COMUTATIVA
- 2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA
- 3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES
- 4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA
- 5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO
- 6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES
- 7 FÍSICA-MATEMÁTICA
- 8 GEOMETRIA ALGÉBRICA
- 9 GEOMETRIA DIFERENCIAL
- 10 MECÂNICA DOS FLUIDOS
- 11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA
- 12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA
- 13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE
- 14 TEORIA DE CONTROLE
- 15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de: 2022.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
0	24	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1014	ÁLGEBRA LINEAR	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1016	ANÁLISE NO RN	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1022	ESTRUTURAS ALGÉBRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURA DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1027	GEOMETRIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1028	GEOMETRIA E MECÂNICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1030	GRAFOS E MATRÓIDES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1032	INTRODUÇÃO À ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1033	INTRODUÇÃO À CONTROLABILIDADE DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1034	INTRODUÇÃO ÀS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1035	INTRODUÇÃO ÀS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1036	MEDIDA E INTEGRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1049	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1050	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1057	TÓPICOS DE TEORIA DOS GRAFOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1059	TOPOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1062	VARIÁVEIS COMPLEXAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIETADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM [ ] NÃO [X] NÃO SE APLICA		Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [ ] SIM [X] NÃO		até	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:			

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:		MATEMÁTICA			
		Programa em Rede/Associação: NÃO			
CENTRO:	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA				
NÍVEL:	DOUTORADO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 ÁLGEBRA					
2 ANÁLISE					
3 COMBINATÓRIA					
4 GEOMETRIA					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 ÁLGEBRA COMUTATIVA					
2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA					
3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES					
4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA					
5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO					
6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES					
7 FÍSICA-MATEMÁTICA					
8 GEOMETRIA ALGÉBRICA					
9 GEOMETRIA DIFERENCIAL					
10 MECÂNICA DOS FLUIDOS					
11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA					
12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA					
13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE					
14 TEORIA DE CONTROLE					
15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
0	24	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MA899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1017	COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1021	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO-LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURAS DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1039	OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1046	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1047	TÓPICOS DE ALGÉBRICA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1049	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1051	TÓPICOS DE GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1052	TÓPICOS DE GEOMETRIA E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1053	TÓPICOS DE GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1058	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIETADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			Quantidade: _____ até _____ dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

PROGRAMA: ENSINO DE GEOGRAFIA EM REDE – PROFGEO

Programa em Rede/Associação: REDE

CENTRO: FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

NÍVEL: MESTRADO PROFISSIONAL

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ENSINO DE GEOGRAFIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 SABERES E CONHECIMENTOS DA GEOGRAFIA NO ESPAÇO ESCOLAR

2 FORMAÇÃO DOCENTE EM GEOGRAFIA

3 AS LINGUAGENS NO ENSINO DE GEOGRAFIA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2021.1

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
16	8		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
GEPI900	EPISTEMOLOGIA DO ENSINO DE GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI901	METODOLOGIAS DO ENSINO DA GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI928	SEMINÁRIOS	60	4	Atividade	NÃO
GEPI929	ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO	60	4	Atividade	NÃO
GEPI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
GEPI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
GEPI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
GEPI905	PESQUISA EM EDUCAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI906	EDUCAÇÃO DO CAMPO: CONCEITOS E PRINCÍPIOS	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI907	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI908	FORMAÇÃO DOCENTE EM GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI909	OS CAMPOS DE PESQUISA EM GEOGRAFIA E SEUS LUGARES: (RE)LEITURAS DO ESPAÇO SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI910	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADAS AO ENSINO DE GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI911	NOVAS TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI912	MÉTODOS DE PESQUISA APLICADOS AO ENSINO DE GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI913	REPRESENTAÇÃO DE DADOS GEOGRÁFICOS	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI914	PERCURSO HISTÓRICO DA GEOGRAFIA ESCOLAR BRASILEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI915	ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE JOGOS E DE MATERIAIS DIDÁTICOS ESCOLARES EM GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI916	O TRABALHO DE CAMPO ENQUANTO PRÁTICA PEDAGÓGICA VERTICALIZADA À ANÁLISE DE SISTEMAS AMBIENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI917	O ENSINO DE GEOGRAFIA E OS TEMAS TRANSVERSAIS	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI918	METRÓPOLE, REGIÃO E NOVAS REGIONALIZAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI919	LINGUAGENS E EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI920	GEOICONOGRAFIA E MULTIMÍDIAS	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI921	GEOGRAFIA, EDUCAÇÃO E INCLUSÃO	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI922	GEOGRAFIA FÍSICA E ENSINO	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI923	GEODIVERSIDADE E ENSINO DE GEOGRAFIA: DIMENSÕES PEDAGÓGICAS, IDENTIDADE E GEOCONSERVAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI924	ESTRATÉGIAS E PRÁTICAS DE ENSINO EM GEOGRAFIA FÍSICA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI925	ENSINO DE GEOGRAFIA E CURRÍCULO	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI926	ENSINO DAS TEMÁTICAS FÍSICO-NATURAIS NA GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
GEPI927	ANÁLISE E PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO EM GEOGRAFIA	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM [ ] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [ ] SIM [X] NÃO				até	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.001875/2021-73

(\*) Republicado para correção do original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 124, de 10/08/2021.

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: ENSINO DE HISTÓRIA – PROFHISTÓRIA

Programa em Rede/Associação: SIM

CENTRO: FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

NÍVEL: MESTRADO PROFISSIONAL

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ENSINO DE HISTÓRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 SABERES HISTÓRICOS NO ESPAÇO ESCOLAR
- 2 LINGUAGENS E NARRATIVAS HISTÓRICAS: PRODUÇÃO E DIFUSÃO
- 3 SABERES HISTÓRICOS EM DIFERENTES ESPAÇOS DE MEMÓRIA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
17	11		28		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENH900	TEORIA DA HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH901	HISTÓRIA DO ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH902	SEMINÁRIO DE PESQUISA	45	3	Disciplina	NÃO
ENH903	SEMINÁRIO TUTORIAL	45	3	Disciplina	NÃO
ENH904	SEMINÁRIO TUTORIAL 2	45	3	Disciplina	NÃO
ENH896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
ENH898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
ENH922	A APRENDIZAGEM EM HISTÓRIA E A FORMAÇÃO HISTÓRICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH923	AVALIAÇÃO NO ENSINO DE HISTÓRIA: PARA QUE, O QUE E COMO AVALIAR	60	4	Disciplina	NÃO
ENH924	CIDADE, PATRIMÔNIO URBANO E ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH925	ENSINO D(E) HISTÓRIA INDÍGENA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH926	ENSINO DE HISTÓRIA E EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH927	ENSINO DE HISTÓRIA E PENSAMENTO DECOLONIAL	60	4	Disciplina	NÃO
ENH928	ENSINO DE HISTÓRIA E TEORIAS DE APRENDIZAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
ENH929	ENSINO DE HISTÓRIA: HISTÓRIA ORAL E NARRATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH930	HISTÓRIA COMO DIFERENÇA: HISTÓRIA E CULTURA INDÍGENA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH931	HISTÓRIA DAS INFÂNCIAS E JUVENTUDES E O ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH932	HISTÓRIA DO IMPRESSO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH933	HISTÓRIA E EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH934	HISTÓRIA E HISTÓRIA PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH935	HISTÓRIA LOCAL: USOS E POTENCIALIDADES PEDAGÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH936	HISTORIOGRAFIA E ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH937	MITO E ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH938	O ENSINO DE HISTÓRIA E AS RELAÇÕES DE GÊNERO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH939	SEMINÁRIO ESPECIAL LINGUAGENS E NARRATIVAS HISTÓRICAS: PRODUÇÃO E DIFUSÃO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH940	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH941	USOS DO BIOGRÁFICO NO ENSINO E NA APRENDIZAGEM DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM [ ] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [ ] SIM [X] NÃO				até	
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.082838/2021-64

**PORTARIA Nº 010, DE 18 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Enfermagem), os docentes listados abaixo para compor as Comissões Examinadoras das Seleções Simplificadas para Professor Substituto - regidas pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022:

<b>PATOLOGIA E MÉDICO-CIRÚRGICA</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Idjane Santana de Oliveira (Presidente)	Ellen Cristina Barbosa dos Santos
	Luiz Miguel Picelli Sanches	Augusto César Barreto Neto
	Solange Queiroga Serrano	Valesca Patriota de Souza

<b>HOSPITALAR</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Augusto César Barreto Neto (Presidente)	Isabel Cristina Guerra Spacov
	Ellen Cristina Barbosa dos Santos	Suzana de Oliveira Manguiera
	Valesca Patriota de Souza	Marclineide Nóbrega de Andrade Ramalho

<b>ANATOMIA*</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Renata Cristinny de Farias Campina (Presidente)	Ivson Bezerra da Silva (UFPB)
	Rafael Danylo da Silva Miguel (UFAL)	Priscila Maia Ferreira Silva (UNIBRA)
	Kássia de Oliveira Gomes da Silva	Jussara Almeida de Oliveira Baggio (UFAL)

\*Considerando o item 7.6 do Edital que rege esta Seleção, não foi possível a composição da Comissão Examinadora da Área de Anatomia exclusivamente por professores do Quadro Permanente da UFPE. Destacamos que os docentes da Área em pauta pertencentes ao Quadro Permanente desta Universidade incorreram em um ou mais dos incisos elencados nas vedações expressas no item editalício mencionado acima.

<b>SAÚDE COLETIVA</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Maria da Conceição Cavalcanti de Lira (Presidente)	Fernanda Jorge Guimarães
	Ana Wladia Silva de Lima	Maria Benegelânia Pinto
	Cristiane Macedo Vieira	Juliana Lourenço de Araújo Veras



SAÚDE MENTAL	COMISSÃO EXAMINADORA	
	TITULARES	SUPLENTE
	Fernanda Jorge Guimarães (Presidente)	Ana Wladia Silva de Lima
	Juliana Lourenço de Araújo Veras	Sueli Moreno Senna
	Zailde Carvalho dos Santos	Darlindo Ferreira de Lima

SAÚDE DA MULHER**	COMISSÃO EXAMINADORA	
	TITULARES	SUPLENTE
	Ana Lisa do Vale Gomes (Presidente)	Carolina Peixoto Magalhães
	Tatiana Ferreira da Costa	Fernanda Jorge Guimarães
	Sueli Moreno Senna	Débora Morgana Soares Oliveira do Ó (Professora Substituta da UFPE)

\*\* Considerando o item 7.6 do Edital que rege esta Seleção, não foi possível a composição da Comissão Examinadora da Área de Saúde da Mulher exclusivamente por professores do Quadro Permanente da UFPE. Destacamos que os docentes da Área em pauta pertencentes ao Quadro Permanente desta Universidade incorreram em um ou mais dos incisos elencados nas vedações expressas no item editalício mencionado acima.

SAÚDE DA CRIANÇA	COMISSÃO EXAMINADORA	
	TITULARES	SUPLENTE
	Eliane Rolim de Holanda (Presidente)	Cristiane Macedo Vieira
	Maria Amélia de Souza	Solange Queiroga Serrano
	Maria Benegêlânia Pinto	Paula Carolina Valença Silva

As indicações acima foram aprovadas *Ad Referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória:

JOSÉ EDUARDO GARCIA  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 011, DE 18 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), os docentes listados abaixo para compor as Comissões Examinadoras das Seleções Simplificadas para Professor Substituto - regidas pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022:

<b>EDUCAÇÃO</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Adriana Di Donato Chaves (Presidente)	Ernani Nunes Ribeiro
	Maria Zélia de Santana	Fábio da Silva Paiva
	Antônio Carlos Cardoso	Kênio Erithon Cavalcante Lima

<b>ENSINO DE BIOLOGIA / CIÊNCIA</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTE</b>
	Kênio Erithon Cavalcante Lima (Presidente)	Gilmar Beserra de Farias
	Ricardo Ferreira das Neves	Edvane Borges da Silva
	Danilo de Carvalho Leandro	Ernani Nunes Ribeiro

As indicações acima foram aprovadas *Ad Referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSE EDUARDO GARCIA  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 012, DE 18 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Nutrição), os docentes listados abaixo para compor as Comissões Examinadoras das Seleções Simplificadas para Professor Substituto - regidas pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022:

<b>PSICOLOGIA</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Darlindo Ferreira de Lima (Presidente)	Matilde Cesiana da Silva
	Danielle de Andrade Pitanga Melo	Michelle Galindo de Oliveira
	Solange Maria Magalhães da Silva Porto	Sandra Cristina da Silva Santana

<b>CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Christine Lamenha Luna Finkler (Presidente)	Roberta Albuquerque Bento da Fonte
	Matilde Cesiana da Silva	Leandro Finkler
	Silvana Gonçalves Brito de Arruda	Michelle Galindo de Oliveira

As indicações acima foram aprovadas *Ad Referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 013, DE 18 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar (conforme deliberado pelo Pleno dos Cursos de Educação Física), os docentes listados abaixo para compor as Comissões Examinadoras das Seleções Simplificadas para Professor Substituto - regidas pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022:

<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Iberê Caldas Souza Leão (Presidente)	Haroldo Moraes de Figueiredo
	Lara Colognese Helegda	Magna Sales Barreto
	Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho

<b>EDUCAÇÃO FÍSICA E HIGIENE</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Emília Chagas Costa (Presidente)	Flávio Campos de Moraes
	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho	Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos
	Magna Sales Barreto	José Candido de Souza Ferraz Júnior

<b>ESPORTE DE ALTO RENDIMENTO E VOLEIBOL</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Marcelus Brito de Almeida (Presidente)	Karla Patrícia de Sousa Barbosa Teixeira
	Adriano Bento Santos	Raquel da Silva Aragão
	Francisco Xavier dos Santos	Solange Maria Magalhães da Silva Porto

<b>FISIOLOGIA E SOCORROS URGENTES</b>	<b>COMISSÃO EXAMINADORA</b>	
	<b>TITULARES</b>	<b>SUPLENTES</b>
	Ary Gomes Filho (Presidente)	Claudia Jacques Lagranha
	Sônia Maria Oliveira Cavalcanti Marinho	Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos
	Wilson Viana de Castro Melo	Karla Patrícia de Sousa Barbosa Teixeira

As indicações acima foram aprovadas *Ad Referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 001, DE 25 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO  
EXAMINADORA PARA SELEÇÃO SIMPLIFICADA  
DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do Edital nº 05, de 23 de março de 2022

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores abaixo relacionados da Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Hotelaria e Gastronomia, instituído pelo edital nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. nº 59, de 28 de março de 2022.:

**TITULARES:**

Alexandre Cesar Batista da Silva (UFPE)  
Anderson Gomes de Souza (UFPE)  
Mariana Cavalcanti Falcão (UFPE)

**SUPLENTE:**

Itamar José Dias e Cordeiro (UFPE)  
Maria Helena Cavalcanti da Silva Belchior (UFPE)  
Viviane Santos Salazar (UFPE)

**PROFESSORA LUCIANA ARAÚJO DE HOLANDA**  
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo

**PORTARIA Nº 002, DE 25 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO  
EXAMINADORA PARA SELEÇÃO SIMPLIFICADA  
DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do Edital nº 05, de 23 de março de 2022

**RESOLVE:**

DESIGNAR os professores abaixo relacionados da Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Turismo e Meio Ambiente, instituído pelo edital nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. nº 59, de 28 de março de 2022.:

**TITULARES:**

André Falcão Durão (UFPE)  
Luciana Araújo de Holanda (UFPE)  
Nathália Korossy Leite (UFPE)

**SUPLENTE:**

Isabela Andrade de Lima Moraes (UFPE)  
Luis Henrique de Souza (UFPE)  
Simone de Lira Almeida (UFPE)

**PROFESSORA LUCIANA ARAÚJO DE HOLANDA**  
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo

**PORTARIA Nº 03 – DEG/CAC, DE 22 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto – DEG/CAC, área de Geometria Gráfica, conforme Edital nº 5/2022, de 23 de março de 2022, publicado no DOU nº 59, de 28 de março de 2022:

**MEMBROS TITULARES:**

Andiara Valentina de Freitas e Lopes (Presidente) - Departamento de Expressão Gráfica/UFPE  
Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão - Departamento de Expressão Gráfica/UFPE  
José Edeson de Melo Siqueira - Departamento de Expressão Gráfica/UFPE

**MEMBROS SUPLENTE:**

Sandra de Souza Melo - Departamento de Expressão Gráfica/UFPE  
Oberdan José de Santana - Departamento de Expressão Gráfica/UFPE  
Edgar Corrêa de Amorim Filho - Departamento de Matemática/UFRPE

Sadi da Silva Seabra Filho  
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS / ENDODONTIA- Edital Nº 05, DE 23 DE MARÇO DE 2022:

MEMBROS TITULARES:

José Thadeu Pinheiro (PRESIDENTE)

Andréa Cruz Câmara

Elvia Christina Barros de Almeida

MEMBROS SUPLENTE:

Carlos Menezes Aguiar

Hilcia Mezzalira Teixeira

Renata Pedrosa Guimarães

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial



PORTARIA Nº 03, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: CLÍNICAS INTEGRAIS - Edital Nº 05, DE 23 DE MARÇO DE 2022:

MEMBROS TITULARES:

Fábio Barbosa de Souza (PRESIDENTE)

Saulo Cabral dos Santos

Simone Guimarães Farias Gomes

MEMBROS SUPLENTE:

Cláudio Heliomar Vicente da Silva

Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi

Martinho Dinoá Medeiros Júnior

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial

PORTARIA Nº 01, DE 19 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: CIRURGIA BUCO-MAXILO-FACIAL - Edital Nº 05, DE 23 DE MARÇO DE 2022:

MEMBROS TITULARES:

Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi - UFPE (PRESIDENTE)

Martinho Dinoá Medeiros Júnior - UFPE

Jorge Pontual Waked - UFCG

MEMBROS SUPLENTE:

Marcelino Guedes de Lima - UFCG

Paulo Roberto Ferreira Cerqueira - UNINASSAU

Zélia de Albuquerque Seixas - UFPE

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial

**PORTARIA Nº 03, DE 19 DE ABRIL DE 2022.**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da Banca Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto aberta através do Edital nº 5/2022, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA, FORMAÇÃO DE PROFESSORES E PRÁTICAS  
PEDAGÓGICAS

**Titulares:**

Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho (presidente)  
Carla Meneses Hardman  
Ilana Santos de Oliveira

**Suplentes:**

André dos Santos Costa  
Daniela Karina da Silva Ferreira  
Daniel da Rocha Queiroz

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA  
Chefe do Departamento de Educação Física

**PORTARIA Nº 04, DE 19 DE ABRIL DE 2022.**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da Banca Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto aberta através do Edital nº 5/2022, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA E SAÚDE

**Titulares:**

Bruno Rodrigo da Silva Lippo (presidente)  
Pedro Pinheiro Paes Neto  
Vilde Gomes de Menezes

**Suplentes:**

Henrique Gerson Kohl  
Marcos André Nunes Costa (UFRPE)  
Vanildo Júnior de Melo Lima

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA  
Chefe do Departamento de Educação Física

**PORTARIA Nº 01, DE 18 DE ABRIL DE 2022**

**COMISSÃO EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os nomes abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto instituída pelo Edital nº 05, de 23 de março de 2022.

Membros:

**Professoras Titulares**

- Fernanda da Costa Guimarães Carvalho - DPGE/UFPE
- Jailze de Oliveira Santos- UFAPE (Universidade Federal do Agreste de Pernambuco)
- Maria Sandra Montenegro Silva Leão (Presidente da Comissão) - DPGE/UFPE

**Professores Suplentes**

- Edson Francisco de Andrade - DPGE/UFPE
- Luciana Rosa Marques - DPGE/UFPE
- Thamyris Mariana Camarote Mandú - DPGE/UFPE

MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA LIMA  
CHEFE DO DPGE-CE

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 16/2022, DE 20 DE ABRIL DE 2022.**

**DESTITUIÇÃO DE FUNÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Destituir, *ad referendum* do Conselho do Centro, a pedido, os professores Augusto César Cavalcanti de Oliveira, SIAPE nº 1108988, e Zanoní Dueire Lins, SIAPE nº 1134110, das funções de Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Elétrica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco – CTG/UFPE, designados por meio da Portaria nº 07/2022 - CTG, de 31/03/2022, publicada no B.O. UFPE, 57 (64 BOLETIM DE SERVIÇO), de 08/04/2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de abril de 2022.

(Of. Eletrônico nº 06/2022 – DEE. Identificador: 202262461. Protocolo: 23076.042411/2022-49).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 17/2022, DE 20 DE ABRIL DE 2022.**

**CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CTG**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de abril de 2022 a fevereiro de 2024, os professores Jeydson Lopes da Silva, SIAPE nº 1061963, e Eduardo José Barbosa, SIAPE nº 1144823, como Representantes Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Elétrica, junto à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências/Escola de Engenharia de Pernambuco – CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de abril de 2022.

(Of. Eletrônico nº 06/2022 – DEE. Identificador: 202262461. Protocolo: 23076.042411/2022-49).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 20</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>21 - 24</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>25 - 44</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>45 - 45</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**COORDENAÇÃO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL NA UFPE**  
**EDITAL Nº 02/2022 - UAB/UFPE**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR(A) FORMADOR(A)**

A Coordenação da Universidade Aberta do Brasil – UAB na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor (a) Formador (a), considerando oferta de novas turmas, conforme Edital DED/CAPES nº 05/2018, para atuação nos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB, de acordo com as normas gerais do presente edital e de leis e portarias CAPES subsidiárias como bolsista do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Esta chamada tem como objeto a seleção de Professores(as) Formadores(as) para atuarem nos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciatura em Geografia, Letras – Espanhol, Letras – Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD, conforme detalhamento das habilidades e atribuições do(a) Professo(a) Formador(a) constantes nos itens 3.1 e 6.1 deste Edital.

**1.2.** O(A) Professor(a) Formador(a) irá atuar nos cursos indicados no item 1.1 deste Edital, na modalidade de Educação a Distância implantado no âmbito do Sistema UAB, utilizando os critérios estabelecidos pelas Portarias CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de Janeiro de 2017, Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de Abril de 2017, Portaria CAPES nº 139, de 13 de julho de 2017 e Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

**1.3** O prazo de vigência do processo seletivo será de 12 meses, contados a partir da datada publicação do resultado final, em conformidade com o art. 3º da Portaria CAPES nº 102/2019. De acordo com o § 2º, do referido art. 3º: “Ultrapassada a validade do processo seletivo, a concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá necessariamente da sua aprovação em novo processo seletivo”.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** A participação do(a) candidato(a) implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.2** O acompanhamento do cronograma e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

**2.3.** O(A) candidato(a) selecionado(a) assinará, antes do início das atividades:

a) Termo de Compromisso em que declarará ter ciência dos direitos e das obrigações, dos prazos inerentes à qualidade de Bolsista CAPES/UAB na função de Professor(a) Formador(a) da UAB/UFPE (ANEXO IV)

b) Declaração de não cumulatividade de Bolsas (ANEXO V)

**2.4.** Esta seleção será planejada, executada e coordenada pelas Comissões instituídas pelos respectivos Colegiados do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e dos cursos de Licenciatura em Geografia, Letras – Espanhol, Letras – Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD para o período acadêmico 2022.1.

**2.4.1.** Os componentes de formação geral e pedagógica dos cursos de licenciatura poderão ser selecionados por comissão instituída pela Coordenação Geral da UAB em consonância com os

departamentos/cursos responsáveis pela oferta.

**2.5.** Dúvidas e informações sobre o processo deverão ser obtidas somente através das respectivas coordenações de curso:

Ciências Contábeis: [contabeis.ead@ufpe.br](mailto:contabeis.ead@ufpe.br)

Geografia: [ead.geo.ufpe@ufpe.br](mailto:ead.geo.ufpe@ufpe.br)

Letras – Língua Espanhola: [eadespanhol.cac@ufpe.br](mailto:eadespanhol.cac@ufpe.br)

Letras – Língua Portuguesa: [letrasportugues.ead@ufpe.br](mailto:letrasportugues.ead@ufpe.br)

Ciências Biológicas: [eadcienciasbiologicas@ufpe.br](mailto:eadcienciasbiologicas@ufpe.br)

Matemática: [ead.dmat@ufpe.br](mailto:ead.dmat@ufpe.br)

**2.6.** A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB na modalidade de Professor Formador, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR**

**3.1.** Ao Professor Formador compete atuar nas atividades descritas no item 6.1 deste Edital.

### **4. DO PÚBLICO-ALVO**

**4.1.** O candidato deverá ter os seguintes requisitos obrigatórios:

- a) Atender ao § 4º, do art. 6º, da Portaria 102/2019 da CAPES definindo que “os processos seletivos deverão ser realizados com participação restrita aos docentes concursados do quadro da instituição, sendo excepcionalmente admitida a participação de professores externos nos casos de não preenchimento das vagas”;
- b) Possuir formação mínima em nível de Mestrado para a função de Professor Formador II;
- c) Ter experiência mínima de 3 (três) anos como docente no magistério superior para a função de Professor Formador I;
- d) Atender ao perfil de formação de cada curso, conforme ANEXO I deste Edital.

### **5. DAS VAGAS, DA DOCUMENTAÇÃO E DA INSCRIÇÃO**

**5.1.** Seguindo os parâmetros estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2 de 19 de Abril de 2017 a quantidade de vagas para professor formador é regido pelo quantitativo de alunos efetivamente matriculados nas disciplinas ofertadas em cada período e respeitando o número mínimo de alunos estabelecido por ato da DED/CAPES em cada período.

**5.2.** A oferta das disciplinas do período acadêmico 2022.1 do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e dos cursos de Licenciatura em Geografia, Letras – Espanhol, Letras – Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade a Distância – EAD são descritas no ANEXO II.

**5.2.1.** A oferta poderá sofrer ajustes de acordo com a demanda do curso no período.

**5.2.2.** Poderão ser disponibilizadas em separado ofertas de disciplinas de formação geral e pedagógica para os cursos de Licenciaturas.

**5.3.** Para efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá apresentar conforme opção do curso, a seguinte documentação:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido (Google formulários);

b) Curriculum Lattes atualizado e comprovado no que se refere aos itens que o(a) candidato(a) pretende ver pontuados, conforme ANEXO III – Tabela de Pontuação do Currículo, específico para cada curso.

**5.4.** Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em um **único arquivo**, formato pdf, no próprio Formulário de inscrição (Google formulários), organizados conforme sequência de itens do Anexo III de cada curso.

**5.5.** Os(As) candidatos(as) devem se inscrever em até 3 (três) componentes curriculares por ordem de prioridade. A prioridade será o critério para convocação, repetida a classificação.

**5.6.** Detectado mais de um envio de pedido de inscrição será considerado o último para efeitos de análise, respeitado o período de inscrição no cronograma, item 7 deste Edital.

**5.7.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

**5.8.** Inscrições enviadas fora do prazo estabelecido no Cronograma, item 7, não serão homologadas.

## **6. DO VALOR DAS BOLSAS E DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

**6.1.** O valor das Bolsas é definido pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, em conformidade com os incisos I e II do Art 4º:

I. Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior.

II. Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, dedesenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos eprogramas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (**Redação dada pela Portaria CAPES 15/2017 que altera o inciso II do Art. 4º da Portaria CAPES 183/2016**).

**6.2.** O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com asorientações administrativas estabelecidas pela Capes.

**6.3.** O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

**6.4.** As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

**6.5.** É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

**6.6.** O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do bolsista, das competências a ele atribuídas junto a Coordenação UAB/UFPE vinculada ao Sistema UAB.

**6.7.** O vínculo como bolsista poderá ser encerrado a qualquer tempo, por solicitação do mesmo ou pela coordenação do curso, ao qual estiver vinculado, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes as atribuições da função, por conduta inadequada, por superveniência de interesse administrativo na descontinuidade dos serviços ou por indisponibilidade de recursos financeiros provenientes da CAPES.

**6.8.** As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da Instituição.

## 7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Período	Ação
26/04/2021	Divulgação do edital no site <a href="https://www.ufpe.br/ead/editais">https://www.ufpe.br/ead/editais</a>
28/04/2021 a 16/05/2022	Período de Inscrição em formulário eletrônico no site <a href="https://www.ufpe.br/ead/editais">https://www.ufpe.br/ead/editais</a> , para docentes vinculados à UFPE e <b>NÃO</b> vinculados à UFPE
18/05/2022	Divulgação das Inscrições Homologadas no site <a href="https://www.ufpe.br/ead/editais">https://www.ufpe.br/ead/editais</a>
19/05/2022	Prazo para recurso até as 16h
23/05/2022 a 02/06/2022	Seleção de Candidatos – Análise Curricular
03/06/2022	Divulgação do Resultado Preliminar no site <a href="https://www.ufpe.br/ead/editais">https://www.ufpe.br/ead/editais</a>
06/06/2022	Prazo para recurso até as 16h
07/06/2022	Divulgação do Resultado Final no site <a href="https://www.ufpe.br/ead/editais">https://www.ufpe.br/ead/editais</a>
10/06/2022	Limite para envio da documentação pelas Coordenações de cursos para o Financeiro UAB – Cadastro de Bolsistas

## 8. DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

**8.1.** O Colegiado do curso de Ciências Contábeis e dos cursos de Licenciatura em Geografia, Letras – Espanhol, Letras – Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD designará Comissão para condução do processo seletivo.

**8.2.** O processo seletivo compreenderá 01 (uma) única etapa, a análise de currículo, conforme descrito no ANEXO III.

**8.3.** Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente de pontuação da análise do currículo.

**8.4** Será considerado habilitado para a bolsa de professor formador aquele candidato que tiver nota igual ou superior a 70 pontos.

**8.5.** Quando houver igualdade na pontuação serão tomados os seguintes critérios:

- a) Pertencer ao quadro do Curso/Departamento/Centro quando docente vinculado à UFPE
- b) Maior Idade.

**8.6.** Para efeito de classificação e cumprimento do item 4.1 (a) serão publicadas duas listas, uma com os(as) candidatos(as) docentes aprovados e classificados vinculados à UFPE e uma segunda com docentes aprovados e classificados externos à UFPE. Serão priorizados os docentes concursados(as) do quadro da UFPE para o preenchimento das vagas.

**8.7.** A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda do curso.

**8.8.** A Coordenação do curso poderá convocar candidatos para cumprir ajustes na oferta em caso de oferta de disciplinas por demanda emergencial não informadas no ANEXO II, sendo garantido o item 8.7 do Edital.

**8.9.** Ocorrido ajustes na oferta com acréscimo de disciplina, a Coordenação convocará candidatos aprovados, respeitado o quantitativo de bolsa disponíveis.

## 9. DOS RECURSOS DO RESULTADO DA SELEÇÃO

**9.1.** Os eventuais recursos aos resultados divulgados serão tratados de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 102/2019, abaixo transcrito:

Art. 5º Os processos seletivos deverão observar, obrigatoriamente, todas as normas da Portaria CAPES nº 183 de 21 de outubro de 2016 e desta Portaria, bem como prever a possibilidade de recurso do resultado.

§ 1º Somente serão admitidos recursos à CAPES os casos em que se questionem a legalidade das regras do processo seletivo, e desde que seja demonstrado o esgotamento da matéria no âmbito das estruturas cabíveis da entidade que realizou o processo seletivo.

**9.2.** O(A) candidato(a) que decidir interpor recursos deverá realizá-lo via e-mail, usando o endereço eletrônico de opção do curso, item 2.5 do Edital. Colocar, no assunto do e-mail, “RECURSOS – EDITAL DE PROFESSOR FORMADOR”.

## **10. DA VIGÊNCIA DO VÍNCULO DO BOLSISTA**

**10.1.** Os candidatos selecionados serão remunerados na forma de Termo de Compromisso, padrão CAPES no período de até 6 meses, respeitado o início e final do período acadêmico vigente, em conformidade com o Art. 5º, inciso VI, alínea “a” da IN 02 de 19/04/2017, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com a disponibilidade de bolsas concedidas pela CAPES, prevalecido o número de meses do período da oferta.

**10.2.** O número total de bolsas estará vinculado à carga horária da disciplina sendo 1 bolsa a cada 15 horas, conforme Instrução Normativa n. 02/CAPES, de 19/04/2017, respeitado o período/limite que trata o item 10.1 deste Edital.

**10.2.1.** No ato da convocação, o(a) candidato(a) selecionado(a) será informado do total de bolsas a que fará jus.

**10.3.** Para professores formadores vinculados às atividades de orientação de trabalho de conclusão de curso, a Instrução Normativa n. 02/CAPES, de 19/04/2017 determina que sejam pagas 02 (duas) mensalidades de bolsas, no período, para cada grupo de 10 (dez) alunos.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Qualquer candidato(a) que desatender às prescrições estabelecidas neste instrumento normativo será desclassificado.

**11.2.** A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do(a) candidato(a), a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

**11.3.** Serão incorporadas ao presente edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser realizadas pela UFPE, pertencentes ao Processo de Seleção objeto deste edital.

**11.4.** Caso exista qualquer dúvida acerca das instruções contidas neste edital, os(as) candidato(as) devem entrar em contato com as respectivas Coordenações do Curso, através dos emails:

Ciências Contábeis: [contabeis.ead@ufpe.br](mailto:contabeis.ead@ufpe.br)

Geografia: [ead.geo.ufpe@ufpe.br](mailto:ead.geo.ufpe@ufpe.br)

Letras – Língua Espanhola: [eadespanhol.cac@ufpe.br](mailto:eadespanhol.cac@ufpe.br)

Letras – Língua Portuguesa: [letrasportugues.ead@ufpe.br](mailto:letrasportugues.ead@ufpe.br)

Ciências Biológicas: [eadcienciasbiologicas@ufpe.br](mailto:eadcienciasbiologicas@ufpe.br)

Matemática: [ead.dmat@ufpe.br](mailto:ead.dmat@ufpe.br)

**11.5.** Maiores informações sobre o Sistema UAB estão disponíveis no site: <https://www.gov.br/capes/pt->

br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/educacao-a-distancia/uab

**11.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil na UFPE.

Recife, 26 de abril de 2022.

**Prof. Francisco Kennedy Silva dos Santos**  
**Coordenador Geral UAB**  
**Universidade Federal de Pernambuco**  
**SIAPE 1900371**

## ANEXO I

### PERFIL DE FORMAÇÃO DOS CURSOS

Curso	Perfil
Bacharelado em Ciências Contábeis – EAD	<p>Para os componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CT465 - CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA – 60h</li> <li>CT467 - CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 1 – 60h</li> <li>CT472 - CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 2 – 90h</li> <li>CT471 - CUSTOS – 60h</li> <li>CT475 - CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA – 60h</li> <li>CT489 - PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO – 60h</li> <li>CT466 - ÉTICA E NORMAS DA PROFISSÃO CONTÁBIL – 60h:</li> <li>CT462- CONTABILIDADE GERAL – 60h</li> <li>CT468 - FINANÇAS E PLANEJAMENTO PÚBLICO – 60h.</li> </ul> <p>Formação: Bacharelado em Ciências Contábeis; Mestrado em Ciências Contábeis.</p>
	<p>Para o componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CT459- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 1 – 60h</li> <li>EC277- MATEMATICA FINANCEIRA 2 – 60h</li> </ul> <p>Formação: Bacharelado em Matemática, Licenciatura em Matemática, Bacharelado em Estatística ou Bacharelado em Economia; Mestrado em Matemática, Estatística ou Economia.</p>

Curso	Perfil
Licenciatura em Geografia – EAD	Para o componente FUNDAMENTOS DE PEDOLOGIA E EDAFOLOGIA: Graduação em Geografia e Áreas Afins, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se ter ministrado disciplina para curso de Geografia.
	Para o componente FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO: Graduação em Geografia ou Pedagogia, Mestrado e/ou Doutorado em áreas afins. Exige-se experiência docente como professor responsável por disciplinas no ensino superior de ao menos um ano.
	Para o componente GEOMORFOLOGIA DINÂMICA: Graduação em Geografia e Áreas Afins, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se ter ministrado disciplina para curso de Geografia.
	Para o componente LEITURA DE CARTAS GEOGRÁFICAS: Graduação em Geografia e Áreas Afins, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se ter ministrado disciplina para curso de Geografia.
	Para o componente GEOMORFOLOGIA COSTEIRA: Graduação em Geografia e Áreas Afins, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se ter ministrado disciplina para curso de Geografia.
	Para o componente - METODOLOGIA DO ENSINO DA GEOGRAFIA 1: Graduação em Licenciatura em Geografia, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se experiência docente como professor responsável por disciplinas no curso de Geografia de ao menos um ano.



	Para o componente - FUNDAMENTOS DA GEOLOGIA E PETROGRAFIA: Graduação e Mestrado em Geografia ou Geologia ou já ter ministrado a disciplina.
	Para o componente - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: Graduação e Mestrado em Geografia ou Pedagogia e já ter ministrado a disciplina em nível de Graduação.
	Para o componente - FUNDAMENTOS DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS: Graduação e Especialização e/ou Mestrado em Geografia ou Pedagogia ou Letras ou áreas afins e ter ministrado a disciplina em nível de Graduação.
	Para o componente - INTRODUÇÃO À CIÊNCIA GEOGRÁFICA: Graduação e Mestrado em Geografia ou Economia ou já ter ministrado a disciplina

Curso	Perfil
Licenciatura Letras – Língua Espanhola – EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol ou Pedagogia</li> <li>• Diploma de Mestrado com pesquisa na área de língua espanhola</li> <li>• Diploma de Mestrado em áreas afins (literatura, linguística aplicada, educação, didática e psicologia)</li> <li>• Diploma de Doutorado com pesquisa na área de língua espanhola</li> <li>• Diploma de Doutorado em áreas afins (literatura, linguística aplicada, educação, didática e psicologia)</li> </ul>

Curso	Perfil
Licenciatura Letras – Língua Portuguesa – EAD	<p>(1) Graduação em Letras; Mestrado em Letras ou Linguística:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoria da Literatura I</li> <li>• Prática de Ensino e Pesquisa</li> <li>• Introdução à LIBRAS</li> <li>• Literatura Brasileira II</li> <li>• Língua Latina I</li> <li>• Fundamentos para o Ensino da Análise Linguística</li> <li>• Língua Portuguesa: Fonologia</li> <li>• Literatura Portuguesa II</li> <li>• Introdução à Linguística</li> </ul> <p>(2) Graduação em Letras ou Pedagogia; Mestrado em Letras, Linguística, Educação ou em áreas afins:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Telemática</li> <li>• Informática Educativa</li> </ul>

<b>Curso</b>	<b>Perfil</b>
Licenciatura em Ciências Biológicas – EAD	Para o componente INTRODUÇÃO AO AVA: Graduação em áreas diversas, Mestrado e/ou Doutorado em áreas diversas. Exige-se ter ministrado disciplina sobre o sistema AVA.
	Para o componente BIOLOGIA MOLECULAR: Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado ou Doutorado em Ciências Biológicas ou em Genética.
	Para o componente ESTRUTURA E DINÂMICA DA TERRA: Graduação em Ciências Biológicas e/ou Mestrado ou Doutorado em Geociências ou em Ciências Biológicas.
	Para o componente FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: Graduação em Ciências Biológicas e/ou Mestrado ou Doutorado em Educação.
	Para o componente FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA PRÁTICA PEDAGÓGICA: Graduação em Psicologia e Mestrado ou Doutorado em Psicologia ou em Educação ou áreas afins.
	Para o componente FUNDAMENTOS DE QUÍMICA: Graduação em Ciências Biológicas ou em Ciências Biológicas modalidade médica ou em áreas afins. Mestrado ou Doutorado em Ciências Biológicas ou em Bioquímica ou áreas afins.
	Para o componente SISTEMÁTICA E BIOGEOGRAFIA: Graduação em Ciências Biológicas. Mestrado ou Doutorado em Biologia Vegetal ou em Zoologia, com trabalho na área de sistemática e distribuição de organismos.
	Para o componente EDUCAÇÃO PARA RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS: Graduação em História, Geografia, Filosofia ou Sociologia. Mestrado e/ou Doutorado em História, Geografia, Filosofia ou Sociologia.
	Para o componente AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM: Graduação em Pedagogia ou em Licenciatura em Ciências Biológicas e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Educação.
	Para o componente ECOLOGIA II: Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou em áreas afins.
	Para o componente METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA I (MEB I): Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Educação.
	Para o componente BIOLOGIA CELULAR E EMBRIOLOGIA: Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou áreas afins.
	Para o componente BIOFÍSICA: Graduação em Ciências Biológicas ou áreas afins e Mestrado e/ou Doutorado em Ciências ou áreas afins e/ou Tecnologias Energéticas e Nucleares.
	Para o componente BIOQUÍMICA GERAL: Graduação em Ciências Biológicas ou em Ciências Biológicas modalidade médica ou em áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou em Bioquímica ou áreas afins.
	Para o componente ZOOLOGIA II: Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Zoologia ou áreas afins.

<b>Curso</b>	<b>Perfil</b>
Lic. em Matemática EaD - Disciplinas ofertadas pelo departamento de Matemática	<b>Formação:</b> Em Matemática, ciências Matemáticas ou área afim <b>Pós-graduação:</b> Mestre ou Doutor na área de Ciências matemáticas.
Lic. em Matemática EAD - Disciplina Metodologia do Ensino das Matemáticas II	<b>Formação:</b> Em Matemática, Licenciatura em Matemática ou área afim. <b>Pós-graduação:</b> Mestre ou Doutor na área das matemáticas, licenciatura em Matemática ou do ensino das Matemáticas
Lic. em Matemática EAD - Disciplina Fundamentos da Educação	<b>Formação:</b> Em Matemática, Licenciatura em Matemática ou Pedagogia ou área afim. <b>Pós-graduação:</b> Mestre ou Doutor na área das matemáticas, educação ou área afim

## ANEXO II

### OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES 2022.1

Curso	Componentes curriculares
Bacharelado em Ciências Contábeis - EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT465 - CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA – 60h</li> <li>CT467 - CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 1 – 60h</li> <li>CT472 - CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 2 – 60h</li> <li>CT471 - CUSTOS – 60h</li> <li>CT475 - CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA – 60h</li> <li>CT489 - PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO – 60h</li> <li>CT466 - ÉTICA E NORMAS DA PROFISSÃO CONTÁBIL – 60h:</li> <li>CT462- CONTABILIDADE GERAL – 60h</li> <li>CT468 - FINANÇAS E PLANEJAMENTO PÚBLICO – 60h.</li> <li>CT459- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 1 – 60h</li> <li>EC277- MATEMATICA FINANCEIRA 2 – 60h</li> </ul>

Curso	Componentes curriculares
Licenciatura em Geografia – EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>CG628 - FUNDAMENTOS DE PEDOLOGIA E EDAFOLOGIA, 60h</li> <li>PO492 - FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO, 90h</li> <li>CG692 - GEOMORFOLOGIA DINÂMICA, 90h</li> <li>CG691 - LEITURA DE CARTAS GEOGRÁFICAS, 90h</li> <li>CG656 - GEOMORFOLOGIA COSTEIRA, 60h</li> <li>INT0057 - METODOLOGIA DO ENSINO DA GEOGRAFIA 1, 90h</li> <li>GE489 - FUNDAMENTOS DA GEOLOGIA E PETROGRAFIA, 60h</li> <li>SF451 - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, 60h</li> <li>PO494 - FUNDAMENTOS DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS, 60h</li> <li>CG685 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA GEOGRÁFICA, 90h</li> </ul>

Curso	Componentes curriculares
Licenciatura Letras – Língua Espanhola – EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>LE917 - INTRODUÇÃO À LINGÜÍSTICA – EEAD, 60h</li> <li>LE918 - INTRODUÇÃO À TELEMÁTICA – EEAD, 30h</li> <li>LE879 - NIVELAMENTO EM LÍNGUA ESPANHOLA I – EEAD, 60h</li> <li>LE880 - NIVELAMENTO EM LÍNGUA ESPANHOLA II – EEAD, 60h</li> <li>LE916 - TEORIA DA LITERATURA – EEAD, 60h</li> <li>SF451 - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, 60h</li> <li>LE890 CULTURA CLÁSSICA - LÍNGUA LATINA E SUA LITERATURA – EEAD, 60h</li> <li>TE707 DIDÁTICA, 60h</li> <li>LE891 LITERATURA EM LÍNGUA ESPANHOLA III – EEAD, 45h</li> <li>LE885 LÍNGUA ESPANHOLA III – MORFOLOGIA – EEAD, 45h</li> <li>LE893 LÍNGUA ESPANHOLA V - HISTÓRIA DA LÍNGUA ESPANHOLA – EEAD, 45h</li> <li>LE894 METODOLOGIA DO ENSINO DA LÍNGUA ESPANHOLA E SUAS LITERATURAS III – EEAD, 30h</li> <li>LE892 COMPREENSÃO E PRODUÇÃO DE TEXTO EM LÍNGUA PORTUGUESA – EAD, 60h</li> </ul>

Curso	Componentes curriculares
Licenciatura Letras – Língua Portuguesa – EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LE919 – INTRODUÇÃO À TELEMÁTICA, 60h</li> <li>• LE920 – TEORIA DA LITERATURA I, 60h</li> <li>• LE921 – LÍNGUA PORTUGUESA: FONOLOGIA, 60h</li> <li>• LE922 – INTRODUÇÃO À LINGUÍSTICA, 60h</li> <li>• LE923 – PRÁTICA DE ENSINO E PESQUISA, 60h</li> <li>• LE934 – INTRODUÇÃO À LIBRAS, 60h</li> <li>• LE936 – LITERATURA BRASILEIRA II, 45h</li> <li>• LE937 – LITERATURA PORTUGUESA II, 45h</li> <li>• LE938 – LÍNGUA LATINA I, 60h</li> <li>• LE952 – FUNDAMENTOS PARA O ENSINO DA ANÁLISE LINGUÍSTICA, 30h</li> <li>• LE963 – INFORMÁTICA EDUCATIVA, 30h</li> </ul>

Curso	Componentes curriculares
Licenciatura em Ciências Biológicas – EAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTRODUÇÃO AO AVA, 60h</li> <li>• BIOLOGIA MOLECULAR, 60h</li> <li>• ESTRUTURA E DINÂMICA DA TERRA, 30h</li> <li>• FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, 60h</li> <li>• FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA PRÁTICA PEDAGÓGICA, 60h</li> <li>• EDUCAÇÃO PARA RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, 60h</li> <li>• SISTEMÁTICA E BIOGEOGRAFIA, 45h</li> <li>• FUNDAMENTOS DE QUÍMICA, 30h</li> <li>• AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM, 60h</li> <li>• ECOLOGIA II, 60h</li> <li>• METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA I, 60h</li> <li>• BIOLOGIA CELULAR E EMBRIOLOGIA, 60h</li> <li>• BIOFÍSICA, 45h</li> <li>• BIOQUÍMICA GERAL, 60h</li> <li>• ZOOLOGIA II, 60h</li> </ul>

Curso	Componentes curriculares
Licenciatura em Matemática – EAD	<p><b>DISCIPLINAS OFERTADAS PELO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÁLGEBRA 1, 90h</li> <li>• CÁLCULO 3, 90h</li> <li>• FÍSICA 2, 90h</li> <li>• GEOMETRIA ESPACIAL, 90h</li> <li>• PRINCÍPIOS DE CONTAGEM, 90h</li> <li>• MATEMÁTICA BÁSICA, 90h</li> <li>• GEOMETRIA ANALÍTICA, 90h</li> </ul> <p><b>DISCIPLINA OFERTADA PELA LICENCIATURAS DIVERSAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA III, 60h</li> <li>• FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO, 60h</li> </ul>

## ANEXO III

### TABELAS DE PONTUAÇÃO PARA O CURRÍCULO

CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – EAD		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>I - Formação Acadêmica</b> (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado em Ciências Contábeis	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em outras áreas	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado em Ciências Contábeis, ou Ciências Contábeis e Controladoria.	30 pontos	30 pontos
Diploma de Doutorado em outras áreas	20 pontos	20 pontos
<b>II - Experiência Profissional</b> (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial ou EaD em disciplinas do curso de Ciências Contábeis*	5 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial ou EaD em disciplinas nos cursos de Administração, Economia ou Ciências Atuariais.*	2,5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto em pleno exercício no Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da UFPE	45 pontos	45 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto não lotado no Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais	15 pontos	15 pontos
Experiência em Gestão em Curso de Graduação e Programa de Pós-Graduação Strictu Sensu em Ciências Contábeis da UFPE (Coordenador ou vice-coordenador de curso, coordenador de monitoria, coordenador de estágio e Chefia ou sub-chefia de departamento)*	5 pontos/semestre letivo	20 pontos
Experiência no ensino de pós-graduação (Mestrado/Doutorado) no âmbito do PPGCC-UFPE.*	5 pontos/semestre letivo	25 pontos
Experiência no ensino de pós-graduação (Mestrado/Doutorado) em outros programas da UFPE.*	2,5 pontos/semestre letivo	7,5 pontos
<b>III - Experiência em Gestão de EaD</b>		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador ou vice-coordenador de curso EAD)*	10 pontos/semestre letivo	20 pontos
* Serão considerados para pontuação apenas experiência e produção dos últimos 5 anos (a partir de 2017).		

CURSO DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>I - Formação Acadêmica</b> (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado em Geografia ou Educação	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em outras áreas	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado em Geografia ou Educação	25 pontos	25 pontos
Diploma de Doutorado em outras áreas	20 pontos	20 pontos
<b>II - Experiência Profissional</b> (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência como tutor em EaD em cursos de Geografia	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de curso de Geografia	10 pontos/semestre letivo	50 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial disciplinas ofertado por outros cursos	5 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de curso de Geografia	10 pontos/semestre letivo	60 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de outros cursos	6 pontos/semestre letivo	24 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto em pleno exercício no Departamento de Ciências Geográficas da UFPE	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto não lotados no Departamento de Ciências Geográficas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Docente UFPE aposentados da UFPE	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
<b>III - Experiência em Gestão de EaD</b>		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB)	10 pontos/semestre letivo	40 pontos
Membro de NDE de curso EAD	5 pontos/semestre letivo	20 pontos

LICENCIATURA LETRAS-ESPANHOL – EAD		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Formação Acadêmica</b>		
Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol	10 pontos	20 pontos
Diploma de Mestrado com pesquisa na área de língua espanhola	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em outras áreas	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado com pesquisa na área de língua espanhola	25 pontos	25 pontos
Diploma de Doutorado em outras áreas	20 pontos	20 pontos
<b>Experiência Profissional</b>		
Experiência como tutor em EaD em cursos de língua espanhol	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de língua espanhola	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em outras disciplinas	3 pontos/semestre letivo	9 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de língua espanhola	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em outras disciplinas	6 pontos/semestre letivo	18 pontos
Docente UFPE efetivo em ativo ou aposentados em disciplinas de língua espanhola	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
Docente UFPE substituto em ativo ou aposentados em disciplinas de língua espanhola		
Docente UFPE efetivo/substituto em ativo ou aposentados em outras disciplinas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
<b>Outros méritos</b>		
Diploma de proficiência em língua espanhola (DELE, CELU, SIELE) nível intermediário/superior	5 pontos	5 pontos
Coordenação de projetos de extensão relacionados com o ensino a distância	5 pontos	10 pontos
Elaboração de materiais para o ensino superior na modalidade a distância	5 pontos	10 pontos



CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS-PORTUGUÊS – EAD		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)</b>		
Diploma de Mestrado	30 pontos	30 pontos
Diploma de Doutorado	40 pontos	40 pontos
<b>Experiência Profissional</b>		
Experiência como tutor em EaD	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial	20 pontos/semestre letivo	60 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância	30 pontos/semestre letivo	90 pontos
Atuar ou ter atuado como docente, na UFPE, no componente curricular ao qual estiver se candidatando ou equivalente (no ensino presencial ou a distância)	30 pontos/semestre	60 pontos
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB)	30 pontos /semestre letivo	60 pontos

CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>I - Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)</b>		
Diploma de Mestrado	15 pontos	15 pontos
Diploma de Doutorado	20 pontos	20 pontos
<b>II - Experiência Profissional (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)</b>		
Experiência como tutor em EaD em cursos de Ciências Biológicas	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de curso de Ciências Biológicas	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em outras disciplinas	3 pontos/semestre letivo	9 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de curso de Ciências Biológicas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em outras disciplinas	6 pontos/semestre letivo	18 pontos
Atuar ou ter atuado como docente, na UFPE, no componente curricular ao qual estiver se candidatando ou equivalente (no ensino presencial ou a distância)	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
<b>III - Experiência em Gestão de EaD</b>		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do SistemaUAB)	10 pontos/semestre letivo	20 pontos

<b>CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA – EAD</b>	
<b>TÍTULOS ACADÊMICOS</b>	<b>Pontos</b>
<b>I - Formação Acadêmica</b> (pontua apenas um item)	
Diploma de Mestrado - Área: Ciências Matemática	30 pontos
Diploma de Mestrado - Área: Afim	15 pontos
Diploma de Doutorado - Área: Ciências Matemática	50 pontos
Diploma de Doutorado - Área: Afim	25 pontos
<b>II - Experiência Profissional</b> (Contabiliza não mais de 10 item)	
Pontos (Requisitos)	
Experiência como tutor EaD nos componentes aos quais opta neste edital e ofertados pelo Departamento de Matemática – CCEN	2 pontos (mínimo 8h/sem)
Experiência como professor nos componentes ou equivalentes aos quais opta neste edital	2 pontos (mínimo 40h/sem)
Experiência como professor em componentes ofertados pelo Departamento de Matemática - CCEN .	3 pontos(mínimo 40h/sem)
Experiência como professor nos componentes aos quais opta neste edital e ofertados pelo Departamento de Matemática - CCEN .	4 pontos(mínimo 40h/sem)
Experiência como professor no EaD nos componentes aos quais opta neste edital e ofertados pelo Dpto de Matemática – CCEN	5 pontos (mínimo 40h/sem)
<b>III - Experiência em Gestão de EaD</b> (pontuação extra)	
Coordenador UaB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria UaB, coordenador de curso UaB, participação em colegiados de cursos UaB e NDE UaB.	5 pontos por Gestão (não mais de duas gestões)

**ANEXO IV**  
**Termo de Compromisso do Bolsista**

<b>Ficha de Cadastramento / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios</b>				
1. Data do cadastramento *				
2. Nome da Instituição ao qual esta vinculado (SIGLA + NOME) *				
3. Tipo do Curso ao qual esta vinculado *	( ) Aperfeiçoamento   ( ) Bacharelado   ( ) Lato Sensu   ( ) Licenciatura   ( ) Extensão ( ) Sequencial   ( ) Tecnólogo   ( ) Mestrado   ( ) Doutorado			
4. Nome do Curso ao qual esta vinculado *				
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *	<b>PROFESSOR FORMADOR</b>			
6. Número do CPF *				
7. Nome Completo *				
8. Profissão *				
9. Sexo *	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	10. Data de Nascimento *		
11. N° documento de identificação *		12. Tipo documento de identificação *		
13. Data de Emissão do documento *		14. Órgão Expedidor do documento *		
15. Unidade Federativa Nascimento *		16. Município Local Nascimento *		
17. Estado Civil *	Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Separado (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/> União Estável <input type="checkbox"/>			
18. Nome cônjuge				
19. Nome do Pai				
20. Nome da Mãe *				
<b>Endereço para Contato</b>				
21. Endereço Residencial *				
22. Complemento do endereço				
23. Número		24. Bairro		25. CEP *
26. Unidade Federativa *		27. Município *		
28. Código DDD *		29. Telefone de contato *		30. Telefone celular *
31. E-mail de contato *				
<b>Dados da Formação em Nível Superior</b>				
32. Área do último Curso Superior Concluído *				
33. Último curso de titulação *				
34. Nome da Instituição de Titulação *				
<b>Informações Bancárias</b>				
35. Banco	001 – BANCO DO BRASIL			
36. Agência Preferencial - Sem dígito verificador *				
<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>				
Denominação DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA			Sigla DED/CAPES	
<b>Endereço</b> SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF				

<b>Atribuições do Bolsista</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;</li> <li>Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;</li> <li>Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância;</li> <li>Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;</li> <li>Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;</li> <li>Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;</li> <li>Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;</li> <li>Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;</li> <li>Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;</li> <li>Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado.</li> </ul>
<b>Dos produtos</b> <p>Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:</p> <p>Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença <i>Creative Commons</i>, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.</p> <p><b>Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada, preferencialmente a opção (a).</b></p> <p>(a) ( ) <b>CC-BY-SA</b>: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p>(b) ( ) <b>CC-BY</b>: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.</p> <p>(c) ( ) <b>CC-BY-NC-SA</b>: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p>(d) ( ) <b>CC-BY-NC</b>: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.</p>
<b>Declaração</b> <p>Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de PROFESSOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes ____/2016.</p> <p style="text-align: center;"><b>A opção deverá ser assinalada de acordo com os requisitos preenchidos.</b></p> <p>( ) <b>PROFESSOR FORMADOR I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>( ) <b>PROFESSOR FORMADOR II</b></p> <p>Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da CAPES.</p>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Local

Data

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Coordenador UAB da IPES

**ANEXO V**  
**Declaração de não cumulatividade de Bolsa**

**Declaração de Pagamento de Bolsas UAB**

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, bolsista da modalidade \_\_\_\_\_ do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do bolsista

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 17/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ESTRATÉGICA SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI - ME, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de RECEPCIONISTA, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço global, sob o regime de execução indireta, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPPE	FUNÇÃO
MARIA DA CONCEIÇÃO COUTO SILVA	1932618	GESTOR
DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA	2179251	GESTOR SUBSTITUTO
PATRÍCIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO	1960222	FISCAL DO CONTRATO
ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	2265932	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.041547/2022-97)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 66/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa SANEAPE SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI, cujo objeto é a contratação de serviços de acondicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos do Grupo D, gerados no *campus* Joaquim Amazonas, Recife, da UFPE, inclusas a mão de obra e a cessão de equipamentos (caçamba com capacidade de recolhimento de 17m³ resíduos sólidos livres do Grupo D e compactador estacionário com capacidade de recolhimento de 15m³ de resíduos sólidos compactados do grupo D ou 60m³ de resíduos sólidos livres) que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 142/2018 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	GESTOR SUBSTITUTO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.020368/2021-21)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 31, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio operacional (auxiliar de carga de descarga) para movimentação de carga em geral com fornecimento de mão de obra, material, uniforme, utensílios e equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução dos serviços, para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, mediante Dispensa de Licitação, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA, SIAPE 2391191;
- ROSANA MEDEIROS FERREIRA, SIAPE 1924312.

(Processo nº 23076.041493/2022-03)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 32, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para registro de preços para eventual aquisição de maravalha e ração para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ISVÂNIA MARIA SERAFIM DA SILVA LOPES, SIAPE 1903075;
- VINÍCIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA, SIAPE 2058417;
- GUSTAVO KLÉBER DOS SANTOS PINTO, SIAPE 2332571.

(Processo nº 23076.003783/2022-61)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
**CURSO DOUTORADO**

**Aprovado em reunião de colegiado em 07 de abril de 2022**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2, ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Enfermagem, Curso de Doutorado.

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem objetiva formar Doutores em Enfermagem para o desenvolvimento de pesquisa, a partir de uma visão ética, crítica-reflexiva, política e de responsabilidade social direcionada à produção de novos conhecimentos, à formação acadêmica; tendo como âncora a Educação em Saúde, para a consolidação da Ciência da Enfermagem, transformação social e da educação básica. O curso de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, em regime de tempo integral, turnos manhã e tarde.

## **1. Vagas e Classificação**

1.1 Neste processo seletivo, o Programa de Pós-graduação oferta 11 (onze) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na Área de Concentração, Linhas de Pesquisa e de acordo com o estabelecimento do número de vagas por Projeto Mestre (Anexo I). Estas vagas (dez) serão preenchidas por candidatos aprovados obedecendo ordem de classificação nesta seleção

1.1.1 Quando as vagas estabelecidas em um determinado Projeto Mestre não forem preenchidas haverá remanejamento de candidatos aprovados que excederem o número de vagas de outro Projeto Mestre. Nesse remanejamento será obedecido a ordem de classificação dos candidatos aprovados nesta seleção.

1.2 Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas, será reservado 30% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência. Serão 08 (sete) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 03 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 11 (onze) vagas.

1.3 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em documento de autodeclaração (ANEXO II) enviado por e-mail e que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas e que apresentem os documentos exigidos além dos solicitados no item 2.

1.4 Cumprindo o disposto na Resolução nº 1/2011 – CCEPE, será oferecida 01 (uma) vaga adicional às fixadas no item 1.2 a ser preenchida por servidor ativo e permanente da UFPE (técnico-administrativo ou docente) que, aprovado na seleção, não tenha logrado classificação na forma prevista no item 5.1, obedecida a ordem de classificação.

## **2. Inscrição**

2.1 Para a inscrição no Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Enfermagem exige-se graduação em Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design, Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC. Para o Curso de Doutorado, é exigido o título de mestre em qualquer área do conhecimento, obtido em instituições recomendadas e reconhecidas pela CAPES/MEC, desde que o pré-projeto de estudo tenha relação com a área de concentração do programa, uma das linhas de pesquisa do programa e um projeto mestre.

- 2.2 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 2.3 A inscrição será realizada de forma eletrônica, através do e-mail [ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com), conforme cronograma.

### 3. Documentação para a inscrição

- 3.1 Toda a documentação exigida para a inscrição no processo seletivo do Doutorado deverá ser anexada em ordem e em três arquivos separados no formato *PDF* e enviada para o e-mail ([ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)): deverá ser organizada a documentação do item **a**, no arquivo 01, os item **b** no arquivo 02 e o item **c** no arquivo 03:
- a) Ficha de Inscrição preenchida, (ANEXO III); Cópias simples de RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; Cópia simples do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social; Cópia simples do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC ou Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso; Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado; Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme instruções para emissão de GRU (Anexo IV), através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
  - b) Pré-projeto de Tese, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo I), sem nenhuma identificação do candidato ou de eventual orientador, contendo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, viabilidade técnico-financeira, cronograma, orçamento, resultados esperados e referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha e deverá obedecer a seguinte formatação: O texto em formato A4; Alinhamento do texto justificado; Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm; Fonte do texto, Times New Roman 12; Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt; As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.
  - c) Curriculum Vitae extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e comprovações, na seguinte ordem formação acadêmica ( diploma), experiência profissional, atividades de pesquisa e extensão, e produção científica. Não será aceito Curriculum Vitae em modelo diferente do solicitado neste edital.
- 3.2 Terão isenção da taxa de inscrição Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tanto, esses candidatos deverão anexar à documentação: cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos). Farão jus à isenção da taxa de inscrição, igualmente, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
- 3.3 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 05 de maio até às 17h, conforme modelo (Anexo V), enviando para o e-mail institucional do Programa ([ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)). A decisão será divulgada no site [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem) no dia 06 de maio (conforme cronograma)

taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, via e-mail institucional - ([ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)).

### 3.4 Documentação complementar

3.4.1 Para indígenas: cópia em pdf do: Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.

3.4.2 Para pessoas com deficiência: cópia em PDF do: Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência, apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

3.4.3 Para candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas: declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Mestrado ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da convenção da Apostila de Haia.

3.5 O comprovante de pagamento deverá obrigatoriamente conter todos os dados instruídos no Anexo IV, caso contrário não será aceito como documento para inscrição.

3.6 A apresentação do pré-projeto, para fins de avaliação nesta seleção, com o número de páginas além do limite estabelecido e/ou que não atenda às especificações técnicas (3.1 para o curso de doutorado), implicará na eliminação automática do candidato no processo. A secretaria do programa identificará o Pré-projeto com o número da inscrição do candidato.

3.7 Toda a documentação enviada na inscrição é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo estar em perfeita condição de leitura, de forma a permitir a clareza do documento.

3.8 Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições com pendência documental ou com documentação que não atenda aos requisitos do item 3 (documentação para a inscrição).

**4 Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por três membros.

4.1 A Seleção para o **Doutorado** constará de: Prova de Idioma - Inglês (eliminatória); Análise do Pré-projeto (eliminatória); Defesa do pré-projeto (classificatória); Avaliação do *Curriculum Vitae* (classificatória)

Descrição do Processo Seletivo do Mestrado e		
<b>Doutorado</b>		
CRONOGRAMA	DATAS	HORARIOS
Solicitação de isenção da taxa de inscrição Cadastro Único (Decreto nº 6.135/2007) via e-mail <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a>	02 a 05 de maio de 2022.	Até às 17h
Resultado da avaliação do pedido de dispensa da taxa de inscrição. Local: página do Programa -	06 de maio de 2022	Até às 17:00h
Prazo recursal sobre dispensa da taxa de inscrição via e-mail ( <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a> )	10 a 12 de maio de 2022	Até às 17:00h
Divulgação dos resultados dos recursos sobre dispensa de taxa de inscrição. Local: página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	13 de maio de 2022	Até às 17:00h
Inscrições para o Exame de seleção via e-mail ( <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a> ). Conforme Itens 2 e 3 deste Edital	14 a 28 de maio de 2022.	Até às 17:00
Homologação das inscrições Local: página do Programa <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	30 de maio a 03 de junho 2022	Até às 17h
Prazo recursal do resultado da homologação via e-mail <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a>	06 a 8 de junho de 2022	Até às 17h
Resultado pós-recurso. Local: página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	10 de junho de 2022	Até às 17h
Inscrição para prova de Inglês via site (será divulgado posteriormente)	04 a 13 junho de 2022	Até às 17:00h
Sessão <i>online</i> de Orientação e Treinamento prévia à realização da prova de idioma (Inglês). Informação na página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	17 de junho de 2022	08:00 às 17h
Etapa 1 – Prova de idioma (Inglês)(eliminatória)	21 de junho de 2022	08:00 às 17h
Resultado da Prova idioma (Inglês): página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	23 de junho de 2022	Até às 17h
Prazo Recursal da Prova de idioma (Inglês)	24 a 28 junho de 2022	Até às 17h
Resultado pós-recurso da Prova de idioma (Inglês) na página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	29 de junho 2022	Até às 17h
Etapa 2 – Análise do Pré-projeto (eliminatória)	30 de junho a 06 de julho de 2022	Até às 17h
Resultado da Análise do Pré-projeto na página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	07 de julho 2022	Até às 17h

Prazo Recursal do resultado da Análise do Pré-projeto inscrição via e-mail ( <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a> )	08 a 12 de julho de 2022	Até às 17h
Resultado pós-recurso da Análise do Pré-projeto na página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	13 de julho de 2022	Até às 17h
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (classificatória)	15, 18 e 19 de julho de 2022	Até às 17h
Resultado da Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> na página do Programa - <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	21 de julho de 2022	Até às 17h
Prazo Recursal da Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> via e-mail <a href="mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com">ppgenfermagem.ufpe@gmail.com</a>	22, 25 e 26 de julho de 2022	Até às 17h
Resultado do recurso da defesa do pré projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> na página do Programa- <a href="http://www.ufpe.br/ppgenfermagem">www.ufpe.br/ppgenfermagem</a>	27 de julho de 2022	Até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 a 30 de julho de 2022	Até às 17h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 de agosto de 2022	Até às 17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03 de agosto de 2022	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	04 a 06 de agosto de 2022	Até às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	08 de agosto de 2022	Até às 17h
Resultado Final	09 de agosto de 2022	Até às 17h
Prazo recursal do Resultado Final	10 a 12 de agosto de 2022	Até às 17h
Resultado final após prazo recursal da última etapa	13 de agosto de 2022	Até às 17h
Matrícula	De acordo com o calendário de Matrículas do SIGAA/UFPE	
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

#### **4.1.1 A prova de idioma Inglês:**

- 4.1.1.2 A prova de idioma Inglês é eliminatória de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A nota mínima para aprovação na prova de Idioma Inglês é 05 (cinco) com peso 1 (um).
- 4.1.1.3 A prova de idioma Inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 4.1.1.4 É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 4.1.1.5 Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPG Enfermagem/UFPE, devem se inscrever no link (será divulgado após homologação das inscrições).
- 4.1.1.6 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.
- 4.1.1.7 Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do PPG Enfermagem/UFPE terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 4.1.1.8 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.
- 4.1.1.9 Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.
- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
  - b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
  - c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
  - d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
  - e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.
- 4.1.1.10 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.
- 4.1.1.11 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.
- 4.1.1.12 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários da prova.
- 4.1.1.13 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.
- 4.1.1.14 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.
- 4.1.1.15 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.
- 4.1.1.16 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.
- 4.1.1.17 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.
- 4.1.1.18 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência na sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.
- 4.1.1.19 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

4.1.1.20 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING- DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

4.1.1.21 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 5 (cinco) em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência. **A prova de idioma Inglês tem peso 01 (um).**

4.1.1.22 Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

**4.1.2 Análise do Pré-Projeto para Doutorado:** A análise do pré-projeto terá caráter eliminatório e **terá peso 2 (dois).**

4.1.2.1 – Os critérios para a análise do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a uma das linhas de pesquisa e área temática do programa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização) /Atualização das referências e pertinência ao objetodo estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%

4.1.2.2 O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma notaindividualizada. Para aprovação será necessária nota mínima 7,0 (sete).

**4.1.3 Defesa do Pré-projeto.** A defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, **terá peso 4 (quatro).**

4.1.3.1 A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

4.1.3.2 A defesa do pré-projeto do Doutorado ocorrerá no formato remoto (*online*), por meio da plataforma Google Meet. As informações de data, horários e *link* de acesso serão publicadas na página eletrônica do Programa ([www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem)), no período de 14 a 19 de julho, obedecendo-se à ordem de inscrição no processo seletivo. Esta etapa será gravada.

4.1.3.3 O programa não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que ocorram durante a realização da defesa do pré-projeto e inviabilizem a sua conclusão, não havendo previsão de nova avaliação em qualquer situação.

4.1.3.4 Faltando 15 minutos para o início da defesa do projeto, o candidato terá acesso a sala de espera, passado este horário a sala de videoconferência será é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

4.1.3.5 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

4.1.3.6 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ouintermitentes durante a realização do teste.

4.1.3.7 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa III (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.



#### 4.1.3.8 Os critérios para a avaliação da defesa do pré-projeto **Doutorado**:

Critérios avaliação da defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

#### 4.1.4 Avaliação do *Curriculum Vitae* Doutorado

4.1.4.1 A avaliação do *Curriculum Vitae*, extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório com peso 3 (três), se restringirá a: Formação acadêmica -Titulação; Experiência profissional – Didática; Atividades de pesquisa e extensão; Produção científica

4.1.4.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

<b>1. Formação Acadêmica –Titulação (Peso2,0)</b> Curso Pré-doutorado – Indicar Curso, Instituição, período	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>1.1</b> - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde), com artigo da dissertação publicado ou aceito para publicação.	10,0	10,0	
<b>1.2</b> - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) com artigo da dissertação publicado ou aceito.	8,0	8,0	
<b>1.3</b> - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	5,0	5,0	
<b>1.4</b> - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	4,0	4,0	
<b>SUBTOTAL MAXIMO</b>	-	10,0	
<b>2 - Experiência Profissional (peso 2,0)</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>2.1</b> - Professor de terceiro grau em serviço público/privado – efetivo	2,0/ano	4,0	
<b>2.2</b> - Professor terceiro grau em serviço público/privado – Substituto	1,0/ano	2,0	
<b>2.3</b> -Professor nível medio	0,5/ano	1,0	
<b>2.4</b> - Atividade assistencial	0,5/ano	1,5	
<b>2.5</b> - Atividade de gestão	0,5/ano	1,5	
<b>SUBTOTAL MAXIMO</b>	-	10,0	
<b>3 - Atividade de Pesquisa e Extensão (peso 2,0)</b> Indicar local, projeto,período,envolvimento.	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>3.1</b> - Autor ou coautoria de pesquisa concluída	1,0/pesq	3,0	

<b>3.2</b> - Outras participações (assistente ou técnico de pesquisa/participação como membro de comitê de ética em pesquisa/ comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador Ad Hoc, participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	1,0	2,0	
<b>3.3</b> - Orientação/coorientação monografia (especialização)	1,0	2,0	
<b>3.4</b> - Orientação/coorientação TCC (graduação)	1,0	2,0	
<b>3.5</b> - Orientação/coorientação de alunos de iniciação científica e/ou extensão	0,5	1,0	
<b>SUBTOTAL MAXIMO</b>		10,0	
<b>4 - Produção Científica (peso 4,0)</b>	<b>Pontuação/ unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>4.1</b> - Artigo publicado/aceito em periódico indexado no MEDLINE/SCOPUS	1,0/artigo	3,0	
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no CINAHL/SciELO	0,8/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no LILACS/CUIDEN	0,6/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexados em outras bases/sem indexação	0,4/artigo		
<b>4.2</b> - Autor/coautor de capítulo de livro com ISBN	0,5/capítulo	2,0	
Autor/organizador de livro	1,0/livro		
<b>4.3</b> - Trabalho completo publicado na íntegra em anais de eventos científicos	1,0/trabalho	2,0	
Autor/coautor de resumo publicado em anais de eventos	0,5/resumo		
<b>4.4</b> - Ministrante de cursos de atualização/oficinas	0,5/evento	1,0	
Organização de eventos científicos	0,5/evento		
<b>4.5</b> - Conferencista/palestrante em evento científico	1,0/participação	2,0	
Coordenador/secretário de mesa em eventos científicos	0,5/participação		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	0,5/trabalho		
<b>SUBTOTAL MAXIMO</b>		10,0	

## 5. Resultado

- 5.1 O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: Prova de Idioma (inglês), Análise do Pré-projeto, Avaliação do *Curriculum Vitae* e Defesa do Pré-projeto. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota do resultado final, obedecendo-se ao número de vagas estabelecido no item 1 deste edital.
- 5.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota:
- Na defesa do pré-projeto;
  - Na avaliação do *Curriculum Vitae*.
- 5.3 O resultado de cada etapa será divulgado no site [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem). Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.
- 5.4 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem). Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.
- 5.5 Na divulgação dos resultados das provas, será garantido o anonimato dos candidatos.

- 5.6 Os resultados de cada etapa desta seleção poderão ser alterados, em função dos recursos impetrados pelos candidatos.

## **6.0 Ações Afirmativas**

- 6.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%). Sendo 03 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas para doutorado.
- 6.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 6.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7 Recursos**

- 7.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.
- 7.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição. São asseguradas aos candidatos as vistas das provas/avaliações e dos espelhos de correção.

## **8 Disposições gerais**

- 8.1 O ingresso dos candidatos(as) aprovados (as) seguirá os semestres definidos pelo calendário acadêmico do CEPE UFPE.
- 8.2 O resultado do processo seletivo terá validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE. O ingresso por fluxo contínuo de candidatos aprovados e classificados no processo de seleção e admissão estará condicionado ao surgimento de vagas vinculadas a projetos de pesquisa aprovados em editais de órgãos de fomento ou vacância por desistência, e dar-se-á mediante aprovação do colegiado do programa.
- 8.3 Informações, inscrições e recursos será via e-mail do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – [ppgenfermagem.ufpe@gmail.com](mailto:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)
- 8.4 Os candidatos somente terão acesso às salas virtuais para realização das etapas da seleção, portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 8.5 Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas de análise do pré-projeto e da Prova de Idioma (inglês).
- 8.6 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.7 É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação na Prova de Idioma (inglês) e 7 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório e no resultado final.

- 8.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem).
- 8.9 Com exceção da declaração de nota da prova de Idioma (inglês), pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade/DRI-UFPE, não serão fornecidas quaisquer tipos de declaração ao candidato referente ao presente edital.
- 8.10 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 8.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Francisca Márcia Pereira Linhares  
Coordenadora do Programa de Pós-  
Graduação em Enfermagem do  
CCS/UFPE

**ANEXOS:**

I – VAGAS

II – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA AÇÕES AFIRMATIVAS

III – FICHA DE INSCRIÇÃO

IV – EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

## ANEXO I

### Programa de Pós-Graduação em Enfermagem

**Curso de Doutorado – total de 11 vagas.**

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde**, tendo como ementa: concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

Linha de pesquisa/ementa	Projeto mestre	Nº de vagas
<b>1.Saúde da família nos cenários do cuidado de enfermagem</b>  <b>Ementa:</b> Bases teóricas, filosóficas e históricas da família. Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família. Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.	Rede social e boas práticas do cuidar na promoção da saúde da mulher e família	02 vagas
	Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de enfermagem	01 vaga
	Boas práticas de enfermagem no contexto da saúde da mulher e da família	01 vaga
	Sistematização da Assistência de Enfermagem e boas práticas do cuidar de indivíduos, famílias e comunidade	01 vaga
<b>2.Enfermagem e educação em saúde nos diferentes cenários do cuidar</b> <b>Ementa:</b> Referenciais teóricos e filosóficos da Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência do cuidar relacionado aos aspectos históricos, filosóficos, culturais, antropológicos, políticos, econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação	Educação em saúde no enfrentamento das vulnerabilidades que permeiam as iniquidades sociais, relações de gênero, população lgbt e étnico-raciais	01 vaga
	Processo de enfermagem nos diversos cenários do cuidar	01 vaga
	Educomunicação em saúde na perspectiva do cuidar	01 vaga
	Intervenções educativas intersetoriais para a promoção do desenvolvimento infantil	01 vaga
	Estudos interdisciplinares na promoção da qualidade de vida na saúde do adulto	01 vaga
	O cuidado de enfermagem na promoção da saúde mental	01

ANEXO II

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS  
DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu

,

CPF Nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG Nº \_\_\_\_\_, declaro,  
para os

devidos fins, atender ao Edital Nº \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em  
Enfermagem \_\_\_\_\_

da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)  
autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans  
(transexuais,

transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me \_\_\_\_\_ e  
estou ciente \_\_\_\_\_

de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela  
descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu  
artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de  
que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.  
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em  
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula  
na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”

## ANEXO III

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Área de Concentração: Enfermagem e  
Educação em Saúde  
( ) Doutorado

Linhas de Pesquisa	( ) Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem
	( ) Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar
Projeto Mestre :(conforme anexo I)	
Possui algum tipo de necessidade especial? Sim ( ) Não ( ) Se sim, especificar: _____	
Possui Inscrição no Cadastro único do Governo Federal? Sim ( ) Não ( )	

- ( ) Vaga reservada do sistema de Ações Afirmativas  
( ) Vagas reservada para ingresso universal (ampla concorrência)

Nome:		
Nome Social (Opcional):		
Estado Civil:	Sexo:	Cor/ Raça:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Data de Nascimento: / /	Naturalidade:	
Nacionalidade:	Profissão:	
Tipo de escola de Ensino Médio:( ) Pública ( ) Privada		
Identidade(RG):	Órgão/UF:	Data de Expedição: / /
CPF:	N.º Passaporte (se candidato estrangeiro):	
Área de Formação (Graduação):	Ano de conclusão:	Instituição:
Cédula Identidade Profissional:	Órgão de classe:	

Endereço Residencial:	N.º /Apto:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	Telefone 1:( )
Telefone 2: ( )	E-mail:		



Local de trabalho 1:					
Local de trabalho 2:					
Local de trabalho 3:					
Curso de Especialização (o mais recente):		Ano de conclusão:		Instituição:	
Mestrado em (para candidatos ao DO):		Ano de conclusão:		Instituição:	
Motivo de opção pelo Programa:					

Afirmo que todas as informações fornecidas são verdadeiras, sem haver omissão delas. Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), deverei estar liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir nas atividades com a exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso.

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO IV**

### **EMIÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO**

Para emissão do boleto bancário, utilize o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) e siga as instruções abaixo:

- Guia de Recolhimento da União
- Clicar em “Impressão – GRU”, e preencher os seguintes campos obrigatórios:
- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Recolhimento: 288322
- Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE
- Número de referência: 15309830331545
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Valor Principal: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Imprimir o Boleto para pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## ANEXO V

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

– CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a)  
candidato(a)

## ANEXO VI

### DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO – NÍVEL DOUTORADO

#### *Checklist para upload*

1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo III;	
2. Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia simples do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;	
4. Cópia simples do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC ou Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso	
5. Comprovante <b>original</b> de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico <a href="http://www.stn.fazenda.gov.br">www.stn.fazenda.gov.br</a> ;	
6. Isenção de taxa de inscrição: Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Para tanto, anexar à documentação: cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação); cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos); para os inscritos no CADÚnico que tiveram seus pedidos de isenção aprovados, não precisa anexar documento nenhum referente a este item.	
7. <i>Curriculum Vitae</i> extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e comprovações conforme item 3.2.4.1	
8. Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;	
9. Pré-projeto da Tese, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo I). Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências. Sem identificação do candidato.	

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA  
CURSO DE MESTRADO**

**Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 71 de 25 de abril de 2022**

**ONDE SE LÊ:**

7. Vagas e Classificação

7.4.2 - Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 8 (dez) vagas.

**LEIA-SE:**

6. Vagas e Classificação

67.4.2 - Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 8 (oito) vagas.

Daniela Maria Ferreira  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Música

**PORTARIA Nº 02, DE 22 DE ABRIL DE 2022**

**HOMOLOGAÇÃO DE BANCA AVALIADORA (REALIZAÇÃO AUDIOVISUAL)**

O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a banca de avaliação para seleção simplificada para professor substituto, conforme o Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U Nº 59, de 28 de março de 2022, na área de Realização Audiovisual, com a seguinte composição:

Prof. Luiz Francisco Buarque de Lacerda Junior (titular)

Profa. Raldianny Pereira dos Santos (titular)

Prof<sup>a</sup>. Ana Paula Campos Lima (titular)

Profa. Cecília Almeida Rodrigues Lima (suplente)

Profa. Adriana Maria Andrade de Santana (suplente)

Prof. Marcelo Monteiro Costa (suplente)

**RODRIGO OCTÁVIO D'AZEVEDO CARREIRO**

Chefe do Departamento de Comunicação Social



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		2 - 2
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	
.....		3 - 60
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	
.....		61 - 61
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	
.....		62 - 62
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	
.....		63 - 63
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	
.....		64 - 64
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	
.....		65 - 65
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	
.....		66 - 66
9	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - ATOS	
.....		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



PORTARIA N.º 1681, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**DISPENSA COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar os membros abaixo relacionados da composição da Comissão Própria de Avaliação da UFPE:

Rogean Vinicius Santos Soares (Representante da Sociedade Civil), CPF: 096158864-08;  
Jonas Cabral de Barros Junior (Representante da Gestão Local do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória), SIAPE: 1134304;  
Marcela de Souza Santiago (Representante Técnico Administrativo do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória), SIAPE: 1965826.

Processo n.º **23076.039194/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1682, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão Própria de Avaliação da UFPE:

Sebastião Rogerio de Freitas Silva (Representante da Gestão Local do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória), SIAPE: 2345691;  
Jimmy Davison Emídio Cavalcanti (Representante Técnico Administrativo do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória), SIAPE: 1314318.

Processo n.º **23076.039194/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório ABRIL/2022

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3133379	Adrien J. S. Durand Petiteville	25.06.2019	012174/2022-96
2038043	Alexander Barros Lima	25.02.2019	089547/2021-20
1944532	Breno A. Ferreira de Miranda	28.06.2019	012204/2022-62
3089460	Jose Carlos de A. Melo Junior	08.02.2019	091882/2021-25
1237647	Jose Filho da Costa Castro	28.02.2019	091895/2021-62
1339568	Nara de Carvalho Pavão	11.02.2019	093397/2021-54
2894193	Virginia C. Santos Castilho	11.06.2019	012369/2022-69

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)**  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC)  
Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado  
(Aprovado *ad referendum* 13/04/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2022 – ao corpo discente do Programa de Pós-Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1. INSCRIÇÃO:**

- 1.1. Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a Graduação em Engenharia Civil ou em áreas afins; para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Engenharia Civil, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC. A definição sobre áreas afins por área de concentração consta no **Apêndice II** deste Edital.
- 1.2. Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, conforme o parágrafo 1º do Art. 48 da Resolução 19/2020 do CEPE.
- 1.3. **A inscrição será realizada, exclusivamente, na forma virtual**, através do link <https://forms.gle/EYqPJC8hs3LnFfkC7>, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital. Para tanto, o candidato deve disponibilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google**. Esta exigência se deve ao fato das ferramentas da Plataforma Google estarem atualmente em uso pela UFPE.
- 1.4. No ato da inscrição deverá ser enviada/anexada a documentação digitalizada, em formato PDF. Deverão ser enviados **apenas 2 (dois) arquivos**: 1 (um) arquivo com **Documentação essencial** para a homologação (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato\_01) e 1 (um) arquivo com a **Documentação comprobatória para o processo seletivo** (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato\_02). Instruções detalhadas são fornecidas no **item 2** e no **Apêndice III** deste Edital.
- 1.5. A homologação das inscrições se aterá à conferência da **documentação essencial** para ingresso no processo seletivo, constituída da documentação comprobatória dos dados pessoais (ex: RG; CPF) e formação acadêmica (item 2.1.1). A ausência ou falha na entrega das demais **documentações comprobatórias para o processo seletivo** (item 2.1.1) será analisada na 1ª Etapa (item 3.5) e poderá acarretar na reprovação do candidato.
- 1.6. O processo seletivo dos cursos de mestrado e doutorado terá como **1ª Etapa - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar**. De acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos, poderão ser realizadas as denominadas **Etapas específicas** adicionais, de forma subsequente a 1ª Etapa.
- 1.7. O candidato só poderá se inscrever **em uma única área de concentração**. O candidato deverá verificar nos **Anexos** deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil com oferecimento de vagas para o segundo Semestre do Ano Letivo 2022 são:
  - a) Construção Civil;
  - b) Geotecnia;
  - c) Recursos Hídricos;
  - d) Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;

e) Tecnologia Ambiental.

- 1.7.1. O candidato, ao se inscrever, deverá informar o **Código de vaga** ao qual deseja concorrer, sendo este código definido pela **Área de concentração** e o **Tema de pesquisa** (se for assim definido pela área de concentração nos respectivos Anexos).
- 1.8. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.9. O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrições, em decorrência de eventuais problemas técnicos (ex. conexão de internet, falta de energia, sobrecarga no formulário de inscrição, entre outros), sendo recomendável o envio da documentação com antecedência. As condições necessárias para a inscrição no certame são de inteira responsabilidade do candidato.
- 1.10. No ato de inscrição, o candidato receberá um comprovante de inscrição (via e-mail) emitido diretamente pelo Google, sendo este o único documento comprobatório válido da referida inscrição.
- 1.11. O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

## **2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1. Documentação digitalizada exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1. Documentação essencial para a homologação da inscrição:

- a) Ficha de Inscrição, preenchida no link <https://forms.gle/EYqPJC8hs3LnFfkC7>;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- c) Documento de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação etc.); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE ou no cartório eleitoral); ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
- d) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), mediante emissão de boleto bancário (**Apêndice VII**), podendo o pagamento ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br); ou de isenção de taxa de inscrição, nos casos a seguir:
  - d.1) Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos; conforme modelo (**Apêndice V**);
  - d.2) São isentos os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007. Para todos os casos, faz-se necessário o requerimento da dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Apêndice V**).
  - d.3) Nos casos descritos nos itens d.1 e d.2, o candidato deverá preencher o requerimento constante no Apêndice V, anexando a documentação comprobatória, digitalizá-lo no formato.pdf e enviá-lo para o endereço eletrônico [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).
- e) **Diploma**, comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no semestre anterior à entrada do corrente edital, e **histórico escolar do Curso de Graduação**, no caso de inscrição no Mestrado;

- f) **Diploma** ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, no semestre anterior à entrada do corrente edital e, respectivos **históricos escolares (graduação e mestrado)**, no caso de inscrição no Doutorado;
- g) No caso de candidatos enquadrados no item 2.3 deste edital, além dos documentos acima elencados, deverão apresentar a documentação constante no Apêndice III.

2.1.2. Documentação comprobatória para o processo seletivo:

- a) *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)).
- b) Documentação comprobatória do currículo, **em um único arquivo em formato PDF**, na ordem constante no BAREMA (**Apêndice VI**);
- c) Por meio do link <https://forms.gle/EYqPJC8hs3LnFfkC7>, o candidato deve preencher o formulário eletrônico do BAREMA com as informações solicitadas, informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. O candidato que não realizar o envio do formulário eletrônico do BAREMA terá sua inscrição **indeferida**. Ao finalizar o envio, o candidato receberá um comprovante (via e-mail) emitido diretamente pelo Google, sendo este o único documento comprobatório do envio do referido formulário;
- d) Anteprojeto de dissertação (mestrado) e anteprojeto de tese (doutorado), quando definido pela área de concentração como uma etapa de avaliação. No caso, deverá o candidato consultar os anexos de Áreas;
- e) Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

2.1.3. Nos casos de solicitação de isenção de taxa, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando no ato da inscrição.

2.1.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1, os **candidatos estrangeiros** oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.3. Com relação aos candidatos enquadrados no art. 1º da Resolução nº 17/21, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), ou seja, pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, que assim desejarem concorrer na(s) vaga(s) de ação afirmativa, deverão, além dos documentos acima elencados, apresentar a documentação constante no **Apêndice III** deste edital.

2.4. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação e à seleção de doutorado, de concluintes do curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela respectiva Coordenação do Curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição

condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data da realização da matrícula.

- 2.6. Conforme disposto no art. 18, § 5º na Resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) “*não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez*”.

### 3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

- 3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.
- 3.2. O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil consta no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.3. O processo de seleção para o **Mestrado** e o **Doutorado** do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será dividido em etapas, onde **o número de etapas será definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos**.
- 3.4. Na seleção de Mestrado e Doutorado, a 1ª Etapa - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar é **obrigatória e classificatória** para todas as áreas de concentração.

#### 3.5. 1ª Etapa: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar:

- 3.5.1. A avaliação do currículo será conforme pontuação e pesos definidos no BAREMA (**Apêndice VI**) com a devida documentação comprobatória. É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário eletrônico do BAREMA, com documentação comprobatória digitalizada **de forma legível e fidedigna**.
- 3.5.2. Nesta etapa são calculados indicadores que serão utilizados tanto na seleção de Mestrado e Doutorado conforme definidos a seguir:
- 3.5.2.1. **Avaliação do Currículo Lattes (NCL):** será calculada de acordo com a Tabela de Pontuação do BAREMA (**Apêndice VI**), onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez). A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 3 + EP \times 1 + APE \times 2 + PA \times 4)}{10}$$

10

FAC = Formação Acadêmica Complementar; EP = Experiência Profissional; APE= Atividade de Pesquisa e Extensão; PA = Produção Acadêmica

- 3.5.2.2. **Histórico Escolar da Graduação (NHEG):** será calculado por meio da ponderação da nota do histórico escolar do candidato com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base o conceito ENADE realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo Conceito ENADE e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOT A	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

Conceito ENADE	PESO da nota do ENADE
2	4
3	6
4	8
5	10

**NHEG** = média geral no Histórico Escolar  $\times$  (Peso da nota do ENADE  $\times$  nota da natureza do curso de Graduação)

100

**OBSERVAÇÃO 1:** No caso do curso de graduação não possuir conceito ENADE, será considerado o valor mínimo igual a 2 (dois).

**OBSERVAÇÃO 2:** A média geral do histórico de Graduação deverá estar informada no formulário eletrônico do BAREMA, devendo ser comprovada pelo respectivo histórico enviado como documentação comprobatória. No caso de a média geral não constar no histórico escolar, o candidato deverá calculá-la e informá-la no formulário eletrônico do BAREMA.

**OBSERVAÇÃO 3:** No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório(PS) / Aprovado superior(AS)/Excelente(EX)	10,0
Ótimo(OT)/Satisfatório avançado / Aprovado média superior/Muito bom(MB)	9,0
Aprovado(A) /Habilitado(H)/Promovido /Bom(B/ B+)	8,5
Proficiente/Significativo(SI)/ Regular para bom(RB)/ C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C/Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I)/ Insatisfatório(IN)/ Não satisfatório(NS) /Médio inferior	5,0

3.5.3. **MESTRADO:** Na seleção de Mestrado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (CVM)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVM = \frac{NHEG \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.5.4. **DOUTORADO:** Na seleção de Doutorado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (CVD)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVD = \frac{NHEGM \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.5.4.1. **A nota do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM)** será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{NHEG \times 6 + NNM \times 4}{10}$$

3.5.4.1.1. **A nota da Natureza do Mestrado (NNM)** é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br). O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
$\leq 3$	0,6
4	0,8
$\geq 5$	1,0

$NNM = \text{nota da natureza do curso de Mestrado} \times \text{Peso do conceito CAPES do curso do candidato}$

**OBSERVAÇÃO 1:** O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar à avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

### 3.6. Etapas específicas

3.6.1. Na seleção para o Mestrado e Doutorado, **a critério de cada área de concentração** descrita no item 1.7 deste edital, poderão ser estabelecidas etapas específicas adicionais à 1ª Etapa, para fins de seleção dos candidatos.

3.6.2. As etapas específicas adicionais são **eliminatórias**, com critérios e detalhes definidos **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.6.3. As etapas específicas poderão acontecer através de uma etapa específica de **Avaliação de Anteprojeto** ou de uma **Prova de Conhecimentos**, conforme definido **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.6.4. **Etapa específica - Avaliação de anteprojeto:** esta etapa é baseada na avaliação de um anteprojeto de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.6.4.1. A elaboração do Anteprojeto será realizada previamente pelo candidato e **entregue juntamente com os documentos para inscrição**.

3.6.4.2. O tema do Anteprojeto deve, **obrigatoriamente**, estar em consonância com o Tema de pesquisa da área de concentração do Programa correspondente ao **código de vaga** pelo qual o candidato optou, constante em seus respectivos anexos de área.

3.6.4.3. O Anteprojeto deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **Tema de pesquisa com a descrição idêntica ao que é definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar o sistema de citação autor-data. O arquivo em formato PDF deverá possuir tamanho máximo de 2 MB e a formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres.

3.6.4.3.1. Para o **MESTRADO**, o anteprojeto deverá ter no mínimo 3 (três) páginas e no máximo 5 (cinco) páginas, excluindo a capa.



- 3.6.4.3.2. Para o **DOCTORADO**, o anteprojeto deverá ainda ter no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 20 (vinte) páginas, excluindo a capa.
- 3.6.4.4. A etapa prevista no item anterior poderá ocorrer **com** ou **sem** a apresentação e defesa do anteprojeto, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**.
- 3.6.4.4.1. Não havendo, por parte da área de concentração, exigência de apresentação e defesa de anteprojeto, a análise será baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição.
- 3.6.4.4.2. No caso de opção, por parte da área de concentração, pela apresentação e defesa de anteprojeto, esta será realizada de **modo remoto síncrono**, sendo a análise baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição e pelas respostas aos questionamentos da banca.
- 3.6.4.4.2.1. Na etapa de Apresentação e Defesa do Anteprojeto, de forma presencial ou remota, as provas serão públicas, sendo vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá esta etapa, realizar-se em dias sucessivos.
- 3.6.4.4.2.2. A apresentação do anteprojeto e os questionamentos da banca terão a sua duração definida por cada área de concentração e constam em seus respectivos **Anexos**. A duração definida é **improrrogável**.
- 3.6.4.4.2.3. A defesa será realizada em formato remoto no(s) dia(s), horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à ferramenta de videoconferência divulgados nos sites [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br) e [www.ufpe.br/poscivil](http://www.ufpe.br/poscivil), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.6.4.4.2.4. É de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de apresentação no prazo estabelecido.

3.6.4.5. São **critérios** para Avaliação do Anteprojeto:

CRITÉRIOS	PESO PERCENTUAL (Com Apresentação e Defesa de Anteprojeto)	PESO PERCENTUAL (Sem Apresentação e Defesa de Anteprojeto)
Pertinência do anteprojeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema abordado no anteprojeto, observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa (C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto e, no caso de <b>Doutorado</b> , caracterização do aspecto <b>original</b> da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do anteprojeto proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	----

- 3.6.4.5.1. Para as áreas de concentração **com a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 10 + C_2 \times 10 + C_3 \times 10 + C_4 \times 20 + C_5 \times 10 + C_6 \times 10 + C_7 \times 30)}{100}$$

3.6.4.5.2. Para as áreas de concentração **sem a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 15 + C_2 \times 15 + C_3 \times 15 + C_4 \times 20 + C_5 \times 15 + C_6 \times 20)}{100}$$

3.6.5. **Etapa específica- Prova de Conhecimento:** esta etapa é baseada em prova com questões objetivas e discursivas, podendo ser aplicada na seleção de mestrado ou de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.6.5.1. Esta etapa será realizada de forma **presencial** ou **remota síncrona**, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**. Em ambos casos, a duração definida é **improrrogável**.

3.6.5.2. No caso da prova presencial, a mesma será realizada no(s) dia(s), horário(s) e locais previamente agendado(s), divulgados nos sites [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br) e [www.ufpe.br/poscivl](http://www.ufpe.br/poscivl), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.6.5.3. No caso da prova no modo remoto síncrono, a mesma será realizada no(s) dia(s) e horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à Plataforma *Meet* divulgados nos sites [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br) e [www.ufpe.br/poscivl](http://www.ufpe.br/poscivl), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.6.5.3.1. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido.

3.6.5.3.2. As provas no modo remoto síncrono serão realizadas utilizando a Plataforma *meet* e *forms* do Google, que é uma plataforma atualmente em uso pela UFPE. Para tanto, o candidato deve utilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google**.

3.6.5.3.3. O PPGEC/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

### 3.7. **Cálculo da Nota Final:**

3.7.1. O cálculo da nota final do Mestrado e do Doutorado será de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

3.7.1.1. Nos Anexos específicos de cada área consta o **número de etapas**, seus respectivos **pesos** e a **definição do cálculo da nota final** do Mestrado e Doutorado.

## 4. **RESULTADO:**

4.1 O resultado do Exame de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente e obedecido o número de vagas estabelecido neste edital.

4.2 No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração serão resolvidos pelas notas do ENADE do curso de origem do candidato e, se necessário, pela média global do histórico escolar do curso de graduação.

- 4.3 No caso de Doutorado, eventuais empates serão resolvidos de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.
- 4.4 No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos**. No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenação do PPGEc para fazer o desempate.
- 4.5 A divulgação dos resultados será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>.

## 5. RECURSOS:

- 5.1 Da homologação das inscrições caberá recurso, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital.
- 5.2 Dos resultados das etapas da seleção caberá recurso, devidamente fundamentado, no prazo nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.
- 5.3 A interposição de quaisquer recursos previstos neste edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no **Apêndice VIII** deste edital, devendo o candidato, após o preenchimento, digitalizar o documento e enviá-lo para o endereço eletrônico [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).
- 5.4 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

- 6.1 O **número de vagas ofertadas** e o **número de candidatos classificados por vagas ofertadas** para os cursos de Mestrado e Doutorado será de acordo com o definido por cada área de concentração **em seus respectivos Anexos**.
- 6.2 As vagas destinadas às políticas de ações afirmativas corresponderão a 30% do total de vagas ofertadas, sendo as mesmas definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos. **Caso as vagas destinadas às ações afirmativas não sejam preenchidas, as mesmas serão revertidas para ampla concorrência.**
- 6.3 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.
- 6.4 O total de vagas **poderá não ser preenchido** caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada área ou tema de pesquisa.
- 6.5 É **vedado o pleito** de vaga de código diferente ao qual o candidato se inscreveu. Assim como a inscrição em mais de um código de vaga.
- 6.6 É disponibilizada 01 (uma) vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

## 7. AÇÕES AFIRMATIVAS

- 7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) /do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. No caso de processos seletivos nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas

negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência.

- 7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.
- 7.1.6 De acordo o cronograma do Edital (Apêndice I), os recursos interpostos deverão ser encaminhados para o e-mail [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).

## 8. PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA:

- 8.1 Dentro do período de pré-matrícula (Apêndice I), o candidato classificado no quadro de vagas deverá preencher e assinar a Ficha do Aluno e o Termo de Compromisso (disponíveis na página do PPGEC) manifestando interesse em efetuar a matrícula e enviado ao PPGEC-UFPE via email ([ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br](mailto:ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br)). Caso contrário, o candidato será **automaticamente desclassificado**.
- 8.1.1 O envio da Ficha do Aluno e do Termo de Compromisso, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “PRÉ-MATRÍCULA - 2022.1 <NOME DO CANDIDATO>”.
- 8.1.2 O candidato aprovado que participou da seleção com “Declaração de provável concluinte” deverá **obrigatoriamente** entregar o documento (diplomas, comprovante de colação de grau ou ata de defesa emitidos pela instituição de origem) de conclusão do curso de nível anterior até às 12 horas do **último dia de matrícula**, conforme calendário acadêmico previamente publicado no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).
- 8.1.3 Os candidatos que realizarem a pré-matrícula terão seu cadastro efetuado no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA) pela secretaria do programa e estarão aptos por si próprio a realizarem a matrícula definitiva de forma *on-line* na data prevista para início da mesma.
- 8.2 Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas, por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar, com brevidade, a desistência da vaga à Coordenação do PPGEC via e-mail, o mais breve possível. Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula definitiva pelo Sistema SigaA será **automaticamente desclassificado**.
- 8.3 Em caso de remanejamento, o candidato habilitado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após publicação no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), para manifestar o interesse, através de e-mail, à Coordenação do programa ([ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br](mailto:ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br)).

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 9.1 Os candidatos deverão encaminhar suas dúvidas acerca do processo seletivo, exclusivamente, para o e-mail [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).
- 9.2 Os candidatos que faltarem a quaisquer das etapas do processo seletivo ou descumprirem os horários estabelecidos serão desclassificados.
- 9.3 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 9.4 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento.
- 9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 9.6 A realização da inscrição **implica em irrestrita submissão** do candidato ao presente Edital.
- 9.7 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.
- 9.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, no site <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, e disponível no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).
- 9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 20 de abril de 2022.

Antonio Acacio de Melo Neto

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE

ANEXOS ESPECÍFICOS POR ÁREA	APÊNDICES
A. Construção Civil;	I. Cronograma da seleção;
B. Geotecnia;	II. Área principal e Áreas Afins;
C. Recursos Hídricos;	III. Ordem de Entrega da Documentação;
D. Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;	IV. Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas
E. Tecnologia Ambiental.	V. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
	VI. BAREMA - Tabelas de Pontuação
	VII. Procedimentos para Emissão de Boleto Bancário.
	VIII. Formulário de Recurso.

## ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Construção Civil, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção do Mestrado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma remota síncrona utilizando o *meet* e *forms*, ambos da Plataforma Google. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**.

A duração da prova será de **03 (três horas)** e os links do *meet* e do *forms*, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto síncrono, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido. Os candidatos deverão entrar com **30 minutos de antecedência** no link do *meet*.

**2. Calculo da nota final do Mestrado (NFM):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 4 + PC \times 6)}{10}$$

**3. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **05 (cinco)** candidatos por cada vaga ofertada.

**4. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

**Tema de pesquisa 01** – Coordenadora do grupo: Rachel Perez Palha – **Gestão de projetos de infraestrutura apoiados em BIM.**

**Tema de pesquisa 02** – Coordenador do grupo: Antonio Acacio de Melo Neto – **Materiais de construção**

### **5. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MCC01</b>	01	1	---
<b>MCC02</b>	02	2	1
	<b>Total</b>	3	1

### **6. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da 1ª Etapa.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

### **7. Programa das provas:**

**Tema de pesquisa 01** - *Pontos da prova:* 1. Gerenciamento de Projetos e Obras. 2. Modelagem da Informação para Construção. *Bibliografia sugerida:* 1. Mattos, Aldo Dórea. Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos / Aldo Dórea Mattos. -- São Paulo: Editora Pini, 2006. 2. Mattos, Aldo Dórea. Planejamento e controle de obras. - São Paulo: Pini, 2010. 3. Sacks, R.,

Eastman, C., Lee, G., Teicholz, P. BIM Handbook, Third Edit, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA, 2018. <https://doi.org/10.1002/9780470261309>.

**Tema de pesquisa 02 - Pontos da prova:** 1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas. 3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos. 4. Aditivos para concretos e argamassas. 5. Propriedades de concretos e argamassas. 6. Resíduo da construção civil. *Bibliografia sugerida:* 1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2. 2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha. 3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

## ANEXO B - ÁREA DE GEOTECNIA

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção do Mestrado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC.

Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**1.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 7 + PC \times 3)}{10}$$

**1.2. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**1.3. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MGEO</b>	6	2

**1.4. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: - Origem e Formação dos Solos; - Índices Físicos; - Percolação; - Adensamento; - Resistência ao Cisalhamento; - Conhecimentos Gerais de Engenharia e Matemática/Lógica. *Bibliografia sugerida:* 1. Caputo, H. P.; Mecânica dos Solos e Suas Aplicações, Rio de Janeiro, ano, edição. 2. Pinto, Carlos Souza; Curso Básico de Mecânica dos Solos. Oficina de Textos. 3ª Edição. Ano: 2009.

**2. Etapa da seleção do Doutorado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- No anteprojeto de **Doutorado**, a apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**2.1 Cálculo da nota final do Doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(CVD \times 7 + \text{ANT1} \times 3)}{10}$$



**2.2 Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **2 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**2.3 Temas de pesquisa:** É **obrigatório** que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01:** Comportamento de solos saturados e não saturados

**Tema de pesquisa 02:** Geotecnia Ambiental

**Tema de pesquisa 03;** Modelagem e simulação numérica

**Tema de pesquisa 04:** Estudos geotécnicos de encostas e planícies, fundações.

**2.4. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DGEO</b>	3	1

### **3. Resultados:**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da 1ª Etapa.

## ANEXO C - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Recursos Hídricos, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Tema de pesquisa 01 – Sensoriamento remoto aplicado em recursos hídricos.

Tema de pesquisa 02 – Uso sustentável das águas subterrâneas

Tema de pesquisa 03 – Drenagem urbana.

**2. Etapas da seleção do Mestrado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**2.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

**2.2. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**2.3. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MRH01	01	1	1
MRH02	02	1	---
MRH03	03	1	---
	<b>Total</b>	3	1

**2.4. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: (1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres; (2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.; (3) Saneamento Ambiental; e (4) Meio Ambiente: Saneamento Ambiental e Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias. *Bibliografia sugerida:* - Hidráulica Geral. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10); - Hidrologia Básica. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3); - Hidrologia Ciência e Aplicação. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11; - Hidrologia. Walter Collischon, ABRH; - Introdução à Engenharia Ambiental. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL; - Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

**3. Etapas da seleção do Doutorado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**3.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

**3.2. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**3.3. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DRH02</b>	02	1	1
	<b>Total</b>	1	1

**4. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas. - Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da 1ª Etapa. - A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

## ANEXO D - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção do Mestrado e do Doutorado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Sem apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

**2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVM \times 7}{10} \quad \text{Doutorado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVD \times 7}{10}$$

**3. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados 02 candidatos por cada vaga ofertada.

**4. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto de mestrado ou doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01** – Modelagem Geológica e Geomecânica.

**Tema de pesquisa 02** – Otimização Multidisciplinar.

**Tema de pesquisa 03** – Métodos Computacionais em Petróleo e Meio Ambiente

**5. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>MPET</b>	6	3

**6. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
<b>DPET</b>	2	2

**7. Resultados:**

- O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da 1ª Etapa.

## ANEXO E - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Tecnologia Ambiental, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**1. Etapas da seleção do Mestrado e do Doutorado:** 1ª Etapa (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- No anteprojeto de **Mestrado**, a apresentação terá duração de **30 (trinta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **15 (quinze)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

- No anteprojeto de **Doutorado**, a apresentação terá duração de **50 (cinquenta)** minutos sendo, no máximo, **20 (vinte)** minutos para apresentação pelo candidato e **30 (trinta)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow \text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 3 + \text{ANT1} \times 7)}{10}$$

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 3 + \text{ANT1} \times 7)}{10}$$

**3. Número de classificados na 1ª Etapa:** serão classificados **2 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

**4. Temas de pesquisa:** É **obrigatório** que o anteprojeto de mestrado ou doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

Nível Mestrado:

**TA-M 01** Avaliação da sustentabilidade das energias renováveis no Nordeste

**TA-M 02** Aplicação de veículos aéreos não tripulados para gestão da água de chuva urbana

**TA-M 03** Produção de biocombustíveis a partir de resíduos por vias bacterianas

**TA-M 04** Produção de ácido caproico a partir de resíduos orgânicos

**TA-M 05** Remoção de alquilbenzeno linear sulfonado (LAS) em reator anaeróbico

**TA-M 06** Tratamento de esgotos sanitários em reatores em batelada sequencial com lodo granular aeróbio

Nível Doutorado:

**TA-D 01** Modelagem com QGIS como ferramenta para a otimização da captação da água de chuva urbana para abastecimento humano

**TA-D 02** Modelagem matemática para a otimização de reator em batelada sequencial com lodo granular aeróbio para o tratamento de esgoto sanitário

**TA-D 03** Uso agrícola de esgotos e lodos tratados para a biofortificação de grãos e produção de óleos essenciais.

### **5. Número de vagas de Mestrado:**

Serão ofertadas 6 (seis) vagas no mestrado, uma para cada tema, das quais 2 (duas) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (Resolução 17/21 da UFPE). As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência.

### **6. Número de vagas de Doutorado:**

Serão ofertadas 3 (três) vagas no doutorado, uma para cada tema, das quais 1 (uma) será reservada a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (Resolução 17/21 da UFPE). A vaga não preenchida será revertida para a ampla concorrência.

### **7. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por Tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota do anteprojeto.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para Temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

**NOTA:** Os candidatos que pretendem inscrever-se no processo seletivo seguinte (semestre **2023.1**), para o Mestrado na área de Tecnologia Ambiental, ressalte-se que o método de avaliação será realizado através de avaliação curricular e **prova de conhecimentos específicos**, a qual avaliará o entendimento de temas pertinente a presente área (Fundamentos de Hidráulica, Saneamento Básico (água de abastecimento, esgotamento sanitário e gerenciamento de resíduos sólidos) e Saneamento Ambiental (Poluição das águas, do Ar e do solo e Avaliação de Impactos Ambientais). Para o Doutorado, a seleção seguirá as instruções do presente edital.

## APÊNDICE I

### CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição.	01/05/2022 a 17/06/2022	Até às 17 horas do dia 17/06/2022
Divulgação do deferimento das Inscrições ( <a href="http://www.ufpe.br/poscivil">www.ufpe.br/poscivil</a> ).	28/06/2022	---
Prazo Recursal-Homologação das Inscrições ( <a href="mailto:selecaoappgec@gmail.com">selecaoappgec@gmail.com</a> ).	29 e 30/06/2022	Até às 15 horas do dia 30/06/2022
Resultado dos recursos de Homologação das inscrição	01/07/2022	Até às 22h
<b>1ª Etapa:</b> Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação.	04 e 05/07/2022	Até às 17 horas do dia 05/07/2022
Resultado da 1ª Etapa.	06/07/2022	---
Prazo Recursal- 1ª Etapa.	07 e 08/07/2022	Até às 15 horas do dia 08/07/2022
Resultado dos Recursos da 1ª Etapa	08/07/2022	---
<b>Etapas Específicas:</b> definidas por cada área de concentração em seus <b>respectivos Anexos</b> .	11 a 15/07/2022	Os horários serão divulgados no site <a href="http://www.ppgec.com.br">www.ppgec.com.br</a>
Resultado da Etapa Específica.	18/07/2022	---
Prazo Recursal- Etapa Específica.	19 a 21/07/2022	Até às 15 horas do dia 21/07/2022
Resultado dos Recursos da Etapa Específica	21/07/2022	---
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 13/07/2022	Até às 15 horas do dia 13/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 e 15/07/2022	---
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	18/07/2022	---
Prazo recursal para comissão Heteroindentificação	19 e 20/07/2022	Até às 15 horas do dia 20/07/22
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	22/07/2022	---
Resultado Final	<b>25/07/2022</b>	---
Prazo Recursal – Resultado Final	26 e 27/07/2022	Até às 12 horas do dia 27/07/2022
Resultado final após recursos	27/07/2022	---
<b>Pré-matrícula</b>	28 e 29/07/2022	Até às 17 horas do dia 29/07/2022
Matrícula	2022.1, conforme Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	---
Início das Aulas	2022.1, conforme definido pelo Programa após a matrícula	---

## APÊNDICE II

### ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

Considera-se **área principal** os cursos descritos no **Grupo 1** e como **áreas afins** os cursos descritos nos **Grupos 2 e 3** deste apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

#### **Construção Civil:**

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro.

#### **Estruturas:**

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES).

Grupo 2: Bacharel Física ou Matemática.

Grupo 3: Ciência da Computação. Arquitetura e Urbanismo. Bacharel em Química Fundamental.

#### **Geotecnia:**

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Geologia. Geomorfologia/Geografia Física. Engenharia Agrícola e Ambiental.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Bacharel em Química, Matemática ou Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

#### **Recursos Hídricos:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Arquitetura, Geografia, Geologia, Ciências Geodésicas e/ou Tecnologia da geoinformação, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

#### **Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente:**

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES, Bacharel em Matemática, Química, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia de Minas e Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística, bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

#### **Tecnologia Ambiental:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônoma (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais. Químico Industrial

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Arquitetura. Meteorologia. Licenciatura Plena em Química.

#### **Transportes e gestão das infraestruturas urbanas:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.



### APÊNDICE III

#### ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Os arquivos contendo os documentos digitalizados deverão ser numerados, conforme item 1.4 do presente Edital, na seguinte ordem:

Número do documento	Descrição
	<b><u>Documentação essencial para a homologação da inscrição:</u></b> Os documentos de <b>número 1 até 4</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
1	Foto 3x4.
2	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou declaração emitida pelo PPGE, após a solicitação pelo candidato dentro do prazo constante no item 2.1 letra d.2) do edital, comprovando a concessão da isenção do pagamento de taxa de inscrição.
3	Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco). Apenas para os candidatos descritos no item 2.3, além de todos os documentos exigidos no item 2.1 e posteriores, deverão acrescentar os seguintes documentos: a) Termo devidamente assinado pelo(s) candidato(s) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos(as) a Vagas de Ações Afirmativas, conforme a Res. CCEPE/UFPE n. 17/2021, se encontra no Apêndice IV deste edital. b) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. b.1. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações. c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local
4	Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e histórico escolar do Curso de Graduação, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, no caso de inscrição no Doutorado.

Número do documento	Descrição
	<b><u>Documentação comprobatória para o processo seletivo:</u></b> Os documentos de <b>número 6 até 10</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
6	Currículo Lattes cadastrado na plataforma lattes ( <a href="http://www.cnpq.br">www.cnpq.br</a> ).
7	Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

8	Tabela BAREMA preenchida ( <b>Apêndice VI</b> ), informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item.
9	Documentação comprobatória da Tabela BAREMA na ordem dos itens pontuados constantes no <b>Apêndice VI</b> .
10	Anteprojeto de dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado, se estiver de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos <b>Anexos</b> .

#### APÊNDICE IV

##### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**APÊNDICE V**

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,**

Eu,

\_\_\_\_ (nome completo), Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG n° \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, NIS: \_\_\_\_\_; Nome da mãe: \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

## APÊNDICE VI

### Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado / BAREMA.

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 3):

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses.	3,0 por semestre	6,0		
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2,0		
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1,0		
Intercambio acadêmico formalizado em outra IES por, no mínimo, 6 meses.	2,0 por semestre	4,0		
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	2,0 por especialização	2,0		
Cursos de língua inglesa com os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTELP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	4,0 por curso com pontuação mínima comprovada	4,0		
<b>Total</b>				

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 1):

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Magistério em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	4,0		
Magistério em nível superior em áreas afins.	0,5 por semestre	1,0		
Estágio voluntário ou remunerado formalizado na área de concentração, mínimo 120 horas	1,0 por semestre	2,0		
Atuação Profissional (CREA,	1,0 por	2,0		

CAU ou conselhos afins) em nível superior na área de concentração.	semestre			
Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior em áreas afins	0,5 por semestre	1,0		
<b>Total</b>				

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	6		
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	4		
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	1		
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2		
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
<b>Total</b>				

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 4):**

<b>TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento, local, título, autores)</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO</b>		<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTE S</b>
	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>			

<b>e número de páginas).</b>					
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por publicação	1,0 por publicação	3,0		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	2,0 por publicação	2,0 por publicação	4,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B1 ou B2)	2,5 por publicação	2,5 por publicação	7,50		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B3 ou B4)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	4,0		
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0		
Prêmios científicos**	1,0 por prêmio	1,0 por prêmio	1,0		
<b>Total</b>					

Observações:

- Congressos locais, não serão considerados.
- Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação.
- Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países.

- Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.
  - Trabalho em congresso que também foi publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.
  - Devido à pandemia de covid19, serão contabilizados os trabalhos aceitos em congresso que seriam realizados no ano 2020/21 e que foram adiados, mediante comprovante de pagamento/inscrição no evento.
- \*\* Exemplos de prêmios científicos: melhor artigo de congresso; melhor iniciação científica; melhor dissertação ou tese.

		Ano do conceito
Conceito CAPES (para candidatos ao Doutorado)		

Média do Histórico Escolar da Graduação (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)	
---	--

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## **APÊNDICE VII**

### **PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO**

1. Entrar no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) ou diretamente no link [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp).
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”.
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”.
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão – 15233.  
RECOLHIMENTO: Código – 288322.  
NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL = 15309830331615  
VALOR = R\$ 50,00.  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato.
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## APÊNDICE VIII

### FORMULÁRIO DE RECURSO

<b>Nome</b>		<b>CPF</b>
Nível	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	Email
<b>Área de Concentração</b> <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Transportes <input type="checkbox"/> Construção Civil		Telefone Fixo  Telefone Celular

### RAZÕES DO RECURSO


Nestes termos, pede deferimento,  
 Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Assinatura do candidato/Responsável Legal)

### **PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:**


**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado de 18 de abril de 2022)**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2022** para o corpo discente do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, Curso de Mestrado e Doutorado:

## **1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado e Doutorado exige-se a graduação em Medicina, Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Farmácia, Educação Física, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia e Pedagogia realizada em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC, desde que o anteprojeto de estudo tenha relação com os interesses de pesquisa apresentados no **Anexo III** deste edital.

1.2 A inscrição se realizará exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [ppgsca.ccm@ufpe.br](mailto:ppgsca.ccm@ufpe.br)), a partir da 08h do dia 02 de maio de 2022 até às 17h00min do dia 13 de maio de 2022.

1.3 Os arquivos contendo os documentos listados nos **itens 2.1 e 2.2 (mestrado)**; e **itens 2.1 e 2.3 (doutorado)** devem estar em formato PDF, anexados ao email e não poderão ser alteradas ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. O candidato deve realizar um arquivo único em word dos documentos comprobatórios e transformar tudo em um **arquivo único em PDF**.

1.4 O Programa não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Portanto, fiquem atentos a confirmação de recebimento por parte da secretaria do PPGSCA

1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 Será aceita uma única inscrição por candidato.

## **2– Documentação para a inscrição:**

**2.1 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG e CPF, ou CNH dentro da validade, cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme instruções para emissão do boleto bancário (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) Currículo ( Modelos: Anexo IV para mestrado e Anexo V para doutorado);

f) Formulário para pontuação do Currículo preenchido, indicando a numeração dos documentos que comprovam tal pontuação (Doc1; Doc2 etc) (Anexo IV para a Seleção de Mestrado; Anexo V para a Seleção de Doutorado). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o sétimo dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**2.2** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC);

b) Pré-projeto de Pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com a respectiva área e linha de pesquisa do Programa de acordo com as especificações item 2.3 b);

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente);

b) Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com respectiva linha e temática de pesquisa do Programa. O pré-projeto deve conter o mínimo de 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas, contendo, no mínimo: Folha de identificação contendo nome do candidato, título do pré-projeto e linha e temática de pesquisa; introdução, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica e financeira, cronograma e referências bibliográficas. Sugere-se formato A4, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, fonte tamanho 11 com espaçamento entre linhas de 1,5 e demais formatações livres.

c) Comprovação de, pelo menos, um artigo publicado ou aceito para publicação, a partir de 2016, em periódico indexado no Scopus, Pubmed ou Scielo. Igualmente serão aceitos como requisitos para inscrição, candidatos autores ou co-autores de livros aceitos e/ou publicados, a partir de 2016, em nível nacional ou internacional (referente a produção didática-científica), com indicativo do ISBN.

2.4 - O diploma de Curso de Graduação e/ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.



	<b>01/06/2022 (doutorado).</b>	14 às 16h
Divulgação do Resultado	03 de junho de 2022	até às 17 h
Prazo Recursal	06 a 08 de junho de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	09 de junho de 2022	até às 17h

<b>Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito - Resultado da etapa</b>	<b>10 / 06 / 2022</b>	Até às 17h
Prazo Recursal	13 a 15 de junho de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	17 de junho de 2022	até às 17h
<b>Etapa 3 – Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa</b>	20 de junho a 30 de junho de 2022	8h às 18h
Resultado	06 de julho de 2022	até às 17h
Prazo Recursal	07 a 11 de julho de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	12 de julho de 2022	até às 17h
<b>Etapa 4 - Avaliação do Currículo - Resultado da Etapa</b>	18 de julho de 2022	8h às 17h
Prazo Recursal	19 a 21 de julho de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	22 de julho de 2022	até às 17h
Período para envio pelo Programa do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 a 26 de julho de 2022	até às 17h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 28 de julho de 2022	até às 17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29 de julho de 2022	até às 17h
Prazo Recursal	01 a 03 de agosto de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	04 de agosto de 2022	até às 17h
<b>RESULTADO FINAL</b>	05 de agosto de 2022	até às 17h
Prazo Recursal	08 a 10 de agosto de 2022	até às 17h

Resultado do Recurso	11 de agosto de 2022	até às 17h
<b>RESULTADO FINAL APÓS RECURSO</b>	11 de agosto de 2022	até às 17h
<b>Pré-Matrícula</b>	<b>12 e 15 de agosto de 2022</b>	
<b>Semana do Acolhimento</b>	<b>22 e 23</b>	
<b>Matrícula</b>	<b>Matrícula on-line: 25 e 26 de Agosto de 2022</b>	
<b>Início das aulas</b>	<b>29 de Agosto de 2022</b>	

### 3.1.1 – Etapa 1 - Prova de Inglês

3.1.1.1 – A Prova de Inglês, que é eliminatória (**nota mínima 6,0**), com peso 0 (zero), sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. O candidato deverá acessar o site [www.ufpe.br/ccj](http://www.ufpe.br/ccj) no item “Proficiência” e/ou através do e-mail [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br) e solicitar sua inscrição para realização do exame. No site acima, o candidato encontrará as informações necessárias sobre o treinamento, regras e condutas de segurança no processo remoto, reunião de simulação para utilização do sistema (acionamento de câmara, código de acesso, bloqueios automáticos). É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o Teste de inglês, bem como o uso correto das ferramentas e condições para realização do exame.

3.1.1.4 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2017:

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);
- b) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);
- c) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de Reading)
- d) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de Reading).

3.1.1.5 – Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em

3.1.1.4 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês (item 3.1.1.3).

#### 4. Itens avaliados na leitura, apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa.

##### Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito

#### 4.1 Itens avaliados na leitura do Pré-projeto escrito.

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PROJETO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

#### 4.2 Etapa 3 - Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

4.1 – A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto é eliminatória, com **nota mínima 7 (sete)**:

Para o mestrado a apresentação terá peso 3 (tres) e a arguição peso 7 (sete); para o doutorado a apresentação terá peso 2 (dois) e a arguição peso 8 (oito). Os pesos atribuídos a essa etapa são específicos para calcular a nota final.

4.2 - A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

4.3 - No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do candidato verificar previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Em caso de inviabilidade de apresentação por parte do candidato, o mesmo estará automaticamente desclassificado. A secretaria do PPGN irá disponibilizar para cada candidato um link de acesso que será fornecido através de e-mail da secretaria do programa com aproximadamente 30 (trinta) minutos antes da apresentação. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso a sala de seleção. O candidato deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação.

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Habilidade e clareza na apresentação.	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto.	50%
Clareza nas respostas realizadas pela Comissão Julgadora a respeito de sua atuação acadêmico-científica	30%

4.4 - São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, dos itens listados acima.



4.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada até às 12h do dia 6 de junho de 2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgsca/seleção>.

4.6 – A arguição será predominantemente, mas não exclusivamente sobre o pré-projeto de pesquisa

## 5 – Etapa 4 - Avaliação do Currículo

5.1 – A Avaliação do Currículo, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado; é de caráter classificatório e se restringirá à: formação acadêmica de graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

5.2 – Na Avaliação do Currículo será obedecida à tabela de pontuação descrita abaixo para MESTRADO e DOUTORADO, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão. O modelo de formulário para pontuação do Currículo estão nos anexos IV (mestrado) e V (doutorado)

### MESTRADO

#### 1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO (Peso 3,0)

CURSOS PRÉ-MESTRADO INDICAR CURSO, INSTITUIÇÃO, PERÍODO	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Programa de Monitoria	0,25/semestre	0,5
Bolsista de Iniciação Científica ou Aluno voluntário de iniciação científica com certificação institucional.	1,0/ano	2,0
Bolsista de Extensão	0,5/ano	0,5
Programa de Extensão Tutorial – PET	0,5/ano	0,5
Curso de Aperfeiçoamento(CH ≥ 120 e < 360h)	0,5/curso	1,5
Curso de Especialização/Licenciatura (CH ≥ 360h)	1,0/curso	2,0
Programa de Residência	1,0/ano	3,0

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)

ATIVIDADE INDICAR PERÍODO, LOCAL, FUNÇÃO, ENVOLVIMENTO ETC.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública	1,0/ano	3,0
Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto	0,25/semestre	2,0
Coordenação de disciplina/orientação de TCC	0,25/atividade	0,75
Coorientação de TCC	0,05/atividade	0,25
Supervisão de estágio curricular	0,25/estágio	0,5
Preceptoria de Residência/Internato	0,50/semestre	2,0

Atividade profissional com criança e adolescente	0,50/ano	1,5
--	----------	-----

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)

<b>ATIVIDADE</b> INDICAR LOCAL, PROJETO, PERÍODO, ORIENTAÇÃO, ENVOLVIMENTO ETC.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Autor de pesquisa concluída	2,50/pesquisa	7,5
Participação outra (coautor/assistente/técnico de pesquisa)	1,25/pesquisa	2,5

### 4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA (Peso 2,5)

<b>TRABALHO PRODUZIDO</b> INDICAR PERIÓDICO / EVENTO, LOCAL, AUTORES	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Artigo completo: publicado em periódico indexado	0,40/artigo	2,0
Artigo completo: publicado em periódico não indexado	0,25/artigo	1,5
Publicação de capítulo de livro	0,25/capítulo	1,5
Editor/autor de livro	0,25/livro	0,5
Resumo publicado em Anais de eventos	0,25/resumo	1,5
Participação em Congresso: Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda	0,25/participação	1,5
Apresentação em Congresso: Tema Livre/Pôster	0,25/participação	1,5

### 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5)

<b>TRABALHO PRODUZIDO</b> INDICAR EVENTO, CURSO, DURAÇÃO ETC.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte	0,20/participação	1,0
Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso	0,50/participação	2,0
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão	0,50/participação	1,0
Curso de Extensão (CH mínima de 12horas), como aluno	0,25/curso	1,0
Curso de Extensão (CH mínima de 20horas), como aluno	0,50/curso	2,0
Curso de Extensão (CH mínima de 40horas), como aluno	0,75/curso	3,0

## **DOUTORADO**

### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO (Peso 2,0)**

<b>CURSOS PRÉ-DOUTORADO</b> INDICAR CURSO, INSTITUIÇÃO, PERÍODO	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) com artigo da dissertação publicado ou aceito	-	10
Mestrado em área distinta a do Programa com artigo da dissertação publicado ou aceito	-	08
Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Materno Infantil) sem artigo da dissertação publicado	-	06
Mestrado em área distinta a do Programa sem artigo da dissertação publicado	-	04

### **2 – ATUAÇÕES PROFISSIONAL-DIDÁTICA (Peso 2,0)**

<b>ATIVIDADE</b> INDICAR PERÍODO, LOCAL, FUNÇÃO, ENVOLVIMENTO ETC.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Professor de terceiro grau – efetivo	0,50/ano	4,0
Professor de terceiro grau – substituto	0,50/ano	2,0
Orientação PIC/PIBIC	0,50/aluno	1,0
Orientação de TCC (graduação)	0,50/aluno	1,0
Orientação de Monografia (especialização)	1,0/aluno	2,0

### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA(Peso 0,5)**

<b>ATIVIDADE</b> INDICAR LOCAL, PROJETO, PERÍODO, ENVOLVIMENTO, ETC.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Autor de pesquisa concluída	2,50/pesq	5,0
Coautor de pesquisa concluída	1,25/pesq	2,5
Participação outra (assistente/técnico de pesquisa)	1,25/pesq	2,5

### **4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA (Peso 5,0)**

<b>TRABALHO PRODUZIDO</b> INDICAR PERIÓDICO / EVENTO, LOCAL, AUTORES, PARTICIPAÇÃO	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Artigo publicado em periódico indexado no MEDLINE	0,80/artigo	3,0
Artigo publicado em periódico indexado no SCIELO	0,60/artigo	
Artigo publicado em periódico indexado no LILACS	0,30/artigo	
Artigo publicado em periódico sem indexação	0,10/artigo	
Autor de capítulo de livro com ISSN	0,30/capítulo	2,0
Coautor de capítulo de livro com ISSN	0,15/capítulo	

Autor de livro	1,0/livro	
Autor de resumo publicado em Anais de eventos	0,20/tema	2,0
Coautor de resumo publicado em Anais de eventos	0,10/tema	
Conferência/Palestra em Evento Internacional	0,50/participação	2,0
Conferência/Palestra em Evento Nacional	0,40/participação	
Conferência/Palestra em Evento Regional	0,30/participação	
Conferência/Palestra em Evento Local	0,20/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Internacional	0,30/participação	1,0
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Nacional	0,20/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Regional	0,10/participação	
Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio /em Evento Local	0,05/participação	

### 5 – INICIAÇÃO CIENTÍFICA (Peso 0,5)

TRABALHO PRODUZIDO INDICAR LOCAL, DURAÇÃO ETC	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Bolsista de Iniciação Científica	2,50/semestre	10,0

### 6 - Resultado

6.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada linha de pesquisa neste Edital.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na Arguição do Pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes;

6.4 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no site <http://www.ufpe.br/ppgsca>. Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail).

6.3 – A divulgação do resultado final será publicada no site <http://www.ufpe.br/ppgsca> o Boletim Oficial da Universidade e no site [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br).

### 7 - Recursos

7.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá apenas recurso de recontagem ou de nulidade, desde que devidamente fundamentado. O modelo de requerimento de recurso estará disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgsca/seleção> e encaminhado à Coordenação do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados. Será facultado ao candidato solicitar vistas das avaliações e dos respectivos espelhos de correção.

7.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

### 8 - Vagas e Classificação

8.1 – São fixadas **12 vagas para o curso de Mestrado** e **12 vagas para o curso de Doutorado**, distribuídas

na área de concentração do Programa, de acordo com o Anexo III deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos e obedecerão à escolha do candidato por determinada área de concentração quando de sua inscrição.

8.2 – No caso de ser aprovado um número menor de candidatos do que o número de vagas disponibilizada pela área de concentração, as vagas que remanescentes poderão ser remanejadas para as outras áreas.

8.3 – Além das vagas fixadas no item 8.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação. Será 1 (uma) vaga para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o curso de Doutorado, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

8.4 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 8.3, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital e indicar e comprovar no período definido pelo Edital o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

8.5 – Para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, terão que ser atendidas as condições estabelecidas nos itens **2.6** e **2.7** do presente edital, exigências estabelecidas pela Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE. Ficam reservadas: **4 (quatro) vagas** (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Para o doutorado, serão reservadas **4 (quatro) vagas** (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

8.7 – Na hipótese de não haver candidatos aprovados em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

8.8 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **9 – Ações Afirmativas**

9.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

9.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

9.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

9.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de afirmativas.

9.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

9.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 9.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **10 – Disposições gerais**

10.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgsca>.

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

10.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**Emanuel Sarinho**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente –PPGSCA/UFPE

### **Anexos:**

- I-** FICHA DE INSCRIÇÃO
- II-** MODELO DE BOLETO - PROCEDIMENTOS PARA A EMISSÃO DE GRU
- III-** LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS
- IV-** MODELO DE *CURRICULUM VITAE* PARA O MESTRADO E O DOUTORADO
- V-** FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE
- VI-** CARTÃO DE INSCRIÇÃO
- VII-** REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VIII -** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Anexo I

**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS – CCM**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO**  
**ADOLESCENTE**  
**PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

Nível	<input type="checkbox"/> MESTRADO			<input type="checkbox"/> DOUTORADO		
Linha de Pesquisa (Nº)	<input type="checkbox"/>					
Temática de Pesquisa/interesse (Letra)	<input type="checkbox"/>					
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>						
Nome:						FOTO 3X4
Nome Social:						
Cor/Raça						
CPF:						
Nome da mãe						
Nome do pai						
Possui inscrição no cadastro único do Governo						<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Data de nascimento: ____/____/____		Naturalidade:		Estado Civil:		
Identidade:		Órgão Expedidor:		Data de expedição: ____/____/____		
Título de Eleitor:		Seção:		Zona:	Estado:	
Endereço:						Nº
Complemento:		Bairro:				
Cidade:		UF:	CEP:	Telefone Fixo	<input type="checkbox"/>	
Celular:	<input type="checkbox"/>		E-mail:			
Portador de necessidades especiais?		<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Especificar: _____				
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>						
Curso de Graduação:		Instituição			Ano de Conclusão:	
Curso de Mestrado:		Instituição			Ano de Conclusão:	
Bolsista ( ) Sim ( ) Não		Órgão de Fomento:	Período: de ____/____/____ a ____/____/____			
<b>INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS</b>						
Possui vínculo com a UFPE?		<input type="checkbox"/> Sim ( ) Não		cargo/SIAPE:		
Possui vínculo com outra Instituição de ensino superior?		<input type="checkbox"/> Sim ( ) Não		Nome da instituição / cargo:		
Possui vínculo com Instituição Estadual ou Municipal?		<input type="checkbox"/> Sim ( ) Não		Nome da instituição / cargo:		

<b>Anexo II      MODELO DE BOLETO - PROCEDIMENTOS PARA A EMISSÃO DE GRU</b>		
Possui vínculo com Instituição Privada?	(    ) Sim (    ) Não	Nome da instituição / cargo:
Assinatura do candidato(a) _____ Data: ____/____/____		
_____		

1. Acesse o endereço **www.stn.fazenda.gov.br**
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “**Siafi-sistema de administração financeira**”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “**Guia de recolhimento da união**”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “**Impressão – GRU simples**”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) - EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

VALOR: **R\$ 50,00** (cinquenta reais)

UNIDADE FAVORECIDA: CODIGO: **153098**    GESTÃO: **15233**

RECOLHIMENTO: CÓDIGO – **288322**

NÚMERO DE REFERENCIA: CÓDIGO – **15309830331495**

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE): **CPF** do candidato, **nome** do candidato (**MAIÚSCULA**)

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Caso ocorra greve bancária, o candidato deverá realizar transferência bancária entre contas nos caixas eletrônicos e anexar o comprovante de transferência ao boleto.

**OBS: Quaisquer erros na digitação dos códigos acima invalida o pagamento para a seleção.**



**MESTRADO**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

LINHAS DE PESQUISA/Nº Vagas	TEMÁTICAS DE PESQUISA
<p><b>1 - GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA</b> Nº Vagas = 02</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Estudo do processo inflamatório associado às doenças prevalentes do trato gastrointestinal e suas consequências. Disbiose intestinal. Estudo do processo de alimentação e motilidade do aparelho digestório.</p>	<p>a) Estudos do processo inflamatório do trato gastrointestinal e suas consequências com ênfase na alergia alimentar, doença inflamatória intestinal, doença celíaca, disfunção entérica ambiental e outras situações associadas à disbiose intestinal.</p>
<p><b>2 - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE E DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS</b> Nº Vagas = 02</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Avaliação das condições de saúde e das políticas, programas e serviços.</p>	<p>a) Avaliação das condições de saúde relacionadas à criança e ao adolescente, bem como das políticas, programas e serviços nessa área do conhecimento, com ênfase na saúde materno infantil, e saúde bucal de crianças e adolescentes;</p> <p>b) Construção de modelos de avaliação, de desenvolvimento e validação de instrumentos de pesquisa;</p> <p>c) Coleta de dados primários e/ou secundários oriundos dos sistemas nacionais de informação em saúde ou relacionados à saúde, como potenciais instrumentos para indução e melhoria da qualidade de estratégias relacionadas à organização da atenção à saúde dos grupos populacionais estudados.</p>
<p><b>3 - CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECÇÕES IMUNOALÉRGICAS</b> Nº Vagas = 02</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Estudos epidemiológicos e clínicos da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas. Avaliação da função pulmonar na alergia respiratória e no broncoespasmo induzido pelo exercício. Estudos em autoimunidade e imunodeficiências primárias e secundárias.</p>	<p>a) Estudo epidemiológico, de fenótipos, de aspectos clínicos e de tratamento da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas.</p> <p>b) Fatores associados com sibilância do lactente e asma tais como estresse tóxico, prematuridade, alterações de microbiota, uso de antitérmicos e antibióticos.</p>

<p><b>4 - NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA</b>  <b>Nº Vagas = 02</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Influência do comportamento alimentar e da atividade física nos agravos nutricionais. Repercussões da restrição nutricional na gestação ao longo do ciclo da vida. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário.</p>	<p>a) Estudo dos determinantes socioeconômicos, biológicos, dos estilos parentais, comportamento alimentar e cultural nos agravos nutricionais e suas consequências, em especial, na obesidade e no déficit de micronutrientes. Estudo das inter-relações entre nutrição e atividade física. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário</p>
<p><b>5 - DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b>  <b>Nº Vagas = 01</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança. Programas de intervenção psicossocial centrados na criança, na família e em instituições educacionais. Validação de instrumentos diagnósticos. Essa linha de pesquisa contempla as seguintes áreas de interesse dos pesquisadores</p>	<p>a) Avaliação do desenvolvimento cognitivo, da linguagem, emocional, comportamental, motor e sensorial do lactente e pré-escolar: validação de instrumentos diagnósticos.</p> <p>b) Epidemiologia do transtorno do espectro autista (TEA) e do transtorno de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH): prevalência, fatores de risco, diagnóstico, alterações cognitivas e comportamentais.</p>
<p><b>6 - EDUCAÇÃO E SAÚDE</b>  <b>Nº Vagas = 03</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Estudos diagnósticos e de intervenção que contemplem fatores que interferem na saúde da criança e do adolescente e que subsidiam ações educativas no âmbito da promoção da saúde. Envolvem a atuação direta com crianças/famílias, formação de recursos humanos e tecnologias.</p>	<p>a) Tecnologias educativas na formação de recursos humanos e promoção a saúde de crianças e adolescentes no enfrentamento das arboviroses;</p> <p>b) Formação de recursos humanos nas áreas de educação e/ou saúde na promoção de vínculos positivos para a criança/família;</p> <p>c) Fatores que interferem na promoção da saúde de crianças e adolescentes numa perspectiva intersetorial e/ou interdisciplinar e/ou na saúde</p> <p>d) Análise e compreensão de fatores relacionados à promoção de saúde na adolescência</p>

**DOUTORADO**  
**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

LINHAS DE PESQUISA	TEMÁTICAS DE PESQUISA
<p><b>1 - GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA</b>  <b>Nº Vagas = 00</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Estudo do processo inflamatório associado às doenças prevalentes do trato gastrointestinal e suas consequências. Disbiose intestinal. Estudo do processo de alimentação e motilidade do aparelho digestório.</p>	<p>a) Estudos do processo inflamatório do trato gastrointestinal e suas consequências com ênfase na alergia alimentar, doença inflamatória intestinal, doença celíaca, disfunção entérica ambiental e outras situações associadas à disbiose intestinal.</p>
<p><b>2 - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE E DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS</b>  <b>Nº Vagas = 02</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Avaliação das condições de saúde e das políticas, programas e serviços.</p>	<p>a) Avaliação das condições de saúde relacionadas à criança e ao adolescente, bem como das políticas, programas e serviços nessa área do conhecimento, com ênfase na saúde materno infantil, e saúde bucal de crianças e adolescentes;</p> <p>b) Construção de modelos de avaliação, de desenvolvimento e validação de instrumentos de pesquisa;</p> <p>c) Coleta de dados primários e/ou secundários oriundos dos sistemas nacionais de informação em saúde ou relacionados à saúde, como potenciais instrumentos para indução e melhoria da qualidade de estratégias relacionadas à organização da atenção à saúde dos grupos populacionais estudados.</p>
<p><b>3 - CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECÇÕES IMUNOALÉRGICAS</b>  <b>Nº Vagas = 02</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b>  Estudos epidemiológicos e clínicos da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas. Avaliação da função pulmonar na alergia respiratória e no broncoespasmo induzido pelo exercício. Estudos em autoimunidade e imunodeficiências primárias e secundárias.</p>	<p>a) Estudo epidemiológico, de fenótipos, de aspectos clínicos e de tratamento da asma, rinite, alergia alimentar, dermatite, urticária e de outras doenças imunoalérgicas.</p> <p>b) Fatores associados com sibilância do lactente e asma tais como estresse tóxico, prematuridade, alterações de microbiota, uso de antitérmicos e antibióticos.</p>

<p><b>4 - NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA</b> Nº Vagas = 03</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Influência do comportamento alimentar e da atividade física nos agravos nutricionais. Repercussões da restrição nutricional na gestação ao longo do ciclo da vida. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário.</p>	<p>a) Estudo dos determinantes socioeconômicos, biológicos, dos estilos parentais, comportamento alimentar e cultural nos agravos nutricionais e suas consequências, em especial, na obesidade e no déficit de micronutrientes. Estudo das inter-relações entre nutrição e atividade física. Programas de intervenção nutricional em nível comunitário</p> <p>b) Estudo do efeito da prática da atividade física na saúde da gestante adolescente e do crescimento fetal: prevenção e redução de lombalgias, do estresse cardiovascular, fortalecimento da musculatura pélvica, redução de partos prematuros, cesáreas e repercussões no estado nutricional ao nascer.</p>
<p><b>5 – DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b> Nº Vagas = 00</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança. Programas de intervenção psicossocial centrados na criança, na família e em instituições educacionais. Validação de instrumentos diagnósticos. Essa linha de pesquisa contempla as seguintes áreas de interesse dos pesquisadores</p>	<p>a) Estudo dos fatores que influenciam o desenvolvimento neuropsicomotor da criança: “estresse tóxico” (abuso e negligência infantil, depressão materna, uso de drogas e violência doméstica), relação familiar, estilo parental e qualidade dos cuidados.</p>
<p><b>6 - EDUCAÇÃO E SAÚDE</b> Nº Vagas = 05</p> <p><b>DESCRIÇÃO:</b> Estudos diagnósticos e de intervenção que contemplem fatores que interferem na saúde da criança e do adolescente e que subsidiam ações educativas no âmbito da promoção da saúde. Envolvem a atuação direta com crianças/famílias, formação de recursos humanos e tecnologias.</p>	<p>a) Tecnologias educativas na formação de recursos humanos e promoção a saúde de crianças e adolescentes no enfrentamento das arboviroses;</p> <p>b) Desenvolvimento e avaliação de ações de educação em saúde na adolescência com utilização de metodologias participativas</p> <p>c) Intervenções que contemplem fatores que interferem na promoção da saúde de crianças e adolescentes numa perspectiva intersetorial e/ou interdisciplinar e/ou na saúde- Violência e saúde na infância e adolescência e Promoção da saúde do adolescente.</p>

## FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5) utilizando o número necessário de linhas.
2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

### MESTRADO

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Graduação:

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

		Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1	Programa de Monitoria	Doc1; Doc2; Doc3....etc	
1.2	Bolsista de Iniciação Científica ou Aluno voluntário de iniciação científica com certificação institucional		
1.3	Bolsista de Extensão		
1.4	Programa de Extensão Tutorial – PET		
1.5	Curso de Aperfeiçoamento (CH $\geq$ 120 e < 360h)		
1.6	Curso de Aperfeiçoamento na área do Programa (CH $\geq$ 120 e < 360h)		
1.7	Curso de Especialização/Licenciatura (CH $\geq$ 360h)		
1.8	Curso de Especialização/Licenciatura na área do Programa (CH $\geq$ 360h)		
1.9	Programa de Residência		
1.10	Programa de Residência na área do Programa		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.1	Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública		
2.2	Professor efetivo de terceiro grau de instituição pública na área do Programa		
2.3	Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto		

2.4	Professor efetivo de terceiro grau de instituições privadas ou professor substituto na área do Programa		
2.5	Coordenação de disciplina/orientação de TCC		
2.6	Coordenação de TCC		
2.7	Supervisão de estágio curricular na área do Programa		
2.8	Preceptoria de Residência/Internato		
2.9	Preceptoria de Residência/Internato na área do Programa		
2.10	Atividade profissional com criança e adolescente		

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1	Autor de pesquisa concluída		
3.2	Autor de pesquisa concluída na área do Programa		
3.3	Participação outra (coautor, assistente/técnico de pesquisa)		
3.4	Participação outra na área do Programa (coautor, assistente/técnico de pesquisa)		

### 4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO

4.1	Artigo completo: publicado em periódico indexado		
4.2	Artigo completo na área do Programa: publicado em periódico indexado		
4.3	Artigo completo: publicado em periódico não indexado		
4.4	Artigo completo na área do Programa: publicado em periódico não indexado		
4.5	Publicação de capítulo de livro		
4.6	Publicação de capítulo de livro na área do Programa		
4.7	Editor/autor de livro		
4.8	Editor/autor de livro na área do Programa		
4.9	Resumo publicado em Anais de eventos		
4.10	Resumo publicado em Anais de eventos na área do Programa		
4.11	Participação em Congresso: Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/		

	Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda		
4.12	Participação em Congresso na área do Programa Palestrante/Conferencista/Mesa Redonda/ Simpósio/Colóquio/Coordenador de mesa redonda		
4.13	Apresentação em Congresso: Tema Livre/Pôster		
4.14	Apresentação em Congresso na área do Programa: Tema Livre/Pôster		

## 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO

5.1	Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte		
5.2	Participação em congresso/simpósio/jornada como ouvinte na área do Programa		
5.3	Participação em Banca Examinadora de conclusão de curso		
5.4	Participação em Comissão organizadora eventos científicos/extensão		
5.5	Curso de Extensão (CH mínima de 12h), como aluno		
5.6	Curso de Extensão (CH mínima de 20h), como aluno		
5.7	Curso de Extensão (CH mínima de 20h) na área do Programa, como aluno		
5.8	Curso de Extensão (CH mínima de 40h), como aluno		
5.9	Curso de Extensão (CH mínima de 40h) na área do Programa, como aluno		
	<b>Pontuação Final</b>		

#### ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5) usando o número necessário de linhas. 2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

#### DOUTORADO

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Graduação:

Mestrado:

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA-TITULAÇÃO

		Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1	Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Maternoinfantil) com artigo da dissertação publicado ou aceito	Doc1; Doc2; Doc3....etc	
1.2	Mestrado em área distinta da do Programa com artigo da dissertação publicado ou aceito		
1.3	Mestrado na área do Programa (Pediatria/Saúde da Criança e do Adolescente/Saúde Maternoinfantil) sem artigo da dissertação publicado		
1.4	Mestrado em área distinta da do Programa sem artigo da dissertação publicado		

#### 2 – ATUAÇÕES PROFISSIONAL-DIDÁTICA

2.1	Professor de terceiro grau – efetivo		
2.2	Professor de terceiro grau – substituto		
2.3	Orientação PIC/PIBIC		
2.4	Orientação de TCC (graduação)		
2.5	Orientação de Monografia (especialização)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1	Autor de pesquisa concluída		
3.2	Coautor de pesquisa concluída		
3.3	Participação outra (assistente/técnico de pesquisa)		

#### 4 – PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICO-ACADÊMICA



4.1	Artigo publicado em periódico indexado no MEDLINE		
4.2	Artigo publicado em periódico indexado no SCIELO		
4.3	Artigo publicado em periódico indexado no LILACS		
4.4	Artigo publicado em periódico sem indexação		
4.5	Autor de capítulo de livro com ISSN		
4.6	Coautor de capítulo de livro com ISSN		
4.7	Autor de livro		
4.8	Autor de resumo publicado em Anais de eventos		
4.9	Coautor de resumo publicado em Anais de eventos		
4.10	Conferência/Palestra em Evento Internacional		
4.11	Conferência/Palestra em Evento Nacional		
4.12	Conferência/Palestra em Evento Regional		
4.13	Conferência/Palestra em Evento Local		
4.14	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Internacional		
4.15	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Nacional		
4.16	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio em Evento Regional		
4.17	Mesa Redonda/Simpósio/Colóquio /em Evento Local		

## 5 – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

5.1	Bolsista de Iniciação Científica
-----	----------------------------------

**ANEXO V FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**

Nível	( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO	
Linha de Pesquisa (Nº/nome)	( )	
Temática de Pesquisa (interesse) (Letra/nome)	( )	
Portador de Necessidades especiais?	( ) SIM ( ) NÃO	
Dispensa da prova de inglês	( ) SIM ( ) NÃO	
INSCRIÇÃO CONDICIONADA(Preenchido pela secretaria)	( ) SIM ( ) NÃO	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO(Preenchido pela secretaria)		

Nome:		
E-mail:		
Curso de Graduação / Instituição		
Curso de Mestrado / Instituição		
Telefone Celular:		
Telefone fixo:		
Possui vínculo empregatício? (descrever cargo, função, local de atuação)		
Título do Anteprojeto		

Declaro para os devidos fins ter conferido e colocado neste envelope todos os documentos necessários segundo as exigências do edital, entregando-o lacrado na secretaria do PPGSCA.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato(a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**Favor, preencher com letra de forma, enviar por e-mail.**

<b>Nome</b>	
<b>Nome Social</b>	
<b>CPF</b>	
<b>RG</b>	
<b>TELEFONE (S)</b>	
<b>E-MAIL</b>	

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente dispensa da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição: Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO CANDIDATO(A)**

**ANEXO VIII**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A**

## PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**PORTARIA INTERNA 8, DE 25 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1º** - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Especial da Defesa do Memorial de Docente Titular de **Flávio Eduardo Gomes Diniz**, do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Titular Interno: Prof. Dr. Marcelo Machado Martins**, da Universidade Federal de Pernambuco (Presidente). **Titulares Externos: Prof. Dr. Normando Perazzo Barbosa, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Carmem Lúcia Moreira Gadelha e Prof. Dr. Primo Fernandes Filho**, da Universidade Federal da Paraíba. **Suplentes: Prof. Dr. Joel Araújo do Nascimento Neto**, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte e **Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Verônica Gitirana Gomes Ferreira**, da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA Nº 014, DE 27 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar o docente Luiz Augustinho Menezes da Silva – SIAPE 1654793 como presidente da Comissão de Progressão.

Está portaria tem efeitos retroativos a 01 de agosto de 2020.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 07/2022, DE 13 DE ABRIL DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Professora Andréa Pedrosa Harand, SIAPE 1515418, lotada no Departamento de Botânica, Paulo Sérgio Martins de Carvalho, SIAPE 1551332, Departamento de Zoologia e Elaine Malosso, SIAPE 1550521, lotada no Departamento de Micologia, para, sob a presidência da primeira, comporem a III Comissão Interna de Biossegurança do Centro de Biociências, sendo os responsáveis pelos laboratórios que trabalham com OGMs dos Departamentos de Botânica, Micologia e Zoologia, por um período de 02 anos, a constar a partir do dia 13 de abril de 2022.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 05/2022 – CCEN, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

**EMENTA:** Recondição de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Reconduzir os servidores **Luiz Felipe Cavalcanti Pereira, Siape 2457464, CPF 031.361.254-44**, docente do Departamento de Física, e **Wanessa Fernanda Costa Silva, Siape 1854595, CPF 012.902.524-08**, técnica-administrativa da Diretoria do CCEN, na comissão processante em procedimento de rito sumário, responsável por apurar os fatos apresentados no processo nº 23076.021286/2022-64, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, comissão inicialmente designada através da Portaria nº 03/2022 – CCEN, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 55 de 28/03/2022.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 10 DE 26 DE ABRIL DE 2022.**

**COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por indicação do Departamento de Sociologia, os professores Jonatas Ferreira (presidente), Gabriel Moura Peters e Gilson Macedo Antunes, como membros titulares, e Artur Fragoso de Albuquerque Perrusi, Eliane Veras Soares e Josimar Jorge Ventura de Moraes, como membros suplentes, em conformidade com o Edital nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. nº 59, de 28 de março de 2022, para compor a Comissão Examinadora do Processo Seletivo para Professor Substituto, Área Fundamentos de Sociologia, do Departamento de Sociologia, com efeito a partir de 26 de abril de 2021.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

## **RESUMO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC 2022-2023)**

O PDTIC 2022-2023 foi aprovado em reunião realizada por videoconferência em 07 de abril de 2022 pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC), instituído pela Portaria Normativa No 02, de 10 de janeiro de 2022 do Gabinete do Reitor.

A equipe de elaboração foi composta pelos servidores Rosângela Saraiva Carvalho, Liliane Aparecida da Silva Santos e Fábio Cesar Figueiredo de Medeiros Chicout.

O PDTIC contempla as pró-reitorias, centros acadêmicos e órgãos suplementares e compreende o biênio 2022-2023. O documento pode ser acessado na página da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) em:

<https://www.ufpe.br/sti/governanca-de-tic/pdtic/plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao>

**MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES**  
**SUPERINTENDENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**PRESIDENTE DO COMITÊ DE TIC**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1653, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **JOAO LUIS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2069613**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **40** horas semanais, **COM** dedicação exclusiva, a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.018216/2021-22**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 1683, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Designar**, a partir da data de publicação no Boletim Oficial da UFPE, os professores MARCELO SABBATINI, matrícula SIAPE n.º 1808601 e ANA CLÁUDIA RODRIGUES GONÇALVES PESSOA, matrícula SIAPE n.º 2331115, como **representantes do Centro de Educação junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)**, dispensando-se as professoras ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO, matrícula SIAPE n.º 1721820 e ANDRÉA TEREZA BRITO FERREIRA, matrícula SIAPE n.º 4205420.

Processo n.º **23076.041698/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1699, DE 27 DE ABRIL DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **Ricardo Oliveira da Silva** (docente), Siape 2199064, CPF 717.\*\*\*.\*\*\*-06 (Presidente), **Maria Elisângela Fagundes da Silva Viana** (técnica-administrativa), Siape 1854572, CPF 041.\*\*\*.\*\*\*-23 e **Paulo Roberto de Araújo Campos** (docente), Siape 1450960, CPF 869.\*\*\*.\*\*\*-00, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito ordinário (ALUNO)** que seguirá, por analogia, o trâmite processual determinado pelas leis 8.112/90 e 9.784/99, para apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.064303/2021-86, tendo a comissão sido designada anteriormente através da portaria n.º 3117/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 126 de 13/08/2021 e reconduzida através da portaria n.º 4529/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021, cumprindo-se assinalar que o prazo para conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período.

Processo n.º **23076.064303/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir** por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos servidores MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO (Presidente) - matrícula SIAPE n.º 1130819, FRANCISCO CRIBARI NETO - matrícula SIAPE n.º 1279737 e HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO - matrícula SIAPE n.º 3919664, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.039027/2021-46, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 2688, de 12/07/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 104 de 13/07/2021 e prorrogada através da portaria n.º 3468, de 02/09/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 139 de 03/09/2021.

Processo n.º **23076.039027/2021-46**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1683, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar**, a partir da data de publicação no Boletim Oficial da UFPE, os professores MARCELO SABBATINI, matrícula SIAPE n.º 1808601 e ANA CLÁUDIA RODRIGUES GONÇALVES PESSOA, matrícula SIAPE n.º 2331115, como **representantes do Centro de Educação junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)**, dispensando-se as professoras ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO, matrícula SIAPE n.º 1721820 e ANDRÉA TEREZA BRITO FERREIRA, matrícula SIAPE n.º 4205420.

Processo n.º **23076.041698/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar o seguinte indicado enquanto representante do Centro de Educação no Conselho Universitário:

**1) da vaga de representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico** (Art. 10, inciso VI):

- Lenilson Martins de Santana, SIAPE 1133828.

Processo n.º **23076.036808/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.110, DE 18 DE MARÇO DE 2022.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Tornar sem efeito a concessão de Progressão Funcional por Mérito de **NATALIA REGINA SOUZA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1932275**, referida na portaria n.º **4093/2020**, de **04/12/2020**, a qual concedia progressão do padrão **05** para o **06** a partir de **26/08/2019**.

Art. 2º Tornar sem efeito a concessão de Progressão Funcional por Mérito de **NATALIA REGINA SOUZA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1932275**, referida na portaria n.º **2065/2021**, de **27/05/2021**, a qual concedia progressão do padrão **06** para o **07** a partir de **16/02/2021**.

Processo n.º **23076.030206/2022-75**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA INTERNA 09, DE 27 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar, para mandato de um ano, membros para o Colegiado do Curso de Engenharia Civil do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste, conforme segue:

**Membros natos**

Jocilene Otília da Costa (Coordenador)  
Mariana Fernandes dos Santos Villela (Vice-coordenadora)

**Membros titulares**

Alessandro Romário Echevarria Antunes  
Cléssio Leão Silva Lima  
Douglas Mateus de Lima  
Elizabeth Amaral Pastich Gonçalves  
Flávio Eduardo Gomes Diniz  
Gilson Lima da Silva  
José Moura Soares  
Renata Maciel de Melo  
Shirley Minnel Ferreira de Oliveira

**Suplentes**

Dannúbia Ribeiro Pires  
Érika Pinto Marinho  
Humberto Correia Lima Júnior  
Kenia Kelly Barros da Silva  
Maria Isabela Marques da cunha Vieira Bello  
Michele Mara de Araújo Espíndula Lima  
Renato Mahon Macedo  
Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente

**Representante Discente:** Carina Lessa Silva

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 22/03/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os servidores e discentes abaixo elencados para compor a Comissão Eleitoral de escolha da Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia do Departamento de Psicologia – CFCH, conforme aprovado em Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia, realizada no dia 07 de abril de 2022.

**Docentes:**

- WEDNA CRISTINA MARINHO GALINDO, SIAPE: 2226679 - Titular (Presidente).
- ALESSANDRA RAMOS CASTANHA, SIAPE: 1768849 – Titular.
- KARLA GALVÃO ADRIÃO, SIAPE: 1467754 – Suplente.
- UMBELINA DO REGO LEITE, SIAPE: 2266927 - Suplente.

**Assistentes em Administração:**

- ANDRÉ FILIPE ARRUDA BRASIL, SIAPE: 2013250 – Titular.
- JOAO BATISTA CAVALCANTI DA SILVA, SIAPE: 1732281 – Suplente.

**Discentes:**

- ANA CAROLINA RODRIGUES DE SOUZA – Titular.
- ALICE OLIVEIRA FERREIRA – Suplente.

TELMA COSTA DE AVELAR  
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 12</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>13 - 14</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>15 - 15</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>COLEGIO DE APLICACAO - PORTARIAS</b>	<b>18 - 18</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA A CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO  
ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO DA UFPE – Cap/UFPE**

**EDITAL Nº 04/2022**

**LISTA DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O CONCURSO**

**UNIDADE ACADÊMICA:** COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE

**ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:** CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA / MATEMÁTICA

**PROCESSO Nº:** 23076.062144/2021-82

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS		
Ordem de inscrição	NOME DO CANDIDATO (A)	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD) *
7	ALAN GUSTAVO FERREIRA	AC
16	ALINE COSTA DE MENESES	AC
24	ANA PAULA BARBOSA DE LIMA	AC
1	ANDREZA SANTANA DA SILVA	AC
17	BRUNO SERAFIM DE SOUZA	AC
18	CAMILA MARIA TEIXEIRA DE ALMEIDA	AC
25	CÉSAR DIOGO BEZERRA DA SILVA	AC
2	DAYLANNE FERREIRA RIBEIRO	AC
19	DIONE APARECIDO FERREIRA DA SILVA	NEGRO
8	FERNANDO JOSÉ PESSOA DE ANDRADE	AC
26	FRANCISCO PEREIRA DE ANDRADE	AC
3	FRANKLIN FERNANDO FERREIRA PACHÊCO	AC
27	GUILHERME SALGADO VIEIRA	AC
4	HERÓDOTO ANDRADE DE OLIVEIRA SOUSA	AC
20	JACSON SANTOS AZEVEDO	NEGRO
9	JAILSON CAVALCANTE DE ARAÚJO	AC
5	JESSICA BARBOSA DA SILVA	AC
28	JOSÉ EDILSON FERREIRA FILHO	AC
32	JOSÉ MÁRCIO MACHADO DE BRITO	AC
21	JOSÉ WILSON PEREIRA	AC
29	JULIANA MARTINS	AC
6	LEONARDO BERNARDO DE MORAIS	AC
30	MAURI CRISTIANO DA SILVA FARIA	AC
10	REBEKA OLIVEIRA DOMINGUES**	NEGRO**
11	RICARDO TIBÚRCIO DOS SANTOS	NEGRO
12	ROBSON LUCAS SOARES DA SILVA	AC
13	ROSANA MARIA DA SILVA	AC
22	ROSILÂNGELA MARIA DE LUCENA SCANONI COUTO	AC

14	TALYS MICHAL DE LIMA	AC
15	THIAGO CAVALCANTI AZEVEDO	AC
33	URIEL JOSE CASTELLANOS AGUIRRE	AC
23	VICTOR VITAL LEÃO BEZERRA.	AC
31	WENIA VALDEVINO FÉLIX DE LIMA.	AC

\* Tipos de vagas: (AC) ampla concorrência; (NEGRO) reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) reserva de vagas para pessoas com deficiência.

\*\* Retificação da opção de vaga da candidata registrada em seu requerimento de inscrição.

### **Coordenação de Provimentos e Concursos**

#### **Seção de Concursos**



**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA  
CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFPE**

**EDITAL Nº 39/2021**

**COMISSÕES EXAMINADORAS HOMOLOGADAS PARA REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS**

**UNIDADE ACADÊMICA:** DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA/ CB  
**ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:** FISIOLOGIA/FISIOLOGIA HUMANA E ANIMAL  
COMPARADA

**PROCESSO Nº:** 23076.065290/2019-77

**E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:** [chefia.dff@ufpe.br](mailto:chefia.dff@ufpe.br)

<b>MEMBROS TITULARES</b>	
ADALBERTO RAMON VIEYRA	UFRJ
LUCIANA VENTURINI ROSSONI	USP
LUCIANE HELENA GARGAGLIONI BATALHÃO	UNESP
<b>MEMBROS SUPLENTE</b>	
ANA CAROLINA LUCHIARI	UFRN
ENÉAS RICARDO DE MORAIS GOMES	UFPB

**Coordenação de Provimentos e Concursos**

Seção de Concursos

PORTARIA N.º 1725, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) para, em sua área de atuação, proceder a inclusão ou exclusão, conforme o caso, de sujeitos passivos no **Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)**:

Ana Paula Pereira Prado, SIAPE 1916385;  
Marília Sobral de Almeida, SIAPE 1963121;  
Sérgio Marcelo Araújo Barros de Oliveira, SIAPE 1506561.

Processo n.º **23076.044458/2022-70**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0798, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROBEYONCE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1691600**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **02** para o padrão **03**, com efeitos a partir de **22/04/2020**.

(Processo n.º **23076.029724/2020-97**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1028, DE 15 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROBEYONCE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1691600**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **03** para o padrão **04**, com efeitos a partir de **14/10/2021**.

(Processo n.º **23076.0110927/2021-07**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1132, DE 22 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GERMANA BARROS RODRIGUES**, matrícula SIAPE n.º **1655409**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **22/03/2020**.

(Processo n.º **23076.038763/2019-63**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1176, DE 25 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RAITZA VIEIRA DE FIGUEIREDO**, matrícula SIAPE n.º **1984459**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **31/10/2021**.

(Processo n.º **23076.110922/2021-45**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1177, DE 25 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **NATALY SOARES LEITE MORO**, matrícula SIAPE n.º **1747319**, no cargo de **BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **19/02/2022**.

(Processo n.º **23076.020100/2022-76**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1178, DE 25 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JOSÉ MATIAS DE LIMA JÚNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1892440**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **08/02/2022**.

(Processo n.º **23076.032314/2022-98**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1179, DE 25 DE MARÇO DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CARMEN LÚCIA GUIMARÃES DE AYMAR**, matrícula SIAPE n.º **1355209**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **11/05/2021**.

(Processo n.º **23076.067154/2021-30**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1335, DE 04 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **SIMONE CRISTINA RIBEIRO PINHO**, matrícula SIAPE n.º **1134779**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **15** para o padrão **16**, com efeitos a partir de **13/08/2020**.

(Processo n.º **23076.062287/2020-07**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1336, DE 04 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RENATA TENÓRIO DE BARROS**, matrícula SIAPE n.º **1650106**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **05/12/2021**.

(Processo n.º **23076.023854/2022-83**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1340, DE 04 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RENATA CELLYS OLIVEIRA DE MORAES**, matrícula SIAPE n.º **1882014**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **29/06/2020**.

(Processo n.º **23076.112434/2021-58**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1355, DE 05 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **SHIRLEY DA SILVA JACINTO DE OLIVEIRA CRUZ**, matrícula SIAPE n.º **1646242**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **11/11/2021**.

(Processo n.º **23076.114457/2021-48**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1694, DE 27 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2757911**, no cargo de **PRODUTOR CULTURAL**, da Classe **E**, do padrão **01** para o padrão **02**, com efeitos a partir de **01/06/2021**.

(Processo n.º **23076.045926/2021-13**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1695, DE 27 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ADRIANA SCAVUZZI CARNEIRO DA CUNHA**, matrícula SIAPE n.º **1355237**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **15/05/2021**.

(Processo n.º **23076.067162/2021-08**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1696, DE 27 DE ABRIL DE 2022

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RENATA CELLYS OLIVEIRA DE MORAES**, matrícula SIAPE n.º **1882014**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **21/12/2021**.

(Processo n.º **23076.023880/2022-60**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **NATALIA REGINA SOUZA DA SILVA**, redistribuída para a Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA em 18/05/2021, matrícula SIAPE n.º **1932275**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **05** para o padrão **06**, com efeitos a partir de **22/02/2021**.

(Processo n.º **23076.030845/2022-88**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1836356	KATIA SILVA CUNHA	17/01/2021	18/01/2021	NATAL	RN	093675/2021-17

(\*) Publicado no BO nº 187 de 25/11/2021

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA	25/10/2021	29/10/2021	Rio de janeiro	RJ	083332/2021-15
3191878	FAUTO JOSE DA LUZ CARDOSO	17/03/2022	18/03/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	029621/2022-59
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	05/04/2022	08/04/2022	Belém	PA	031325/2022-29
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	05/01/2022	07/01/2022	Curitiba	PR	116094/2021-81
1350993	MAURO COPELLI LOPES DA SILVA	09/04/2022	15/04/2022	São Paulo	SP	030122/2022-15
1256096	SIMAO DIAS DE VASCONCELOS FILHO	05/01/2022	08/01/2022	Serra Talhada	PE	114759/2021-42
2134500	VINICIUS GOMES MARTINS	31/01/2022	01/02/2022	Salvador	BA	007410/2022-05

**PORTARIA Nº 16, DE 27 DE ABRIL DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 11, de 19/04/2022, publicada no Boletim Oficial nº 70, designando os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. Nº 59, de 28 de março de 2022, para a área de PATOLOGIA GERAL/ÁREA ACADÊMICA DE PATOLOGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

**Titulares:**

Profa. Deborah Pitta Paraíso Iglesias, UFPE

Profa. Carina Scanoni Maia, UFPE

Prof. Jacinto da Costa Silva Neto, UFPE

**Suplentes:**

Profa. Mariana Montenegro de Mello Lima, Hospital das Clínicas/EBSERH/UFPE

Profa. Lara Neves Souza, UFPE

Prof. Luiz Alberto Reis Mattos Jr., UFPE

**TERCIO SOUTO BACELAR**

Vice-Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 12, DE 27 DE ABRIL DE 2022**

**RECONDUZ COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, por 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria no Boletim Oficial da UFPE, a Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal Nº 003/2018-CCSA, de 10 de setembro de 2018, que designou **GUILHERME LIMA MOURA**, Professor Associado-3, SIAPE Nº 1530851, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, **ALEXANDRE CÉSAR BATISTA DA SILVA**, Professor Adjunto-1, SIAPE Nº. 2675562, lotado no Departamento de Hotelaria e Turismo e **JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA**, Assistente em Administração, SIAPE Nº 1133750, lotado na Diretoria do CCSA, para sob a Presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos contidos no Processo de nº 23076.012209/2018-75.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 27 de abril de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA Nº 06, DE 22 DE ABRIL DE 2022**

**HOMOLOGAÇÃO DE BANCA AVALIADORA (DANÇA / PEDAGOGIAS E PRÁTICAS DA DANÇA)**

O DEPARTAMENTO DE ARTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a banca de avaliação para seleção simplificada para professor substituto, conforme o Edital Nº 05, de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U Nº 59, de 28 de março de 2022, na Área: Dança / Subárea: Pedagogias e Práticas da Dança, com a seguinte composição:

Prof. Arnaldo José de Siqueira Junior (titular)  
Profª. Gabriela Santos Cavalcante Santana (titular)  
Prof. Jefferson Elias de Figueiredo (titular)  
Profª. Ana Cristina Oliveira Marques (suplente)  
Profª. Letícia Damasceno Barreto (suplente)  
Profª. Márcia Virgínia Bezerra de Araújo (suplente)

**IGOR DE ALMEIDA SILVA**  
Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 32, DE 29 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

DISPENSAR da função de Representante dos Docentes da EBTJ junto à CPPD/UFPE, em virtude do afastamento do país para cursar doutorado, o Prof. MOACIR DA HORA ESPAR – SIAPE 2450528 e DESIGNAR para a função o Prof. EDMÁRIO MARQUES DE MENEZES JÚNIOR – SIAPE 3149256, com efeitos a partir de 02 de setembro de 2021.

ERINALDO FERREIRA DO CARMO  
Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	4 - 4
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	6 - 7

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 1.367, DE 05 DE ABRIL DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/04/2022, o servidor **JOANA ELIZA DE SANTANA**, técnico laboratório – área, SIAPE 3266834, lotada na Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, código 0001032, para o Departamento de Engenharia Química, código 000077.

(Processo nº 23076.033435/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.518, DE 13 DE ABRIL DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 18/04/2022, o servidor **RAFAEL PEREIRA PINHEIRO**, assistente em administração, SIAPE 1960032, lotado no Departamento de Arqueologia - CFCH, código 000156, para a Casa dos Estudantes Universitários – CEU - PROAES, código 001022.

(Processo nº 23076.035717/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.701, DE 27 DE ABRIL DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 30/04/2022, o servidor **SEVERIC GLEYBSON DA SILVA**, técnico de laboratório - área, SIAPE 1734456, lotado na Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras - CE, código 000429, para o Colégio de Aplicação, código 000127.

(Processo nº 23076.038158/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA INTERNA 10, DE 29 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar o servidor **Álvaro da Silva Ferreira**, Siape 2266753, para assumir o cargo de Coordenador do NACE – Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG).

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 2/8/2021, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

Ementa: Designação de membros para compor comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, E A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando o inciso VI do artigo 38 do Regimento Interno do Centro de Biociências, o inciso V do artigo 8º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas, e o inciso XI do artigo 38 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

**RESOLVEM:**

DESIGNAR os membros listados abaixo para compor a Comissão que irá coordenar e organizar o processo de mapeamento das unidades de uso comum aos três centros.

- Samuel Victor da Silva Barbosa – SIAPE: 1785026– CB;
- Wilson Torres Galindo – SIAPE: 1132894– CB
- Felipe Barbosa Cupertino – SIAPE: 2265863 – CCM;
- Ricardo Junior de Lima–SIAPE: 1917103– CCM;
- Ivan Santiago da Silva – SIAPE:1733109 – CCS;
- Leandro Estevam Tavares Santiago – SIAPE:3247797 – CCS;
- Rinaldo Neves de Lima – SIAPE:1132094 – CCS.

Profa. Oliane Maria Correia Magalhães  
Diretora do CB

Prof. Luiz Alberto Reis Mattos Junior  
Diretor do CCM

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 06/2022 – CCEN, DE 02 DE MAIO DE 2022**

**EMENTA:** Designação de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes **Francisco Cribari Neto**, Siape 1279737, Departamento de Estatística, **Janaína Versiani dos Anjos**, Siape 1665775, Departamento de Química Fundamental, **Edilson Falcão Lucena Filho**, Siape 2376051, Departamento de Física, e **Airton Temístocles Gonçalves de Castro**, Siape 1132575, Departamento de Matemática, para compor a Comissão responsável pela elaboração da proposta de instrução normativa regulamentando as atividades docentes do CCEN.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN

**COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Departamento de Filosofia, o **Prof. Rodrigo Jungmann de Castro (Presidente)**, o **Prof. Suzano de Aquino Guimarães** e o **Prof. Raphael Guazzelli Valerio (CE)** como membros titulares; o **Prof. Anastácio Borges de Araújo Júnior**, o **Prof. Érico Andrade Marques de Oliveira** e o **Prof. Rogério Fabianne Saucedo Correa** como membros suplentes, em conformidade com o Edital 05/2022, de 23 de março de 2022, para compor a Comissão Examinadora do Processo Seletivo para Professor Substituto, Área Introdução à Filosofia, do Departamento de Filosofia, com efeito a partir de 28/04/2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Reconduzir, a partir de 29/04/2022, pelo período de 02 (dois) anos, Anderson Luiz Ribeiro de Paiva, SIAPE 2726911, docente do Magistério Superior, classe D (Associado), nível 02, em regime de Dedicação Exclusiva, como representante do Centro de Tecnologia e Geociências junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente da UFPE.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR



DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Marcelo Cabral Cavalcanti, lotado no Departamento de Engenharia Elétrica do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Antônio Marcus Nogueira Lima (UFCG), Denizar Cruz Martins (UFSC), Edison Roberto Cabral da Silva (UFCG) e Manoel Afonso de Carvalho Júnior (UFPE); e na condição de membros suplentes os docentes Cursino Brandão Jacobina (UFCG) e Zanon Dueire Lins (UFPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotado na PROGEPE, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o servidor **JOSE ALEXANDRE GOMES DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 0676639, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na PROGEPE, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **MARIA DE JESUS GUEDES FONSECA BASTOS**, matrícula SIAPE n.º 1131575, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na PROGEPE, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **ROSALI MARIA DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 1133852, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1963102	AUXILIADORA MARIA MARTINS DA SILVA	01/02/2022	30/01/2023	Fortaleza	CE	105703/2021-17
2129674	DANILO RAFAEL DE LIMA CABRAL	01/05/2022	30/04/2023	Recife	PE	030315/2022-42
1300496	LETICIA DAMASCENO BARRETO	21/03/2022	20/03/2023	João Pessoa	PB	2108636/2021-75

**PORTARIA Nº 04 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.**

**RETIFICAÇÃO**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a Portaria nº 02/2022 – NDC/CA de 18 de abril de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 57/2022, em 19 de abril de 2022:

onde se lê:

**MEMBROS TITULARES:**

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana – UFPE

Ricardo Oliveira da Cunha Lima - UFPE

Rosângela Vieira de Souza (presidente) - UFPE

leia-se:

**MEMBROS TITULARES:**

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana (presidente) – UFPE

Ricardo Oliveira da Cunha Lima - UFPE

Rosângela Vieira de Souza - UFPE

**ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA**  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

**PORTARIA Nº 05 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.**

**RETIFICAÇÃO**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a Portaria nº 03/2022 – NDC/CA de 18 de abril de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 57/2022, em 19 de abril de 2022:

onde se lê:

**MEMBROS TITULARES:**

Germannya D'Garcia Araújo Silva - UFPE

Charles Ricardo Leite da Silva - UFPE

Tércia Valfridia Lima Nunes (presidente) - UFPE

leia-se:

**MEMBROS TITULARES:**

Germannya D'Garcia Araújo Silva (presidente) - UFPE

Charles Ricardo Leite da Silva - UFPE

Tércia Valfridia Lima Nunes - UFPE

**ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA**  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação



PORTARIA Nº01/2022-DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA

A Chefe do DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,  
no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto do Departamento de Zoologia, Área: Zoologia, regido pelo Edital Nº 05, de 23 de março de 2022.

Titulares:

Alexandre Oliveira de Almeida - SIAPE: 2154667 - Presidente

João Lucas Leão Feitosa - SIAPE: 2320121 - Membro

Luciano Nicolas Naka - SIAPE: 1965075 - Membro

Suplentes:

Giovanni Amadeu Paiva dos Santos - SIAPE: 1732826 - Membro

Adriane Pereira Wandeness - SIAPE: 1316560 - Membro

Pedro Ivo Simões - SIAPE: 3091544 - Membro

BRUNA MARTINS BEZERRA

Chefe do Departamento de Zoologia da Universidade Federal de Pernambuco



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 4</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 02/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa VETCONTROL SAUDE AMBIENTAL LTDA, cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada para a prestação de Serviços de limpeza e desinfecção química de caixas d'água, cisternas e reservatórios (tanques) do *campus* Recife e Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico, Anexo I do contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	1908586	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
MARIA DAS GRAÇAS MENDES DA SILVA	3191133	FISCAL DO CONTRATO
ANTÔNIO AVELINO DE MARIA	1133490	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.044497/2022-84)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA N.º 1801, DE 03 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 20/05/2022 a 02/08/2022, a ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2858538, MUSEOLOGO, lotada Departamento de Antropologia e Museologia - CFCH, referente ao quinquênio de 03/08/2012 a 02/08/2017.

**Processo n.º 23076.021067/2022-60.**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1802, DE 03 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 03/05/2022 a 31/07/2022, a SUSANA CARVALHO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2060214, Técnico em Assuntos Educacionais, lotada na Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação - PROGRAD, referente ao quinquênio de 03/08/2012 a 02/08/2017.

**Processo n.º 23076.009134/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1803, DE 03 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 20/06/2022 a 17/09/2022, a ANDRÉA FERNANDA DE SANTANA COSTA,, Matrícula SIAPE nº 1450727, Docente, lotada no Núcleo de Design e Comunicação - CAA, referente ao quinquênio de 25/08/2013 a 24/08/2018.

**Processo n.º 23076.109167/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1804, DE 03 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 07/03/2022 a 04/06/2022, a Lúcia Maria de Andrade da Silva Caraúbas, Matrícula SIAPE nº 1921570, Docente, lotada no Departamento Psicologia e Orientação Educacionais - CE, referente ao quinquênio de 07/03/2017 e 06/03/2022.

**Processo n.º 23076. 105535/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1805, DE 03 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 11/04/2022 a 09/06/2022, a NADJA ROLIM GONÇALVES DE ALENCAR, Matrícula SIAPE nº 328683, Médica, lotada no HC - Unidade de diagnóstico por imagem, referente ao quinquênio de 20/09/2014 a 19/09/2019.

**Processo n.º 23076.089153/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1806, DE 03 DE MAIO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

Art. 1º Substituir o servidor Antônio Sabino de Araújo Filho, matrícula SIAPE n.º 1133735 pela servidora Maria Alexsandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, na composição da comissão à qual faz referência esta portaria.

Art. 2º Designar os servidores OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES, matrícula SIAPE n.º 1202444 (Presidente), FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403 e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º 1854413 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD – rito ordinário** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º **23076.030559/2021-53**, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, tendo sido esta comissão designada anteriormente através da portaria n.º 1721/2021 publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 71 de 10/05/2021 e reconduzida através das portarias n.º 2779/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 110 de 22/07/2021 e n.º 4071/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 171 de 29/10/2021.

Processo n.º **23076.030559/2021-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1816, DE 04 DE MAIO DE 2022.

## AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

### R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório Espaço e Política - LEP, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.098128/2021-66**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1817, DE 04 DE MAIO DE 2022.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Núcleo de Desenvolvimento Farmacêutico e Cosmético – NUDFAC, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde - CCS.

Processo n.º **23076.060662/2019-79**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1827, DE 04 DE MAIO DE 2022.

**DISPENSA DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Dispensar** da função de Representante Local da Comissão de Ética no Centro Acadêmico de Vitória (CAV), a partir de 08/04/2022, o servidor **WKELLISON MIGUEL DA SILVA**, SIAPE n.º 2266896.

Processo n.º **23076.038771/2022-68**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1834, DE 04 DE MAIO DE 2022.

**DISPENSA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar, a partir de 01/04/2022, a servidora **LARA COLOGNESE HELEGDA**, SIAPE n.º 2363937, Professora do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória (CAV), da função de Representante Local da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da Portaria n.º 5.191, de 06 de dezembro de 2018, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 12, de 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria n.º 1449, de 08/04/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 65 de 11/04/2022.

Processo n.º **23076.034915/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1837, DE 04 DE MAIO DE 2022.**

**DISPENSA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar, a partir de 01/04/2022, a servidora **MARIANA PINHEIRO FERNANDES**, SIAPE n.º 1805683, Professora do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória (CAV), da função de membro titular da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da Portaria n.º 3.426, de 21 de outubro de 2020, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 10, de 30 de outubro de 2020.

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria n.º 1450, de 08/04/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 65 de 11/04/2022.

Processo n.º **23076.034899/2022-46**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA N.º 1855, DE 05 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados para composição da Comissão para definição de valor da contraprestação mensal para a concessão e permissão de uso de áreas físicas da UFPE:

Alexssandra Silva Souza - SIAPE: 1138431  
Hadassa Bruno Medeiros de Lima - SIAPE: 3207370  
Mariane Pessoa Barbosa de Almeida - SIAPE: 2134929  
Marina de Santana Capano - SIAPE: 3122359

Processo n.º **23076.038511/2022-07**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2022	Brasília	DF	005172/2022-97

(\*) Publicado no BO nº 13 de 24/01/2022



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 7</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>8 - 30</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>31 - 31</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>32 - 33</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 34, DE 04 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 28/2021 – DLC/PROGEST, de 12 de maio de 2021, designar os servidores abaixo da Superintendência de Infraestrutura da UFPE para compor Equipes de Planejamento de eventuais contratações de Obras de Engenharia pelos próximos 12 meses, conforme indicação da equipe nos autos do processo administrativo nº 23076.045869/2022-94, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020:

- GERALDO CABRAL CARVALHO FILHO, SIAPE 2060183;
- MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA, SIAPE 1133056;
- NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI, SIAPE 3207458.

(Processo nº 23076.045869/2022-94)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 35, DE 04 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 09/2022 - DLC/PROGEST, de 09 de fevereiro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação do serviço contínuo de segurança eletrônica com locação de equipamentos, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- GILDO JOSÉ DOS SANTOS, SIAPE 1132265;
- EDINALDO FÉLIX DA SILVA, SIAPE 1131943;
- FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE 3191878;
- ROGÉRIO CARLOS HOLDER, SIAPE 1131868;
- HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, SIAPE 2415038;
- PAULO SHIOSAKI, SIAPE 1133066;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA, SIAPE 1132020;
- LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE 1134313;
- ERNANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA, SIAPE 1131386;
- RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609.

(Processo nº 23076.004820/2022-95)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA  
CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO DA UFPE**

**EDITAL Nº 04/2022**

**COMISSÃO EXAMINADORA HOMOLOGADA PARA REALIZAÇÃO DO CONCURSO.**

**UNIDADE ACADÊMICA:** COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAp

**ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:** CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - MATEMÁTICA

**PROCESSO Nº:** 23076.062144/2021-82.

**E-MAIL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:** [diretoria@capufpe.com](mailto:diretoria@capufpe.com)

<b>MEMBROS TITULARES</b>	
ABRAÃO JUVÊNCIO DE ARAÚJO	UFPE
JOSÉ ROBERTO DA SILVA	UPE
PAULO ROBERTO CÂMARA DE SOUSA	UFPE
<b>MEMBROS SUPLENTE</b>	
NARALINA VIANA SOARES DA SILVA OLIVEIRA	UFPE
JAQUELINE APARECIDA FORATTO LIXANDRAO SANTOS	UFPE
LUCIANA SILVA DOS SANTOS SOUZA	UPE

**Coordenação de Provimentos e Concursos**

Seção de Concursos

**PORTARIA N.º 1922, DE 06 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 20/06/2022 a 19/08/2022, a Rafael Diehl, Matrícula SIAPE nº 1963981, Docente, lotado Departamento de Psicologia, referente ao quinquênio de 22/08/2017 à 21/08/2022.

**Processo n.º 23076.032009/2022-88.**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pela professora FLAVIANNE FERNANDA BITENCOURT NÓBREGA, Matrícula SIAPE n.º 3532549, lotada no Departamento de Direito Público Geral e Processual do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/FDR, a professora JAILEILA DE ARAUJO MENEZES, Matrícula SIAPE n.º 1279157, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais e a professora ANA KARINA MOUTINHO LIMA, Matrícula SIAPE n.º 3321241, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.007666/2021-80, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria da PROGEPE-UFPE de n.º 625/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 23 de 19/02/2021, sido prorrogada através da portaria de n.º 1419/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 57 de 19/04/2021 e reconduzida através das portarias de n.º 2457/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 95 de 22/06/2021, n.º 2708/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 105 de 14/07/2021 e n.º 539/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 26 de 10/02/2022.

Processo n.º **23076.007666/2021-80**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3134104	ANA MARIA MENEZES CAETANO	30/03/2022	03/04/2022	Belém do Para	PA	026118/2022-65
3090383	CILON VALDEZ FERREIRA PERUSATO	30/03/2022	06/04/2022	Porto Alegre	RS	027490/2022-75
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	29/04/2022	30/04/2022	Rio de Janeiro	RJ	022590/2022-67
2680428	FILIPÉ COSTA DE SOUZA	27/07/2022	30/07/2022	São Paulo	SP	029061/2022-47
1352481	HELENA JULIANA NAGY	30/03/2022	03/04/2022	São Paulo	SP	027743/2022-34
2983231	LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS	28/03/2022	01/04/2022	Propriá, N. Sra. Das Dores, Ribeira do Pombal, Uauá.	SE/BA	031532/2022-66
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	21/02/2022	21/02/2022	PORTO DA PEDRA	AL	019360/2022-74
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	28/03/2022	09/04/2022	João Pessoa	PB	029386/2022-02
2274671	THAIS BUARQUE VIEIRA DE MELLO	06/05/2019	10/05/2019	Juazeiro do Norte	CE	019361/2019-60

### **Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2475838	Fabio Barbosa de Souza	08/02/2021	08/02/2022	São Paulo	SP	063850/2020-98

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**

**Edital N° 14/2022- Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o presente Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES 2022 e convoca os Servidores efetivos desta Universidade que exerçam o cargo de coordenador(a) ou vice-coordenador(a) de curso de graduação ou de área ou responsáveis pelos NIATES a apresentarem projetos que colaborem para aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE e que atendam aos termos aqui estabelecidos.

## **1. Objetivo**

1.1 O presente Edital tem como objetivo financiar projetos de apoio ao ensino de graduação nos cursos de graduação **presenciais e à distância** ou nas coordenações de área ou nos NIATES através de repasse de recursos para os coordenadores ou vice-coordenadores ou responsáveis pelos NIATES, mediante apresentação de projetos de apoio ao ensino de graduação que visem a aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE.

1.2 Estes projetos visam, ainda, fortalecer os cursos de graduação pela promoção da inovação e/ou da melhoria das atividades desenvolvidas e o fortalecimento das práticas de ensino e de avaliação, o que viabiliza a permanência dos estudantes e o êxito nas aprendizagens.

## **2. Recursos**

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 388.500,00 (trezentos e oitenta e oito mil e quinhentos reais) conforme o objetivo estratégico de “**Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação**” previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

2.2 Cada coordenação de cursos, coordenação de áreas e responsável pelos NIATES receberá até R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) de apoio individual, podendo esse valor ser reduzido caso sejam colocados itens não financiáveis, conforme prevê item 3.2 deste Edital.

2.3 Os recursos serão repassados diretamente para conta corrente do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE como pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador, sendo estes responsáveis pela submissão do projeto.

2.4 Os recursos a que se refere este Edital deverão ser aplicados **exclusivamente** com **despesas de custeio** em investimentos nos projetos de apoio ao ensino de graduação com vistas ao fortalecimento dos cursos de graduação.

2.5 Os recursos deverão ser utilizados de acordo com a legislação vigente, a Resolução nº 10/2014 do CCEPE/UFPE (Anexo IV), o Manual de concessão e prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo V) e as leis que regem os recursos públicos.

2.6 Todos os recursos previstos nos projetos aprovados deverão ser **utilizados até 31 de janeiro de**

## **2023.**

2.7 Os recursos não utilizados pelo coordenador até **31 de janeiro de 2023** deverão ser devolvidos à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU), gerado pelo setor Financeiro da Prograd, **até 28 de fevereiro de 2023.**

2.8 Caso sejam colocados itens não financiáveis no projeto, conforme prevê item 3.2 deste Edital, os recursos serão alterados e concedidos conforme constantes no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador (Anexo II).

### **3. Itens financiáveis**

3.1. Despesas de material de consumo e de serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

3.2 **Excetua-se** do escopo deste Edital: aquisição de livros; aquisição de passagens; custeio de construções, obras e reformas; assinatura de periódicos; despesas com eventos; remuneração de pessoal; ou, quaisquer outras despesas de caráter continuado que ultrapassem o ano fiscal e os **materiais disponíveis no almoxarifado central da instituição.**

### **4. Requisitos do projeto**

4.1 Ser encaminhado por Servidor que exerça o cargo de coordenador(a) ou vice coordenador(a) de curso de graduação ou de Área ou um responsável pelos NIATES;

4.2 O Projeto deverá estabelecer estratégias, procedimentos e/ou metodologia de ensino-aprendizagem, necessariamente, contando com a utilização de recursos aplicados à prática acadêmica e científica que contribuam significativamente para o desenvolvimento da melhoria de qualidade de ensino do curso de graduação, na perspectiva de aumentar a permanência e o êxito da graduação.

4.2.1 O Projeto deverá atender **prioritariamente** às seguintes diretrizes:

- a) Melhoria dos processos de ensino e de avaliação da aprendizagem; e
- b) Aumento da permanência e êxito do estudante no curso.

4.3 O Projeto será submetido em formulário específico, incluído neste edital (Anexo I).

4.4 Cada coordenação de curso de graduação, coordenação de Área e responsável dos Niates poderá apresentar **apenas um projeto**, o qual deverá ser incluído na abertura de um processo pelo SIPAC.

4.5 Os documentos a serem incluídos na submissão do Projeto através do Sipac são:

- a) Formulário devidamente preenchido (Anexo I)
- b) Termo de Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (Anexo II)
- c) Ata de aprovação do projeto pelo Colegiado do curso de graduação ou Ata de aprovação do projeto pelo Conselho Departamental ao qual a Área está vinculada ou ofício de aprovação do projeto pela PROGRAD, no caso dos Niates.

4.6 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital ou ocorra ausência da documentação exigida, o projeto será **automaticamente desclassificado sem direito a recurso.**



## 5. Análise do projeto e divulgação dos resultados

5.1. No momento de submissão, os projetos serão analisados por instâncias diferenciadas conforme determinado a seguir:

- a) No caso de curso de graduação, pelos Colegiados dos cursos de graduação;
- b) No caso de coordenação de Área, pelo Conselho Departamental ou Núcleo.
- c) No caso dos Niates, pela PROGRAD

5.2 Serão aprovados todos os projetos devidamente recomendados pelas instâncias competentes e que tiverem a documentação adequada e completa anexada **no ato da submissão**.

5.3 Os projetos recomendados devem ser enviados à Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI-Prograd) via SIPAC (Unidade 11.13.01).

5.4. A DIFI não julgará o mérito do projeto, mas apenas sua aderência a todos os requisitos constantes no item 4 deste edital.

5.5 Os resultados deste Edital serão divulgados na página da PROGRAD no endereço (www.ufpe.br/prograd) conforme cronograma a seguir.

Lançamento do Edital	06/05/2022
<b>Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac</b>	<b>10/06/2022</b>
Análise da aderência dos projetos a todos os requisitos do edital	13/06/2022 a 15/07/2022
Divulgação dos resultados	19/07/2022
<b>Prazo limite para aquisição dos itens de custeio do projeto</b>	<b>28/02/2023</b>
<b>Prazo limite para prestação de contas</b>	<b>30/03/2023</b>
Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso)	<b>30/03/2023</b>
Prazo limite para o desenvolvimento do projeto	13/05/2023
Prazo limite de entrega do relatório e de prestação de contas finais	30/07/2023

## 6. Para abrir o processo no SIPAC

6.1 Módulos > Protocolo > Menu > Processos > Cadastrar processo

6.2 Dados Gerais

- a) Tipo de processo: Compra de material de Consumo (Edital Prograd)
- b) Classificação: 031.12 Compra de material de consumo
- c) Assunto detalhado: Proposta de participação ao Edital de Projetos de Ensino de Graduação e Coordenação de áreas 2022. Curso: nome do curso
- d) Natureza do Processo: Ostensivo

6.3 Anexar os documentos

6.5 Assinar Documentos

6.4 Enviar processo para Diretoria de Finanças e Infraestrutura da Graduação (11.13.01)

## 7. Prestação de contas

7.1 O relatório de prestação de contas deverá ser acompanhado dos documentos comprobatórios (recibos e notas fiscais originais) da aplicação dos recursos.

7.2 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** por natureza terão que ter **3 (três)** orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto conforme Portaria Nº 20/2021 do Gabinete do Reitor da UFPE.

7.3 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (mil setecentos e sessenta reais)** terão que apresentar as certidões negativas da empresa que fornecerá o produto ou realizará o serviço. (Anexo V - Item 6.7.1)

7.3 A documentação da prestação de contas é composta pelo relatório de prestação de contas (Anexo III deste edital) e as demonstrações financeiras.

7.3.1 As demonstrações financeiras compreendem os recibos, notas fiscais originais e **3 (três) orçamentos** (se necessário), os quais deverão ser escaneados e anexados ao processo pelo Sipac, seguindo-se a ordem informada no Anexo III.

7.4 As notas fiscais e recibos deverão estar legíveis.

7.5 Todas as notas fiscais devem conter o atesto do recebimento do material ou serviço, na forma de despacho anexado ao processo do projeto.

7.6 A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo V).

7.7 No ato da prestação de contas, caso o item adquirido não esteja entre os financiáveis, o correspondente valor deverá ser devolvido pelo coordenador do projeto à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU) gerada pelo setor Financeiro da Prograd.

7.8 A solicitação do Guia de recolhimento da União (GRU) poderá ser solicitada através do e-mail [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br)

7.8 O proponente que **não apresentar a prestação de contas** no prazo estabelecido neste edital ficará impedido **de concorrer a novos editais da Prograd**.

## 8. Disposições gerais

8.1 As coordenações e vice-coordenações de curso e/ou de área bem como responsáveis pelos NIATEs que se encontrem inadimplentes com a prestação de contas de outros editais passados da Prograd não poderão ter projeto aprovado neste edital, sendo esta proposta **desclassificada automaticamente, caso seja submetida**.

8.2 O acompanhamento do processo de utilização dos recursos aprovados no edital será de inteira responsabilidade do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE contemplado(a), tendo o compromisso de contribuir para solução de pendências junto ao processo de prestação de contas.

8.3 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse da administração superior da UFPE ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.

8.4 Dúvidas quanto ao conteúdo do edital poderão ser sanadas através do e-mail [difi.prograd@ufpe.br](mailto:difi.prograd@ufpe.br) ou [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br) e ramal 7091

8.5 A Pró-Reitoria de Graduação reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Recife, 06 de maio de 2022

Kátia da Silva Cunha

Pró-Reitoria de Graduação em Exercício

## ANEXO I - PROJETO

### Edital 14/2022 - Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Centro:			
Curso:			
Área:			
Responsável pela submissão do projeto	Coordenador	Vice-coordenador	
E-mail			
Ramal na UFPE:			
Celular:			
CPF:			
Dados bancários:	Banco:	Agência:	Conta:
<b>2. DADOS DO PROJETO</b>			
2.1 TÍTULO:			
2.2 JUSTIFICATIVA DA RELEVÂNCIA DO PROJETO DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA O CURSO E SUA RELAÇÃO COM O PROJETO PEDAGÓGICO:			
2.3 OBJETIVOS (GERAIS E ESPECÍFICOS) E METAS A SEREM ALCANÇADAS:			
2.4 METODOLOGIA:			
2.5 RESULTADOS ESPERADOS:			
2.6 FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:			
<b>3. ORÇAMENTO DO RECURSO SOLICITADO</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS</b>			
<b>Material de consumo</b>			
DESCRIÇÃO			VALOR (R\$)

Usar quantas linhas forem necessárias	
<b>Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Usar quantas linhas forem necessárias	
Total dos recursos solicitados (R\$)	

Obs: Natureza da despesa exclusivamente: Material de consumo; outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, excluindo-se as demais rubricas. Utilização dos recursos deverá ser conforme Resolução 10/2014 – CCEPE – UFPE e prestação de contas conforme Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.

<b>ANEXO II</b>		
<b>TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR</b>		
TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL ( ) ADITIVO ( )	EDITAL: Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES 2022
NOME DO PROJETO:		
DEPARTAMENTO:		
OBJETIVO DO PROJETO:		
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:		

<b>1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais</b>						
CPF		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO ( ) M ( ) F	IDENTIDADE (RG)		ÓRGÃO EMISSOR:	UF	Data de Emissão
NACIONALIDADE ( ) Brasileiro ( ) Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)		N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)		VALIDADE	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) ( ) Provisório ( ) Profissional			VALIDADE (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA ( ) Residencial ou ( ) Profissional	
ENDEREÇO RESIDENCIAL ( logradouro )					BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	FAX	E-MAIL
CARGO EFETIVO:				CARGO COMISSIONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:				REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA:						

BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA	N.º DA CONTA
-------	----------------	-----------------	--------------

<b>2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO</b>			
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO ( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado			
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO	ANO CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO:			SIGLA:

<b>3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO</b>		
INSTITUIÇÃO: <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	SIGLA <b>A UFPE</b>	CNPJ ou UG/GESTÃO <b>24.134.488/0001-08</b>
UNIDADE (Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

<b>4 - PLANO DE TRABALHO</b>		
<b>TIPO DE DESPESA</b>	<b>VALOR SOLICITADO</b>	<b>VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)</b>
<b>DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
Material de Consumo		
Outros Serviços Pessoa Jurídica		
<b>TOTAL GERAL</b>		

<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Em 01 (uma) parcela</b>
--

<b>6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO/NÚCLEO VINCULADO</b>		
Diretor do Centro/Núcleo	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO

<b>7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE</b>
Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e

declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.		
LOCAL	DATA ____/____/____ ____/____	ASSINATURA

Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
	PI	NAT. DESPESA	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
<b>CLASSIFICAÇÃO O ORÇAMENTÁRI A</b>		3390.20			
	TOTAL				
<b>Período para utilização do Auxílio / Vigência:</b> De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____					
O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice-versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.					
ÁREA TÉCNICA			ORDENADOR DE DESPESA		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em ____/____/____ ____	Assinatura / Carimbo		Em ____/____ ____/____	Assinatura / Carimbo	



## ANEXO II- Continuação

### TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

#### Condições Gerais

**1** - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido; **2** - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:

- a) Informar o seu número de conta bancária à concedente
- b) apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;
- c) não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;
- d) utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;
- e) permitir e facilitar a CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;
- f) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
- g) apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;
- h) apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:
  - dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio;
- i) não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;

**3** - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.

**4** - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:

- a) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto; b) aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;

**5** - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a CONCEDENTE de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;

**5.1** - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na dívida ativa da União.

**6** - A CONCEDENTE se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.

**6.1** - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;

**7** - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;

**8** - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da

prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

**9** - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.

**10** - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.

**11** - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

<b>LOCAL E DATA DE ASSINATURA :</b>	Recife –PE, _____ de _____ de _____ . .
-------------------------------------	---

**VISTO DAS PARTES:**

Pelo <b>CONCEDENTE</b>	Pelo <b>BENEFICIÁRIO</b>  <b>NOME:</b>  <b>CPF:</b>
------------------------	---

**ANEXO III -  
FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Edital 14/2022 - Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES**

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Centro:			
Curso:			
Responsável pela prestação de contas	Coordenador	Vice-coordenador	
<b>2. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS</b> Incluir principais impactos e demais informações que julgar pertinentes Usar quantas linhas forem necessárias			
<b>3. PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>			
Ordem	Nº da NF	Descrição	Valor
Total dos recursos utilizados (R\$)			
Total de recursos não utilizados* (R\$)			
Total geral (R\$)			
<b>4. ASSINATURA</b> (assinar eletronicamente este documento)			

\* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd.

## ANEXO IV

### RESOLUÇÃO Nº10/2014

**EMENTA:** Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador através de editais.

O Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e conforme o Art. 25 alínea “a”, do Estatuto da UFPE, considerando a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer normas para a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE.

**Art. 2º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador concedido pela UFPE é uma modalidade de fomento que visa apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros para custear a execução de projetos de pesquisa e inovação, para participação do pesquisador em eventos e atividades relacionadas.

**Art. 3º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido aos servidores da UFPE que tiveram seus projetos aprovados em edital publicado para tal finalidade.

**Art. 4º** - Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a UFPE, que estejam em mora ou inadimplente com outros convênios registrados na UFPE e que estejam em situação de irregularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI, nos termos da IN/STN 01/97.

**Art. 5º** - Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário.

**Art. 6º** - A aplicação dos recursos inerentes ao Auxílio Financeiro a Pesquisador dar-se-á em conformidade com o plano de trabalho aprovado para fins de atividades de pesquisa e inovação.

**Art. 7º** - O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.

**Art. 8º** - As concessões estão vinculadas às disponibilidades orçamentárias financeiras da UFPE.

**Art. 9º** - Os trabalhos publicados e produtos decorrentes das atividades apoiadas pela UFPE deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido.

**Art. 10** - Na aquisição de materiais e bens ou na contratação de serviços, o beneficiário deve seguir o princípio da economicidade de recurso, através do menor preço, objetivando o melhor aproveitamento possível do recurso público.

**Art. 11** - É reservado à UFPE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar “in loco” a utilização dos recursos, e solicitar outras informações, o que poderá ser feito dentro do período de até 5 (cinco) anos contados da data de aprovação pelo Tribunal de Contas da União das contas da UFPE correspondentes ao ano da prestação de contas do auxílio.

**Art. 12** - Os casos omissos serão apreciados pela Unidade Acadêmica concedente.

**Art. 13** - Será editada portaria do Reitor detalhando os procedimentos para utilização do Auxílio Financeiro a Pesquisador em conformidade com esta Resolução.

**Art. 14** - Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 15** - Revogam-se as disposições em contrário.

**APROVADA NA SEGUNDA (2ª) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2014.**

***Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO - Reitor -***

## **ANEXO V**

**Portaria Normativa Nº 08 de 13 de agosto de 2014.**

### **MANUAL DE CONCESSÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR**

#### **1 - CARACTERIZAÇÃO DO AUXÍLIO**

1.1 – Para efeito desta Portaria, entende-se por “Auxílio Financeiro a Pesquisador” o apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da UFPE, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento institucional e participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas da UFPE.

1.2 Natureza da despesa: 3390.20 (custeio) e 4490.20(capital)

#### **2 – OBJETIVOS**

**2.1** - O Auxílio Financeiro ao Pesquisador tem os seguintes objetivos:

- a) Fomentar as atividades de pesquisa e inovação no âmbito da UFPE, que atendem aos objetivos Institucionais;
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- c) Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade a partir de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE;
- d) Estimular iniciativas inovadoras e a formação e consolidação de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo e Pesquisa;
- e) Promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual;
- f) Fortalecer a ação transformadora da pesquisa sobre os problemas sociais e estabelecer uma relação de diálogo do pesquisador com a sociedade;
- g) Contribuir para a consolidação da UFPE como centro de referência em pesquisa e inovação.

#### **3 – MODALIDADES**

**3.1** – Auxílio financeiro para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Aquisição de material permanente e de consumo destinado exclusivamente aos fins a que se propõe o projeto. Em caso de aquisição de bens permanentes, os mesmos deverão ser incorporados ao patrimônio da UFPE, ficando seu uso sob a responsabilidade do(a) solicitante dos recursos;
- b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades

imprescindíveis à execução do projeto;

c) Aquisição de material bibliográfico específico para o desenvolvimento do projeto.

3.2 – Auxílio Financeiro para participação em reuniões ou atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com passagens nacionais ou internacionais, traslado, hospedagem, inscrições e alimentação realizadas pelo(a) solicitante, estritamente durante a participação na referida atividade; Pagamento de taxas relativas à participação no evento.

3.3 - Auxílio Financeiro para promoção de atividades de intercâmbio com outras IES, bem como com outras instituições, governamentais ou não, que desenvolvam ações relevantes correlacionadas às atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Locação de veículo para deslocamento do(a) solicitante e/ou equipe ao local de visita; b) Despesas com passagens, traslado, hospedagem e alimentação realizadas pelo(a) solicitante e/ou equipe, estritamente durante a participação na atividade de intercâmbio.

3.4 - Auxílio Financeiro para publicação de obras de natureza acadêmica e/ou artístico-cultural, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com revisão de texto e adequação do trabalho as normas técnicas vigentes; b)

Contratação de profissional especializado, para serviço de tradução de texto para outros idiomas;

c) Contratação de profissional da área de designer gráfico para elaboração de projeto visual da obra a ser publicada;

d) Contratação de profissional de artes-visuais para elaboração de material ilustrativo a ser inserido no trabalho;

e) Contratação de serviços de Editoração e montagem gráfica da obra;

f) Despesas com inscrição no sistema de ISBN da Biblioteca Nacional ou ISSN do IBICT;

g) Contratação de profissional Web-designer para montagem de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

h) Pagamento de despesas com provedor de internet para hospedagem de site de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

i) Despesas com aquisição de material, montagem e reprodução de mídia digital para veiculação de anais de eventos, revistas científicas e culturais, obras de arte e outras produções congêneres.

#### **4 - SOLICITAÇÃO**

4.1 – O Beneficiário, com Projeto já aprovado pela UFPE, deverá preencher o Anexo I (Termo de Concessão de Auxílio Financeiro), com a previsão de gastos, incluindo pelo menos uma pesquisa de preços e enviá-lo, devidamente assinado, à unidade da UFPE que gerencia o Edital.

## **5 – LIBERAÇÕES DOS RECURSOS PELA UFPE**

5.1 – Recebido o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro (Anexo I), a Coordenadoria da UFPE responsável pelo julgamento das solicitações, se necessário, irá adequá-lo à disponibilidade orçamentária e financeira da UFPE.

5.2 – É condição básica para a liberação dos recursos:

Não constar qualquer pendência de prestação de contas na UFPE, não estar em mora ou inadimplente com outros convênios e que esteja em situação de regularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI e SCDP.

## **6 - DESPESAS FINANCIÁVEIS**

6.1 - O auxílio concedido só permite despesas efetuadas dentro do período de vigência constante do Termo de Concessão do Auxílio Financeiro (ANEXO I). Caso se verifique a necessidade de mudanças ou prorrogação do período de vigência, recomenda-se encaminhar solicitação prévia à Unidade da UFPE concedente do auxílio; no caso de pedido de prorrogação a antecedência mínima deve ser de 30 dias da data de término da vigência.

6.2 - Quando a despesa a ser comprovada (passagens, diárias e taxa de inscrição) estiver relacionada com a participação em eventos ou reuniões relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação e/ou relatório da participação, sob pena de inadimplência e impedimento de receber auxílios financeiros futuros.

6.3 - Passagens Aéreas: Deve-se atentar para que a escolha recaia sempre para percursos com tarifa econômica, sendo vedada a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior. Excepcionalmente para o caso específico de aquisição de passagens aéreas, será facultada a utilização de cartão de crédito do beneficiário, cuja despesa deverá ser feita sempre em uma única parcela.

A comprovação da despesa mencionada acima deverá ser feita sempre de duas formas:

a) Comprovação do pagamento da fatura que poderá ser feita pela apresentação das faturas de agências de viagens mais os cartões de embarque ou, quando adquiridas diretamente das empresas aéreas, pelo bilhete eletrônico e cartões de embarque. A aquisição através de cartão de crédito deverá ser comprovada através da fatura do referido cartão onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem juntamente com a comprovação do efetivo pagamento; b) Comprovação de utilização da passagem aérea através da apresentação dos cartões de embarque. Caso haja extravio dos cartões, o beneficiário deverá solicitar da empresa aérea uma declaração de utilização do trecho.

6.4– Passagens/Deslocamentos Terrestres: A Comprovação de utilização deverá ser feita na forma especificada abaixo:

a) Táxi – apresentação do recibo contendo trecho, nome do motorista e placa e numeração do veículo;

b) Locação de veículo/translado – Nota fiscal/Nota de Serviço + recibo;



c) Na situação de utilização de veículo próprio, a comprovação de despesas será feita mediante apresentação de notas fiscais ou cupom de combustível e de pedágios (quando houver) + recibo;

d) Passagem terrestre – bilhete de embarque e desembarque.

6.5 - Diárias de viagens no País ou no exterior: Serão concedidas diárias, de acordo com as tabelas governamentais vigentes, para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana a serem realizadas pelos beneficiários quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio. Não serão concedidas diárias para atividades realizadas no local onde resida o beneficiário. Deverá ser utilizado o Recibo de Diárias, quando as diárias forem concedidas a terceiros, ou a Declaração de Diárias, quando as diárias forem concedidas ao próprio BENEFICIÁRIO do Auxílio (ANEXOS - Modelos A e B), para comprovação quando da Prestação de Contas.

6.6 - Taxa de inscrição: A inscrição para participação em cursos, congressos e eventos científicos em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

6.7 - Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento da pesquisa, objeto do apoio individual, o beneficiário deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos. Para compras de bens e materiais e a contratações de serviços o pesquisador deverá apresentar cotações de preços feitas por pelo menos (03) três fornecedores.

6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito - INSS

<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

<https://www.tst.jus.br/certidao1>

6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente; e, b) quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de

exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

#### 6.8 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física:

6.8.1 - Antes de autorizar o fornecimento dos serviços de pessoa física, o pesquisador deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao Recibo emitido:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

a) Em caso de pagamento de serviços de terceiros à pessoa física, o valor a ser pago é o valor bruto do serviço, sem deduções. É vedado computar nas despesas do projeto qualquer tributo ou encargo social.

6.8.2 - São Serviços de Terceiros Pessoa Física: prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

6.9 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: em caso de serviços prestados por pessoa jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE, no CPF do BENEFICIÁRIO, contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado. O beneficiário deverá apresentar juntamente com a nota fiscal atestada, o comprovante da quitação do serviço (recibo).

6.9.1 - São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto de pesquisa, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, assinatura de revistas e periódicos, exposições, softwares, entre outros.

6.9.2- Quando da realização de evento em estabelecimento hoteleiro, o BENEFICIÁRIO poderá optar pelo pagamento de diárias dos participantes diretamente ao hotel, que deverá fornecer nota fiscal contendo: identificação dos usuários, período da hospedagem e valores individualizados, podendo-se incluir itens de alimentação (exceto bebida alcoólica). A soma dos valores de pousada e alimentação não deverá ultrapassar o valor da diária estabelecido. Não é permitido o pagamento concomitante de diárias e hotel ao mesmo participante.

6.10 - Aquisição de Material de Consumo: As Notas Fiscais ou cupom fiscal deverão ser emitidas em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhada dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do material conforme especificado na solicitação.

6.10.1 - São Materiais de Consumo: material de conservação e limpeza de laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para “upgrades” de computadores ou outro material de consumo.

6.10.2 - O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma aquisição de Material de Consumo.

6.11 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da UFPE, no CNPJ da UFPE, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.

6.11.1 - São materiais permanentes: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, móveis, livros, entre outros.

6.11.2 - Os bens adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 dias a contar do recebimento pelo beneficiário o qual deverá encaminhar ao setor de patrimônio da PROGEST cópia da Nota Fiscal ou Fatura Comercial, Declaração de Importação e Contrato de Câmbio quando se tratar de importação.

6.12–A Importação de material de consumo, serviços (softwares) ou material permanente para Pesquisa poderá ser feita diretamente pelo pesquisador. A UFPE poderá auxiliar os beneficiários do auxílio à pesquisa com os serviços necessários à realização do processo de importação para aquisição de bens ou equipamentos que sejam destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica conforme determina a Lei Federal no 8.010/90. A solicitação de compras deverá ser encaminhada à Divisão de importação da PROGEST.

6.12.1 - Caso haja aquisição direta pelo pesquisador por meio de importação, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

- a) Contrato de Câmbio ou comprovante da despesa em fatura de Cartão de Crédito, que apresente a taxa de câmbio utilizada;
- b) Fatura Comercial (*Invoice*);
- c) Declaração de Importação, se houver;
- d) demais comprovantes de desembaraço, se houver.

6.13 - Nas aquisições de materiais/bens, caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o BENEFICIÁRIO deverá repor o valor. Não compete, neste caso, à UFPE nenhum tipo de intervenção junto ao fornecedor. Essa condição se aplica inclusive a compras efetuadas pela Internet.

## **7 - PROIBIÇÕES**

É vedado:

- a) a utilização dos recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Trabalho;
- b) transferir numerário para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para pagamento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF e qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) a utilização dos recursos depositados a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição

futura ou para aplicação no mercado financeiro; e) transferir recursos de custeio para capital e vice versa, salvo com autorização expressa da unidade da UFPE concedente correspondente;

f) transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade da UFPE concedente correspondente;

g) pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;

h) efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;

i) o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;

j) o pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;

k) o pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;

l) o pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

7.1 - Em nenhuma hipótese os recursos referidos poderão ser repassados em nome de terceiros. **8 –**

## **BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO AUXÍLIO**

8.1 - O bem deve ser mantido em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.1.1 - A utilização do bem sem a observância das normas estabelecidas no projeto e demais disposições contidas neste Manual configurará inadimplência, impedindo o Beneficiário de obter novo auxílio da UFPE, ficando, ainda, sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

8.1.2 - Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o Beneficiário deve formalizar ocorrência policial e comunicar o fato, por escrito, à unidade da UFPE concedente correspondente, à qual esteja vinculado na execução do projeto.

8.1.3 - Interrompido o projeto, a destinação dos bens adquiridos com o auxílio fica condicionada à prévia autorização da unidade da UFPE concedente correspondente.

## **9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Conforme o encaminhamento de prestação de contas (ANEXO II), devendo constar os seguintes itens:

I - Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo V), apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa;

II – Relatório físico-financeiro dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos

respectivos originais: Notas Fiscais, Faturas, canhotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III – Relação de pagamentos e de bens adquiridos (ANEXO III);

IV – Relação de Bens (Anexo IV);

V– Relatório de participação, quando se tratar de recursos para reuniões e ou atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa;

VI– Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

Parágrafo Único: Caso o pesquisador não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

9.1 - O beneficiário/UFPE deve manter em arquivo, cópia dos comprovantes descritos, por cinco anos contados da data de aprovação da prestação de contas.

9.2 - A concessão de novo Auxílio Financeiro a Pesquisador só será permitida após a conclusão das atividades do projeto anteriormente apoiado, além da apresentação e devida aprovação da prestação de contas referente ao mesmo.

9.3 - Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo, atentar para os bilhetes de embarque e desembarque, bem como cupom fiscais, que em alguns casos são emitidos em papel que perde a nitidez com a ação do tempo e da luz, sendo necessária cópia do referido documento.

9.4 - Os comprovantes originais de despesa que se apresentem em condições de difícil leitura deverão ser acompanhados de justificativa.

9.5 - Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro.

9.6 - Em caso de interrupção do projeto o fato deverá ser comunicado à Unidade da UFPE concedente do auxílio, devolvendo imediatamente os recursos recebidos não utilizados, acompanhado de justificativa formal e prestação de contas dos recursos efetivamente utilizados. Não ocorrendo a devolução, o valor originalmente concedido será atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal.

9.7 - Em caso de extravio de qualquer documento relativo ao auxílio, o beneficiário deverá comunicar o fato imediatamente à unidade da UFPE concedente do auxílio, registrando ocorrência policial, cujo fato deverá ser objeto de relato na prestação de contas final do auxílio.

9.8 – O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma despesa realizada.

9.8.1 – Na compra de bens permanentes não é permitido o uso de Cupom Fiscal, é preciso apresentar a Nota Fiscal e Recibo.

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 13, DE 04 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL DO CCSA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão eleitoral para escolha de representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE do CCSA, junto ao Conselho Universitário e ao Conselho do CCSA, designando os técnicos administrativos:

Membros Titulares:

Aniele Lopes Diniz de Souza  
Carlos Henrique Maciel Cabral  
José Roberto Oliveira da Silva

Membro Suplente:

Carolina Seixas Bastos Moura

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 04 de maio de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 13, 05 de maio de 2022.

### **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Departamento de Ciências Geográficas, os professores **Ruy Batista Pordeus** (presidente), **Bertrand Roger Guillaume Cozic**, **Lígia Albuquerque de Alcântara** como membros titulares, e **Maria Fernanda Abrantes Torres**, **Alcindo José de Sá** e **Priscila Batista Vasconcelos**, como membros suplentes, em conformidade com o Edital nº 05 de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. nº 59 de 28 de março de 2022, para compor a Comissão Examinadora para professor Substituto, área Geografia Física e Humana, do Departamento de Ciências Geográficas, com efeito a partir de 27 de abril de 2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 12, 05 de maio de 2022.

### **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Departamento de Ciências Geográficas, os professores, **Lucas Costa de Souza Cavalcanti** (presidente), **Talitha Lucena de Vasconcelos** e **Daniel Rodrigues de Lira**, como membros titulares, e **Oswaldo Girão da Silva**, **Cristiana Coutinho Duarte** e **Dayse Cabral de Moura**, como membros suplentes, em conformidade com o Edital nº 05 de 23 de março de 2022, publicado no D.O.U. nº 59 de 28 de março de 2022, para compor a Comissão Examinadora para professor Substituto, área Ensino de Geografia, do Departamento de Ciências Geográficas, com efeito a partir de 27 de abril de 2022.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1903, DE 06 DE MAIO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

**Reconduzir** os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, matrícula SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022.

Processo n.º **23076.111223/2021-66**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1918, DE 06 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Designar** os membros abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho de Digitalização do Acervo Acadêmico:

1. Ayrton Pereira Diniz – SIAPE: 3255397;
2. Juliano Manabu Iyoda – SIAPE: 1670543;
3. Daniel Thiago Freire da Silva – SIAPE: 1708576;
4. Ana Aline Porto Silva Dias Frutuoso Moura – SIAPE: 3207204;
5. Adriano Rodrigo da Silva – SIAPE: 2085749;
6. Maria Luzilene de Brito Sousa – SIAPE: 3268047;
7. Carla Emanuele Meira Maranhão Gondim Ribeiro Batista – SIAPE: 178487;
8. Almir Pires Ferreira Neto – SIAPE: 1133067;
9. Roberto Landim Bezerra de Queiroz – SIAPE: 1134264;
10. André Souto Soares Afonso – SIAPE: 1133464.

Art. 2º O Grupo de Trabalho poderá convocar reuniões, solicitar informações e demandar o que for necessário às unidades organizacionais de gestão estratégica da UFPE e de suas unidades, sempre visando a entrega definida acima.

Art. 3º Os trabalhos do GT deverão ser finalizados até dezembro de 2022.

Art. 4º Os documentos produzidos deverão ser submetidos à aprovação da Superintendência de Tecnologia da Informação.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Processo n.º **23076.038444/2022-70**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA N.º 1919, DE 06 DE MAIO DE 2022.**

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do LiArq - Laboratório Interdisciplinar de Arquitetura | Estudos e Pesquisas em Psicanálise, Fenomenologia e Imaginários, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.071610/2021-95**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1920, DE 06 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E**:

Designar aos membros abaixo citados para comporem a Comissão do Edital de Projetos de Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATEs, responsável pela seleção e classificação dos projetos:

Magna do Carmo Silva -Siape 1747488  
Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – Siape 1132492  
Flávia Rodrigues Bulhões – Siape 1960391  
João Luiz da Hora Lira -Siape 1697574  
Maria Cristina dos Santos Ferreira -Siape 1133352  
Silvia Gomes Correa Borba - Siape 3207194  
Thiago Andrade Mendonça de Oliveira – Siape 3250839  
Taciana Kellen de Albuquerque - Siape 1733220  
João Gabriel Teixeira de Figueiredo – Siape 1916807  
Rebeca Serafim de Farias – Siape 1916701  
Leidijane da Silva Dias \_ Siape 1650650  
Roseane Patrícia de Souza e Silva - Siape 2376233

Processo n.º **23076.046837/2022-51**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 1923, DE 06 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Art. 1º** Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Permanente de Inventário da UFPE referente ao exercício de 2022:

1. Alexandra Oliveira de Lucena - SIAPE n.º 2265932;
2. Maria de Fátima Pimentel - SIAPE n.º 1132111;
3. Osiel Correia da Silva - SIAPE n.º 3255458.

**Art. 2º** A comissão ficará responsável por:

- I. Consolidar os Relatórios de Levantamentos Setoriais da UFPE;
- II. Analisar o Relatório das Comissões Setoriais e comparar com os registros no Sistema de Gestão Patrimonial;
- III. Emitir o Relatório Anual da Comissão Permanente de Inventário.

Processo n.º **23076.041769/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1929, DE 09 DE MAIO DE 2022.

## AFASTAMENTO PREVENTIVO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E**:

**Afastar preventivamente** do exercício do cargo, pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta portaria, o professor **PAULO MARTIN SOUTO MAIOR**, matrícula SIAPE n.º **1551108**, sem prejuízo da sua remuneração, como medida cautelar prevista no art. 147 da Lei n.º 8.112/90, a fim de que o servidor não venha a influir na apuração dos fatos.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar a seguinte indicada enquanto representante Docente da Coordenação Setorial de Extensão do CFCH no Conselho Universitário:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DA CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO (Art.10, inciso XVI):

- Monica Cox de Britto Pereira, SIAPE n.º 0311464 (Suplente)

Processo n.º **23076.045114/2022-12**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1817649	MARCUS FLAVIO DA SILVA	24/04/2022	23/04/2023	Rio de Janeiro	RJ	026207/2020-93



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 16/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa PLÍNIO CAVALCANTI & CIA LTDA, cujo objeto é a contratação da obra de engenharia de Construção do Centro de Bioterismo 3ª Etapa – Centro de Biociências (CB) do *Campus* Recife da UFPE, conforme processo administrativo nº 23076.035720/2021-95, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO
ROSENILDO MUNIZ DA SILVA	1134465	FISCAL DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JÚNIOR	1764308	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.044966/2022-31)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 15/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL, de serviços auxiliares na área de transporte (motorista e motociclista) para deslocamento de curta e longa distância dentro de todo o território nacional de passageiros, cargas e mercadorias em veículos disponibilizados pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), bem como a entrega e/ou distribuição de processos administrativos, correspondências, documentos e pequenas encomendas, compreendendo o *Campus* Recife, o *Campus* do Agreste (Centro Acadêmico Agreste - CAA) e o *Campus* Vitória (Centro Acadêmico Vitória de Santo Antão), incluindo dias de final de semana, feriados, em horário diurno e noturno, com fornecimento de mão de obra, Equipamento de Proteção Individual (EPI), uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva que serão prestados nas condições estabelecidas no PROJETO BÁSICO.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	GESTOR
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL DO CONTRATO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL SUBSTITUTO
ALDO LEITE RIBEIRO	3011885	FISCAL ADMINISTRATIVO
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO
JONAS CABRAL DE BARROS JÚNIOR	1134304	FISCAL SETORIAL (CAV)
WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	187333	FISCAL SETORIAL (CAA)

(Processo nº 23076.039937/2022-14)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 38, DE 06 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de equipamento de proteção individual (EPI), para a prevenção e controle da disseminação do COVID-19 e retomada das atividades presenciais da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE 1916730;
- BRUNO GOMES DE ALMEIDA, SIAPE 2058588;
- FLÁVIA ATAÍDE DA MOTTA, SIAPE 2241911.

(Processo nº 23076.037826/2022-72)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1922, DE 06 DE MAIO DE 2022**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 20/06/2022 a 19/08/2022, a Rafael Diehl, Matrícula SIAPE nº 1963981, Docente, lotado no Departamento de Psicologia, referente ao quinquênio de 22/08/2012 a 21/08/2017.

(Processo 23076.032009/2022-88).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	19/04/2022	20/04/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	036466/2022-29
1131999	ALBERTO JORDAO DE SOUZA	11/04/2022	12/04/2022	Vitória de Santo Antão	PE	035967/2022-19
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	04/04/2022	08/04/2022	Petrolândia	PE	032872/2022-67
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	24/04/2022	07/05/2022	Belém	PA	034660/2022-97
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	22/12/2021	22/12/2021	Mataraca	PB	110820/2021-83
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	25/04/2022	28/04/2022	Penedo /Piranhas /Garanhuns	AL/PE	036181/2022-61
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	02/05/2022	05/05/2022	Brasília	DF	036716/2022-69
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	11/04/2022	12/04/2022	Vitória de Santo Antão	PE	034496/2022-63
1133888	JOSE SEVERINO LOURENCO FILHO	28/03/2022	28/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	032433/2022-86
1132020	MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA	28/03/2022	28/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	032441/2022-64
2130916	MARIA DE LOURDES FLORENCIO DOS SANTOS	02/05/2022	06/05/2022	Florianópolis	SC	036420/2022-10
1132313	MARIO TAKAYUKI KATO	02/05/2022	06/05/2022	Florianópolis		036444/2022-41
1131857	MOISÉS JOSÉ RIBEIRO	28/03/2022	28/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	032443/2022-10
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	06/04/2022	08/04/2022	Paulo Afonso	BA	032601/2022-12
1215864	OSVALDO GIRAO DA SILVA	12/04/2022	14/04/2022	Triunfo / Patos	PE/PB	032619/2022-11
1131955	PAULO DE LIRA SILVA	06/04/2022	07/04/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	034045/2022-18
2572519	REBECA CAMPOS CAVALCANTI	30/03/2022	30/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	034792/2022-25
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	21/03/2022	22/03/2022	João Pessoa	PB	032296/2022-02
113196	SÓSTENES TARGINO DA SILVA	28/03/2022	28/03/2022	Vitória de Santo Antão	PE	032444/2022-80
1133861	TONY VITAL DA SILVA	11/04/2022	12/04/2022	Vitória de Santo Antão	PE	035732/2022-59

**PORTARIA INTERNA 13, DE 9 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar, para mandato de um ano, os seguintes membros para o Colegiado do Curso de Licenciatura em Física do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste: Ana Lúcia Galvão Leal Chaves (SIAPE 2536752), Ernesto Arcenio Valdés Rodriguez (SIAPE 1584345), Heydson Henrique Brito da Silva (SIAPE 1259892), João Eduardo Fernandes Ramos (SIAPE 127909), Kátia Calligraris Rodrigues (SIAPE 1813146), Paulo Henrique Ribeiro Peixoto (SIAPE 2324390), Robson Santos de Oliveira (SIAPE 1619400), Tânia Maria Goretti Donato Bazante (SIAPE 1193470), Tassiana Genzini de Carvalho (SIAPE 1199128), Allan Johnes Ferreira de Almeida (Representante dos Técnicos) e Guilherme Feitosa dos Santos Farias (Representação discente).

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 27/04/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 05-CIN, DE 06 DE MAIO DE 2022**

**COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 02 de maio de 2022, a nova composição do Colegiado do Curso de Sistemas de Informação. Representantes docentes: Kiev Santos da Gama (Coordenador do Curso – titular), Sérgio Ricardo de Melo Queiroz (Vice-Coordenador do Curso - titular), Giordano Ribeiro Eulálio Cabral – Cin (Titular), Alex Sandro Gomes – Cin (Suplente), Leandro Maciel Almeida – Cin (Titular), Adiel Teixeira de Almeida Filho – Cin (Suplente), Cristiano Coelho de Araújo – Cin (Titular), Hermano Perrelli de Moura – Cin (Suplente), Carla Taciana Lima Lourenco Silva Schuenemann – Cin (Titular), Vinicius Cardoso Garcia – Cin (Suplente), Pedro Machado Manhães de Castro – Cin (Titular), Jéssyka Flavyanne Ferreira Vilela – Cin (Suplente), José Carlos Silva Cavalcanti - Departamento de Economia (Titular), Robson do Nascimento Fidalgo – Cin (Suplente). Representantes discentes: Bruno Silva Cordeiro (titular), Jadson Alan de Abreu Souza (Suplente). As indicações foram homologadas pelo Colegiado do Curso de Graduação em Sistemas de Informação e pelo Pleno do Centro, em reuniões realizadas em 18 de abril de 2022 e 02 de maio de 2022, respectivamente.

**PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES**  
**VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 12
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 13
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	14 - 14
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	15 - 18
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	19 - 19
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	20 - 20

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 325 de 25 de janeiro de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/01/2022, ROBERTO OLIVEIRA BATISTA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1604486, Pedagogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.005509/2022-19)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 326, de 25 de janeiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/01/2022, GLAUCE RIBEIRO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1960311, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Registros e Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.005509/2022-19)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 1006 de 11 de março de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/03/2022, LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2098619, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.022257/2022-37)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 1037 de 15 de março de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/02/2022, JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA, Matrícula SIAPE nº 2407058, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.021761/2022-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

PORTARIA N.º 1954, DE 10 DE MAIO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir**, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022 e n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1966, DE 10 DE MAIO DE 2022.

## DISPENSA COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 10/05/2022, os membros abaixo relacionados da composição da Comissão Própria de Avaliação da UFPE:

- Ana Célia Oliveira dos Santos - CPF: 377.247.544-20 - Representante da Sociedade Civil;
- Alba Maria Aguiar Marinho Melo, SIAPE 1057368 - Representante Técnico-Administrativo do Núcleo de Avaliação - Centro Acadêmico do Agreste.

Processo n.º **23076.048904/2022-17**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 1967, DE 10 DE MAIO DE 2022.

### **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

#### **R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Criatividade e Inovação – LCI**, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA.

Processo n.º **23076.074010/2021-91**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1971, DE 11 DE MAIO DE 2022.

### **DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para composição da Comissão Eleitoral prevista no § 2º do Art. 35 da Resolução n.º 17/2021 do Conselho de Administração, a qual coordenará o processo de escolha dos representantes dos técnico-administrativos em educação dos Campi e do Hospital das Clínicas na Comissão de Análise de Jornada da Universidade:

Alexandre Viana Araújo – SIAPE n.º 2457378 - titular

Breno Caldas de Araújo – SIAPE n.º 3157139 - suplente

Danubia Paula da Silva Menezes – SIAPE n.º 2733101 - titular

Marina Alencastro do Amaral e Melo - SIAPE n.º 3248161 - suplente

Diane Glayce dos Santos Carvalho – SIAPE n.º 2184476 - titular

Maria Elizabeth de Melo Viana - SIAPE n.º 1134261 – suplente

Processo n.º **23076.049272/2022-72**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 727 de 21 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 26/12/2021, MARCOS ROBERTO NUNES COSTA, Matrícula SIAPE nº 1797406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a (o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1112/2020, de 30/03/2020.

(Processo nº 23076.116829/2021-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 728 de 21 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 26/12/2021, ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA, Matrícula SIAPE nº 1114521, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.116829/2021-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 729 de 21 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 26/12/2021, MARCOS ROBERTO NUNES COSTA, Matrícula SIAPE nº 1797406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.116829/2021-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 755 de 22 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/01/2022, LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1254450, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.003277/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 770 de 23 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/03/2022, ANTONIO ACACIO DE MELO NETO, Matrícula SIAPE nº 1670637, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado (a) no (a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da (o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a (o) qual havia sido designado (a) através da Portaria de Pessoal nº 2837/2021, de 27/07/2021.

(Processo nº 23076.113891/2021-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 772 de 23 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2022, MAURICIO OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1767145, Professor Assistente 2, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.113891/2021-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 783 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/11/2021, RICARDO BORGES GAMA NETO, Matrícula SIAPE nº 1145313, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.008387/2022-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 787 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 09/07/2021, PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1872154, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 343/2021, de 27/01/2021.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 788 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/07/2021, PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1872154, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 789 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/07/2021, LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2319743, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 790 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/09/2021, PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1872154, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 788/2022, de 24/02/2022.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 791 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/09/2021, LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2319743, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 789/2022, de 24/02/2022.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 793 de 24 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/09/2021, DANIEL RODRIGUES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1139764, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.074496/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 794 de 25 de fevereiro de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/02/2022, HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3919664, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 411/2022, de 31/01/2022.

(Processo nº 23076.007890/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 795 de 25 de fevereiro de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/02/2022, TORQUATO DA SILVA CASTRO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2134122, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.007890/2022-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1295445	SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA	16/03/2022	20/03/2022	Senhor do Bonfim / Andorinha / Campo Formoso	BA	020988/2022-59
105108	JOÃO PAULO ARAÚJO PITOMBEIRA	16/03/2022	20/03/2022	Senhor do Bonfim	BA	021008/2022-04
2620990	DANIELA MARIA FERREIRA	26/03/2022	02/04/2022	Porto Alegre	RS	028503/2022-78

**PORTARIA Nº 005/2021 – DM, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir os professores abaixo relacionados, para comporem o Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Licenciatura em Música do Centro de Artes e Comunicação, com efeito retroativo a partir de 11 de maio de 2019:

- Antonio Jose do Rego Barreto Filho (Coordenador)
- Cristiane Maria Galdino de Almeida
- Eduardo de Lima Visconti
- Flávio Gomes Tenório de Medeiros
- Klesia Garcia Andrade
- Maria Aída Falcão Santos Barroso

MAGNA DO CARMO SILVA  
Pró-Reitora de Graduação



**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 11/04/2022, JORGE LUIZ SILVEIRA SONEGO, Matrícula SIAPE nº 1000353, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Processos Biotecnológicos - LPBiotec, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 11/04/2022, ROSANA CASOTI, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Laboratório de Produtos Naturais e Análise Metabolômica - LAPRONAM, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 11/04/2022, RAFAEL MATOS XIMENES, Matrícula SIAPE nº 2726820, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Etnofarmacologia, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 11/04/2022, RAFAEL MATOS XIMENES, Matrícula SIAPE nº 2726820, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Fitoquímica, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 05, DE 10 DE MAIO DE 2022.**

**COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Após devida indicação e posterior aprovação em reunião de Pleno Do Departamento de Educação Física, RECONDUZIR os professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para análise dos relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão e promoção de classes A (auxiliar), B (Assistente), C (Adjunto) dos docentes lotados no Departamento de Educação Física do Centro de Ciências da Saúde:

TITULARES: Vilde Gomes de Menezes e Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho

TITULAR EXTERNO: Vanildo Júnior de Melo Lima

SUPLENTE INTERNAS: Daniela Karina da Silva Ferreira e Tereza Luiza de França

SUPLENTE EXTERNAS: José Luiz Simões

Art. 2º. Essa portaria entra em vigor em 14 de maio de 2022.

**DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA**  
Chefe do Departamento de Educação Física

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a COMISSÃO EXAMINADORA da Seleção Simplificada para Professor Substituto-DAM, UFPE, Área: ANTROPOLOGIA, EDITAL nº 05/2022 de 23/03/2022, publicado no DOU nº 59, de 28/03/2022:

MEMBROS TITULARES:

Elaine Müller (DAM/CFCH/UFPE)

Hugo Menezes Neto (DAM/CFCH/UFPE)

Francisco Sá Barreto dos Santos (DAM/CFCH/UFPE)

MEMBROS SUPLENTE:

Sérgio Neves Dantas (DAM/CFCH/UFPE)

Emanuela Ribeiro (DAM/CFCH/UFPE)

Marion Quadros (DAM/CFCH/UFPE)

Hugo Menezes Neto

Chefe do Departamento de Antropologia e Museologia CFCH/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 23</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>24 - 31</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>32 - 146</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>147 - 147</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>148 - 148</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



PORTARIA N.º 1433, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **FELIPE LINS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1344762**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/03/2022**.

Processo n.º **23076.024705/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1474, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **EVA ALINE MENDONÇA DO MONTE**, Matrícula SIAPE n.º **3207237**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.028829/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1475, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ALYNNE CAVALCANTE BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207384**, no cargo de **TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.021226/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1506, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **98 horas-aula**, a **ARTUR VILLACA FRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **3207198**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030888/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1507, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **IARA MARIA DE ANDRADE SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1151341**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030851/2022-23**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1550, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **98 horas-aula**, a **LORENA PORTELA RODRIGUES CHERPAK**, Matrícula SIAPE n.º **1162362**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.031004/2022-63**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1551, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES**, Matrícula SIAPE n.º **3075478**, no cargo de **TECNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/06/2020**.

Processo n.º **23076.032717/2020-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1556, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2423669**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/04/2022**.

Processo n.º **23076.036267/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1557, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARCONDES GONCALVES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2105924**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **31/03/2022**.

Processo n.º **23076.035368/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1558, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LAIZY DE SANTANA AZEVEDO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2406837**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA TOPOGRAFIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/03/2022**.

Processo n.º **23076.023235/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1592, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CARLOS HENRIQUE ALVES DE FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1154015**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/03/2022**.

Processo n.º **23076.035288/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1606, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MILENNA SANTOS SALDANHA**, Matrícula SIAPE n.º **3207272**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **12/04/2022**.

Processo n.º **23076.039885/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1607, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **BRENA CARVALHO PINTO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1865163**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/04/2022**.

Processo n.º **23076.039604/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1654, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **GUSTAVO FARIAS DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **2421543**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/03/2022**.

Processo n.º **23076.033459/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1655, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **ADRIANO GOMES FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207413**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/03/2022**.

Processo n.º **23076.031757/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1726, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MANOEL BASTOS DE FIGUEIREDO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2426399**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/04/2022**.

Processo n.º **23076.041038/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1727, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **JOÃO RAFAEL CARNEIRO TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **3082697**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **16/04/2022**.

Processo n.º **23076.041035/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1728, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **KATIANE LEITE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1085312**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **13/04/2022**.

Processo n.º **23076.040340/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1730, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **SIMONE ARAUJO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3206931**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030558/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1731, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **DANIEL NEGREIROS ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2391705**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.025905/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1750, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **126 horas-aula**, a **LIVIA FRAGOSO DE MELO VERÇOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3207588**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/03/2022**.

Processo n.º **23076.035021/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1751, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **MARILIA BEZERRA DE HOLANDA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2421536**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/03/2022**.

Processo n.º **23076.032968/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1752, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1685272**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/05/2022**.

Processo n.º **23076.032065/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1753, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **3207204**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030846/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1754, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI**, Matrícula SIAPE n.º **3207458**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030878/2022-70**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1299, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1161452**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030633/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1320, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207222**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030562/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1321, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **FILIPPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207174**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030600/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1334, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3207315**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.076778/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1338, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **121 horas-aula**, a **FERNANDA FORMIGA BELTRAO**, Matrícula SIAPE n.º **1160408**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030557/2022-07**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1339, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **TAUAN DE OLIVEIRA SATURNINO**, Matrícula SIAPE n.º **1161004**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.026321/2022-16**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1342, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ATLLE FERREIRA DE SANTA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **3206983**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030773/2022-92**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1343, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207649**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.030666/2022-71**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1363, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124 horas-aula**, a **HENRIQUE DALPIAN**, Matrícula SIAPE n.º **3208430**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030655/2022-77**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1364, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1993803**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030924/2022-89**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1366, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **AMANDA VALERIA BARROS DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **3207486**, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030754/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1383, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207378**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030787/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1384, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL LINS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1162395**, no cargo de **CARGO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030653/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1398, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **MAYARA DAYANE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1024976**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030958/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1399, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARIA CECILIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1176477**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030579/2022-92**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1400, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **THAYSE DAYSE DELMIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3207178**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030571/2022-17**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1406, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ERICA VERONICA ANDRADE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1160932**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.025907/2022-39**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1407, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ISABELLA JUWER NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3207283**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.023799/2022-16**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **1409**, DE **07 DE ABRIL DE 2022**.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **106 horas-aula**, a **RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1324218**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030606/2022-42**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRO REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL Nº 15/2022, 12 DE MAIO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE  
COORDENADOR/A INSTITUCIONAL NO ÂMBITO DA UFPE**

A PRÓ REITORA DE GRADUAÇÃO, EM EXERCÍCIO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e, em conformidade com as normas previstas na Portaria Capes nº 82, de 26 de abril de 2022, no Edital Capes nº 24/2022: Programa de Residência Pedagógica (RP); na Portaria Capes nº 83, de 27 de abril de 2022, e no Edital Capes nº 23/2022: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), torna públicas as normas do Processo Seletivo Simplificado para exercer as Funções de Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID da Universidade Federal de Pernambuco.

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID, regido por este Edital, será conduzido por Comissão de Seleção composta por três membros titulares e dois suplentes, designados pelo Reitor.

**II - DAS VAGAS**

2.1 O presente Edital visa selecionar docentes da UFPE para assumir as funções de Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID.

2.2 A UFPE dispõe de UMA vaga de Coordenador/a Institucional do Residência Pedagógica -RP e de UMA vaga de Coordenador/a Institucional do: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, definidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**III - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA CANDIDATURA DE CREDENCIAMENTO PARA COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL DO RP E DO PIBID**

3.1 Poderá concorrer, neste Processo Seletivo, SOMENTE o candidato/a que possuir os seguintes requisitos:

3.1.1 Possuir título de doutor

3.1.2 Vínculo de professor efetivo com a UFPE, ministrando disciplina em curso de licenciatura

3.1.3 Experiência mínima de três anos no magistério superior em curso de licenciatura.

3.1.4 Disponibilidade de 20h (vinte horas) semanais para o exercício da função de Coordenador/a Institucional.

3.1.5 Experiência na formação de professores, comprovada por pelo menos dois dos seguintes critérios:

3.1.5.1 Docência de disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura;



3.1.5.2 Docência de curso de formação continuada para professores da educação básica; coordenação de curso de licenciatura;

3.1.5.3 Docência ou gestão pedagógica na educação básica;

3.1.5.4 Produção acadêmica na área de formação de professores da educação básica, considerando a publicação de pelo menos dois produtos, nos últimos dez (10) anos, na forma de livros, capítulos de livros, com ISBN ou artigos publicados em periódico com Qualis A, B ou C, obtidos na última avaliação;

3.1.5.5 Não ocupar o cargo de reitor, vice-reitor, diretor, presidente, vice-presidente, pró-reitor ou cargo equivalente na IES;

3.1.6 Para efeito de cálculo das experiências indicadas no item 3.1.5, considerar-se-á o tempo mínimo de um ano em cada critério, limitado ao período de 10 anos.

3.1.7 Considerar-se-á o mínimo de um ano para efeito de comprovação da experiência indicada no item 3.1.5.4.

#### IV - DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas no período de 12/05/2022 a 18/05/2022, considerando todos os 07 (sete) dias corridos;

4.2 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, através da plataforma SIPAC, endereçadas para Coordenação de Apoio Acadêmico/DGA/Prograd – código de endereçamento, 111313;

4.3 No ato da inscrição, os/as candidatos/as deverão encaminhar os seguintes documentos:

- a) formulário de inscrição preenchido, conforme Anexo II deste Edital;
- b) currículo lattes atualizado;
- c) comprovante de experiência mínima de três anos no magistério de ensino superior;
- d) documento comprobatório de que está vinculado como professor efetivo da UFPE.

4.4 Para fins de pontuação classificatória, o candidato deverá realizar a juntada de documentos que comprovem titulação e/ou experiência, nos termos do Anexo IV;

#### V - DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

5.1 O Processo Seletivo será desenvolvido em etapas:

- a) Primeira etapa – Homologação das Inscrições (eliminatória), sob responsabilidade da Comissão de Seleção;
- b) Segunda etapa – Análise da documentação apresentada (eliminatória), sob responsabilidade da Comissão de Seleção;
- c) Terceira etapa – Homologação dos nomes aprovados para Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID, sob responsabilidade da Comissão de Seleção.

5.2 A Comissão de Seleção apresentará relatório final à Pró-Reitora de Graduação, após análise da documentação, com descrição do perfil de cada candidato inscrito, conforme requisitos dos itens 3.1.1 a 3.1.7 deste Edital.

5.3 Para escolha dos/as ocupantes das funções, serão levadas em consideração a experiência em gestão acadêmica e a experiência no Magistério de Ensino Superior.

## VI - DO RESULTADO

6.1 Será publicado um Resultado Preliminar e um Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Credenciamento de Professores/as aptos/as a exercer as Funções de Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID, no Boletim Oficial da UFPE, segundo os prazos e as etapas estabelecidos no cronograma apresentado no Anexo I deste Edital.

6.2 O Resultado Final será divulgado após a conclusão da análise dos recursos.

## VII - DOS RECURSOS

7.1 Os/as candidatos/as poderão interpor recurso, seja por mérito ou por vício de forma, contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID, no prazo estabelecido no cronograma apresentado no Anexo I deste Edital.

7.2 Os recursos serão protocolados mediante preenchimento e entrega do formulário disponível no Anexo III deste Edital, exclusivamente, através do SIPAC endereçados ao coordenação de Apoio Acadêmico/DGA /Prograd.

7.3 Os recursos serão julgados até o prazo do Resultado Final, informado no Anexo I deste Edital, e não exercerão efeito suspensivo do Processo Seletivo Simplificado para Credenciamento de Professores/as Aptos/as a Exercer as Funções de Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID.

## VIII - DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR/A INSTITUCIONAL DO RP E COORDENADOR/A INSTITUCIONAL DO PIBID,

8.1. A Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID serão regidas pela legislação nacional pertinente, além dos regulamentos da Capes, em especial as atribuições constantes nas Portarias Capes nº 82, de 26 de abril de 2022 e nº 83, de 27 de abril de 2022.

8.2. O/a Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID serão vinculados à PROGRAD para fins de desenvolvimento e monitoramento dos Projetos institucionais.

8.3 O/a Coordenador/a Institucional do RP e Coordenador/a Institucional do PIBID receberão bolsa mensal conforme disponibilizado pela CAPES para estas funções, durante o período de execução dos projetos institucionais.

## IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O/a candidato/a é responsável pelo correto preenchimento dos formulários no ato da inscrição e pela conferência de toda a documentação obrigatória descrita neste Edital, eximindo-se a Comissão de tal incumbência.

9.2 A falta e/ou inexatidão das declarações, a entrega de documento ilegível, assim como quaisquer outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou a qualquer tempo, eliminarão o/a candidato/a e anularão todos os atos decorrentes da inscrição, credenciamento, escolha e cadastramento.

9.3 Durante a seleção, é de inteira responsabilidade do/a candidato/a o fornecimento de informações e atualização de seu endereço eletrônico.

9.4 As inscrições de que tratam este Edital são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.

9.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, ainda que não gerem direitos e obrigações em relação aos interessados.

9.6 Os nomes dos candidatos aprovados neste edital serão homologados e indicados pelo Reitor da UFPE em portaria própria

9.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

9.8 O prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado será de quatro anos, contados a partir da data da publicação do Resultado Final.

Kátia Silva Cunha

Pró-reitora em Exercício

## ANEXO I - CRONOGRAMA

<b>Processo</b>	<b>Data</b>	<b>Responsável</b>
Publicação do Edital	12/05/2022	Coordenação de apoio acadêmico/DGA/Prograd
Inscrição	12/05/2022 a 18/05/2022	Candidatos/as
Homologação das Inscrições	19/05/2022	Comissão de Seleção
Análise da Documentação	20/05/2022	Comissão de Seleção
Resultado Preliminar	23/05/2022	Comissão de Seleção
Apresentação de Recursos (referente ao resultado preliminar da análise de documentação)	24/05/2022	Candidatos/as
Publicação do Resultado Final	25/05/2022	Coordenação de apoio acadêmico
Publicação de Portaria	A partir do dia 25/05/2022	Gabinete do Reitor

## ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Função:

( ) Coordenação Institucional RP ( ) Coordenação Institucional PIBID

Nome civil completo:

Nome Social:

Endereço:

CPF:

Data de Nascimento:

RG:

Telefone fixo:

Telefone móvel:

E-mail:

Endereço do Currículo Lattes:

Departamento de Lotação na UFPE:

Declaro que estou ciente dos requisitos exigidos para o credenciamento perante o EDITAL Nº 15/2022 PROGRAD-UFPE e concordo plenamente com os termos propostos.

Recife, ..... de ..... de 2022

.....  
Assinatura do (a) candidato (a)

### **ANEXO III - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

NOME DO CANDIDATO/A:

FUNÇÃO:

CONTESTAÇÃO:

Recife, ..... de ..... de 2022

.....  
Assinatura do (a) candidato (a)

## ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

<b>II – Experiência no Ensino Superior</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação do candidato</b>
Experiência docente no ensino superior em curso de licenciatura	5 pontos por semestre (sem limite de tempo)	
<b>III – Experiência na formação de professores</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	
Docência de disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura	6 pontos por semestre (sem limite de tempo)	
Docência de curso de formação continuada para professores da educação básica	4 pontos por semestre (sem limite de tempo)	
Coordenação de curso de licenciatura	10 pontos por semestre (sem limite de tempo)	
Docência ou gestão pedagógica na educação básica	4 pontos por semestre (sem limite de tempo)	
Produção acadêmica na área de formação de professores da educação básica	10 pontos (limitada aos 10 últimos anos)	

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E**  
**DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia da UFPE, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente referente ao Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1. Inscrição**

1.1. Para o curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pelo MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras. Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pela Capes/MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras e, conforme as diretrizes da Resolução Consad nº 03/2020, do Conselho Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa nº 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2. As inscrições dar-se-ão entre os dias 09 e 27 de maio de 2022. Deverão ser realizadas de forma on-line por meio do e-mail [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br). No site do programa <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e no presente Edital estão os formulários a serem preenchidos e a indicação dos documentos que deverão ser anexados.

1.3. A isenção da taxa de pagamento poderá ocorrer para aluna/o regularmente matriculada/o na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução nº 3/2016, do Conselho de Administração da UFPE; para candidatas/os inscritas/os no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda que, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, também poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

1.4. Sobre a isenção citada no item 1.3, a decisão será comunicada à/o candidata/o em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pela candidata/o quando da inscrição.

1.5. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultada à candidata/o, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

1.6. São de inteira e exclusiva responsabilidade da/o candidata/o as informações e a documentação por ela/ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.7. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2. Documentação para a inscrição**

2.1. Documentação exigida para a inscrição nas Seleções de Mestrado e de Doutorado:



- a) Termo de Responsabilidade garantindo que a/o candidata/o tem acesso a um computador conectado a uma rede wi-fi com câmera e áudio funcionando para a realização de todo o processo seletivo (Anexo II);
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual da segunda etapa - Apresentação e defesa do Projeto na plataforma digital usada (Anexo III);
- c) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo IV;
- d) cópias dos documentos originais (arquivo único, em formato pdf): Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento, Casamento/Divórcio e da Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidata/o estrangeira/o, cópia do passaporte;
- e) 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada e em formato pdf;
- f) Currículo vitae, no modelo do Currículo Lattes e em formato pdf; e
- g) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo V), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) cópia em pdf do diploma de graduação, do comprovante de conclusão do curso de graduação ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica;
- b) cópia do Histórico Escolar do curso de graduação em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica; e
- c) projeto de dissertação em formato pdf, conforme Anexo VI.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) cópia do Diploma ou do comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica com a data prevista para a conclusão do curso;
- b) cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica; e,
- c) projeto de tese em formato pdf, conforme Anexo VI.

2.4 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 Em caso de aprovação e classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará atrelado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 Exame de Seleção e Admissão

3.1 O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros e 2 (dois) suplentes.

3.2 A Seleção constará de:

Etapas do Concurso	Datas e Horários
Inscrições	09/05 a 27/05 de 2022
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	31/05/2022 das 8 às 12hs
Resultado	03/06/2022 às 16hs

Prazo Recursal da Etapa 1	06, 07 e 08/06/2022
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	10/06/2022 das 8 às 12 e das 13 às 18hs
Resultado	13/06/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 2	14, 15 e 16/06/2022
Etapa 3 – Prova de idiomas	17/06/2022 das 8 às 12hs
Resultado	20/06/2022
Prazo recursal da Etapa 3	21, 22 e 23/06/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 5 dias)	27, 28, 29, 30/06/ e 01/07/2022.
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 e 05/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2022 até às 18hs
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	07, 08 e 11/07/2022
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	12/07/2022 até às 18hs
Resultado final	13/07/2022
Prazo recursal do Resultado final	14, 15 e 16/07/2022
Matrícula	2022.2 – Conforme matrículas no SIGAA PROP/UFPE
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula

### 3.3 Etapa 1: Prova Escrita de Conhecimento

3.3.1. A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, com uma tolerância de, no máximo, 10 (dez) minutos para que haja a entrega do trabalho. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.3.2. A prova escrita de conhecimento ocorrerá através da Plataforma GoogleMeet, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8:00 horas do dia 31/05/2022. O link para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por correio eletrônico.

3.3.3. O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.3.4. A prova versará sobre temas constantes no Anexo VII.

3.3.5. São critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento:

- clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (20%);
- domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);
- coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e
- pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.3.6. Ao final do tempo regulamentar, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br). Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

### 3.4 Etapa 2: Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.4.1 A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pela/o candidata/o, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção, por até 15 (quinze) minutos. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.4.2 A entrevista sobre os projetos ocorrerá através da Plataforma Google Meet, individualmente, como indicado na ficha de presença, por ordem alfabética, a partir das 8:00 horas no dia 10/06/2022. A entrevista será gravada. O link para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por e-mail.

3.4.3 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.4.4 São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

- a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%);
- b) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- c) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%);
- d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);
- e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

### 3.5 Etapa 3: Prova de Idiomas

3.5.1 A prova de idioma (Inglês para o Mestrado e Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2 (dois), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. A mesma terá duração de 2 (duas) horas para Mestrado e Doutorado, com uma tolerância de no máximo 10 (dez) minutos, para que haja a entrega do trabalho, e ocorrerá através da Plataforma Google Meet, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8:00 horas do dia 17/06/2022. O link para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por e-mail.

3.5.2 Ao final do tempo regulamentado, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br). Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.5.3 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.5.4 São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); e
- b) responder a questões formuladas sobre o mesmo (as questões e respostas serão elaboradas em português) (50%).

3.6 A nota final será calculada com a seguinte fórmula: etapa 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + etapa 2 (Apresentação e defesa do projeto de pesquisa x 0,4) + etapa 3 (Prova de Idioma x 0,2).

## **4 Resultado**

4.1 O resultado da seleção será expresso de acordo com a fórmula do item 3.6

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: pela maior nota no Projeto de pesquisa; na prova escrita de conhecimento; na prova de idiomas; e na idade da/o candidata/o.

4.3 A divulgação dos resultados de cada etapa será disponibilizada no site [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia). O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no site [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

## **5 Recursos**

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, sendo facultado à/ao candidata/o solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção (Formulário – Anexo VIII).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 Vagas, Ações Afirmativas e Classificação**

6.1. Para o mestrado foram fixadas 10 (dez) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado foram fixadas 05 (cinco) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução nº1/2011, do CCEPE/UFPE.

6.2. No ato da inscrição, será oferecida a todas/os as/os candidatas/os a opção de concorrer à 30% as vagas deste edital, sendo 3 (três) para mestrado e 1 (uma) para doutorado, condicionada a uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira, com visto permanente de residente no momento da inscrição. As/Os candidatas/os que optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) serão definidos como “optantes”. A autodeclaração será realizada por meio de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no Anexo IXa deste edital, que deverá ser assinado pela/o candidata/o.

6.3. As/Os candidatas/os que não optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) por meio de uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, serão definidos como “não optantes”. As/Os candidatas/os não optantes devem assinar igualmente uma declaração, disponibilizada no Anexo IXb deste edital, certificando de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e de que são candidatas/os não optantes neste processo seletivo.

6.4. As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência informada pela/o candidata/o comprovando a deficiência.

6.5. As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatas/os com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.6. As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021.

6.7. As/Os candidatas/os indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração Pessoal de Pertencimento (DPP) emitida pelo povo indígena, assinada por liderança local ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatas/os em contextos fora da jurisdição de terras indígenas.

6.8. As/Os candidatas/os ciganas/os deverão apresentar uma Declaração Pessoal de Pertencimento assinada por liderança local.

6.9 Na hipótese de não haver candidatas/os optantes para ocupar essas vagas, as mesmas serão revertidas para a ampla concorrência e será preenchida por outra(o) candidata/o aprovada/o, observada a ordem de classificação.

6.10 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pela(o) candidata/o.

6.11 As/Os candidatas/os quilombolas deverão apresentar uma DPP assinada por liderança local.

6.12 Em caso de desistência de candidatas/os optantes aprovadas/os, a vaga será preenchida pela/o candidata/o optante posteriormente classificado.

6.13 O preenchimento das vagas do Curso de Mestrado e Doutorado obedecerá à ordem de classificação das/os candidatas/os. A lista de espera será composta das/os demais candidatas/os aprovadas/os, conforme classificação.

6.14 Havendo desistência de candidata/o classificada/o até a data de encerramento da matrícula, será convocado a/o candidata/o aprovada/o e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.15 A publicação dos resultados ocorrerá em forma de lista das/os candidatas/os com classificação regida pela pontuação final.

## **7 Bolsas de Estudo**

7.1 A aprovação no processo de seleção não garante à/ao candidata/o a concessão de bolsa de estudos.

## **8 Disposições Gerais**

8.1 As informações, inscrições e realização das provas serão divulgados através do endereço [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

8.2 As/Os candidatas/os somente terão acesso às provas, após sua identificação visual on-line, através de web câmeras, sendo desclassificadas/os do concurso as/os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

8.4 As notas atribuídas às/aos candidatas/os, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 É consagrada a nota 7 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

8.6 Na ocorrência de grande número de candidatas/os poderá a defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 3.4

8.7 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no endereço [www.ufpe.br/ppgarqueologia](http://www.ufpe.br/ppgarqueologia).

8.8 A realização da inscrição implica em plena aceitação da/o candidata/o ao presente edital.

8.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 02 de maio de 2022

Coordenador Pós-Graduação em Arqueologia – UFPE  
Henry Socrates Lavalle Sullasi

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

Anexos

I - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

II - TERMO DE RESPONSABILIDADE

III - TERMO DE CIÊNCIA

IV - FICHA DE INSCRIÇÃO

V – MODELO DO BOLETO

VI - MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII– TEMAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

VIII- FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

IXa - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

IXb-TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA NÃO OPTANTES

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO I

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidata/o que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:	Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) outro		
RG.	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:	Nome da mãe:		
NIS:			
Rua, av. etc.:			
Nº	Apart/Bloco:		
Bairro:	CEP:		
Cidade:	UF:		
Caixa Postal:	Celular: ( )		
E-mail:			

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o candidata/o

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO II

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu \_\_\_\_\_, Nome  
social \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade  
n° \_\_\_\_\_, declaro ter acesso a um computador conectado a uma rede wi-fi  
com câmera e áudio funcionando, me permitindo realizar todas as provas do processo seletivo  
simplificado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado ou Doutorado.  
Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.  
Estou ciente de que tenho um tempo de 15 (quinze) minutos até o início de todas as provas para entrar no local  
virtual das mesmas e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.  
Estou ciente de que a prova de conhecimento da área será realizada dentro de um prazo de 4 (quatro) horas,  
após recebimento do tópico da prova, enviada por e-mail que será garantida a avaliação às cegas pela banca  
de seleção.  
Estou ciente de que a Apresentação/Defesa do Projeto ocorrerá via a Plataforma Google Meet; que devo ativar  
a conexão do computador a uma rede wi-fi 10 (dez) minutos antes do início previsto, de forma a estar pronta/o  
a me conectar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de seleção, que enviará  
no e-mail informado no ato da inscrição, o link de acesso ao local virtual da prova oral.  
Caso caia a conexão da internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link previamente  
enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO III



## TERMO DE CIÊNCIA

Eu \_\_\_\_\_, Nome  
social \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade  
n° \_\_\_\_\_, declaro ter ciência que Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto  
de Pesquisadesse processo seletivo simplificado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação emArqueologia  
para Mestrado e Doutorado será gravada. A gravação audiovisualpoderá ser acessada pelas/os candidatas/os  
em caso de recursos.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO IV

**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
EXAME DE SELEÇÃO – 2022.2

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Arqueologia e Conservação do Patrimônio Cultural

CURSO: ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO:

Nome:			
Nome Social:			
Raça/Cor: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) outra			
Pessoa deficiente: Sim ( ) Não ( ) Se sim, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: Sim ( ) Não ( )			
Estado Civil:		Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) outros:	
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Passaporte:	

DADOS DE NASCIMENTO:

País:	UF:	Cidade:	Data: ____/____/____
Nome da Mãe:			

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua, Av. etc.:	
Nº	Apto./Bloco:
Bairro:	CEP:
Cidade:	UF:
Caixa Postal:	Telefone: ( )
Celular: ( )	
E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Curso de Graduação:	
Instituição:	
Turno:	
( ) Licenciatura ( ) Bacharelado	
Início: ____/____/____	Conclusão: ____/____/____
Escola do Ensino Médio ( ) Pública ( ) Privada	

Mestrado*:	
Instituição:	
Início:_____/	Conclusão:_____/

\*Exclusivo para candidatos/as ao Doutorado

**ATUAÇÃO PROFISSIONAL:**

Possui vínculo empregatício? (        ) Sim        (        ) Não
Em caso afirmativo, preencher as informações abaixo:
Instituição/Empresa:
Departamento:
Cargo ou função:

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 e 2.5 ou 2.6. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO V

**BOLETO BANCÁRIO**

**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO**

1. Acessar o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233  
RECOLHIMENTO: Código 288322  
NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO - 3082  
NÚMERO DE REFERÊNCIA - 15309830330825  
VALOR = R\$ 50,00  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informe  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome da/ocandidata/o
6. Clicar em emitir Boleto Bancário
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO VI

**MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O Projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, em tamanho papel A4, fonte Calibri ou Arial, tamanho da fonte 12, espaço 1,5, entre linhas, extensão .docx ou .pdf constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1- Título;
- 2 Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 Problema, Hipótese(s) e Objetivos;
- 4 Método: neste item a/o candidata/o deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
  - a) as relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
  - b) a viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 Bibliografia Básica para o projeto; e
- 6 Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO VII

**TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

1. Teoria arqueológica e diversidade interpretativa
2. Métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia Pré-histórica do Nordeste do Brasil
5. Conservação e Extroversão do Patrimônio Arqueológico
6. Estudos arqueológicos em períodos coloniais e do passado recente

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

- BASTOS, R. L & SOUZA, M.C. Normas e Gerenciamento do Patrimônio Arqueológico. São Paulo: Iphan. 2010.
- BOADO, C. Arqueológicas: la razón perdida. Barcelona: Edición de la Tierra. 2012. DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueólogo. Barcelona: Ariel. 2014.
- JOHNSON, M. Teoría Arqueológica: una introducción. Barcelona: Ariel, 2000.
- MARTIN, G. Pré-história do Nordeste do Brasil. Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.
- PROUS, André. Arqueologia brasileira: a pré-história e os verdadeiros colonizadores. 1ª edição. Cuiabá-MT: Archeo; Carlini & Caniato Editorial, 2019.
- RENFREW, C. e BAHN, P. Arqueologia: teorías, métodos y práctica. Madrid: Akal, 2000.
- RUIBAL, A. G. e VILA, X. A. Arqueología - una introducción al estudio de la materialidad del pasado. Alianza Editorial, Madrid 2018.
- TRIGGER, B. A. História do Pensamento Arqueológico. São Paulo, Odysseus, 2004.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO VIII

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO  
PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO OU DOUTORADO REGIDO PELO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA**

Eu, \_\_\_\_\_ portador/a \_\_\_\_\_ do  
CPF/Passaporte nº \_\_\_\_\_, inscrita/o no processo seletivo para aluna/o regular  
regido pelo Edital nº 03/2021, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de  
Pernambuco PPGARQ/UFPE, apresento à Comissão de Processo Seletivo pedido de reconsideração contra  
decisão relativa ao resultado da etapa \_\_\_\_\_.

Afirmo estar ciente de que não será admitida/considerada a juntada de documentos de qualquer natureza em  
nenhuma etapa do recurso.

A decisão objeto de contestação é (explicitar a decisão que está contestando):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o

OBS.: Preencher a mão, digitalizar, converter em formato.pdf e enviar para o e-mail  
[ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br) até a data e horário limite da Etapa recorrida.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO IXa

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/OS OPTANTES A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu \_\_\_\_\_, Nome  
social \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade  
n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° \_\_\_\_\_, do  
Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à  
reserva de vagas para pessoas (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) ( ☐ ),
- quilombolas ( ☐ ),
- ciganas ( ☐ ),
- indígenas ( ☐ ),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) ( ☐ )
- com deficiência ( ☐ )

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC), n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CURSOS DE MESTRADO E  
DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2022)

ANEXO IXb

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/ONÃO-OPTANTE**

Eu \_\_\_\_\_, Nome  
social \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ E-  
mail \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade  
n° \_\_\_\_\_, declaro para o fim específico de atender o edital que sou não-optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me autodeclarar negra/o(preta/oe pardo/a), indígena, quilombola, cigano/a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura da/o Candidata/o

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado em 05/05/2022)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb>, que contém as normas do Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado (Semestre Letivo 2022.2), nas Áreas de Concentração “**Sistemas Biológicos**”, “**Biotecnologia e Bionformática**” e “**Meio Ambiente**”.

**1 – Inscrição:**

**1.1** – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins; para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)).

**1.2** – A inscrição se realizará exclusivamente através de Formulário Google (Link: <https://forms.gle/1QNbAMgkRvM5ZeWMA>) até o dia **21 de maio de 2022**.

**1.3** – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme observado no Item 2.

**1.4** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1** – No formulário indicado no item 1.2, o candidato deverá preencher todos os itens obrigatórios e anexar a documentação exigida para a inscrição nos processos seletivos para candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado:

**a) Cópias digitais** do RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral). No caso de candidato estrangeiro, **cópia digital do passaporte** em substituição aos documentos citados nesse item;

**b) Versão digitalizada** de uma foto 3 × 4 recente;

**c) Versão eletrônica do *Curriculum Vitae*** elaborado **exclusivamente** no formato da tabela apresentada no **Anexo I** (candidatos ao Mestrado) ou **Anexo II** (candidatos ao Doutorado) e acompanhado de um **único arquivo formato PDF** contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração **única e exclusiva** para cada documento, mesmo que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.

**d) Versão digitalizada de Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como explicado no **Anexo III**,

podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). São isentos do pagamento da taxa de inscrição, **mediante envio do requerimento de isenção de inscrição (Anexo IV)**: aluno regularmente matriculado na UFPE e que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado no semestre no momento da inscrição; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes, efetivos ou substitutos); e candidatos inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal, mediante envio de comprovação do cadastro.

**e) Autodeclaração (Anexo V)** somente para candidatos às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.

**2.2** – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

**a) Versão eletrônica (formato PDF)** de pré-projeto de pesquisa **com no máximo 5 páginas (descontando-se a capa)**. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: título; revisão da literatura/introdução; justificativa; objetivos; metodologia; referências bibliográficas; cronograma de execução; e atendimento aos critérios éticos da pesquisa, quando cabível.

**b) Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

**c) Versão digitalizada** do Histórico Escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

**2.3** – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

**a) Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa **com no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)**. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: título; revisão da literatura/introdução; justificativa; objetivos; metodologia; referências bibliográficas; cronograma de execução; e atendimento aos critérios éticos da pesquisa, quando cabível.

**b) Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

**c) Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

**d) Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

**2.4** – Os diplomas dos cursos de graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.5** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, bem como inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição aos diplomas ou comprovantes de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, constando a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

**2.6** – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

**a)** Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;

**b)** Documento(s) enviado(s) ilegível(is);

- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido no item “c” da seção 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas nas seções 2.2 (candidatos ao Mestrado) e 2.3 (candidatos ao Doutorado);
- e) Inscrição enviada após às 23h59 de 21 de maio de 2022;
- f) Pagamento da taxa de inscrição não realizado na forma prevista no item 2.1, salvo para aqueles candidatos que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição;
- g) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos que enviarem o requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que não se enquadrem nos casos dispostos no item “d” da seção 2.1;
- h) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

**3.1 –** A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b> Formulário: <a href="https://forms.gle/1QNbAMgkRvM5ZeWMA">https://forms.gle/1QNbAMgkRvM5ZeWMA</a>	Até 21/05/2022	Até 23h59 do dia 21/05/2022
Divulgação das inscrições homologadas	22/05/2022	20h00
<b>Etapá Única</b> A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	24 e 25/05/2022	9h00 às 18h00 (Videoconferência)
B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	26 e 27/05/2022	9h00 às 18h00
Resultado da Etapa Única	30/05/2022	20h00 (no site do Programa)
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa Única	31/05/2022, 01 e 02/06/2022	Dia inteiro (*)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 06/06/2022	Dia inteiro (**)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07, 08 e 09/06/2022	9h00 às 17h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/06/2022	A definir
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	13, 14 e 15/06/2022	Dia inteiro (**)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	16/06/2022	A definir
Resultado Final	17/06/2022	17h00
Prazo recursal do Resultado Final	20, 21 e 22/06/2022	Dia inteiro (*)
Matrícula	<b>Conforme calendário acadêmico do SIGAA PROPG/UFPE</b>	-----
Início das aulas	<b>Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula</b>	-----

(\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente para o e-mail [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br), conforme definido no item 5.1 deste Edital.

(\*\*) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

**3.2** – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b> Formulário: <a href="https://forms.gle/1QNbAMgkRvM5ZeWMA">https://forms.gle/1QNbAMgkRvM5ZeWMA</a>	Até 21/05/2022	Até 23h59 do dia 24/11/2021
Divulgação das inscrições homologadas	22/05/2022	20h00
<b>Etapa Única</b> A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	24 e 25/05/2022	9h00 às 18h00 (Videoconferência)
B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	26 e 27/05/2022	9h00 às 18h00
Resultado da Etapa Única	30/05/2022	20h00 (no site do Programa)
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa Única	31/05/2022, 01 e 02/06/2022	Dia inteiro (*)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 06/06/2022	Dia inteiro (**)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07, 08 e 09/06/2022	9h00 às 17h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/06/2022	A definir
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	13, 14 e 15/06/2022	Dia inteiro (**)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	16/06/2022	A definir
Resultado Final	17/06/2022	17h00
Prazo recursal do Resultado Final	20, 21 e 22/06/2022	Dia inteiro (*)
Matrícula	<b>Conforme calendário acadêmico do SIGAA PROPG/UFPE</b>	-----
Início das aulas	<b>Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula</b>	-----

(\*)Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente para o e-mail [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br), conforme definido no item 5.1 deste Edital.

(\*\*) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

### **3.3. Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**

**3.2.1** – Tanto no Concurso para o Mestrado quanto para o Doutorado, a etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 6,0 (seis) e é de caráter classificatório.

**3.2.2** – Diante da atual conjuntura de enfrentamento à pandemia de Covid-19, as apresentações dos candidatos serão realizadas remotamente, em ambiente virtual a ser criado e gerenciado pela Coordenação do curso. O link referente ao ambiente virtual a ser utilizado para as apresentações dos projetos será informado aos candidatos com uma antecedência mínima de 24 horas antes da data estabelecida para o cumprimento desta etapa. É de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios.

**3.2.3** – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

**3.2.4** – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia utilizada (5%); c) justificativa e problematização (25%); d) contextualização teórico-metodológica (15%); e) demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%); f) consistência da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento dos debates atuais (30%); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

### **3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae***

**3.3.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 4,0 (quatro) será de caráter classificatório.

**3.3.1.1** – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Mestrado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

#### **I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar de Graduação	Valor da Média Geral
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

#### **II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

### III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

### IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 6,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 5,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 4,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 4,0 pontos por artigo
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 4,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 3,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 2,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 2,0 pontos por artigo

Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>	1,0 (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo: 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)

## V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

**3.3.1.2** – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo III para instruções acerca da organização dos documentos):

## I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)



## II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

## III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

## IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos.</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)

Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 6,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 5,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 4,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 4,0 pontos por artigo
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 4,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 3,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 2,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 2,0 pontos por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>	1,0 (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo: 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)

## V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0)

#### 4. Resultado

**4.1** – A nota final do candidato será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

**4.2** – É consagrada a média final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos candidatos.

**4.3** – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.

**4.4** - A divulgação do resultado final ocorrerá no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do Programa.

#### 5. Recursos

**5.1** – Dos resultados da Etapa Única e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, no prazo de até 3 dias úteis de sua divulgação, devendo-se utilizar o formulário disponível no **Anexo VI**. Facultada aos candidatos vista dos espelhos da avaliação individual.

**5.2** – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito de participação, sob condição. Será assegurado quando solicitado o espelho de correção da avaliação individual.

**5.3** - Os recursos deverão ser encaminhados através do e-mail [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br), que terá até 24 horas para a sua avaliação e informar aos candidatos a posição formal acerca do pleito.

#### 6. Vagas e Classificação

**6.1** – É fixado em **3 (três)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e **5 (cinco)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido o número de vagas.

**6.1.1** – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **1 (uma) vaga** no curso de Mestrado e **2 (duas) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis).

**6.1.2** O preenchimento de **2 (duas)** vagas do curso de Mestrado e **3 (três)** vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**6.2** – São disponibilizadas 2 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 1 (uma) para Mestrado e 1 (uma) para Doutorado. Para fazer jus a vaga institucional, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção e devem informar o orientador escolhido na Ficha de Inscrição.

**6.3** – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o próximo candidato aprovado e não classificado, obedecendo-se a ordem de classificação.

**6.4** - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

## **7– Ações Afirmativas**

**7.1** - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**7.1.1** - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.2** - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.3** - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**7.1.4** - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.5** - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1. ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

**8.1** – Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)).

**8.2** - Os candidatos terão acesso ao ambiente virtual criado para a realização da etapa de avaliação e apresentação dos projetos após terem a sua identificação confirmada através dos meios disponíveis.

**8.3** A etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto será pública, vedando-se a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**8.4** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

**8.5** – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa única se estender além dos prazos estipulados nos itens 3.1 e 3.2, devendo um novo cronograma ser informado a todos os candidatos e disponibilizado no site do PPGCB.

**8.6** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

**8.7** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**8.8** - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Márcia Vanusa da Silva  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – UFPE

**ANEXOS:**

**I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)**

**II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)**

**III – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)**

**IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**VI – FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS**

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar de Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		

<p>Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a></p> <p>Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.</p>		
<p>Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a></p> <p>Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.</p>		
<p>Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a></p>		
<p>Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)</p>		
<p>Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)</p>		
<p>Patente com registro de depósito</p>		
<p><b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b></p>	<p>Nº do Documento anexado</p>	<p>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</p>
<p>Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</p>		
<p>Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão</p>		
<p>Palestrante em eventos científicos e de extensão</p>		
<p>Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso</p>		
<p>Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)</p>		
<p>Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão</p>		
<p>Participação em projeto de extensão devidamente registrado</p>		
<p>Monitoria de disciplina</p>		



**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		

Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>  Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em <a href="https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b">https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</a>		
Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

### **ANEXO III – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)**

Para gerar a guia de recolhimento você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site : [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 00000015309830330265

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

#### ANEXO IV: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo \_\_\_\_\_ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadrando no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ ( ) Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ ( ) Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição.

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ANEXO V: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## ANEXO VI: MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG n° \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, candidato ao Curso de \_\_\_\_\_ Doutorado, venho apresentar à Comissão de Seleção designada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas (UFPE), recurso(s) quanto à(s) nota(s) por mim obtida(s) na(s) etapa(s) abaixo discriminada(s). Declaro estar ciente que o prazo para interposição deste(s) recurso(s) é de até 3 dias úteis após a divulgação das minhas notas.

- ☐ Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa
- ☐ Análise do *Curriculum Vitae*
- ☐ Resultado Final

Motivo da solicitação:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

Solicitamos publicação da Retificação abaixo do Edital Seleção 2022 PPGD-UFPE:1ª)

**ITEM: CRONOGRAMA**

Onde se lê: 4 Cronograma da Seleção – Mestrado e Doutorado

<b>EVENTO</b>	<b>2022</b>	<b>HORA</b>
<b>PRAZO PARA OS/AS CANDIDATOS/AS ENVIAREM O VÍDEO PARA A COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>13 a 18 /maio</b>	<b>15:00h</b>
<b>SESSÃO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>19/maio</b>	<b>(***)</b>
<b>RESULTADO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>25/maio</b>	<b>16:00h</b>
<b>RECURSO À DECISÃO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>26 e 27/maio</b>	<b>23:59h</b>
<b>RESULTADO AOS RECURSOS E RESULTADO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>06/jun.</b>	<b>16:00h</b>
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>13/jun.</b>	<b>16:00h</b>

Leia-se: 4 Cronograma da Seleção – Mestrado e Doutorado

<b>EVENTO</b>	<b>2022</b>	<b>HORA</b>
<b>PRAZO PARA OS/AS CANDIDATOS/AS ENVIAREM O VÍDEO PARA A COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>11/maio</b>	<b>15:00h</b>
<b>SESSÃO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>11/maio</b>	<b>(***)</b>
<b>RESULTADO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>11/maio</b>	<b>16:00h</b>
<b>RECURSO À DECISÃO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>	<b>12 e 13/maio</b>	<b>23:59h</b>
<b>RESULTADO AOS RECURSOS</b>	<b>16/maio</b>	<b>16:00h</b>

Programa da disciplina: Pesquisa e Direito. Teoria e sociologia do conhecimento jurídico

<b>AO RESULTADO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>16/maio</b>	<b>16:00h</b>

Recife, 09 de maio de 2022.

Artur Stamford da Silva  
Presidente da Comissão de Seleção



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos,  
Curso de Mestrado – Ano Letivo 2022

O programa de Pós-graduação em Direitos Humanos apresenta a retificação no item 3.1 e no Anexo VI do Edital do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos, Curso de Mestrado, ano letivo 2022, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 56, Nº194-Boletim de Serviço de 06 de dezembro de 2021, conforme segue abaixo.

ONDE SE LÊ:

3.1 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma e os resultados de cada etapa serão divulgados na página eletrônica

<https://www.ufpe.br/ppgdh>:

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
Inscrições	03 de janeiro a 24 de janeiro de 2022	das 10h do dia 03 de janeiro de 2022 até as 18h do dia 24 de janeiro de 2022.
Divulgação das inscrições homologadas	28 de janeiro de 2022	Até às 18h
Prazo recursal	31 de janeiro e 01 de fevereiro de 2022	da 00h01 do dia 31 de janeiro de 2022 até as 23h59 do dia 01 de fevereiro de 2022.
Divulgação do resultado dos recursos	03 de fevereiro de 2022	Até as 18h
<b>Etapla 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>Etapla 1 – Avaliação dos projetos de pesquisa</b>	<b>Etapla 1 – Avaliação dos projetos de pesquisa</b>
Avaliação dos projetos de pesquisa	07 de fevereiro a 18 de fevereiro de 2022	- - -
Divulgação do resultado da etapa	21 de fevereiro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal	22 e 23 de fevereiro de 2022	da 00h01 do dia 22 de fevereiro de 2022 até as 23h59 do dia 17 de fevereiro de 2022

Divulgação do resultado dos recursos	25 de fevereiro de 2022	Até as 18h
<b>Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>Etapa 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>
Divulgação do calendário de apresentação virtual dos projetos	04 de março de 2022	Até as 18h
Apresentação virtual dos projetos de pesquisa	07 de março a 11 de março de 2022	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00
Resultado da apresentação virtual dos projetos de pesquisa	16 de março de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal	17 a 18 de março de 2022	da 00h01 do dia 17 de março de 2022 até as 23h59 do dia 18 de março de 2022.
Divulgação do resultado dos recursos	21 de março de 2022	Até as 18h
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>
Avaliação do currículo lattes comprovado	22 a 29 de março de 2022	- - -
Divulgação do resultado da Etapa e do Resultado final	30 de março de 2022	Até as 18h
Prazo recursal	31 de março e 01 de abril de 2022	da 00h01 do dia 31 de março de 2022 até as 23h59 do dia 01 de abril de 2022.
Sessão da comissão de heteroidentificação	05 de abril de 2022	Forma de acesso e horário a ser divulgado às candidatas e aos candidatos cotistas aprovados nas demais etapas.
Resultado da sessão de heteroidentificação	11 de abril de 2022	Até as 18h
Recursos quanto a decisão da comissão de heteroidentificação	12 e 13 de abril de 2022	da 00h01 do dia 12 de abril de 2022 até as 23h59 do dia 13 de abril de 2022.
Divulgação dos resultados dos Recursos da Etapa e do Resultado final	14 de abril de 2022	Até as 18h
Matrícula	15 a 20 de abril de 2022	- - -
Previsão de Início das aulas 2022	25 de abril de 2022	- - -

LEIA-SE:

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

3.1 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma e os resultados de cada etapa serão divulgados na página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgdh>:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	03 de janeiro a 24 de janeiro de 2022	das 10h do dia 03 de janeiro de 2022 até as 18h do dia 24 de janeiro de 2022.
Divulgação das inscrições homologadas	28 de janeiro de 2022	Até às 18h
Prazo recursal	31 de janeiro e 01 de fevereiro de 2022	da 00h01 do dia 31 de janeiro de 2022 até as 23h59 do dia 01 de fevereiro de 2022.
Divulgação do resultado dos recursos	03 de fevereiro de 2022	Até as 18h
<b>Etapas 1 – Avaliação do Projeto de Pesquisa</b>	<b>Etapas 1 – Avaliação dos projetos de pesquisa</b>	<b>Etapas 1 – Avaliação dos projetos de pesquisa</b>
Avaliação dos projetos de pesquisa	07 de fevereiro a 18 de fevereiro de 2022	- - -
Divulgação do resultado da etapa	23 de fevereiro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal	28 de fevereiro a 02 de março de 2022	da 00h01 do dia 28 de fevereiro de 2022 até as 23h59 do dia 02 de março de 2022
Divulgação do resultado dos recursos	04 de março de 2022	Até as 18h
<b>Etapas 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>Etapas 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>	<b>Etapas 2 – Apresentação virtual dos Projetos de Pesquisa</b>
Divulgação do calendário de apresentação virtual dos projetos	04 de março de 2022	Até as 18h
Apresentação virtual dos projetos de pesquisa	07 de março a 11 de março de 2022	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00
Resultado da apresentação virtual dos projetos de pesquisa	16 de março de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal	18 a 21 de março de 2022	da 00h01 do dia 18 de março de 2022 até as 23h59 do dia 21 de março de 2022.
Divulgação do resultado dos	24 de março de 2022	Até as 18h

recursos		
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>	<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado</b>
Avaliação do currículo lattes comprovado	28 de março a 08 de abril de 2022	- - -
Divulgação do resultado da Etapa 3	09 de abril de 2022	Até as 18h
Divulgação do Resultado Final	11 de abril de 2022	Até às 18h
Prazo recursal da Etapa 3	11 a 13 de abril de 2022	da 00h01 do dia 11 de abril de 2022 até as 23h59 do dia 13 de abril de 2022.
Prazo recursal do Resultado Final	12 e 13 de abril de 2022	da 00h01 do dia 12 de abril de 2022 até as 23h59 do dia 13 de abril de 2022.
Sessão da comissão de heteroidentificação	26 de abril a 03 de maio de 2022	Forma de acesso, data e horário a ser divulgado às candidatas e aos candidatos autodeclarados negras e negros e aprovados dentre as vagas reservadas previstas no item 6.1.2 deste edital.
Resultado da sessão de heteroidentificação	04 de maio de 2022	Até as 18h
Recursos quanto a decisão da comissão de heteroidentificação	05 e 06 de maio de 2022	da 00h01 do dia 05 de maio de 2022 até as 23h59 do dia 06 de maio de 2022.
Divulgação dos resultados dos Recursos da Etapa e do Resultado final	12 de maio de 2022	Até as 18h
Matrícula	Julho a agosto de 2022	- - -
Previsão de Início das aulas 2022	15 de agosto de 2022	- - -

ONDE SE LÊ:

## ANEXO VI

### Número de vagas disponíveis por docente

<b>Docente</b>	<b>Vagas</b>
Aida Maria Monteiro Silva	0
Ana Cláudia Rocha Cavalcanti	3
Ana Maria de Barros	3
Angela Maria Monteiro da Motta Pires	0
Aristeu Portela Junior	2
Artur Stamford da Silva	0
Bernadete Perez Coelho	2
Elton Bruno Soares de Siqueira	1
Fernando José do Nascimento	2
Gustavo Gomes da Costa Santos	2
Isabele Bandeira de Moraes D´Angelo	0
Jayme Benvenuto Lima Júnior	0
Marcelo Luiz Pelizzoli	1
Maria Betânia do Nascimento Santiago	0
Maria José de Matos Luna	2
Maria Sandra Montenegro Silva Leão	2
Soraya Maria Bernardino Barreto Januário	1
Venceslau Tavares Costa Filho	3
Yumara Lúcia Vasconcelos	0
Total de vagas	24

**ANEXO VI****Número de vagas disponíveis por docente**

<b>Docente</b>	<b>Vagas</b>
Aida Maria Monteiro Silva	0
Ana Cláudia Rocha Cavalcanti	3
Ana Maria de Barros	2
Angela Maria Monteiro da Motta Pires	0
Aristeu Portela Junior	2
Artur Stamford da Silva	0
Bernadete Perez Coêlho	2
Elton Bruno Soares de Siqueira	1
Fernando José do Nascimento	2
Gustavo Gomes da Costa Santos	2
Isabele Bandeira de Moraes D'Angelo	0
Jayme Benvenuto Lima Júnior	0
Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda	0
Marcelo Luiz Pelizzoli	1
Maria Betânia do Nascimento Santiago	0
Maria José de Matos Luna	2
Maria Sandra Montenegro Silva Leão	2
Maria Virgínia Leal	2
Soraya Maria Bernardino Barreto Januário	1
Venceslau Tavares Costa Filho	3
Yumara Lúcia Vasconcelos	0
Total de vagas	25

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado na 2ª Reunião Extraordinária do Colegiado, ocorrida em 27/04/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão

– Segundo Semestre do Ano Letivo 2022 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## 1 – Inscrição

- 1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim, reconhecida pelo MEC quando este for obtido no Brasil. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação *stricto sensu*, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim.
- 1.2 – A inscrição realizar-se-á exclusivamente na modalidade online, a partir do dia 09/05/2022 até o dia 10/06/2022, encaminhando a documentação exigida no **Item 2** deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato **PDF** para o e-mail: [selecao-ppge@de.ufpe.br](mailto:selecao-ppge@de.ufpe.br)
- 1.3 – Após a recepção de cada inscrição, a secretaria de pós-graduação acusará seu recebimento.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.
- 1.5 – Somente serão consideradas inscrições para o curso de Doutorado direto de candidatos que não possuam título de Mestrado e que comprovarem desempenho excepcional na formação de graduação, com nota média no(s) histórico(s) escolar(es) de graduação superior a 9 (nove) e sem reprovações (por nota ou por falta). Esta exceção não se aplica para candidatos provenientes de cursos na modalidade EAD nem de cursos em áreas não correlatas da Estatística e Probabilidade.
- 1.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado direto de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, respectivamente. Fica condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou Mestrado até a data de realização da matrícula.
- 1.7 – Não serão aceitas inscrições de estudantes que sejam, no momento da inscrição, estudantes do Programa de Pós-Graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco e que estejam aplicando para o mesmo curso (Mestrado ou Doutorado) em que se encontram matriculados. Também não serão aceitas inscrições de estudantes que tenham sido desligados do Programa, por abandono ou desempenho insuficiente, mais de uma vez.

## 2 – Documentação necessária para a inscrição

2.1 – A seguinte documentação é exigida para a inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo I.
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou cópia do passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a).
- c) *Curriculum vitae*, preferivelmente no modelo do currículo Lattes, acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o Item 3.2.2.2. (Não deve ser enviada comprovação de atividades que não são pontuadas, como, por exemplo, monitoria, participação em congressos etc.).
- d) Cópia(s) do(s) diploma(s) de graduação ou comprovante(s) de conclusão de curso(s) de graduação em Estatística ou área afim ou comprovação de que é concluinte (curso último período) de curso de graduação em Estatística ou área afim. Cursos realizados em território nacional devem ter reconhecimento do MEC.
- e) Histórico escolar de curso de graduação em Estatística ou área afim.
- f) Pré-projeto de pesquisa.
- g) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo II.
- h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) anexada a Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada conforme instruções do Anexo III.
- i) Requerimento de isenção de taxa de inscrição (Anexo IV, para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo).
  - i.1) A modalidade de pagamento via GRU inviabiliza o processo de inscrição para os candidatos estrangeiros, desta forma, estes poderão requerer a isenção do pagamento da taxa (Anexo V, para candidatos estrangeiros residentes no exterior).
- j) Requerimento para ação afirmativa – Res. 17/2021 (Anexo VI, autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas).

2.2 – Documentação adicional para candidatos pós-graduados:

- a) Cópia(s) do(s) diploma(s) ou comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim. Cursos realizados no território nacional devem ter reconhecimento da CAPES/MEC (ou comprovação de que é concluinte de curso de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim).
- b) Histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* realizado(s).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 Candidatos(as) que concluíram a graduação em instituição de ensino superior estrangeira que possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática devem fornecer



comprovação da existência de tal programa. O documento comprobatório deve indicar que curso(s) o Programa oferece (Mestrado, Doutorado, Mestrado e Doutorado).

2.5 Candidatos(as) que possuírem mais de um curso de graduação **completo** deverão apresentar apenas um histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

2.6 - Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme art 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico- administrativos e docentes) e professor substituto; e candidatos(as) inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.6.1 - Para pleitear a isenção será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição com a devida comprovação (Anexo IV, para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo e Anexo V para candidatos estrangeiros residentes no exterior).

2.7 Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as)

- a) que não apresentarem quaisquer documentos do itens 2.1 e 2.2 na sua inscrição;
- b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois Pré-Projetos serão desclassificados;
- c) com pontuação na ficha de análise do currículo (Anexo II) com diferenças na pontuação superiores a 15% da pontuação real.

**2.7.1 – Processo de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão será designada pelo Colegiado do Programa e formada por 3 (três) docentes do Programa.

## 2.8 – Cronograma

Instâncias da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	09/05/2022 a 10/06/2022	
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico- científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa	13/06/2022 a 16/06/2022	
Resultado da Etapa Única	16/06/2022	Até às 20h00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	17/06/2022 a 21/06/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/06/2022 a 24/06/2022	
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/06/2022 a 29/06/2022	
Resultado da Comissão de heteroidentificação	01/07/2022	Até às 20h00

Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	04/07/2022 a 06/07/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	07/07/2022	Até às 20h00
Resultado da seleção	08/07/2022	Até às 20h00
Prazo Recursal do Resultado da Seleção	11/07/2022 a 13/07/2022	
Resultado Final	13/07/2022	Até às 20h00
Matrículas	A partir de 25/07/2022	
Início das Aulas	08/08/2022	

## 2.9 – Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única de avaliação. Tal avaliação será feita em três frentes de caráter classificatório, a saber: (i) avaliação de histórico escolar, (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas, (iii) avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

Cada nível terá avaliação diferente quanto aos pesos atribuídos aos itens supracitados, a saber:

- a) Mestrado:
  - I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,4
  - II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,1
  - III - Pré-projeto de Pesquisa - peso 0,5
- b) Doutorado:
  - I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,3
  - II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,2
  - III - Pré-projeto de Pesquisa- peso 0,5

### 2.9.1 – Avaliação dos históricos escolares

2.9.1.1 – A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,4 para os candidatos ao mestrado e com peso 0,3 para os candidatos ao doutorado.

- a) A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) para cada histórico escolar em uma escala de 0 a 10.
- b) O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) será igual à média ponderada do número de créditos dos componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas através da expressão abaixo:

$$CR = \frac{\sum n \cdot NF_n \cdot CRD_n}{\sum n \cdot CRD_n}$$

em que  $NF_n$  é a nota final obtida em um componente curricular e  $CRD_n$  o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é  $NF_n$ .

- c) Se o candidato possuir o número de disciplinas com relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade constantes no histórico escolar inferior a 6 (seis), sua nota será 0 (zero).

Nesse caso, as alíneas b), d), e) abaixo não se aplicam.

d) Se o histórico escolar for da área de ciências exatas (nomeadamente Estatística, Matemática, Física, Química, Ciências da Computação, Ciências Atuariais ou Engenharias), a nota média da alínea

a) será multiplicada por 1,1 (um vírgula um).

e) O mínimo entre a coeficiente de rendimento da Graduação (MG), após a bonificação descrita na alínea d), e 10 (dez) será multiplicado pelo fator dado pela razão entre o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) em conjunto com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e disponibilizado em [www.inep.gov.br/areaigc](http://www.inep.gov.br/areaigc), mais recente da instituição em que o curso de graduação foi cursado e o IGC mais recente da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) elevada a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

i) Se a instituição de ensino superior não possuir IGC, tomar-se-á como fator multiplicativo a razão entre o conceito CAPES (atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do MEC, que varia entre 3 e 7) mais recente do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da instituição e o conceito correspondente da UFPE. No caso de inexistir Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* na instituição, tomar-se-á o conceito CAPES do Curso de Mestrado em Matemática (ou Matemática Aplicada ou Matemática Computacional ou Matemática e Estatística, o que for maior) *stricto sensu* da instituição, que será dividido pelo conceito CAPES do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da UFPE para formar o fator multiplicativo. Na eventualidade de inexistência de IGC da instituição de ensino superior e também de Curso de Mestrado *stricto sensu* em Estatística e em Matemática, usar-se-á 0,7 (zero vírgula sete) como fator multiplicativo.

ii) O IGC será sempre usado em valores contínuos.

iii) No caso de instituição de ensino superior estrangeira, o fator multiplicativo será igual a 1 (um) se a instituição possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática. Caso contrário, o fator multiplicativo será definido pela Comissão de Seleção e Admissão.

2.9.1.2 – Para os candidatos que, além de titulação de graduação, possuírem título(s) de pós-graduação *stricto sensu*, será(ão) computada(s) a(s) média(s) dos coeficientes de rendimento dos histórico(s) de pós-graduação *stricto sensu* (MP). As disciplinas de pós-graduação consideradas para cálculo de tal(is) média(s) serão todas aquelas que apresentarem relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade. Se um histórico escolar de pós-graduação não contiver pelo menos 3 (três) disciplinas elegíveis para cálculo da nota média, tal nota média será 0 (zero). Haverá uma composição da média global de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* para formar a média final, conforme os seguintes pesos:

a) Para os candidatos ao Mestrado, média global de graduação com peso 0,4 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,6;

b) Para os candidatos ao Doutorado, média global de graduação com peso 0,1 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,9.

2.9.1.3 – No caso de históricos escolares que contenham notas que não se encontrem na escala de variação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), haverá normalização para que assumam valores nesse intervalo. Em particular, quando a escala de notas variar entre 0,0 (zero) e 5,0 (cinco) todas as notas serão multiplicadas por 2 (dois), quando a escala de notas variar de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) todas as notas serão divididas por 2 (dois) e quando a escala de notas variar de D a A a seguinte conversão será adotada: A = 10,0 (dez), B = 8,0 (oito), C = 6,0 (seis) e D = 2,0 (dois) para fins de preenchimento do Anexo II.

2.9.1.4 – A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

## **2.9.2 – Avaliação de atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo)**

2.9.2.1 – A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,1 para candidatos ao curso de mestrado e com peso 0,2 para candidatos ao curso de doutorado.

2.9.2.2 – Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as seguintes pontuações por item:

- 1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado nas faixas Q1, Q2 ou Q3 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).
- 2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado na faixa Q4 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 2 (dois) pontos. Pontuação máxima 8 (oito pontos).
- 3) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).
- 4) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).
- 5) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).
- 6) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).
- 7) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.

2.9.2.3 – Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas, tais como comprovantes de apresentação de trabalhos em eventos, participação em minicursos etc.

2.9.2.4 – Caso o candidato possua artigo publicado em periódico científico que não conste da classificação atual Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”, a Comissão de Seleção e Admissão atribuirá conceito à revista na qual foi publicado o artigo para fins de pontuação observando classificação do periódico em outra subdivisão do Scimago, Corpo Editorial e/ou Fator de Impacto do periódico.

2.9.2.5 – A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

## **2.9.3 – Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa**

2.9.3.1 – A avaliação dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,5. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa apresentado pelo candidato. São critérios para a análise do Pré-Projeto de pesquisa: a) aderência às linhas do programa; b) Fundamentação teórico-metodológica e pertinência bibliográfica; c) Redação técnica, uso do

vernáculo e clareza. A Tabela I apresenta os critérios usados pela comissão.

#### **2.9.4 Tabela I– Critérios de Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa**

Critério	Peso
Aderência às linhas do programa	40%
Fundamentação teórico-metodológica e Pertinência bibliográfica	35%
Redação técnica, uso do vernáculo e clareza	25%

2.9.4.1 – O envio do pré-projeto de pesquisa no período de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via. Formato sugerido: mínimo de três e no máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências (Formatação papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

#### **2.9.5 – Cálculo da nota final**

2.9.5.1 – A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade:

- a) Para candidatos ao curso de Mestrado: 0,40 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,10 (zero vírgula dez) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula cinquenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.
- b) Para candidatos ao curso de doutorado: 0,30 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula quarenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.

### **3 – Vagas, resultado e classificação**

- 3.1 É fixado em 15 (quinze) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Estatística e em 15 (quinze) o quantitativo de vagas para o Curso de Doutorado em Estatística.
- 3.2 Serão considerados aprovados nos cursos de Mestrado e de Doutorado em Estatística todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).
- 3.3 Serão considerados classificados para o curso de Mestrado os 15 primeiros candidatos e para o curso de doutorado os 15 primeiros candidatos, respeitando, em ambos os casos, a ordem decrescente das notas finais.
  - 3.3.1 O preenchimento das 15 vagas do curso de Mestrado e das 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.
  - 3.3.2 Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 3.4 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que pertine ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.
- 3.5 Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE N° 17/2021, o que corresponde a 04 (quatro) vagas para o curso de Doutorado e 04 (quatro) para o curso de Mestrado,

sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

- 3.6 Para concorrer às vagas mencionadas no item 3.5, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.
- 3.7 Caso as vagas mencionadas no item 3.5 não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGE, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.
- 3.8 Em conformidade com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco, serão acrescidas ao montante total de vagas 1 (uma) vaga de mestrado e 1 (uma) vaga de doutorado destinadas exclusivamente a servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Somente serão elegíveis para essas vagas institucionais aqueles servidores que forem aprovados no processo de seleção.
- 3.9 A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge)

#### **4 – Ações Afirmativas**

- 4.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
  - 4.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
  - 4.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
  - 4.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
  - 4.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
  - 4.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 4.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

#### **5 - Recurso**

- 5.1 Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem e podendo o candidato solicitar os respectivos espelhos de correção, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no Item 3.1. O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser encaminhado digitalmente e exclusivamente em formato **PDF** para o e-mail: [selecao-ppge@de.ufpe.br](mailto:selecao-ppge@de.ufpe.br) até as 17h do dia em que se encerra o prazo recursal.

## **6 – Disposições gerais**

- 6.1 - Informações, inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1 (exclusivamente por e-mail).
- 6.2 - O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE e ficará disponível no site [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge) .
- 6.3 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 6.4 - O número de bolsas de estudos disponíveis será divulgado após o resultado final conforme a disponibilidade ofertada pelos órgãos de fomento.
- 6.5 - A(s) bolsa(s) de estudo(s) disponível(is) será(ão) alocada(s) aos candidatos selecionados que não possuem vínculo empregatício ou se encontram em licença sem vencimentos, obedecida a ordem de classificação (no caso de Bolsas da Capes ou CNPq) ou a indicação do(a) respectivo(a) docente (no caso de Bolsas da Facepe).
- 6.6 - A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 05 de Maio de 2022

Pablo Martin Rodriguez  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

Anexos:

- I - FICHA DE INSCRIÇÃO**
- II - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO**
- III – DADOS PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**
- IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)**
- V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Candidatos estrangeiros residentes no exterior – Resident Abroad)**
- VI- REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES.**

## ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Pós-graduação em Estatística  
Universidade Federal de  
Pernambuco

### 1. *Ficha de Inscrição*

Pede-se ao aplicante que preencha todos os itens abaixo utilizando processador de texto ou em letra de forma legível. Quaisquer informações adicionais podem ser obtidas através do e-mail [selecao-ppge@de.ufpe.br](mailto:selecao-ppge@de.ufpe.br). Caso o espaço para algumas respostas não seja suficiente, pede-se que o candidato utilize folhas adicionais e as encaminhe juntamente com este formulário.

1. Nome completo do(a) candidato(a):
2. Nome Social:
3. Nome completo da mãe do(a) candidato(a):
4. Candidato Deficiente: Sim [    ] Não [    ]                      Se                      sim,                      especificar  
\_\_\_\_\_
5. Cor:    Raça:
6. Endereço completo:
7. Telefone(s):
8. E-mail:
9. Data de nascimento:
10. Estado civil:
11. Nacionalidade:
12. Carteira de identidade:
13. Passaporte (se estrangeiro):
14. CPF:
15. Indique o regime de estudos  
pretendido: [                      ] tempo parcial  
[    ] tempo integral
16. É professor concursado ou técnico-administrativo da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)? [                      ] Sim                      [                      ] Não
17. Possuirá vínculo empregatício durante o Curso? Se sim, especifique o empregador e a data da contratação. Especifique também se estará de licença (afastamento de atividades profissionais) durante a realização do Curso.



18. Solicita bolsa de estudo ao Programa se for aceito? Explique.

19. Informações sobre curso(s) de graduação cursados e, quando houver, de pós-graduação (instituição, datas de início e término do curso, etc.).

20. Numere em ordem de prioridade as suas áreas de interesse no Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE (coloque 1 para a área de maior interesse). Indique pelo menos uma área:

Estatística Aplicada	[   ]
Estatística Matemática	[   ]
Probabilidade	[   ]

Justifique suas escolhas:

DATA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

## ANEXO II - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

**(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação**

O valor máximo da Coeficiente de Rendimento do Histórico da Graduação (MG) é 10.

Item	Valor
MG	

**(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (se aplicável)**

O valor máximo da Coeficiente de Rendimento do Histórico da Pós-Graduação (MP) é 10.

Item	Valor
MP	

**(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS-CIENTÍFICAS**

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Pontos
1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado nas faixas Q1, Q2 ou Q3 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).	
2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado na faixa Q4 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 2 (dois) pontos. Pontuação máxima 8 (oito pontos).	
3) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
4) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
5) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
6) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).	
7) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.	
<b>SOMA</b>	

Nome por extenso:

Assinatura:

Data:

### ANEXO III

#### DADOS PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Taxa paga através da Guia de Recolhimento da União –

GRU Valor: R\$50,00 (cinquenta reais)

Link para acesso:

[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp) Preencher

os campos:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 288322 NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830330415

PREENCHER CPF do CONTRIBUINTE com o CPF do CANDIDATO

VALOR PRINCIPAL: R\$50,00

VALOR TOTAL: R\$50,00

ANEXO IV  
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: ( )M ( )F	CPF
RG:	Órgão Emissor:	Data de emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	Cep:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\*NIS-Número de Identificação Social (Cadastro único)

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura do candidato

ANEXO V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO  
(Candidatos estrangeiros residentes no exterior – Resident Abroad)

Eu,

Name:		
Sex: Male ( ) Female ( )	Date of birth:	Place of birth:
Passport No:	Country:	Date of expiry:
Residence Address:		
City:	Country:	Zip code:
Phone:	E-mail:	

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística, devido à impossibilidade de efetuar o pagamento da GRU em meu país de residência. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
City Date

Signature

VI- REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU –UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu,

, \_\_\_\_\_  
CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro,  
para os  
devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em  
Estatística da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas  
para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se  
for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita  
na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu  
artigo 9o, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino  
de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.  
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula,  
em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua  
matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09//03/2022)  
**EDITAL COMPLEMENTAR - DOUTORADO**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgmedtrop>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical, Curso de Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área de Medicina Tropical, Doenças Infecciosas e Parasitárias, Parasitologia, Microbiologia, Imunologia, Farmacologia, Bioquímica, Biociências, Biotecnologia, Epidemiologia, Saúde Pública/Saúde Coletiva, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE.

1.3 – As inscrições para o processo seletivo de candidatos ao Curso de Doutorado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical deverão ser efetuadas exclusivamente na modalidade online, das 8h do dia 16/05/2022 a 30/05/2021 (Ininterrupto), encaminhando a documentação exigida no **Item 2 “Documentação para a inscrição”** deste edital de forma digitalizada **exclusivamente** em formato **PDF** para o e-mail: [selecao.ppgmedtrop.ufpe@gmail.com](mailto:selecao.ppgmedtrop.ufpe@gmail.com)

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 e consequente deferimento da inscrição. Os candidatos que se inscreverem até o dia 25/05/22 poderão corrigir sua inscrição, caso seja verificado a ausência de algum documento e/ou preenchimento incorreto (por exemplo ausência de assinatura) de algum dos documentos. Nesse caso, o candidato será notificado por e-mail para corrigir seus documentos até o prazo final da inscrição 30/05/2022. Será considerado o último e-mail enviado pelo candidato e desta forma TODOS os documentos devem estar anexados no mesmo e-mail. O candidato receberá um código de inscrição por e-mail, que será a sua identificação durante o processo seletivo.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo I) preenchida e **assinada**;
- b) Cópia de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- d) Currículo Lattes-CNPq atualizado até a data da inscrição;
- e) A avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato será realizada através da Tabela de pontuação (Anexo II) para o doutorado) preenchida. Os documentos comprobatórios deverão estar com carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar a cópia da capa/CD dos anais, resumo e/ou certificado. Cada item a ser pontuado deve estar numerado e em concordância com a numeração do seu respectivo documento comprobatório (Doc.1, Doc.2, etc) e tabela de pontuação (Anexo II);
- f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no anexo III. Em atendimento à Resolução nº 01/2012 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa os servidores (técnicos e docentes) da UFPE; Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); Professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço eletrônico indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, conforme item 3.1.2.3 em formato PDF;
- b) Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Será aceita declaração da Coordenação do Programa de Pós-graduação, com a data de conclusão do Curso de Mestrado, a qual deverá ocorrer até o dia da matrícula, em agosto de 2022;
- c) Cópia legível do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 \_ No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, 1(uma) foto 3x4 recente deve ser apresentada.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula

2.6 -Candidatos/as que optem por ações afirmativas devem se inscrever com o documento comprobatório correspondente e preencher e assinar a Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação *stricto sensu* – Universidade Federal de Pernambuco, contida no Anexo V.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** A seleção será procedida por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros do Programa. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e para as decisões pertinentes ao processo de seleção.

**3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	16/05/2022 a 30/05/2022	Das 8h do dia 16 às 24h do dia 30
Homologação das inscrições	31/05/2022	Até 23 horas
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	01 a 03/06/2022	Até às 16h do último dia
Etapa 1– Prova de Idioma (Inglês)	06/06/2022	Das 9h às 11h
Resultado da etapa 1	07/06/2022	Até 23 horas



Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	08/06 a 10/06/2022	Até às 16h do último dia
Publicação da ordem de apresentação e informações para avideokonferência	10/06/2022	Até 12 horas
Etapa 2 – Avaliação, Apresentação e Defesa do Projeto pesquisa	13/06 a 15/06/2022	Das 9h às 12h e 13h às 16h
Resultado da etapa 2	16/06/2022	Até 23 horas
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	17 a 21/06/2022	Até às 16h do último dia
Etapa 3 – Avaliação do “Curriculum Vitae”	20/06/2022	Das 8h às 16h
Resultado da etapa 3	21/06/2022	Até 23 horas
Prazo Recursal	21 a 23/06/2022	Até às 16h do último dia
Período para envio de material paraavaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 29/06/2022	Até às 16h do último dia
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclaradosnegros (pretos e pardos)	30/06/2022	Das 8h às 16h
Resultado da Comissão de heteroidentificação	01/07/2022	Até 16 horas
Prazo recursal para comissão deheteroidentificação	04 a 06/07/2022	Até às 16h do último dia
Resultado Final	07/07/2022	Até 16 horas
Prazo Recursal	08 a 12 /07//2022	Até às 16h do último dia
Resultado final Após Recursos	13/07/2022	Até 16 horas
Matrícula	2022.2 conforme calendáriode Matrícula SIGAA - PROPG/UFPE	-X-
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo curso após a matrícula	-X-

### 3.1.1 – Etapa 1 - Prova de Idioma (Inglês):

3.1.1.1 – A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório (peso 0) e exigida a nota mínima 7,0 (sete),objetiva avaliar a capacidade de compreensão de texto de conteúdo científico na área do Programa e terá duração de 2 horas, não sendo permitida consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

São critérios para avaliação da prova de idioma (Inglês):

<b>Crítérios</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Tradução correta do idioma	50 %
Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50%

3.1.1.2 – A prova de idioma (Inglês) será realizada remotamente e link do encontro será indicado pelo Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical da UFPE e divulgado na home-page [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop) até 48 horas antes da prova. A prova de inglês será realizada após encontro via vídeo conferência utilizando a plataforma “google meet” . O link será enviado para o email do candidato. A prova será executada utilizando formulário “google forms”. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL- acima de 500 e IELTS- acima de 5), nos últimos 5 anos (15/05/2017 a 15/05/2022), estarão isentos de realizar a prova de idioma (Inglês). Nesse caso, é necessária a apresentação de

documentação comprovante de aprovação à documentação no ato da inscrição.

### 3.1.2 – Etapa 2 - Avaliação, Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 - A avaliação, apresentação e defesa do projeto de pesquisa terá peso 6, nota mínima de 7 e caráter classificatório- o projeto de pesquisa será avaliado pelos 5 (cinco) membros da banca que emitirão 5 notas. A média das 5 notas será a nota da banca avaliadora.

3.1.2.2 - Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa, consistirá da exposição oral por videoconferência (apresentação em PowerPoint versão 2003-2010) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, estritamente, seguida de arguição via videoconferência sobre o projeto, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão do Concurso. Serão divulgadas as informações de horário da apresentação e defesa do projeto de pesquisa na home-page [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop). A exposição será realizada através de videoconferência na plataforma Google Meet. O link será enviado para o email do candidato no dia anterior à apresentação.

<b>CrITÉRIOS para avaliação do Projeto de pesquisa</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Relevância e contribuição para o conhecimento/desenvolvimento científico.	30%
Clareza quanto à linguagem e redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo e consistência.	20%
Adequação metodológica quanto ao objeto de estudo, clareza nos objetivos, delineamento, justificativa e problematização.	40%
Viabilidade técnica-financeira da execução da pesquisa.	10%

<b>CrITÉRIOS para apresentação e defesa do Projeto de pesquisa</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo	30%
Utilização adequada de recursos materiais e tecnológicos, respeitando preceitos éticos, quando for o caso.	10%
Utilização do tempo	10%
Comunicação, clareza e objetividade	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	30%

3.1.2.3 – O candidato deve assinalar na ficha de inscrição (ANEXO I) qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado o Projeto. O tema de pesquisa que será desenvolvido no Projeto deve estar contido na DESCRIÇÃO da linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical (ver as descrições das linhas na home-page [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)). Projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no projeto. O envio do projeto de pesquisa para a Comissão de Seleção e

Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato. O projeto deverá conter no máximo 15 páginas, estar formatado em PDF e conter: delimitação do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia, orçamento, viabilidade técnica e financeira (especificar a origem dos recursos financeiros para o projeto) e referências, conforme as normas da ABNT (com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

### 3.1.3 – Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae:

3.1.3.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4, de caráter classificatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### B) MÉDICOS

##### 1- TITULAÇÃO: PESO 3,5

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Residência na Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0
Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,5/ano	1,5
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0
Especialização em outras Áreas, (carga horária mínima 360 h) oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	0,5/ano	1,0
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5

##### 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 3,5

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADOS) como autor ou co-autor.	0,5/resumo	1,0
Bolsista oficial (inclui voluntário) para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC,	0,75/semestre	1,5

CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/participação	1,0
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias	0,5/participação	0,5
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais e Internacionais), quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,25/apresentação	2,25

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 2,0

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 1,0

<b>Itens</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Monitoria de disciplina / Preceptoria.	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor, Ministrador de curso em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas	0,5/curso	0,5
Premiação / Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos (12h)	0,25/atividade	0,5

**B) OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA****DA SAÚDE1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0**

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0
Especialização em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5
Residência Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0
Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior	0,5/ano	1,0
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h)	0,5/ano	0,5

**2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 5,0**

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADOS) como autor ou co-autor .	0,5/resumo	0,5
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias	0,7/Participação	0,7
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais) quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,25/Apresentação	2,75

### 3– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.		
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,0

Itens	PONTUAÇÃO/UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Monitoria de disciplina/ Preceptoría	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor, Ministrador de curso em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas	0,5/curso	0,5
Premiação/ Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos (12h)	0,25/atividade	0,5

#### 3.1.4. Resultado final:

O resultado final será apresentado como uma única nota: a soma das notas da etapa 2 - Avaliação, Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (peso 6) e da etapa 3 - Avaliação do “Curriculum Vitae” (peso4).

#### 4. Resultado:

4.1 – Serão considerados aprovados ao curso de Doutorado em Medicina Tropical todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota no Projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, sucessivamente.

4.3 - A divulgação dos resultados das etapas ocorrerá pelo site: [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop). O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site: [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop).

#### 5. Recursos:

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem,

devidamente fundamentado, pela Comissão de Seleção e Admissão do Concurso, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vista das provas e dos respectivos espelhos conforme ofício N° 31/2013 de 17/07/2013.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação:**

6.1 - São fixadas em 8 (4 para médicos e 4 para outros profissionais na área de saúde) para o Curso de Doutorado. As vagas não ocupadas poderão ser redistribuídas obedecendo à ordem de classificação e segundo homologação do Colegiado do Programa.

6.2 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas (30%) para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Haverá 1 vaga institucional adicional, segundo a resolução N° 01/2011.

## **7 – Ações Afirmativas:**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e anexar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham registrado inscrição nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8– Bolsas:**

8.1 As bolsas, quando houver disponibilidade, serão distribuídas de acordo com a portaria n. 76, de 14 de abril de 2010 do CNPq/CAPES.

## **9- Disposições gerais:**

9.1 – Endereço eletrônico para inscrições: [selecao.ppgmedtrop.ufpe@gmail.com](mailto:selecao.ppgmedtrop.ufpe@gmail.com)

9.2 – Os candidatos serão desclassificados do concurso caso falem a quaisquer das Etapas ou não

obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa) a presença dos candidatos.

9.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.6 – Será garantida a não identificação do candidato na Avaliação do projeto de pesquisa e na Prova de Idioma (Inglês).

9.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, disponível no site: [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop).

9.8 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

9.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

ANEXO I – Ficha de inscrição

ANEXO II- Ficha de preenchimento de pontuação do doutorado

ANEXO III- Modelo de GRU

ANEXO IV Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO V - Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação *stricto sensu* – Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO VI– Check list dos documentos para a inscrição

Recife, 26 de abril de 2022.

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Heloisa Ramos Lacerda de Melo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE



## ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome

Social:.....

...

Candidato a vaga de Ação Afirmativa? .....( ) Não ( ) Sim.

Especificar:.....

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: ( ) Sim ( ) Não.

Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Outro

Data de Nascimento: ...../...../.....Est. Civil:.....

Filiação:.....

Naturalidade:..... Nacionalidade.....CPF.

Nº.....

Cor:.....Raça.....

.....:

C. Ident. ....Órgão Expedidor.....Data:...../...../.....

Título de Eleitor

nº.....Zona:.....Secção:.....Estado.....

Situação: Militar (espécie de documento)Nº.....Série:.....

Data de Expedição:...../...../..... Órgão Expedidor:.....

Profissão:.....Órgão Empregador:.....

Docente ( ) Sim ( ) Não

Instituição:.....Período:.....

.....

Endereço residencial:.....

**Telefones para contato (obrigatório)**

.....**Email**.....

.....Endereço

Prossional:.....

Formação

Acadêmica:.....

Graduação:.....

...

Instituição:.....Período: (mês/ano) ...../.....a  
...../.....

Especialização:.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....a ...../.....

Residência

Médica.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....a ...../.....

Mestrado:.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....a ...../.....

**Linha de pesquisa do projeto de pesquisa (doutorado)\*:** 1.( ) HIV/AIDS; 2( ) infecções virais; 3( ) micobacterioses- tuberculose e hanseníase; 4( )resistência/virulência bacteriana e fúngica; 5( )protozooses;  
6( )helminthíases; 7 ( ) doença infecciosas e a imunidade imune inata; 8( ) Biologia de Vetores e Reservatórios de Agentes Infecciosos de Importância Médica  
Recife,.....de..... de 2022

---

Assinatura do candidato

\*ver as descrições das linhas de pesquisa na home-page: <https://www.ufpe.br/ppgmedtrop>

Obs: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 e 2.2. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não homologação da inscrição.

## ANEXO II - Ficha de Preenchimento de Pontuação do Doutorado

### MÉDICOS

#### 1- TITULAÇÃO: PESO 3,5

<b>CURSOS PRÉ-DOCTORADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOT AL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Residência na Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,5/ano	1,5		
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0		
Especialização em outras Áreas, (carga horária mínima 360 h) oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	0,5/ano	1,0		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

#### 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 3,5

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline.	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo.	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs.	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor.	0,5/livro;capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexados (com o ISSN) como autor ou co-autor.	0,5/resumo	1,0		
Bolsista oficial (inclui voluntário) para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,75/semestre	1,5		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso.	0,5/participação	1,0		
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias.	0,5/participação	0,5		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5		

Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais e Internacionais).	0,25/apresentação	2,25		
--	-------------------	------	--	--

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 2,0

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 1,0

<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, avaliador ou Monitorem eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,5/curso	0,5		
Premiação.	0,5/prêmio	0,5		
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos(12h).	0,25/atividade	0,5		

### OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA

#### DA SAÚDE1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Residência Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0		

Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	0,5/ano	1,0		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

## 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 5,0

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC .</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline.	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo.	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs.	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor.	0,5/livro;capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexados (com o ISSN) como autor ou co-autor.	0,5/resumo	0,5		
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5		
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias.	0,7/Participação	0,7		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais).	0,25/Apresentação	2,75		

## 3– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC .</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em	1,75 /ano	3,5		

Instituição credenciada pelo MEC.				
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo	1,5/ano	1,5		
empregatício na área de formação (técnica).				
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		


#### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,0

ITENS	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,5/curso	0,5		
Premiação.	0,5/prêmio	0,5		
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos (12h).	0,25/atividade	0,5		

## ANEXO III – MODELO DE GRU

Gerado a partir do site da Secretaria do Tesouro Nacional

SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADA COM CHEQUE

 <p><b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	<b>28832-2</b>
	Número de Referência	<b>3145</b>
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor <b>SEU NOME COMPLETO</b>	CNPJ ou CPF do Contribuinte	<b>198.216.384-49</b>
Nome da Unidade Favorecida <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	UG / Gestão	<b>153080 / 15233</b>
<p><b>Instruções:</b> As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.</p> <p style="text-align: center;"><b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></p>	(=) Valor do Principal	<b>50,00</b>
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
<p style="text-align: center;"><b>GRU SIMPLES</b> Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN6550A7151DDDAE15BB3AEA02FD801742]</p>	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	<b>50,00</b>

**89820000000-6 50000001010-5 95523022883-0 20093914414-2**



**GRU PODE SER GERADA ATRAVÉS DO SITE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA**([https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)) **E PREENCHIDO COM OS NÚMEROS A SEGUIR. INSTRUÇÕES:**

1. Clicar em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira” (lado esquerdo da tela);
2. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado esquerdo da tela);
3. Preenchimento:

Unidade Gestora: **153098** - Gestão: **15233** – Universidade Federal de Pernambuco  
Código de Recolhimento: **28832-2** – Serviços Educacionais

**AVANÇAR**

4. Número de Referência: **15309830331455**

Nome do

Contribuinte

eNúmero

do CPF

Valor Principal: **R\$50,00**

Valor Total: **R\$50,00**

5. **EMITIR GRU**

6. Pagar em qualquer **Banco do Brasil**.

**ANEXO IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE  
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:		
Nome Social:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo da Pós-Graduação em Medicina Tropical e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que, sob as penas da Lei, estou ciente da veracidade das informações aqui prestadas e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato



## ANEXO V

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_,

portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro,  
para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Medicina  
Tropical da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas  
para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for  
detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita  
na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu  
artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de  
Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de  
outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada  
posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa,  
ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções  
penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO VI – CHECK LIST DA INSCRIÇÃO

	DOCUMENTOS	
01	Ficha de inscrição preenchida e assinada, na forma do Anexo I	
02	Cópia de carteira de identidade	
03	Cópia CPF	
04	Cópia Título de Eleitor	
05	Cópia certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral)	
06	Cópia passaporte, no caso de candidato estrangeiro	
07	Currículo Lattes-CNPq atualizado até a data da inscrição	
08	Apresentar o Curriculum Vitae que deverá seguir a ordem da tabela de pontuação deste edital (Anexo II - doutorado). Os documentos comprobatórios deverão estar com carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar a cópia da capa/CD dos anais, resumo e certificado. No Curriculum Vitae, cada item a ser pontuado deve estar numerado e em concordância com a numeração do seu respectivo documento comprobatório (Doc.1, Doc.2, etc) e tabela de pontuação	
09	Tabela de pontuação preenchida que se encontra no presente edital (Anexo II).	
10	Comprovante de pagamento ou isenção da taxa de inscrição	
11	Projeto de pesquisa para o Doutorado	
14	Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Será aceita declaração da Coordenação do Programa de Pós-graduação, com a data de conclusão do Curso de Mestrado, a qual deverá ocorrer até o dia da matrícula, em março de 2021	
15	Cópia legível do histórico escolar do Curso de Mestrado	
16	Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Universidade Federal de Pernambuco (Anexo V)	
17	Documentos comprobatórios - Ações Afirmativas	

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO**  
**COMPORTAMENTO**  
**(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 21/03/2022)**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2022.2)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – segundo semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado.

**1 – Da Inscrição (Etapa 1)**

- 1.1** – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia, Ciências Biológicas e Engenharia Biomédica.
- 1.2** Para o Curso de Doutorado exige-se graduação e Mestrado em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia e Engenharia Biomédica e Ciências Biológicas (exceto para os candidatos ao doutorado direto conforme descrição no item 1.4).
- 1.3** As áreas de concentração em neurologia, neurocirurgia e psiquiatria constituem campo de ensino e pesquisa clínica, experimental ou cirúrgica, desenvolvida exclusivamente por profissionais médicos com comprovação de residência médica em neurologia ou neurocirurgia ou psiquiatria. A área de concentração neurociências refere-se à pesquisa básica e clínica podendo ser desenvolvidas também por profissionais não médicos.
- 1.4** Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE. Os candidatos que não tenham cursado o mestrado poderão fazer inscrição para o processo seletivo para o nível doutorado (doutorado direto), se houver comprovação de publicação de, no mínimo, um artigo científico em periódico avaliado como Qualis A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor ou último autor, nos últimos 5 anos. Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicina II, utilizar o fator de impacto (FI) da revista, classificando segundo os critérios a seguir:  $A1 = FI \geq 4,20$ . Candidatos ao doutorado direto deverão preparar o Curriculum Vitae e preencher a tabela de pontuação do mestrado (**ANEXO IV-B**).
- 1.5** Exclusivamente para o nível de doutorado, serão aceitas inscrições de candidatos que comprovem possuir currículo com nota igual ou superior a 4, conforme a Tabela de Pontuação (**ANEXO V-B**).
- 1.6** A inscrição será realizada exclusivamente pelo Formulário Google. Os candidatos ao nível de

mestrado farão a inscrição no sítio <https://forms.gle/1Ki7hxDrkY14zVxFA>. Os candidatos ao nível de doutorado farão a inscrição no sítio <https://forms.gle/XeVd1mx6C6YPHwWH8>. No Formulário Google, o (a) candidato(a) deve preencher as informações solicitadas e o fazer upload dos documentos/arquivos exigidos para a inscrição

O Formulário Google estará disponível desde às 7 horas do primeiro dia e encerrando às 17 horas (horário local) do último dia do período de inscrição. Para realização da inscrição, é necessário que o(a) candidato(a) possua uma Conta do Google. A conta pode ser aberta gratuitamente pelo sítio <https://accounts.google.com>.

- 1.7** – Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta e sem ficha de inscrição completamente preenchida e sem assinatura do candidato (**ANEXO I**).
- 1.8** - Todos os arquivos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF, exceto foto 3x4 que poderá ser enviada no formato JPEG.
- 1.9** – É obrigatório informar a área de concentração que se encontra no ANEXO I e indicar o tema escolhido para o pré-projeto de pesquisa (**ANEXO III**).
- 1.10** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.11** – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

## **2 – Documentação para a Inscrição**

**2.1** – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

a) Ficha de inscrição preenchida no formato do ANEXO I;

b) Cópias dos documentos:

b.1) Registro de Identidade ou Carteira de Motorista;

b.2) Passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;

b.3) CPF;

b.4) Título de Eleitor, exceto estrangeiro(a);

b.5) Certidão de quitação eleitoral emitida após a última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), exceto estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

b.6) Documento de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino, exceto estrangeiro. Serão exigidos a comprovação de quitação com o serviço militar, a todos os brasileiros entre 1º de janeiro do

ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade). Constituem prova de estar o brasileiro em dia com as suas obrigações militares: I) Certificado de Alistamento, nos limites da sua validade; II) o Certificado de Reservista; III) o Certificado de Isenção; IV) o Certificado de Dispensa de Incorporação. No que concerne ao Certificado de Dispensa de Incorporação, o mesmo deverá estar revalidado pela Região Militar respectiva para médicos, farmacêuticos, dentistas e veterinários;

c) 01 (uma) foto 3x4, recente, digitalizada, no formato JPEG;

d) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

e) Para as áreas de concentração neurocirurgia ou neurologia ou psiquiatria, o(a) candidato(a) deve apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas;

f) Candidato(a)s ao nível de doutorado (exceto candidatos ou candidatas ao doutorado direto) devem apresentar também cópia do Diploma de Mestrado devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

g) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação para o nível de mestrado e cópia do Histórico Escolar do Curso do Mestrado para o nível de doutorado (exceto candidatos ao doutorado direto que deve anexar Histórico Escolar do Curso de Graduação) emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino. Serão aceitos histórico escolar emitido eletronicamente (online), o qual deve possuir o código de verificação de autenticidade.

h) Pré-projeto de pesquisa. As especificações do pré-projeto devem seguir as regras do item 3.2.3. O Pré-projeto de pesquisa em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.3, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.

h) Curriculum vitae. O Curriculum vitae deverá ser preparado utilizando o modelo disponível no ANEXO IV-A para o nível mestrado e ANEXO V-A para o nível doutorado. O Curriculum vitae deverá ser documentado em ordem cronológica e devidamente numerado. Não serão aceitos currículos no formato Lattes.

i) A documentação comprobatória deve ser apresentada na sequência do Curriculum vitae e seguir a ordem estabelecida na tabela de pontuação. Cada documento deve ser numerado, no canto superior direito. O Curriculum vitae e a documentação comprobatória serão apresentados como arquivo único em formato PDF.

j) Tabela de pontuação completamente preenchida, ANEXO IV-B para o nível mestrado e ANEXO V-B para o nível doutorado. O(a) candidato(s) que não informar o número do documento correspondente ao que se encontra na “documentação comprobatória”, a pontuação não será atribuída na etapa de avaliação do Curriculum Vitae.

k) Declaração ou Cópia do Certificado de aprovação em domínio da língua inglesa, segundo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), nível intermediário (B1) ou superior a B1 conforme descritos abaixo:

k.1) Declaração ou certificado de inglês instrumental de nível intermediário ATP (ABA *Testing Program*) elaborado e realizado pela instituição ABA Global Education ABA. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822. As inscrições devem ser realizadas diretamente com o ABA. O ATP (ABA *Testing Program*) tem validade de 12 meses. Serão aceitas declarações ou certificados emitidos a partir de junho de 2021.

k.2) Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir junho de 2020.

I) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

II) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de *Reading Comprehension*);

III) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de *reading*)

IV) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelo menos 4,5 na habilidade de *reading*).

V) Será aceito também para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de junho de 2021, o Exame de Proficiência CLING-DRI-UFPE, com classificação igual ou superior a B1.

I) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) via GRU, conforme instruções no

## ANEXO II.

**ATENÇÃO:** Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição. Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

**2.2** – O(a) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto ao Programa de Pós- Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até às 23:59 do quarto dia útil anterior ao encerramento das inscrições.** O requerimento será preenchido através do Formulário Google no sítio **<https://forms.gle/9Rn2pyLoSbUp1cq28>**. Para o preenchimento do requerimento serão solicitados os seguintes documentos: a) cópia do rg/carteira de motorista/carteira profissional; b) CPF e c) comprovante do cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal.

**2.3** – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(a) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) e no site da POSNEURO

([www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro)).

**2.4** – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa ([posneuro@ufpe.br](mailto:posneuro@ufpe.br)).

**2.5** Implicará no INDEFERIMENTO da inscrição do(a) candidato(a):

- a) A ausência de qualquer documento solicitado no item 2;
- b) O *Curriculum vitae* e a Tabela de Pontuação que não estiverem em conformidade ao solicitado neste edital;
- c) A documentação comprobatória que não estiver numerada em conformidade com a Tabela de Pontuação.
- d) Solicitação de inscrição de candidato(a) nas áreas de concentração de neurologia ou neurocirurgia ou psiquiatria que não se enquadre no item 1.3.

**2.6** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado (exceto candidatos ao doutorado sem titulação de mestre). Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de cópia digitalizada da declaração de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição de ensino e assinada pelo coordenador do curso. As declarações emitidas online devem conter código de verificação de autenticidade. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data da realização da matrícula.

**2.7** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado ou doutorado sem titulação de mestre concluintes de residência médica em neurologia, neurocirurgia ou psiquiatria, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da residência até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração expedida pela comissão de residência médica da instituição à qual é vinculado comprovando o vínculo residente da especialidade pleiteada e com a previsão de término desta antes da data prevista para a matrícula no mestrado ou doutorado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da residência médica, até a data da realização da matrícula.

### 3– Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes com no mínimo um docente suplente.

#### 3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIO
Período para solicitação de isenção	Até o dia 06/06/2022	até às 23:59
Inscrições (Etapa 1)	06-10/06/2022	Início às 9h de 06/06/2022 Término às 17h de 10/06/2022 Inscrições: Google Formulário)
Resultado da homologação de inscrições (Etapa 1)	14/06/2022	até às 17h (Site POSNEURO)
Prazo Recursal (Etapa 1)	15-17/06/2022	até às 17h (Google Formulário)
Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa (Etapa 2) /Avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 3)	20-22/06/2022	até às 17h (Videoconferência)
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	23/06/2022	até às 17h (Site POSNEURO)
Prazo Recursal das Etapas 2 e 3	24-26/06/2022	até às 17h (Google Formulário)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24-26/06/2022	até às 17h
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/06/2022	até 17h
Resultado da Comissão de heteroidentificação	28/06/2022	até às 17h (Site POSNEURO)
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	29-30/06 e 01/07/2022	até às 17h (Google Formulário)
Resultado final:	02/07/2022	até às 17h (Site POSNEURO)
Prazo Recursal do resultado final	03-05/07/2022	até às 17h (Google Formulário)
Matrícula	Conforme calendário de matrículas do SIGA A/UFPE.	
Início das aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa de Pós- Graduação após a matrícula	



### 3.2. – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.2.1 A avaliação e defesa do Pré-Projeto de defesa com peso 4, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.2.2 O tema do pré-projeto deverá ser escolhido pelo candidato segundo o ANEXO III-A (MESTRADO) e ANEXO III-B (DOUTORADO), obedecendo a área de concentração.

3.2.3 – O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e deverá conter no máximo 10 (dez) páginas para o nível de mestrado e 20 (vinte) para o nível de doutorado, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do(a) candidato(a), título do pré-projeto. Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma; Referências (até 15 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.2.4 – A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, será constituída da análise do conteúdo entregue no pré-projeto e defesa do mesmo pelo(a) candidato(a) que será realizada pela banca examinadora nomeada pelo colegiado desta Pós-Graduação. A defesa do pré-projeto de pesquisa deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação e 10 minutos de arguição.

3.2.5 – Critérios para a Etapa 2: Avaliação e defesa (apresentação oral) do pré-projeto de pesquisa:

Itens avaliados	Pontuação			
	MB	B	R	N A
Qualidade da redação e respeito às normas do edital	1	0,5	0,25	0
Atualidade das referências utilizadas	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Abrangência da literatura revisada	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Apresentação de uma lacuna relevante	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Atenção aos cuidados éticos	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Coerência do eixo objetivo, hipótese e metodologia	1	0,5	0,25	0
Qualidade das medidas/análise propostas no projeto	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Demonstração de ineditismo na proposta do projeto de Pesquisa	1	0,5	0,25	0
Precisão da descrição estatística	0,5	0,2	0,12	0

		5	5	
Cálculo de n e / ou poder do estudo	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Plano estratégico do projeto para produção de produtos e capacitação de recursos humanos	1	0,5	0,25	0
Apresentação do Projeto	1	0,5	0,25	0
Qualidade dos slides apresentados	0,5	0,2 5	0,12 5	0
Capacidade argumentativa nas respostas aos questionamentos da banca	1	0,5	0,25	0

**MB, muito bom; B, bom; R, regular; NA, não atendeu**

### **3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* para o mestrado e doutorado (Etapa 3).**

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 6, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.3.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a tabela de pontuação ANEXO IV-B (MESTRADO) e ANEXO V-B (DOUTORADO)

## **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = [(\text{Avaliação e Defesa do Pré-Projeto} \times 4,0) + (\text{nota do Curriculum Vitae} \times 6,0)] / 10.$$

4.2 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 Serão classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por docente respeitando a área de concentração fixada neste edital.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do *Curriculum Vitae*.

4.5 - A divulgação do resultado das diferentes etapas será disponibilizada no site [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro) e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas dos espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O recurso deverá ser solicitado pelo Formulário Google específico para este fim. O link estará disponível no sítio do Programa [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro). O pedido de recurso deve estar assinado e

digitalizado.

## **6. Ações afirmativas**

6.1 Em respeito à Resolução 17/2021, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, este edital possui vagas para o curso de mestrado e doutorado destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (**ANEXO VI-B**), as quais serão preenchidas por candidatos(as) aprovados(as), obedecendo a ordem de classificação e o número específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. O(a) candidato(a) interessado em concorrer a vaga disposto nas ações afirmativas deve preencher o ANEXO VII.

6.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem no ANEXO I deste edital, no ato da inscrição;

6.3 As pessoas com deficiência deverão também apresentar, no ato da inscrição, laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

6.3.1 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.3.2 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.4 Os(as) candidatos(as) indígenas deverão apresentar, no ato da inscrição, a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão, no ato da inscrição, apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.6 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.7 É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante o requerimento (**ANEXO VII**) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

## **7. Vagas e Classificação**

7.1 São fixadas 16 vagas para o curso de mestrado e 9 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecendo o número específico de vagas por docente, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2 São fixadas 8 vagas para o curso de mestrado e 6 vagas para o curso de doutorado, sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecidos os números específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2.1 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.2.2 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.2.3 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.2.4 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação

7.3 Além das vagas fixadas no item 7.1, será disponibilizada uma vaga institucional de mestrado e uma de doutorado, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

7.4 Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 7.5, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

7.5 Os candidatos à vaga institucional e candidatos para a vaga de deficiente devem optar por um dos temas ofertados no momento da inscrição.

7.6 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de ampla concorrência aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) candidato(a) aprovado(a) em lista de espera de ampla concorrência, obedecendo a ordem de classificação, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

## **8. Matrícula**

8.1 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o candidato deverá apresentar todos os documentos originais apresentados na inscrição no certame.

8.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país

onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

## **9. Disposições gerais:**

9.1 Local de informações: E-mail do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento: [posneuro@ufpe.br](mailto:posneuro@ufpe.br)

9.2 As vagas ociosas poderão ser remanejadas exclusivamente entre as áreas de concentração de neurocirurgia, neurologia e psiquiatria do programa.

9.3 A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa serão realizadas por videoconferência. O endereço da videoconferência será disponibilizado ao candidato com até 24 horas de antecedência. O horário e ordem de apresentações serão determinadas pela Comissão de Seleção e Admissão, e disponibilizadas no sítio [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro). No momento da videoconferência, o candidato deverá apresentar o documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presenças candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, desde que seja aprovado pela PROPG e enviado para publicação da retificação no B.O da UFPE, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, e divulgadas no sítio [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro).

9.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no sítio [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro) – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 05 de maio de 2022.

ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento – UFPE

## **ANEXOS:**

ANEXO I - Ficha de inscrição

ANEXO II - Instruções de preenchimento da GRU

ANEXO III  
A)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO

B)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – DOUTORADO

ANEXO IV – MESTRADO

Modelo do *Curriculum Vitae*

Tabela de pontuação

ANEXO V - DOUTORADO  
Modelo do *Curriculum Vitae*

Tabela de pontuação

ANEXO VI- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

ANEXO VII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES

AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO

ANEXO VIII - Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição

**ANEXO I****Ficha de inscrição**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b> Universidade Federal de PernambucoCentro de Ciências Médicas Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento			Foto recente3x4
( ) MESTRADO	( ) DOUTORADO	( ) DOUTORADO DIRETO	
TEMA DA PESQUISA: digite aqui o tema selecionado respeitando a área de concentração selecionada. VideANEXO III)			
I – TIPO DE VAGA			
<input type="checkbox"/> Ampla concorrência ou			
<input type="checkbox"/> Ações afirmativas : ( ) Deficiência física( ) Quilombola ( ) Indígena ( ) Trans (transexuais, transgêneros e travestis)			
II – DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Nome Social:			
Filiação: Mãe			
Filiação: Pai			
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
Cor:	RAÇA:		
Naturalidade:		Estado:	
CPF:			
RG:	UF :	Data de Exp./Órgão:	Gênero:
Endereço Residencial:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		Tel:	
E-mail:			
Endereço Comercial:			
Cidade:		Estado:	CEP :
Tel.:		Fax:	
Candidato portador de necessidade especial: SIM ( ) NÃO ( ) Se sim, especificar			

II – FORMAÇÃO ACADÊMICA
Graduação:
III – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

Neurociências

( ) Pesquisas aplicadas: estudos em humanos  
( ) Pesquisas experimentais: modelos animais

Neurocirurgia

Neurologia

Psiquiatria

IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE

( ) Não Trabalha ( ) Servidor UFPE ( ) Nenhum ( ) Licença sem remuneração  
( ) Licença com remuneração total ( ) Licença com remuneração parcial ( ) Sem licença

Declaro estar ciente do conteúdo do edital para o processo seletivo da Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento - 2022.2.

Declaro que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras e assumo total responsabilidade pela documentação anexada online e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

OBS: Preencher a ficha, assinar, digitalizar e anexar a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.



## **ANEXO II**

### Instruções de preenchimento da GRU

Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”

Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)

Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:

Unidade Gestora (UG): código 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

GUIA de Recolhimento: 15309830331465

– Serviços Educacionais

Clique em avançar

Número de referência: 31464

Preencha os campos obrigatórios Contribuinte (depositante): seu CPF

Valor Principal: R\$ 50,00

Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

### ANEXO III

#### A -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO\*

<b>NEUROCIÊNCIAS</b> <b>Pesquisas aplicadas: estudos</b> <b>em humanos</b>	<b>DOCENTE</b> <b>RESPONSÁVEL</b> <b>PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA</b> <b>AMPLA</b> <b>CONCORRÊNCIA</b>	<b>Nº VAGA</b> <b>AÇÕES</b> <b>AFIRMATIVAS*</b> * *
1. Perfil do paciente com cefaleia na emergência da Unimed Recife: diagnósticos e características demográficas	MARCELO MORAES VALENÇA	1	1
2. Estudo sobre interação do ciclo sono-vigília, atenção, sintomas de ansiedade e depressão em universitários.	RHOWENA JANE BARBOSA DE MATOS	1	
3. Análise de padrões de expressão de genes candidatos em cérebros de pacientes com esquizofrenia oriundos do Allen Brain Atlas.	JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA	1	
4. Afastamento laboral relacionado a transtornos por uso de álcool nos servidores públicos federais periciados no núcleo de atenção à saúde do servidor - NASS da Universidade Federal de Pernambuco.	MURILO DUARTE DA COSTA LIMA	1	1
5. Transtornos mentais e pandemia por COVID-19.	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	

<b>NEUROCIÊNCIAS</b> <b>Pesquisas experimentais:</b> <b>modelos animais</b>	<b>DOCENTE</b> <b>RESPONSÁVEL</b> <b>PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>
1. Efeitos do tratamento Neonatal com resveratrol Sobre o desenvolvimento Neurocognitivo e comportamento emocional de ratos submetidos a paralisia cerebral.	ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO	1	
2. A influência da separação maternasobre a adicção alimentar em ratos.	SANDRA LOPES DE SOUZA	1	
3 Açõesmoleculares de prébióticos em modelo experimental humano de Doença de Parkinson	BELMIRA LARA DA SILVEIRA ANDRADE DA COSTA	1	
4. Avaliar os efeitos da modulação do sistema serotoninérgico e do exercício físico das áreas do sistema nervoso central de animais obesos	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	
5. Plasticidadedo desenvolvimento da atividade locomotora: Repercussões do tratamento neonatal com quercetina em ratos submetidos ou não a Paralisia Cerebral	RAUL MANHÃES DE CASTRO	1	
6. Análise dos efeitos do desmame precoce sobre o comportamento e expressão de genes pró-inflamatórios no sistema nervoso central.	DAYANE APARECIDA GOMES	1	2
7. Neuromodulação da ocitocina			

e vasopressina no modelo de desmame precoce.			
8. Investigação do comportamento e expressão das citocinas Il-1 $\beta$ E IL6 no hipocampo e córtex Pré- Frontal no modelo de isolamento social em camundongos.			
9. Dinâmica coletiva de estados corticais medida com matrizes de eletrodos de alta densidade (silicon probes).	PEDRO VALADÃO CARELLI	1	
<b>NEUROLOGIA</b>	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA</b>	<b>Nº VAGA</b>
1. Epilepsia e neurofisiologia clínica. Tema	LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENÇA	1	1
2. Manifestações neuropsiquiátricas na covid.			
3. Avaliação através de RM para caracterização de aneurimas intra e extradurais, utilizando o terceiro par craniano como referência anatômica.	MARIA DE FÁTIMA VIANA VASCO ARAGÃO	2	2
4. Síndrome Congênita pelo Zika Vírus.			
5. Doenças Neurodegenerativas.			
6. Neoplasias Cerebrais.			
<b>PSIQUIATRIA</b>	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA</b>	<b>Nº VAGA</b>
1. Comportamento risco de	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	1

\* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

\*\* Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

**B -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO\*\***

<b>NEUROCIÊNCIAS</b> <b>Pesquisas aplicadas: estudos em humanos</b>	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA AMPLA A CONCORRÊNCIA</b>	<b>Nº VAGA AÇÕES AFIRMATIVAS* * *</b>
1. Letalidade e fatores associados em pacientes internados na Unimed Recife com doenças neurológicas	MARCELO MORAES VALENÇA	1	1
2. Mapeamento Cerebral de Adolescentes com Experiência de Bullying: influência das variáveis de ansiedade e sintomatologia depressiva.	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	1	
3. Comportamentos de risco, Transtornos mentais e pandemia por COVID-19.	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	
4. Efeito da dança nos parâmetros do envelhecimento bem-sucedido e controle neuromotor: possíveis correlações com o estresse oxidativo.	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1

<b>NEUROCIÊNCIAS</b> <b>Pesquisas experimentais:</b> <b>modelos animais</b>	<b>DOCENTE</b> <b>RESPONSÁVEL</b> <b>PELO TEMA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>
1. Efeito do treinamento físico sobre dinâmica mitocondrial em áreas distintas do SNC de ratos supernutridos	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1
2. Análise dos efeitos da ativação imune e desmame precoce sobre o comportamento e expressão de genes pró-inflamatórios	DAYANE APARECIDA GOMES	1	1
3. Dinâmica coletiva de estados corticais medida a partir de matrizes de eletrodos de alta densidade (Silicon probes).	PEDRO VALADÃO CARELLI	1	
<b>NEUROLOGIA</b>	<b>DOCENTE</b> <b>RESPONSÁVEL</b> <b>PELO TEMA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>
1. Epilepsia e neurofisiologia clínica. 2. Manifestações neuropsiquiátricas na covid.	LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENÇA	1	1
<b>PSIQUIATRIA</b>	<b>DOCENTE</b> <b>RESPONSÁVEL</b> <b>PELO TEMA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>	<b>Nº</b> <b>VAGA</b>
1. Transtornos mentais e pandemia por COVID-19	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	1

\* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

\*\*\* Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

DADOS PESSOAIS	
Nome:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do comprovante

## ANEXO IV - MESTRADO

### A) Modelo do Curriculum Vitae

1 – TITULAÇÃO	
Graduação: Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência	
Residência concluída Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Curso de Especialização concluído (360h) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa.	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	

<b>3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE</b>	
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
<b>4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>	
Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	
Monitoria de disciplina.	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização .	
Monitor em eventos científicos e de extensão.	

\*Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2013-2016 da CAPES.

Caso o periódico não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) do periódico, classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99.

#### B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

Nome do(a) candidato(a)		
<b>1 – TITULAÇÃO (PESO 2)</b>		
Cursos especialização	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 5)</b>		
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente		
Pontuação máxima 5,0		
Itens	Sub-Pontuação	Número do comprovante



Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material, com no máximo de 5)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário	0,5 (por ano)	
oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica		
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,7 (por apresentação, com máximo de 1)	
<b>3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 1,5)</b>		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do Comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,2 (cada 15 horas)	
<b>4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		

Outras atividades		
Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente Pontuação máxima 1,5		
Itens	Sub-Pontuação	Número do Comprovante
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)	

\* Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação. Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.

\* Critério de classificação para o Qualis:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o

periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021 ou no Quali CAPES (MedicinaII), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

## ANEXO V - DOUTORADO

### A) Modelo do Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS	
Nome: Endereço: E-mail: Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do comprovante
1 – TITULAÇÃO	
Graduação: Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência/Mestrado	
Residência concluída Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Curso de Especialização concluído (360h) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Mestrado	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsa de mestrado (CAPES, CNPq, FACEPE, entre outras)	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE	
Indicar período, local, função, contexto institucional	

Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Estágio à Docência realizado na graduação * Comprovada no histórico escolar	
Monitoria de disciplina	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	
Monitor em eventos científicos e de extensão	

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

1 – TITULAÇÃO – PESO 2		
Cursos especialização (lato sensu) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA - PESO 5		
Produção/atividade Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	Pontuação máxima 5,0	Número do comprovante
Itens:	Sub-Pontuação	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	2,0 (por artigo)	

Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado.	0,1 (por apresentação, com máximo de 5 eventos científicos)	
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras).	1,0	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	1,0 (por apresentação, com máximo de 1 Grupo de Pesquisa)	
Voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	0,5 (por ano)	
<b>3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5</b>		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)	

Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar.	0,5 (por semestre)	
<b>4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1.5</b>		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5	
Itens	Sub-Pontuação	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor ou organizador de eventos científicos e de extensão realizado no período mestrado	0,25 (por evento)	

**Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação. Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.**

**\* Critério de classificação para o Qualis:**

**A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99.**

**Caso o**

**periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021 ou no Qualis CAPES (Medicina II), atribuir pontuação igual a “0” (zero).**

**ANEXO VI**

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

<b>VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA</b>		
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>DOCTORADO</b>
<b>NEUROLOGIA</b>	3	1
<b>PSIQUIATRIA</b>	1	1
<b>NEUROCIÊNCIAS</b>	12	7
<b>VAGA INSTITUCIONAL</b>	1	1
<b>TOTAL</b>	17	10

<b>VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS</b>		
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>DOCTORADO</b>
<b>NEUROLOGIA</b>	3	1
<b>PSIQUIATRIA</b>	1	1
<b>NEUROCIÊNCIAS</b>	4	4
<b>VAGA PARA DEFICIENTES</b>	1	1
<b>TOTAL</b>	9	7

## **ANEXO VII**

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital do Processo Seletivo para Admissão – segundo semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência física ou quilombola ou cigana ou indígena ou Trans (transexuais, transgêneros e travestis). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura



## **ANEXO VIII**

### **Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição**

O requerimento será preenchido através do Formulário Google no sítio

<https://forms.gle/9Rn2pyLoSbUp1cq28>.

E-mail

NOME

Documento de identificação cópia do rg/carteira de motorista

CPF

Comprovante do cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal

Para qual nível deseja solicitar isenção da taxa de inscrição?

Número de Identificação Social – NIS

Confirmo que sou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO.

Venho requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição da Seleção 2022.2 em Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O **Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente** torna público a retificação do Edital de Seleção 2022 para Ingresso no **Mestrado e Doutorado**, publicado no Boletim Oficial da UFPE, V. 57, No. 073 (Especial) do dia 27 de abril de 2022.

Desse modo:

**Onde se lê:**

autor ou co-autor de livro

**Leia-se:**

autor ou co-autor de capítulo de livro

**Onde se lê:**

[www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

**Leia-se:**

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

PORTARIA Nº 04, DE 11 DE MAIO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Eleitoral para eleição de chefe e vice chefe do Departamento:

MEMBROS TITULARES:

José Thadeu Pinheiro (Presidente)

Elvia Christina Barros de Almeida

Renata Pedrosa Guimarães

Simone Guimarães Farias Gomes

MEMBROS SUPLENTE:

Cláudio Heliomar Vicente da Silva

Eduardo Borges da Costa Leite

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial

**PORTARIA Nº 08, DE 12 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Jaileila de Araújo Menezes** (Processo 23076.088987/2021-08):

**Membros Titulares**

- Prof. Dr. Luis Felipe Rios - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal de Pernambuco
- Profa. Dra. Lucia Rabello de Castro - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro
- Profa. Dra. Veriana de Fátima Rodrigues Colaço - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Ceará (aposentada)

**Membros Suplentes**

- Profa. Dra. Virgínia Kastrup - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro
- Profa. Dra. Idilva Pires Germano - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Ceará

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS  
Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

### **SUMÁRIO**

1	GABINETE DO REITOR - GR - INSTRUÇÕES NORMATIVAS	1 - 9
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUÇÕES	10 - 13
3	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	14 - 14
4	PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	15 - 24
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO	25 - 41
6	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	42 - 43
7	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM - PORTARIAS	44 - 45
8	DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - INSTRUÇÕES NORMATIVAS	46 - 54
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB - PORTARIAS	55 - 73

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**COMISSÃO ELEITORAL**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 12 DE MAIO DE 2022**

Regulamenta o processo eleitoral para escolha dos membros representantes dos **Campi** e do Hospital das Clínicas que comporão a Comissão de Análise da Jornada da Universidade Federal de Pernambuco (CAJ-UFPE).

A **COMISSÃO ELEITORAL**, designada na forma do § 2º do Art. 35 da Resolução nº 17/2021- do Conselho de Administração, por meio da Portaria de designação nº 1.971/2022, do Reitor,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O presente regimento tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das escolhas dos membros representantes dos Campi e do Hospital das Clínicas que comporão a Comissão de Análise da Jornada da Universidade Federal de Pernambuco (CAJ-UFPE), conforme prevê os incisos III e IV do Art. 35 da Resolução Nº 17, de 23 de dezembro de 2021, para o mandato de 03 (três) anos.

Art. 2º A Comissão de Análise da Jornada (CAJ), criada nos termos da Resolução nº 17/2021, de 23 de dezembro de 2021, é composta por servidores técnico-administrativos da UFPE lotados nos Centros Acadêmicos, Campi, Reitoria, Órgãos Suplementares e Hospital das Clínicas, totalizando 08 (oito) membros efetivos, sendo:

I - três representantes indicados pela PROGEPE, sendo um de cada Diretoria (Diretoria de Administração de Pessoal, Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e Diretoria de Qualidade de Vida);

II - um representante indicado pela Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão/DEPLAG;

III - um representante dos Campi;

IV - um representante do Hospital das Clínicas;

V - dois representantes indicados pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (CIS).

Art. 3º A CAJ tem como finalidade, acompanhar, orientar, fiscalizar e avaliar tecnicamente o processo para autorização da Jornada de Trabalho de Trinta Horas e do Teletrabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade e propor as alterações necessárias para seu aprimoramento.

Art. 4º As competências da CAJ-UFPE estão estabelecidas no Art. 36 da Resolução Nº 17/2021 - UFPE, de 23 de dezembro de 2021.

## CAPÍTULO II DA ELEGIBILIDADE

Art. 5º Poderão se candidatar:

I - os servidores técnico-administrativos em educação em efetivo exercício lotados nos **Campi** da Universidade, para a representação prevista no inciso III do Art. 2º desta Instrução Normativa; e

II - os servidores técnico-administrativos em educação em efetivo exercício lotados no Hospital das Clínicas da Universidade, para a representação prevista no inciso IV do Art. 2º desta Instrução Normativa.

## CAPÍTULO III DAS INSCRIÇÕES

Art. 6º A inscrição da candidatura será realizada pelo formulário de inscrição presente na página <https://www.ufpe.br/comissao-eleitoral-caj>, onde deverá ser preenchido por completo inclusive concordando ter ausência dos impedimentos do artigo 7º, na forma disciplinada desse regimento.

§ 1º Até o quarto dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral decidirá e publicará sobre a homologação das mesmas.

§ 2º A relação contendo as candidaturas homologadas será divulgada pela Comissão Eleitoral

Art. 7º As inscrições das candidaturas serão sempre individuais, sendo vedada a participação:

I - de servidores técnico-administrativos que estejam em processo de remoção, redistribuição ou aposentadoria ou que tenham sofrido penalidades disciplinares ou éticas nos últimos cinco anos;

II - de servidores técnico-administrativos em afastamento para: participar de programa de pós-graduação; atividade política; tratar de interesses particulares; serviço militar; outros órgãos e/ou instituições;

III - de membros da Comissão Eleitoral e da Comissão Interna de Supervisão da Carreira (CIS).

## CAPÍTULO IV DOS ELEITORES

Art. 8º Serão considerados eleitores os servidores técnico-administrativos em educação integrantes do quadro permanente da Universidade, em efetivo exercício.

§ 1º A Pró-Reitoria responsável pela gestão de pessoas fornecerá à Comissão Eleitoral a relação dos técnico-administrativos, em efetivo exercício.

§ 2º A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) fornecerá banco de dados de e-mail institucional dos técnico-administrativos em atividade que exercerão seu direito de voto através do Sistema Eletrônico de Votação.

## CAPÍTULO V DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 9º Deverão se declarar impedidos os membros da Comissão Eleitoral que venham a apresentar vínculo familiar, em linha reta ou na colateral até o segundo grau, amizade íntima ou inimizade com qualquer dos candidatos inscritos.



Art. 10. A Comissão Eleitoral elegerá, entre os seus membros o/a Presidente, o/a Vice-Presidente e o/a Secretário/a, e deliberará por maioria simples de seus integrantes, mediante quórum de maioria absoluta de seus membros.

§ 1º Das decisões, havendo caso de empate, o Presidente poderá exercer o voto de qualidade.

§ 2º As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página da UFPE.

Art. 11. À Comissão Eleitoral compete:

I - organizar o processo eleitoral;

II - redigir e publicar o regimento eleitoral, com o calendário dos seus atos;

III - solicitar aos órgãos da Universidade as informações necessárias à realização das eleições;

IV - deliberar sobre a inscrição dos candidatos e sobre a habilitação de eleitores;

V - decidir sobre as impugnações que lhe forem endereçadas;

VI - solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos servidores técnicos-administrativos em atividade da UFPE;

VII - fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho de Administração, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;

VIII - atuar no processo de apuração de acordo com este regimento eleitoral;

IX - apurar os votos, elaborar o relatório com os resultados da eleição e encaminhá-lo ao Conselho de Administração; e

X - decidir sobre os casos omissos deste regimento.

Art. 12. A Comissão Eleitoral, em data previamente divulgada no seu calendário de atividades:

I - decidirá sobre os requerimentos de inscrição, divulgando a respectiva ata, com a relação das candidaturas homologadas; e

II - decidirá sobre a habilitação dos eleitores e publicará a relação dos votantes aptos a participarem do certame.

§ 1º Da decisão da Comissão Eleitoral que deferir ou indeferir registro de candidatura ou habilitação de eleitor, caberá recurso ao Conselho de Administração, no prazo de dois dias úteis, contado da divulgação do resultado.

§ 2º Passado o prazo previsto neste artigo, precluirá o direito de impugnar a inclusão ou exclusão de candidatos e de eleitores, salvo se baseado em fatos supervenientes.

## CAPÍTULO VI

### DA PROPAGANDA

Art. 13. A divulgação das candidaturas poderá ser feita através de debates, entrevistas, documentos impressos e mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais.

§ 1º Não será permitida a divulgação por meio de:

I - afixação de material publicitário, inscrições ou pichações em móveis, portas, janelas, muros e paredes dos prédios pertencentes à Universidade;

II - faixas em espaços dos campi da Universidade;

III - propaganda eleitoral em material institucional;

IV - veículos de som, bandas, charangas ou quaisquer grupos de músicos, dentro dos campi universitários;

V - **telemarketing**, em qualquer horário.

§ 2º Fica expressamente proibida a utilização de símbolos institucionais (por exemplo logomarca da UFPE e partidos políticos) na divulgação das candidaturas.

§ 3º Cabe à Comissão Eleitoral indicar os locais de afixação de documentos impressos.

Art. 14. A divulgação das candidaturas mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais observará as seguintes regras:

I - a divulgação na rede mundial de computadores poderá ser feita em sítio dos candidatos, bem como por meio de blogues, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado pelos candidatos ou por qualquer pessoa física, desde que não seja contratado o impulsionamento de conteúdos;

II - é vedada a utilização de impulsionamento de conteúdos e de ferramentas digitais não disponibilizadas pelo provedor da aplicação, ainda que gratuitas, para alterar o teor ou a repercussão da propaganda;

III - para os fins desta resolução, inclui-se entre as formas de impulsionamento de conteúdo a priorização paga de conteúdos resultantes de aplicações de busca na rede mundial de computadores, bem como qualquer outro tipo de divulgação eleitoral paga;

IV - é vedada, ainda que gratuitamente, a veiculação de propaganda eleitoral na rede mundial de computadores em sítios de pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em seus perfis nas redes sociais;

V - as mensagens eletrônicas enviadas por candidato, por qualquer meio, deverão dispor de mecanismo que permita seu descadastramento pelo destinatário, obrigando o remetente a providenciá-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Parágrafo único. O descumprimento de qualquer artigo deste Regimento resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

Art. 15. Fica proibida a distribuição de qualquer tipo de divulgação e propaganda de candidaturas no dia da Eleição nas dependências da Universidade.

Art. 16. O dispêndio com a divulgação das candidaturas será de responsabilidade dos candidatos e grupos internos de apoio, sendo vedado, a qualquer título, o uso de recursos institucionais.

## CAPÍTULO VII

### DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

Art. 17. O processo de consulta para escolha dos representantes da CAJ-UFPE que trata este regimento, dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com este regimento, através do Sistema e-Votação UFPE.

Parágrafo único. O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia **Helios Voting** que permite a realização de eleições por meio da Internet com auditoria aberta ao público (**End-to-end voter verifiable – E2E**), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à internet.

Art. 18. O Sistema Eletrônico **online Helios Voting** é disponibilizado publicamente como software livre e possui as seguintes características:

- I - o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;
- II - a privacidade com a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja possível a identificação do voto posteriormente;
- III - a rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente;
- IV - a integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- V - a apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;
- VI - comprovação: permite auditoria.

Art. 19. O Sistema e-Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

- I - Administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais.
- II - Eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema e-Votação da UFPE.

Art. 20. O presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema e-Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

- I - ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;
- II - ato normativo com aprovação do regimento da Eleição, com previsão da votação on-line;
- III - lista dos candidatos, com as inscrições deferidas pela Comissão Eleitoral, na ordem em que devem figurar nas urnas.

Art. 21. A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2º Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

§ 3º Para maior esclarecimento a Comissão Eleitoral publicará as informações necessárias ao eleitor através do site <https://www.ufpe.br/comissao-eleitoral-caj>

Art. 22. Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus e-mails cadastrados conforme inciso VII do Artigo 11º, no prazo de até (três) dias úteis antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação com Login e Senha do eleitor.

§ 1º Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação à Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2º O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3º Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no link <https://sites.ufpe.br/cstic/> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

Art. 23. A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas.

§ 1º Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizam o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2º A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

Art. 24. Cada eleitor/a terá direito a apenas 1 (um) voto da seguinte forma:

I – o (a) servidor(a) lotado(a) nos **Campi**, para o representante previsto no inciso III do Art. 2º desta Instrução Normativa; e

II – o (a) servidor(a) lotado(a) no Hospital das Clínicas, para o representante previsto no inciso IV do Art. 2º desta Instrução Normativa.

## CAPÍTULO IX DA APURAÇÃO

Art. 25. Terminada a votação serão realizadas a apuração e a totalização dos votos, sendo que os trabalhos deverão ser transmitidos pelo **Google Meet**.

Parágrafo único: Será enviado o link da apuração aos candidatos e observadores externos, a critério da Comissão Eleitoral.

Art. 26. Na apuração deverão ser informados:

I - total de eleitores que votaram;

II - número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;

III - número de votos nulos;

IV - número de votos em branco.

Art. 27. Do resultado da apuração caberá recurso, no prazo de quarenta e oito horas, à Comissão Eleitoral.

Art. 28. A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

I - violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;

II - discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrados no relatório de apuração.

Art. 29. O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

Art. 30. Recebidos os relatórios de apuração a Comissão Eleitoral procederá a proclamação do resultado.

Parágrafo único. O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

Art. 31. Fica estipulado como critério de desempate:

I - o maior tempo de efetivo exercício na UFPE; e

II - persistindo o empate, será considerado eleito/a o/a candidato/a com a maior idade.

Parágrafo único. Todas as informações devem constar no formulário de inscrição (Anexo II).

Art. 32. Será considerado eleito representante titular o candidato mais votado no processo e o suplente, o candidato mais votado subsequente, para cada representação, respectivamente.

## CAPÍTULO X

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 33. A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho de Administração.

Art. 34. O descumprimento de qualquer artigo deste Regulamento resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

Art. 35. Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão decididos pela Comissão Eleitoral, com possibilidade de recurso ao Conselho de Administração.

Recife, 12 de maio de 2022

#### **Comissão Eleitoral**

Alexandre Viana Araújo

Danubia Paula da Silva Menezes

Diane Glayce dos Santos Carvalho

ANEXO I  
CALENDÁRIO ELEITORAL

ETAPAS	DATA
Divulgação do Regimento Eleitoral	13/05/2022
Período de Inscrição de candidaturas	13/05 até as 20h do dia 24/05/2022
Divulgação das candidaturas Deferidas	25/05/2022
Prazo de Recursos para Candidaturas indeferidas	26/05 a 27/05 às 17h
Homologação e Divulgação das Candidaturas	30/05/2022
Período de Campanha pelas Candidaturas Homologadas 21 dias	31/05/22 até às 20h do dia 13/06/2022
Votação	Início dia 14/06 às 07h até às 18h do dia 15/06/2022
Apuração	15/06/2022 às 18h30
Divulgação do Resultado	17/06/2022
Prazo final para Recurso em relação ao Resultado	20/06/2022 às 20h 22/06/2022
Homologação e Divulgação do Resultado	27/06/2022
Encaminhamento do resultado final da votação para homologação pelo Reitor e/ou seu Substituto legal nos termos do Estatuto da UFPE	29/06/2022

ANEXO II  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

<b>Nome</b>			
<b>Matrícula SIAPE</b>		<b>CPF:</b>	
<b>Data de admissão</b>		<b>Data de nascimento:</b>	
<b>Cargo</b>			
<b>Unidade de Lotação</b>			
<b>E-mail institucional:</b>			
<b>Fone de Contato</b>			

Observações:

- 1) Deve ser registrado o E-mail institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2022**

Aprova o Regimento Interno do Cinema da  
Universidade Federal de Pernambuco.

**O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 20, do Estatuto, e considerando o disposto na Portaria Normativa nº 29, de 31 de julho de 2020, que aprovou a Estrutura Regimental do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, e dá outras providências,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O Cinema tem por finalidade promover e fomentar a cultura cinematográfica e audiovisual, através de programas, projetos e ações que consolidem a exibição de filmes e outros produtos audiovisuais como atividade de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Art. 2º O Cinema da UFPE, espaço vinculado ao Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, tem como objetivos:

I - promover a cultura cinematográfica na cidade do Recife, articulando atividades de entretenimento e conhecimento para toda a comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco, como também para o público externo;

II - incentivar a reflexão e a discussão de ideias através do cinema e de suas inúmeras interfaces culturais e sociais, através de atividades de exibição de filmes, debates, eventos de extensão e projetos de pesquisa, relacionados ao segmento do audiovisual;

III - preservar e difundir o patrimônio cinematográfico e audiovisual, a memória, as identidades e as expressões, práticas e manifestações do cinema e do audiovisual;

IV - fomentar espaços e ferramentas de criação e experimentação artística para público interno e externo;

V - promover debates, encontros, palestras, cursos e oficinas, relacionados ao segmento do audiovisual;

VI - criar projetos em cooperação com entidades públicas ou privadas que atuam no campo do cinema e do audiovisual;

VII - promover espaço para a programação realizada pelo público interno, através de critérios de seleção abertos e regulares; e

VIII - promover cursos de extensão, abrigar projetos de pesquisa, palestras, oficinas e eventos similares propostos pela equipe do cinema ou parceiros, que sejam de interesse dos docentes, discentes e técnico-administrativos da Universidade.

Art. 3º Este Regimento disciplina a estrutura, o funcionamento e as competências de cada unidade integrante do Cinema da UFPE.



## CAPÍTULO II

### DA ESTRUTURA E DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º O Cinema da UFPE terá uma equipe de pessoal, devendo contar, minimamente, com as seguintes funções alinhadas com o Plano de Desenvolvimento Institucional:

I - Programador/a; e

II - Supervisor/a técnico-operacional.

Art. 5º Ao Programador/a competirá:

I - realizar a gestão do projeto (administrativa e de recursos humanos), bem como as atividades educativas e/ou administrativas necessárias ao funcionamento, bem como a articulação institucional, com vistas ao atendimento dos eixos do projeto; e

II - elaborar a programação do Cinema, ouvido o Conselho Curador, respeitando as diretrizes institucionais e do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Art. 6º A supervisão técnico-operacional será responsável pela operação, notadamente pelas exposições, supervisão e manutenção dos equipamentos do Cinema, de forma direta ou contando com serviços especializados oriundos da UFPE ou terceirizados.

Parágrafo único. O Supervisor/a será designado pelo Reitor, ouvido o/a Diretor/a do Complexo.

## CAPÍTULO III

### DO CONSELHO CURADOR

Art. 7º O Conselho Curador será composto pelos seguintes membros:

I - o/a Pró-Reitor/a de Extensão e Cultura;

II - o/a Superintendente de Comunicação;

III - o/a Diretor/a do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento;

IV - 4 (quatro) servidores/as, podendo ser docentes da carreira de Magistério Superior ou técnico-administrativos do Plano de Cargos e Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação do quadro da Universidade;

V - 1 (um/a) membro docente indicado pelo Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação;

VI - 1 (um/a) membro discente regularmente matriculado em curso de graduação ou de pós-graduação da Universidade; e

VII - 1 (um/a) membro da sociedade civil.

§ 1º Os membros previstos no inciso IV serão escolhidos mediante edital de chamamento público, devendo um dos escolhidos necessariamente ser vinculado ao Curso de Cinema da UFPE.

§ 2º O presidente do Conselho Curador, será designado pelo Reitor, a partir de escolha do Conselho, dentre os membros previstos no inciso IV, o qual exercerá cumulativamente a função de Programador/a do Cinema.

§ 3º Os membros previstos nos incisos VI e VII serão escolhidos mediante edital de chamamento público.

§ 4º Os representantes previstos no inciso IV terão mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzidos.

§ 5º O representante da sociedade civil terá mandato de 3 (três) anos e o do segmento estudantil de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

§ 6º O representante previsto no inciso I, poderá ser substituído em sua ausência pelo Diretor de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

§ 7º Os representantes previstos nos incisos II e III poderão ser substituídos em suas ausências pelos seus substitutos eventuais.

Art. 8º O Conselho Curador terá as seguintes atribuições:

I - propor uma política institucional para o Cinema da UFPE, considerando a diversidade existente na Universidade nas áreas do cinema, audiovisual, artes, cultura e memória, além de articular as ações do Cinema da UFPE com a Gestão da UFPE;

II - planejar atividades, propor agenda e analisar a programação desenvolvida pelo programador e emitir parecer sobre as solicitações de utilização do Cinema da UFPE;

III - propor normas, critérios e parâmetros de funcionamento para o Cinema da UFPE;

IV - articular e propor parcerias com instituições, públicas ou privadas, nacionais e internacionais; e

V - prezar pela política de sustentabilidade do espaço em suas diversas dimensões: ambiental, econômica, cultural e de governança.

### CAPÍTULO III

#### DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO CURADOR

Art. 9º O Conselho Curador reunir-se-á em caráter ordinário bimestralmente e, extraordinariamente, mediante convocação do/a Presidente.

§ 1º A data das reuniões ordinárias deverá ser informada aos membros do Conselho com, no mínimo, 72 horas de antecedência, mediante comunicação individual, por meio eletrônico, acompanhada da ordem do dia - com cópias dos documentos a serem apreciados - e de informações sobre o local, data e o horário de início da sessão que poderá ser realizada por videoconferência.

§ 2º Na hipótese de urgência, o prazo de convocação para reunião extraordinária poderá ser reduzido a 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, restrita a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação, podendo a comunicação aos membros ser feita verbalmente.

§ 3º O/A Presidente poderá, em caráter excepcional, incluir assuntos supervenientes na ordem do dia, no momento da reunião.

§ 4º As decisões **ad referendum** tomadas pelo/a Presidente do Conselho terão prioridade na organização da ordem do dia das reuniões subsequentes à data em que foram registradas para homologação do pleno.

§ 5º O comparecimento dos membros do Conselho às reuniões é preferencial a qualquer outra atividade administrativa, de ensino, pesquisa e extensão, salvo os casos de reuniões dos colegiados hierarquicamente superiores.

Art. 10. A reunião do Conselho Curador poderá ser presencial e/ou por videoconferência e será registrada em ata, que será submetida à aprovação em sessão posterior, devendo constar as assinaturas do(a) Presidente e do secretário, com a respectiva lista de presença da reunião.

§ 1º Em casos especiais, será facultada ao órgão colegiado a aprovação da ata na mesma sessão.

§ 2º As reuniões do Conselho serão secretariadas por pessoa indicada pelo Presidente.

Art. 11. As reuniões do Conselho Curador devem contar com quórum mínimo de 50% mais um de seus membros.

Art. 12. As decisões do Conselho Curador serão tomadas por maioria simples dos membros presentes à reunião, cabendo ao Presidente o voto de desempate.

§ 1º Serão considerados aprovados os pareceres ou propostas que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto e Regimento Geral da UFPE ou em Resolução de órgão de deliberação superior.

§ 2º Poderá ser votado em bloco assunto que envolva vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque.

Art. 13. Em situações de urgência e no interesse da UFPE, o/a Presidente poderá tomar decisões **ad referendum** do Conselho, cabendo sua apreciação na primeira reunião subsequente.

Art. 14. As reuniões do Conselho compreenderão as comunicações da presidência, discussão e a votação da ordem do dia, podendo a presidência alterar a ordem dos trabalhos, dar preferência ou atribuir urgência a determinado(s) assunto(s).

#### CAPÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 15. Os recursos financeiros obtidos pelo Cinema da UFPE, seja através de dotação da UFPE, seja pela venda de entradas ou de outros mecanismos da captação e convênios, serão administrados pelo Gabinete do Reitor.

Parágrafo único. A critério do Reitor, poderá ser realizado estudos para a contratação da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE, através da elaboração de projetos específicos, para a gestão financeira e apoio às atividades administrativas do Cinema.

Art. 16. Este Regimento fica sujeito à avaliação dentro do prazo de 1 (um) ano, a contar de sua assinatura, com vistas a propor eventuais alterações nos seus termos.

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, ouvido o Conselho Curador.

Art. 18. Fica revogada a Portaria Normativa nº 06, de 18 de junho de 2019.

Art. 19. Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2022.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 10 DE MAIO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**PORTARIA Nº 39, DE 11 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- FLÁVIA BRANDÃO RAMALHO DE BRITO, SIAPE 2059647;
- JANAÍNA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA, SIAPE 1731837;
- LUIZ ALBERTO LOBO BELTRÃO, SIAPE 2179357;
- LEONARDO LUIZINES DE FRANÇA CAVALCANTI, SIAPE 2790429;
- RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609.

(Processo nº 23076.037826/2022-72)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1989, DE 11 DE MAIO DE 2022.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **16/05/2022**, do(a) servidor(a) **MARIANA DE LUCENA SOARES**, matrícula SIAPE n.º **3266732**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE LABORATORIO AREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.025233/2022-98**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2007, DE 12 DE MAIO DE 2022.

**MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais, para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.014691/2021-40**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para composição da comissão do processo seletivo de coordenadores institucionais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e de Residência Pedagógica (RP), em conformidade com as normas previstas na portaria da Capes n.º 82, de 26 de abril de 2022, no edital da Capes n.º 24/2022 e na portaria da Capes n.º 83, de 27 de abril de 2022, no edital da Capes n.º 23/2022:

Titulares no processo: Vera Lúcia Dutra Facundes;  
Karoline da Silva Cunha;  
Veruschka Maria Lombardi Rodrigues.

Suplentes no processo: Fabiana Barbosa de Oliveira Silva;  
Rebeca Serafim de Farias.

Processo n.º **23076.050023/2022-68**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 817 de 2 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/02/2022, LIVIA FRAGOSO DE MELO VERCOSA, Matrícula SIAPE nº 3207588, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura, da função de Coordenador da Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2089/2021, de 31/05/2021.

(Processo nº 23076.013035/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 873 de 3 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 07/02/2022, MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4876/2021, de 15/12/2021.

(Processo nº 23076.109878/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 874 de 3 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/02/2022, PABLO MARTIN RODRIGUEZ, Matrícula SIAPE nº 3100567, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2923/2021, de 03/08/2021.

(Processo nº 23076.109878/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 876 de 3 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/02/2022, MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.109878/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 915 de 8 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2021, MARIA AMELIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1744445, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Coordenação do Núcleo Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2391/2020, de 21/07/2020.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 919 de 8 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2021, TATIANA FERREIRA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 3149250, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2394/2020, de 21/07/2020.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 926 de 8 de março de 2022,**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, MARIA AMELIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1744445, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 935 de 8 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/12/2021, MARIA DO CARMO GONCALO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2997251, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Pedagogia, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5290/2019, de 30/12/2019.

(Processo nº 23076.108844/2021-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 936 de 8 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 28/12/2021, ALLENE CARVALHO LAGE, Matrícula SIAPE nº 1528796, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Pedagogia, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.108844/2021-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 944 de 9 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Bureau de Design, da Coordenação de Gestão da Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para exercer a função de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular..

(Processo nº 23076.000810/2022-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 946 de 9 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 15/02/2022, SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, Programador Visual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Bureau de Design, da Coordenação de Gestão da Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da função de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 944/2022, de 09/03/2022.

(Processo nº 23076.000810/2022-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 957 de 9 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 31/01/2022, SIMONE DE LIRA ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2332923, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 179/2022, de 13/01/2022.

(Processo nº 23076.109177/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 958 de 9 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 31/01/2022, LUIS HENRIQUE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1666191, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 39/2022, de 05/01/2022.

(Processo nº 23076.109177/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 960 de 9 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/01/2022, MARIA HELENA CAVALCANTI DA SILVA BELCHIOR, Matrícula SIAPE nº 2777121, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.109177/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 973 de 10 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/02/2022, CAROLINE MARIA DE MIRANDA MOTA, Matrícula SIAPE nº 1510962, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3426/2021, de 31/08/2021.

(Processo nº 23076.010563/2022-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 06/05//2022)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2022.2)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/ppgcf> e <http://www.ufpe.br/propg> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2022 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de Mestrado e Doutorado.

**1 – Da Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Curso de Graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 – A inscrição se realizará através da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, a partir da 0h do dia **17/05/2022** até às 23h59 do dia **27/05/2022**, **exclusivamente por e-mail** através do endereço eletrônico: **ppgcf@ufpe.br**.

1.3 – As inscrições serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a Inscrição**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida no formato do Anexo I;
- b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade, CPF, Título de Eleitor, certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a)
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
- e) *Curriculum vitae* conforme segundo o modelo do Anexo III.

2.1.1 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

2.1.2 – Os alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), professor substituto e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a isenção da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições (Anexo IV). Assinalar a opção na ficha de inscrição (Anexo I);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- b) Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (geral e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e



direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

**ATENÇÃO.** Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país de onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários de Convenção de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão de graduação ou mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo 03 (três) docentes do Programa para a seleção do mestrado e do doutorado, com no mínimo um docente suplente.

#### 3.1 – A Seleção para o MESTRADO constará de:

<b>Etapas do Concurso para o MESTRADO</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	17/05/2022 a 27/05/2022	0h às 23h59
Homologação das inscrições	30/05/2022	Até 17h
Prazo recursal	31/05/2022 a 01/06/2022	A partir 17h
<b>Etapa única</b>		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	03/06/2022	8h às 13h e 14h às 18h
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	06/06/2022	09h às 16h
<b>Resultado</b>	07/06/2022	Até 17h
Prazo recursal do Resultado	08/06/2022 a 09/06/2022	A partir 17h
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/06/2022 a 13/06/2022	8h-17h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/06/2022	9h-17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14/06/2021	A partir 17h
Prazo Recursal do resultado da Comissão	15/06/2022 a 19/06/2022	8h-17h
Resultado Final	20/06/2022	Até 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	20/06/2022 a 22/06/2022	A partir 17h

Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG e Fluxo Contínuo de Matrícula
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula

### 3.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.1.3.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* terá caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.1.3.2 - Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.1.3.3 – Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### 1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 2. Produção Científica – Peso 3

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	(max. 5)
Capítulo de livro	1,5	(max 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	(max. 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	(max. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	(max. 5)
Patente com registro de depósito	1,5	(max 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### 3. Atividades Acadêmicas/ Profissionais – Peso 3

Experiência Profissional (por ano)	1,0	(max 4)
Iniciação científica (por ano)	3,0	(max. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(max. 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

### 4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	(max. 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

#### 3.1.2. – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.1.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 16h do dia 02/06/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

#### 3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso para o DOUTORADO</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	17/05/2022 a 27/05/2022	0h às 23h59
Homologação das inscrições	30/05/2022	Até 17h
Prazo recursal	31/05/2022 a 01/06/2022	A partir 17h
<b>Etapa única</b>		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	03/06/2022	8h às 13h e 14h às 18h
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	06/06/2022	09h às 16h
<b>Resultado</b>	07/06/2022	Até 17h
Prazo recursal do Resultado	08/06/2022 a 09/06/2022	A partir 17h
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/06/2022 a 13/06/2022	8h-17h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/06/2022	9h-17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14/06/2021	A partir 17h
Prazo Recursal do resultado da Comissão	15/06/2022 a 19/06/2022	8h-17h
Resultado Final	20/06/2022	Até 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	20/06/2022 a 22/06/2022	A partir 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG e Fluxo Contínuo de Matrícula	
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

### 3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### 1. Formação Acadêmica – Peso 3,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)

Mestrado concluído em até 24 meses	0,50
Total máximo: 10,0 pontos	

**Observações:**

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

**2. Produção Científica – Peso 4,0 (qualificar, com respeito à área)**

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 a B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	max. 5
Capítulo de livro	1,5	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	max. 5
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	Max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	max. 5
Patente com registro de depósito	1,5	
Total máximo: 10,0 pontos		

**Observações:**

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

**3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0**

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	3,0	max. 3
Co-orientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	3,0	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	4,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

**4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0**

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	Max. 5
Total máximo: 10,0 pontos		

**3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.2.2.1 – Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.2.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral [que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides] e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 10 (dez) minutos pelos membros integrantes da Comissão de Seleção e Admissão.

**OBSERVAÇÃO.** A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.2.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A ordem (data e horário) da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será divulgada até às 16h do dia 02/06/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

#### 4 – Do Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

#### 5 – Dos Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Facultado ao candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Do Número de Vagas e Classificação**

6.1 – O número de vagas para o Curso de Mestrado será de até 10 (dez) vagas e para o Curso de Doutorado será de até 10 (dez) vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Se houver desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Na página on-line do PPGCF <[www.ufpe.br/ppgcf](http://www.ufpe.br/ppgcf)> constará a descrição de cada uma das Linhas de Pesquisa, com as respectivas temáticas para este Edital.

6.6 - O preenchimento das vagas obedecerá aos interesses das Linhas de Pesquisa, à disponibilidade de vagas e o número de orientadores já definidos pelo Colegiado.

## **7 – Das Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas até 3 vagas para cada nível , mestrado e doutorado a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.



7.6 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1– Local de informações, inscrições e realização das atividades:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas  
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. das Engenharias, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE  
Telefone/Fax: (81) 2126.7515  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>  
E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

8.2 – Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

8.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.5 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos (Seria bom acrescentar essa parte).

8.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

8.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

José Lamartine Soares Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas



## **Anexos**

I – FICHA E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU

III – MODELO DE CURRICULUM VITAE

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

V- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

**ANEXO I** (Ficha de Inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado)

<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> <b>Centro de Ciências da Saúde</b> <b>Departamento de Ciências Farmacêuticas</b> <b>Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas</b>				Foto recente 3x4
<b>NÍVEL:</b> (    ) DOUTORADO (    ) MESTRADO				
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO n.º _____</b> (preenchimento de responsabilidade da secretaria)				
<b>I – DADOS PESSOAIS</b>				
Nome:				
Nome Social:				
Filiação: Mãe				
Pai				
Data de Nascimento:		Estado Civil:		Gênero:
Naturalidade:			Estado:	
CPF:	RG:	Órgão Exp./UF:	Gênero:	
Endereço Residencial:				
Bairro:		Cidade:		
CEP:		Tel:		
Email:				
Endereço Comercial:				
Cidade:		Estado:	CEP:	
Tel:		Fax:		
Candidato portador de deficiência física: SIM (    ) NÃO (    )				
Se sim, especificar _____				
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM (    ) NÃO (    )				
Cor:		Raça:		
<b>II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>				
Graduação:				
Mestrado:				
<b>III – SUGESTÃO DA LINHA DE PESQUISA DO ORIENTADOR PRETENDIDO</b>				
(    ) Produção e Controle de Medicamentos				
(    ) Planejamento e Síntese de Fármacos				
(    ) Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos				
<b>IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE</b>				
(    ) Não Trabalha (    ) Servidor UFPE (    ) Nenhum (    ) Licença sem remuneração				
(    ) Licença com remuneração total (    ) Licença com remuneração parcial				
<b>V - FINANCIAMENTO DURANTE O CURSO</b>				
(    ) Salário (    ) Bolsa CAPES/CNPq (    ) FACEPE				
(    ) Outra bolsa (    ) Recursos próprios, se não conseguir Bolsa				

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de \_\_\_\_\_, em Ciências Farmacêuticas do PPGCF, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato

**Obs: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.**

## ANEXO II (Instruções de preenchimento da GRU)

(1) Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”

Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)

(2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:

Unidade Gestora (UG): código 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais

Clique em avançar

Número de referência: 15309830331435

Preencha os campos obrigatórios

Contribuinte (depositante): seu CPF

Valor Principal: R\$ 50,00

(3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.

(4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

### ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1- FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período ( <b>PESO 3,0</b> )		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
<b>2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 3,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 a B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 3,0)</b>		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante:** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do Curriculum vitae que será analisada pela comissão.

### ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver que preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: E-mail:	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Indicar curso, Instituição, período ( <b>PESO 3,0</b> )		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)</b>		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		
<b>4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

**ANEXO IV (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO)**

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências da Saúde  
Departamento de Ciências Farmacêuticas  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado).**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO V

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

**PORTARIA INTERNA 11, DE 4 DE ABRIL DE 2022.**

**DISPENSA**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar os docentes **Saulo Ferreira Feitosa**, siape 1152014, e **Fabício Oliveira Souto**, siape 2214959, respectivamente, das funções de Coordenador e de Vice-coordenador de Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 12, DE 4 DE ABRIL DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os docentes **Marcelo Machado Martins**, siape 1508076, e **Fabício Oliveira Souto**, siape 2214959, respectivamente, para a Representação e Vice-representação Setorial de Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

**Art. 2.º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**PORTARIA INTERNA 14, DE 12 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar a Prof.<sup>a</sup> **Maria Victória Leal de Almeida Nascimento**, Siape 1237990, e a Prof.<sup>a</sup> **Juliana von Schmalz Torres**, Siape 1721844, respectivamente, para a Coordenação e Vice-coordenação do **Laboratório de Construção Civil** do Curso de Engenharia Civil do Núcleo de Tecnologia (NT) do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 15, DE 12 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar a Prof.<sup>a</sup> **Juliana von Schmalz Torres**, Siape 1721844, e a Prof.<sup>a</sup> **Maria Victória Leal de Almeida Nascimento**, Siape 1237990, respectivamente, para a Coordenação e Vice-coordenação do **Laboratório de Estruturas** do Curso de Engenharia Civil do Núcleo de Tecnologia (NT) do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 17, DE 10 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 5ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 06 de maio de 2022,

**RESOLVE:**

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 07/04/2022, o docente GUSTAVO PINA GODOY, Matrícula SIAPE nº 2284980, para a função de Coordenador e a docente ADRIANA MARIA DA SILVA TELLES, Matrícula SIAPE nº 2133076, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE PATOLOGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. (Processo 23076.039541/2022-36)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 18, DE 12 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 5ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas, de 06 de maio de 2022,

**RESOLVE:**

Designar a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Medicina do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos a partir de 28/03/2022, composta pelos seguintes membros:

Gilson José Allain Teixeira Junior, SIAPE 3345913  
Dayanne Mota Veloso Bruscky, SIAPE 4604835  
Agostinho de Sousa Machado Junior, SIAPE 4489207  
Érica Brito de Santana Germínio, SIAPE 1650824  
Renata Gomes da Silva, SIAPE 3086198  
Danielle Gomes de Araújo, SIAPE.2085680  
Victor da Cunha Lima Almeida, CPF nº 116.845.114-02

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA CCSA - 01/2022**

**EMENTA:** Estabelece critérios e procedimentos para a eleição de 1 (um) representante titular e 2 (dois) suplentes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE do CCSA, junto ao Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com o artigo 6º do Regimento Interno do CCSA/UFPE.

O Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), visando eleger representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE, junto ao Conselho do Centro.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das representações especificadas no Regimento Interno do CCSA.

**Art. 2º.** Esta Instrução disciplina o processo de escolha de:

- a) 01(um) servidor técnico-administrativo em educação do CCSA como representante titular no Conselho do Centro e suplente no Conselho Universitário (CONSUNI);
- b) 01(um) servidor técnico-administrativo em educação do CCSA como suplente da técnica-administrativa já eleita em processo eleitoral anterior, para membro titular do Conselho do Centro;
- c) 01(um) servidor técnico-administrativo em educação do CCSA como suplente do técnico administrativo eleito da alínea a, para membro titular do Conselho do Centro;

**§ 1º.** Os representantes mencionados neste artigo serão eleitos pelos seus pares.

**§ 2º.** Será considerado representante titular no Conselho do Centro e suplente no Conselho Universitário (CONSUNI), o candidato mais votado.

**§ 3º.** Será considerado o suplente da técnica administrativa já eleita, o segundo candidato mais votado.

**§ 3º.** Será considerado o suplente do técnico administrativo eleito da alínea a, o terceiro candidato mais votado.

**§ 4º.** Participarão da eleição os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

**CAPÍTULO II**  
**DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 3º.** A Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria nº 13, de 04 de maio de 2022, indicada

pelo Conselho do Centro, será responsável por coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha dos servidores técnico-administrativos em educação do CCSA, junto ao Conselho do Centro, nos termos do Regimento Interno do CCSA sendo composta por:

a) três (3) técnico-administrativos em educação.

**Parágrafo Único.** São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

**Art. 4º.** A Comissão Eleitoral elegerá, entre seus pares, um Presidente e deliberará, por maioria simples de seus integrantes presentes em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

**§ 1º** Em caso de empate em votação de matéria apreciada pela Comissão Eleitoral, o Presidente poderá exercer o voto de qualidade;

**§ 2º** As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página do CCSA/UFPE.

**Art. 5º.** À Comissão Eleitoral compete:

a) organizar o processo eleitoral;

b) estabelecer o calendário da realização da consulta;

c) homologar a inscrição dos candidatos;

d) decidir sobre as impugnações;

e) solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos servidores técnico-administrativos em educação da UFPE, localizando a consulta por unidade de lotação, nos limites deste regimento;

f) fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro, que deliberará sobre a impugnação de candidatura; g) atuar no processo de apuração de acordo com esta Instrução.;

h) decidir sobre os casos omissos desta Instrução.

### **CAPÍTULO III DAS CANDIDATURAS**

**Art. 6º.** Somente poderão candidatar-se os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**Art. 7º.** As inscrições serão individuais, não podendo concorrer:

a) Servidores que estejam com processo em tramitação de remoção, redistribuição ou aposentadoria e tiveram penalidades disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos;

**Art. 8º.** A inscrição das candidaturas será feita junto à Comissão Eleitoral, por requerimento dos candidatos, dirigida ao Presidente da Comissão Eleitoral, através de formulário específico (Ficha de Inscrição – Anexo II), devidamente assinado, encaminhado para o *e-mail* (diretoria.ccsa@ufpe.br).

**§ 1º** No primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão

Eleitoral decidirá sobre a homologação das inscrições.

§ 2º A relação contendo as candidaturas homologadas será divulgada pela Comissão Eleitoral, no *site* do CCSA (<https://www.ufpe.br/ccsa>)

#### **CAPÍTULO IV DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º.** Os (As) candidatos (as) e seus apoiadores deverão observar o [Código de Ética do Servidor Público](#) durante a realização da campanha eleitoral.

**Art. 10.** A propaganda somente será permitida no período estabelecido no cronograma eleitoral, Anexo I, desta Instrução.

**Art. 11.** Será permitida a afixação de cartazes em murais previamente autorizados pela Comissão Eleitoral, com divisão igualitária entre as candidaturas, exclusivamente durante o período de campanha eleitoral.

**Art. 12.** É vetado durante a campanha eleitoral, sob pena de cassação da candidatura:

- a) a distribuição e publicação de textos, sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- b) a perturbação do ambiente administrativo e escolar;
- c) a utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública), oriundos dos cofres públicos para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;
- d) fazer visitas em locais de atividades essenciais, provocando aglomeração;
- e) a utilização de propaganda sonora através de carros de som, bicicleta de som, megafones e qualquer outro meio de amplificação sonora;
- f) a utilização e alteração da logomarca do CCSA e da UFPE em material de campanha do(a) candidato(a);
- g) atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- h) dispor de recurso próprio ou de terceiros que vise ao aliciamento dos eleitores (compra de voto);
- i) promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos ao patrimônio da UFPE.

**Parágrafo Único** - O descumprimento de qualquer artigo deste Regimento resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

#### **CAPÍTULO V DO SISTEMA DE VOTAÇÃO**

**Art. 13.** O processo de consulta para escolha dos Conselheiros do Centro que trata o artigo 6º do Regimento Interno do CCSA, dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com esta Instrução, através do Sistema e-Votação UFPE.

**Parágrafo Único.** O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia *Helios Voting* que permite a realização de eleições por meio da *Internet* com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à *internet*.

**Art. 14.** O Sistema Eletrônico on-line *Helios Voting* é disponibilizado publicamente como *software* livre e possui as seguintes características:

- a) sigilo: garante o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;
- b) privacidade: garante a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja possível a identificação do voto posteriormente;
- c) rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente.
- d) integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- e) apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;
- f) comprovação: permite auditoria.

**Art. 15.** O Sistema e-Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

- a) administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais;
- b) eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema e-Votação da UFPE.

**Art. 16.** O presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema e-Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

- a) ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;
- b) ato normativo com aprovação da Instrução Normativa da Eleição, com previsão da votação *on-line*;
- c) o cronograma da eleição;
- d) listagem, por ordem de inscrição, das candidaturas homologadas pela comissão eleitoral.

§ 1º A ordem de apresentação do candidato, na urna, obedecerá a listagem indicada na alínea d) do art. 16 desta Instrução Normativa

§ 2º A solicitação descrita no caput deste artigo deverá ser remetida, com no mínimo, 25 (vinte e cinco) dias de antecedência da data da eleição.

§ 3º A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os e-mails institucionais dos técnicos administrativos, com domínio@ufpe.br, contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema

e-Votação UFPE.

§ 4º Será divulgado pela STI o prazo final, e *link* para migração para o [id.ufpe.br](http://id.ufpe.br), para que o eleitor esteja devidamente habilitado ao acesso à urna.

**Art. 17.** A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º. Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2º. Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

§ 3º Para maior esclarecimento, a STI criará manual orientando o eleitor como votar e será publicado, também no site <https://www.ufpe.br/ccsa>

**Art. 18.** Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus *emails* cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1º Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação a Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2º O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3º Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no *link* <https://sites.ufpe.br/cstic/> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

**Art. 19.** A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas

§ 1º Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizam o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2º A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

**Art. 20.** Cada eleitor terá direito a apenas 1 (um) voto em um determinado (a) candidato (a).

## **CAPÍTULO VI DA APURAÇÃO**

**Art. 21.** Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos, sendo que os trabalhos poderão ser acompanhados pelos candidatos e seus respectivos fiscais de forma *on-line* por



transmissão pública.

**Art. 22.** A apuração será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência *web*, e com a presença de candidatos e observadores externos, a critério da Comissão Eleitoral.

**Parágrafo Único.** Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, à Comissão Eleitoral.

**Art. 23.** Na apuração deverão ser informados:

- a) total de eleitores que votaram;
- b) número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c) número de votos nulos;
- d) número de votos em branco.

**Art. 24.** A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- a) violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- b) discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrados no relatório de apuração.

**Art. 25.** O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

**Art. 26.** Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

**Parágrafo único.** O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

**Art. 27.** Fica estipulado como critério de desempate:

- a) Para servidores, o maior tempo de efetivo exercício na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade;

**Parágrafo único** - Todas as informações do candidato devem constar no formulário de inscrição (ANEXO II).

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 28.** Consideram-se, como efetivo exercício, os afastamentos previstos no artigo 102 da Lei nº 8112/1990.

**Art. 29.** Cabem recursos das decisões da Comissão Eleitoral ao Conselho do Centro, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após sua divulgação.

**Art. 30.** A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro.

**Art. 31.** O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

**Parágrafo único.** A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

**Art. 32.** O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

**Art. 33.** Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

**Art. 34.** Os casos omissos nesta Instrução serão decididos pela Comissão Eleitoral.

**Art. 35.** Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

## ANEXO I

ATIVIDADE	DATA
Divulgação da Instrução Normativa.	12/05/2022
Período de Inscrição de candidaturas.	13/05 a 20/05/2022
Divulgação das Candidaturas Inscritas.	23/05/2022
Divulgação das Candidaturas Homologadas.	24/05/2022
Prazo de Recursos para Candidaturas NÃO Homologadas.	25 e 26/05/2022
Período de Campanha pelas Candidaturas Homologadas.	27/05 a 12/06/2022
Votação.	13/06/2022 (08h às 20h)
Apuração a partir das 21h.	13/06/2022
Divulgação do Resultado.	14/06/2022
Prazo final para Recurso em Relação ao Resultado <b>até às 17h.</b>	17/06/2022
Homologação e Divulgação do Resultado Final <b>até às 17h.</b>	20/06/2022
Encaminhamento do resultado final da votação para homologação pelo Conselho do Centro nos termos do Regimento Interno do Centro de Ciência Sociais Aplicadas <b>até às 17h.</b>	21/06/2022

## ANEXO II

**Consulta para representação dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE do CCSA junto ao Conselho Departamental, de acordo com o artigo 6º do Regimento do CCSA.**

### **Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a)**

<b>Nome:</b>			
<b>Matrícula SIAPE:</b>		<b>CPF:</b>	
<b>Data de admissão:</b>		<b>Data de Nascimento:</b>	
<b>Cargo:</b>			
<b>Unidade de Lotação:</b>			
<b><i>E-mail institucional:</i></b>			

**Fone de Contato:**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o Art. 6º e 7º da Instrução Normativa do CCSA - 01/2022.

---

Assinatura do(a) Candidato(a)

### **Observações:**

- 1) Deve ser registrado o e-mail institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve encaminhar o formulário para o e-mail: [diretoria.ccsa@ufpe.br](mailto:diretoria.ccsa@ufpe.br)

**PORTARIA Nº 10/2022, DE 12 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Membros Titulares: Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi (Presidente - Departamento de Zoologia), Prof.<sup>a</sup> Bruna Martins Bezerra (Departamento de Zoologia), a Técnica em Assuntos Educacionais Stefani Driely de Souza Melo e o discente Márcio Barros; Membro Suplente: Prof.<sup>a</sup> Patrícia Maria Guedes Paiva (Departamento de Bioquímica) para juntos comporem a Comissão Eleitoral para Eleição de Coordenador e Vice-coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas, com efeitos a constar a partir de 13 de maio de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 08/2022, DE 09 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Professores Ulysses Paulino de Albuquerque, SIAPE 2226955, lotado no Departamento de Botânica e Leandro Vieira Manzoni, SIAPE 2158286, lotado no Departamento de Zoologia, para atuarem como Coordenador e Vice-coordenador, respectivamente, do Núcleo de Prospecção e Gestão da Biodiversidade do Nordeste - NPGBio, por um período de 02 anos, a constar a partir do dia 09 de maio de 2022.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 09/2022, DE 11 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Professores Juliana Pinto de Medeiros, SIAPE 1805809, lotada no Departamento de Histologia e Embriologia (Presidente), Luciana Maria Silva de Seixas Maia, SIAPE 2313419, lotada no Departamento de Histologia e Embriologia, Cesar Augusto Souza de Andrade, SIAPE 2540603, lotado no Departamento de Bioquímica, Glaucia Manoella de Souza Lima, SIAPE 1736206, Departamento de Antibióticos, Pedro Murilo Sales Nunes, SIAPE 2159921, lotado no Departamento de Zoologia e Maria Danielly Lima de Oliveira, SIAPE 3649895, lotada no Departamento de Bioquímica para comporem a Comissão de Atividades Docentes do Centro de Biociências, por um período de 02 anos, a constar a partir do dia 11 de maio de 2022.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 01, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 JOSÉ DE CASTRO SOUZA NETO JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 2134164, Médico Veterinário, em regime de trabalho de 20h, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenador do Biotério do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos



PORTARIA Nº 02, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 JACIANA DOS SANTOS AGUIAR, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante do Departamento de Antibióticos, na Comissão de Ética em Uso Animal do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022, ANDREA LOPES BANDEIRA DELMIRO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1494373, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de coordenadora de monitoria deste Departamento de Antibióticos, perante a Coordenação de Apoio Acadêmico – DGA/PROACAD da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 04, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 ESTER RIBEIRO DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1460798, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante a Câmara Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 05, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 KÊSIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 1130736, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 06, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 EULÁLIA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO XIMENES, Matrícula SIAPE nº 1134682, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice-representante deste Departamento de Antibióticos, perante a Câmara Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 09, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 RAFAEL MATOS XIMENES, Matrícula SIAPE nº 2726820, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de suplente de representante do Departamento de Antibióticos, na Comissão de Ética em Uso Animal do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 10, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 ESTER RIBEIRO DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1460798, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Bacharelado em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos



PORTARIA Nº 11, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 WILL DE BARROS PITA, Matrícula SIAPE nº 2067264, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice-representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Bacharelado em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 12, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 ANDREA LOPES BANDEIRA DELMIRO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1494373, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 13, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 MARIA DO CARMO ALVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1252082, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 14, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680,, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Bacharelado em Ciências Ambientais do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 15, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022, GLÁUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Gestora da Coleção de Culturas de Microrganismos UFPEDA do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 16, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022, GLÁUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Gestora da Coleção de Culturas de Microrganismos UFPEDA do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 17, DE 24 DE MARÇO DE 2022

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 28/03/2022 JACIANA DOS SANTOS AGUIAR, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante do Departamento de Antibióticos, na Comissão de Ética em Uso Animal do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA  
Chefe do Departamento de Antibióticos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>7 - 14</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>15 - 23</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>24 - 25</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>26 - 56</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>57 - 120</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>121 - 123</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 07, DE 06 DE MAIO DE 2022

Disciplina o horário das atividades de aula do docente do Magistério Superior.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 33 do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- a Resolução nº 11/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que regulamenta as atividades docente do Magistério Federal da Universidade; e
- a necessidade de organizar os horários das atividades de aula conforme a distribuição da carga horária do professor do Magistério Superior por regime de trabalho.

**RESOLVE:**

Art. 1º Disciplinar o horário das atividades de aula do docente do Magistério Superior, conforme o contido na Resolução nº 11/2022, do CEPE.

Art. 2º Considera-se aula o período de atividade didática de natureza teórico-prática, de 50 (cinquenta) minutos, desempenhada em sala de aula, laboratório, em ambiente virtual de aprendizagem, campos de prática, clínicas-escolas, serviços de saúde, quadras poliesportivas, piscinas, academias de ginástica, escolas, ateliês, estúdios, teatros, cinema, galeria de arte, museus e outros.

Art. 3º Os turnos de funcionamento dos cursos ficam estabelecidos como: integral, matutino, vespertino e/ou noturno.

§ 1º O horário de funcionamento dos turnos será distribuído da seguinte forma:

I - Integral: compreende o período das 7h às 22h10min.

II - Matutino: compreende o período das 7h às 12h

III - Vespertino: compreende o período das 13h às 18h

IV - Noturno: compreende o período das 17h às 22h10min.

§ 2º O docente que ministrar aula em dois turnos diários terá o mínimo de uma hora de intervalo entre os turnos.

§ 3º Os turnos diários devem ser cumpridos de segunda a sexta-feira, admitindo-se para cada docente, conforme o Plano de Trabalho do Departamento, que até 1 (um) turno diário seja deslocado para o fim de semana, exclusivamente destinado a aulas.

Art. 4º Em caso de acumulação de atividade de magistério com qualquer outro cargo ou emprego público ou privado, deverá ser observado o intervalo mínimo de 1 (uma) hora entre os dois horários de trabalho, sempre que forem exercidos em turnos distintos.

Parágrafo único. Se a passagem de horário de trabalho de um cargo ou emprego para outro ocorrer em uma mesma manhã, tarde ou noite, o intervalo a que se refere o **caput** poderá ser reduzido, a critério da Coordenação de Acumulação de Cargos e Empregos, ponderadas as circunstâncias específicas de cada caso.

Art. 5º Entre 2 (duas) jornadas de trabalho haverá um período mínimo de 11 (onze) horas consecutivas para descanso.

Art. 6º Os casos omissos nesta Portaria Normativa serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, ouvida as Pró-Reitorias de Graduação e de Pós-Graduação, quando necessário.

Art. 7º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de junho de 2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 08, DE 16 DE MAIO DE 2022

Institucionaliza o funcionamento do Comitê Gestor do Laboratório Flutuante Ciências do Mar IV da Universidade e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso da atribuição conferida pelo art. 33, inciso XII, do Estatuto,

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I

DO COMITÊ GESTOR DO LABORATÓRIO FLUTUANTE CIÊNCIAS DO MAR IV

Art. 1º Fica institucionalizado o funcionamento do Comitê Gestor do Laboratório Flutuante Ciências do Mar IV da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º O Laboratório Flutuante Ciências do Mar IV tem por finalidade:

I - atender as demandas necessárias de diversos cursos de graduação e pós-graduação em Ciência do Mar da UFPE e demais instituições do Nordeste do Brasil, contribuindo com horas de embarque dos estudantes de graduação em oceanografia, carga horária exigida para obtenção do diploma;

II - proporcionar aos estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação participarem das aulas teóricas e práticas em campo/mar;

III - fornecer informações aos estudantes para o desenvolvimento de monografias, dissertações e teses, contribuindo em diversos projetos de pesquisa da UFPE;

IV - proporcionar infra-estrutura física multiusuários flutuante e de fácil compartilhamento para treinamentos de alunos de cursos de graduação e pós-graduação em ciências do mar e seu uso em diferentes projetos de pesquisa científica em execução na Universidade;

V - permitir a elaboração de novos projetos voltados aos estudos de ciência, tecnologia, meio ambiente e inovação, proporcionando melhor eficiência operacional das atividades dos programas de pós-graduação e dos cursos de graduação envolvidos;

VI - atuar na fronteira de conhecimentos multidisciplinares, propondo novas abordagens, metodologias técnicas e procedimentos que possam melhorar os processos tecnológicos e os cursos de graduação e pós-graduação envolvidos;

VII - estimular na academia o interesse pelo estudo, pesquisa, inovação e extensão em relação às pesquisas na área de ciências do mar;

VIII - promover a integração, a prestação de serviços e o intercâmbio de experiências com outros órgãos ou instituições que atuam na mesma área do Laboratório, mediante parcerias, convênios ou outros acordos e ajustes;

IX - estabelecer a integração de equipes atuantes em pesquisas da área no âmbito da UFPE; e

X - desenvolver e promover estudos, pesquisas e atividades de extensão que intensifiquem contatos de pesquisadores, docentes e alunos da Universidade, relacionados com as atividades do Laboratório.

## CAPÍTULO II DO CONSELHO GESTOR

Art. 3º O Laboratório Flutuante Ciências do Mar IV terá um Comitê Gestor que será composto pelos seguintes membros:

I - Pró-Reitor/a de Graduação;

II - Pró-Reitor/a de Pós-Graduação;

III - Pró-Reitor/a de Pesquisa e Inovação;

IV - Pró-Reitor/a de Extensão e Cultura;

V - Pró-Reitor/a de Gestão Administrativa;

VI - Superintendente de Infraestrutura;

VII - 2 (dois/duas) representantes do Departamento de Oceanografia - DOCEAN, indicados/as pelo Pleno do Departamento.

§ 1º O mandato dos representantes do DOCEAN será de dois anos, podendo haver reconduções.

§ 2º O DOCEAN, na indicação de que trata o inciso VII, deverá priorizar a indicação de membro que faça parte do Comitê Gestor Nacional dos Laboratórios de Ensino Flutuantes.

Art. 4º Compete ao Comitê Gestor:

I - aprovar a programação anual de atividades e o plano plurianual do Laboratório, elaborados pela Coordenação;

II - apreciar sobre encaminhamento de propostas de celebração de convênios para a aprovação da Administração Central da Universidade;

III - aprovar o relatório anual de atividades elaborado pelo Coordenador;

IV - deliberar sobre a instituição de comissões temáticas ou grupos de trabalho, para a realização de estudos sobre temas ou questões específicas relacionadas ao Laboratório;

V - deliberar sobre a vinculação de projetos ao Laboratório;

VI - aprovar o Regimento Interno do Laboratório, submetendo-o à aprovação do Reitor.

§ 1º O Comitê Gestor reunir-se-á ordinariamente uma vez a cada trimestre e extraordinariamente quando convocado pelo seu presidente ou por requerimento subscrito pela maioria absoluta de seus membros.

§ 2º O Comitê Gestor deliberará com a presença da maioria absoluta dos seus membros, observando o critério da maioria simples dos membros presentes para a aprovação das decisões.

### Subseção II

## Da Coordenação

Art. 5º O Comitê Gestor do Laboratório Flutuante de Ciências do Mar IV, terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, designados pelo Reitor a partir de sua composição, constante do Art. 3º, para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos e o auxiliará na elaboração do plano plurianual e da programação anual das atividades do Laboratório.

Art. 6º São atribuições do Coordenador:

I - presidir o Comitê Gestor, com direito a voto, inclusive de qualidade;

II - elaborar a programação anual de atividades e o plano plurianual;

III - administrar os bens destinados à sua utilização, inclusive os que venham a ser adquiridos por doações, subvenções ou legados;

IV - administrar as atividades decididas pelo Comitê Gestor;

V - cumprir e fazer cumprir as decisões do Comitê Gestor;

VI - encaminhar relatório anual de atividades à aprovação do Conselho Gestor;

VII - elaborar a prestação de contas do Laboratório, conforme as disposições técnicas e legais pertinentes;

VIII - articular-se com os demais órgãos da Universidade interessados na utilização do Laboratório;

IX - convidar membros da sociedade civil à integração com o Laboratório, principalmente para exercer atividades de consultoria, sem vínculo empregatício de qualquer natureza com o órgão ou com a Universidade, com a aprovação do Comitê Gestor;

X - promover ações junto a instituições de fomento, a empresas públicas ou privadas e a organizações sem fins lucrativos, visando à captação de recursos para o financiamento dos projetos e atividades do Laboratório.

## CAPÍTULO II

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º Os casos omissos nesta Portaria serão submetidos pelo Comitê Gestor do Laboratório à decisão do Reitor.

Art. 8º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de junho de 2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 09, DE 16 DE MAIO DE 2022

Cria Grupo de Trabalho para Elaboração de  
Proposta de Política de Prevenção à  
LGBTfobia da Universidade.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 33 do Estatuto, e

**RESOLVE:**

Art. 1º Criar Grupo de Trabalho para Elaboração de Proposta de Política de Prevenção à LGBTfobia da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º O GT para Elaboração de Proposta de Política de Prevenção à LGBTfobia da UFPE terá como princípio o desenvolvimento de uma proposta fundamentada de atribuições, funcionamento e fluxos gerais de trabalho da unidade administrativa responsável pelas atividades decorrentes da política de prevenção à LGBTfobia da UFPE.

Art. 3º Os membros do GT serão designados pelo Reitor considerando os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, a diversidade de raça, de pessoas com deficiência, gênero, orientação sexual e identidade de gênero que compõem a comunidade LGBTQIA+ de dentro e fora da Universidade.

Art. 4º O GT será liderado pelo/a Coordenador/a do Núcleo LGBT da UFPE.

Art. 5º O GT para Elaboração de Proposta de Política de Prevenção à LGBTfobia da UFPE terá o prazo de funcionamento de três meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 6º As reuniões do GT poderão ocorrer no formato presencial, remoto ou híbrido, a depender da disponibilidade dos membros.

Art. 7º O quórum das reuniões se dará com metade mais um do número de membros, em primeira chamada e, em segunda chamada, a ocorrer decorridos trinta minutos do horário inicial do encontro, com o número de presentes.

Art. 8º A participação no GT para Elaboração de Proposta de Política de Prevenção à LGBTfobia da UFPE constitui serviço público relevante, não remunerado.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor em 1º de junho de 2022.

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

## **EDITAL Nº 02, DE 11 DE MAIO DE 2022**

### **SELEÇÃO PARA BOLSISTAS**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Iniciação à Formação Multiprofissional, nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade

**1.2** O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que disponham de vagas ainda não supridas do Programa de Iniciação à Formação Multiprofissional e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, à medida que as vagas forem surgindo nas unidades demandantes, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas na UFPE.

#### **2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:**

**2.1** A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

**2.1.1** Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas por semestre;

**2.1.2** Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação

**2.1.3** Tenham sido aprovados em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior;

**2.1.4** Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais;

**2.1.5** Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

**2.2** Caberá às unidades observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

#### **3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:**

**3.1** A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

**3.2** A UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para 20 (vinte) horas semanais.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES:**

**4.1** O período de inscrição será de 18 de maio a 20 de junho de 2022.

**4.2** O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link abaixo, respondendo a todas as questões e anexando arquivo contendo um comprovante de vínculo ativo como discente da UFPE (será aceito comprovante emitido pelo SIGA), solicitado ao final do formulário:

<https://forms.gle/FGikTDaqmJMhzXTv9>

**4.3** A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

**4.5** Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

**4.6** É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

#### **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:**



**5.1** Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

**5.2** A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

**5.3** As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.4** Dentre as vagas do Processo Seletivo é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

**5.5** O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas será aplicado sobre a totalidade das vagas disponíveis, impactando na ordem de convocação para as entrevistas, conforme previsto no Anexo III deste edital.

**5.6** Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

**5.7** As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para Pessoa com Deficiência ou para Negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

**5.8** Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**6.1** Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

**6.2** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

**6.3** As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação no Processo Seletivo ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

## **7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS**

**7.1** Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

**7.2** Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição do Processo Seletivo, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

**7.3** A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

**7.4** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 7.1 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**7.5** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera do Processo Seletivo.

**7.6** Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o 7.2 será o candidato eliminado do Processo Seletivo ou tornada nula a sua convocação/ contratação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

**7.7** O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

**7.8** Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**7.9** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**7.10** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais

candidatos aprovados, observada a ordem de classificação

**7.11** A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo III.

## **8. DA FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E DA SELEÇÃO**

**8.1** A seleção dar-se-á através de entrevistas realizadas pelas unidades demandantes, sendo o Processo Seletivo composto de duas etapas:

I. Formação de lista de espera com todos os candidatos que estejam com inscrição regular;

II. Convocação para as entrevistas nas unidades demandantes, mediante existência de vagas.

**8.2** Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informados na inscrição, e separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros), cujo critério de classificação será a ordem em que a inscrição foi realizada, sendo o primeiro de cada lista aquele candidato que primeiro realizou a inscrição, e assim por diante. As listas de espera serão divulgadas no site <https://www.ufpe.br/progepe/concursos>, através do link Gestão de Bolsas e Estágios em até 10 (dez) dias após o encerramento das inscrições.

**8.2.1** A PROGEPE disponibilizará, durante a validade da seleção, na página <https://www.ufpe.br/progepe/concursos>, através do link Gestão de Bolsas e Estágios, um formulário eletrônico para que os candidatos atualizem informações cadastrais referentes às informações de contato e aos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa, caso essas informações sofram alterações no decorrer da validade da seleção e o estudante ainda não tenha sido selecionado.

**8.2.1.1** É de inteira responsabilidade do candidato a atualização junto à PROGEPE das informações de contato inseridas no formulário de inscrição, uma vez que a UFPE não se responsabilizará pelo não recebimento da convocação enviada para os contatos informados erroneamente ou que estejam desatualizados, acarretando e eliminação em caso do não cumprimento do disposto nos itens 8.4 e 8.4.1.

**8.2.1.2** É de inteira responsabilidade do candidato a atualização junto à PROGEPE das informações referentes à disponibilidade de horário para desempenho das atividades da bolsa, sempre que houver alteração de sua disponibilidade durante a vigência da seleção. Em caso de não atualização, se convocado para uma unidade cuja disponibilidade informada pelo candidato não seja compatível, o candidato será eliminado da seleção.

**8.3** A partir dessas listas, a Coordenação de Provimentos e Concursos (CPC) da PROGEPE encaminhará às unidades demandantes as informações de inscrição dos candidatos que serão entrevistados por cada uma delas, no dobro do número de vagas que a unidade possuir. Sendo assim, se a unidade possui uma vaga, serão enviados dois nomes de candidatos para entrevista na unidade, seguindo a ordem de classificação descrita no item 8.2 e a ordem de ocupação de vagas, presente no Anexo III deste edital.

**8.3.1** Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações de dois candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

**8.3.2** Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo I deste edital e as necessidades do setor.

**8.3.3** É admitida a presença de um mesmo candidato em mais de uma lista de espera, considerando os horários de disponibilidade declarados no momento da inscrição.

**8.4** O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.4.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

**8.4.1** O candidato será contatado pela unidade através do e-mail informado no momento da inscrição, e terá dois dias úteis para responder ao contato através do mesmo e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação da lista de espera.

**8.5** Os candidatos receberão pontuação de 0 a 100 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos no Anexo I deste edital, sendo selecionado o que obtiver a maior pontuação entre os dois candidatos enviados para cada vaga e, ao mesmo tempo, atenderem aos requisitos determinados neste edital.

**8.6** Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados aos candidatos e à CPC/PROFEPE. Os candidatos selecionados serão comunicados por e-mail pela unidade, onde constarão todas as informações necessárias à formalização da bolsa.

**8.7** Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

**8.8** Os candidatos não selecionados e que não tiverem sido eliminados em razão do previsto nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3, serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente

convocados para entrevistas caso haja abertura de vagas suficientes, dentro do prazo de validade desta seleção.

## **9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:**

**9.1** Os candidatos selecionados nas entrevistas serão convocados através de e-mail enviado pelas unidades demandantes, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

**9.2** A eventual convocação dos candidatos selecionados ocorrerá exclusivamente via e-mail da UFPE.

**9.3** O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

**9.4** O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término da bolsa;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V pela interrupção do curso na UFPE;

VI por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

**9.5** A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de inscrição, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a existência de vaga e a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação para entrevistas, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer da validade da seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para a bolsa ou ser realocado para o final da lista de espera de origem, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado.

10.1.2.1 A reclassificação para o final da lista será aplicada apenas para candidatos que comparecerem às entrevistas e não forem selecionados, observando-se os critérios de eliminação descritos nos itens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.4, 8.4.1 e 9.3.

**10.2** O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

**10.3** Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

**10.4** A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

**10.5** O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação da lista de espera no site da PROGEPE, conforme item 8.2 deste edital.

**10.6** Fica disponibilizado o endereço de e-mail [bolsas.progepe@ufpe.br](mailto:bolsas.progepe@ufpe.br) para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

**10.7** Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

RECIFE, 11 DE MAIO DE 2022

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

BRUNNA CARVALHO  
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista, que valerá de 0 a 100 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
<b>Critérios</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação obtida</b>
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo:	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
<b>TOTAL</b>	100 pontos	

## ANEXO II – CRONOGRAMA

Período de Inscrições (através do formulário eletrônico – link no texto deste edital)	18/05 a 20/06/2022
Divulgação das listas de espera (página da PROGEPE)	Até 30/06/2022

### ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS\*

#### Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

1º Ampla Concorrência (AC)  
2º Ampla Concorrência (AC)  
3º Vaga Reservada (NEG)  
4º Ampla Concorrência (AC)  
5º Vaga Reservada (DEF)  
6º Ampla Concorrência (AC)  
7º Ampla Concorrência (AC)  
8º Vaga Reservada (NEG)  
9º Ampla Concorrência (AC)  
10º Ampla Concorrência (AC)  
11º Ampla Concorrência (AC)  
12º Ampla Concorrência (AC)  
13º Vaga Reservada (NEG)  
14º Ampla Concorrência (AC)  
15º Ampla Concorrência (AC)  
16º Ampla Concorrência (AC)  
17º Ampla Concorrência (AC)  
18º Vaga Reservada (NEG)  
19º Ampla Concorrência (AC)  
20º Ampla Concorrência (AC)  
21º Vaga Reservada (DEF)  
22º Ampla Concorrência (AC)  
23º Vaga Reservada (NEG)  
24º Ampla Concorrência (AC)  
25º Ampla Concorrência (AC)  
26º Ampla Concorrência (AC)  
27º Ampla Concorrência (AC)  
28º Vaga Reservada (NEG)  
29º Ampla Concorrência (AC)  
30º Ampla Concorrência (AC)  
31º Ampla Concorrência (AC)  
32º Ampla Concorrência (AC)  
33º Vaga Reservada (NEG)  
34º Ampla Concorrência (AC)  
35º Ampla Concorrência (AC)  
36º Ampla Concorrência (AC)  
37º Ampla Concorrência (AC)  
38º Vaga Reservada (NEG)  
39º Ampla Concorrência (AC)  
40º Ampla Concorrência (AC)  
41º Vaga Reservada (DEF)  
42º Ampla Concorrência (AC)  
43º Vaga Reservada (NEG)  
44º Ampla Concorrência (AC)  
45º Ampla Concorrência (AC)  
46º Ampla Concorrência (AC)  
47º Ampla Concorrência (AC)  
48º Vaga Reservada (NEG)  
49º Ampla Concorrência (AC)  
50º Ampla Concorrência (AC)  
51º Ampla Concorrência (AC)  
52º Ampla Concorrência (AC)

#### Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

53º Vaga Reservada (NEG)  
54º Ampla Concorrência (AC)  
55º Ampla Concorrência (AC)  
56º Ampla Concorrência (AC)  
57º Ampla Concorrência (AC)  
58º Vaga Reservada (NEG)  
59º Ampla Concorrência (AC)  
60º Ampla Concorrência (AC)  
61º Vaga Reservada (DEF)  
62º Ampla Concorrência (AC)  
63º Vaga Reservada (NEG)  
64º Ampla Concorrência (AC)  
65º Ampla Concorrência (AC)  
66º Ampla Concorrência (AC)  
67º Ampla Concorrência (AC)  
68º Vaga Reservada (NEG)  
69º Ampla Concorrência (AC)  
70º Ampla Concorrência (AC)  
71º Ampla Concorrência (AC)  
72º Ampla Concorrência (AC)  
73º Vaga Reservada (NEG)  
74º Ampla Concorrência (AC)  
75º Ampla Concorrência (AC)  
76º Ampla Concorrência (AC)  
77º Ampla Concorrência (AC)  
78º Vaga Reservada (NEG)  
79º Ampla Concorrência (AC)  
80º Ampla Concorrência (AC)  
81º Vaga Reservada (DEF)  
82º Ampla Concorrência (AC)  
83º Vaga Reservada (NEG)  
84º Ampla Concorrência (AC)  
85º Ampla Concorrência (AC)  
86º Ampla Concorrência (AC)  
87º Ampla Concorrência (AC)  
88º Vaga Reservada (NEG)  
89º Ampla Concorrência (AC)  
90º Ampla Concorrência (AC)  
91º Ampla Concorrência (AC)  
92º Ampla Concorrência (AC)  
93º Vaga Reservada (NEG)  
94º Ampla Concorrência (AC)  
95º Ampla Concorrência (AC)  
96º Ampla Concorrência (AC)  
97º Ampla Concorrência (AC)  
98º Vaga Reservada (NEG)  
99º Ampla Concorrência (AC)  
100º Ampla Concorrência (AC)  
101º Vaga Reservada (DEF)  
102º Ampla Concorrência (AC)  
103º Vaga Reservada (NEG)

**Ordem de ocupação /Modalidade de vaga**

104º Ampla Concorrência (AC)  
105º Ampla Concorrência (AC)  
106º Ampla Concorrência (AC)  
107º Ampla Concorrência (AC)  
108º Vaga Reservada (NEG)  
109º Ampla Concorrência (AC)  
110º Ampla Concorrência (AC)  
111º Ampla Concorrência (AC)  
112º Ampla Concorrência (AC)  
113º Vaga Reservada (NEG)  
114º Ampla Concorrência (AC)  
115º Ampla Concorrência (AC)  
116º Ampla Concorrência (AC)  
117º Ampla Concorrência (AC)  
118º Vaga Reservada (NEG)  
119º Ampla Concorrência (AC)  
120º Ampla Concorrência (AC)  
121º Vaga Reservada (DEF)  
122º Ampla Concorrência (AC)  
123º Vaga Reservada (NEG)  
124º Ampla Concorrência (AC)  
125º Ampla Concorrência (AC)  
126º Ampla Concorrência (AC)  
127º Ampla Concorrência (AC)  
128º Vaga Reservada (NEG)  
129º Ampla Concorrência (AC)  
130º Ampla Concorrência (AC)  
131º Ampla Concorrência (AC)  
132º Ampla Concorrência (AC)  
133º Vaga Reservada (NEG)  
134º Ampla Concorrência (AC)

**Ordem de ocupação /Modalidade de vaga**

135º Ampla Concorrência (AC)  
136º Ampla Concorrência (AC)  
137º Ampla Concorrência (AC)  
138º Vaga Reservada (NEG)  
139º Ampla Concorrência (AC)  
140º Ampla Concorrência (AC)  
141º Vaga Reservada (DEF)  
142º Ampla Concorrência (AC)  
143º Vaga Reservada (NEG)  
144º Ampla Concorrência (AC)  
145º Ampla Concorrência (AC)  
146º Ampla Concorrência (AC)  
147º Ampla Concorrência (AC)  
148º Vaga Reservada (NEG)  
149º Ampla Concorrência (AC)  
150º Ampla Concorrência (AC)  
151º Ampla Concorrência (AC)  
152º Ampla Concorrência (AC)  
153º Vaga Reservada (NEG)  
154º Ampla Concorrência (AC)  
155º Ampla Concorrência (AC)  
156º Ampla Concorrência (AC)  
157º Ampla Concorrência (AC)  
158º Vaga Reservada (NEG)  
159º Ampla Concorrência (AC)  
160º Ampla Concorrência (AC)  
161º Vaga Reservada (DEF)  
162º Ampla Concorrência (AC)  
163º Vaga Reservada (NEG)  
164º Ampla Concorrência (AC)  
165º Ampla Concorrência (AC)  
166º Ampla Concorrência (AC)

\*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

PORTARIA N.º 1384, DE 06 DE ABRIL DE 2022.(\*)

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL LINS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1162395**, no cargo de **TECNICO EM MECANICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.030653/2022-34**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 84, de 12 de maio de 2022.**



**PORTARIA Nº 974 de 10 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, MAISA MENDONÇA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1809373, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.010563/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 989 de 11 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/02/2022, ROSA MARIA CORTES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1134487, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Serviço Social, Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4703/2021, de 03/12/2021.

(Processo nº 23076.113025/2021-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 990 de 11 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/11/2021, ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1130647, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Serviço Social, Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4203/2019, de 24/10/2019.

(Processo nº 23076.113025/2021-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 992 de 11 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/02/2022, JULIANE FEIX PERUZZO, Matrícula SIAPE nº 1654266, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Serviço Social, Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.113025/2021-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1008 de 11 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 03/02/2022, CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1901082, Operador de Câmera de Cinema e Tv, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Operações de TV, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para exercer a função de Coordenador de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-02, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.012291/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1016 de 14 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/02/2022, FABIANA MAIZZA, Matrícula SIAPE nº 1996304, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Antropologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 222/2021, de 19/01/2021.

(Processo nº 23076.110953/2021-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1019 de 14 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/02/2022, RENATO MONTEIRO ATHIAS, Matrícula SIAPE nº 1311347, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Antropologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.110953/2021-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1029 de 15 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2021, TATIANA FERREIRA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 3149250, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Unidade Setorial de Acessibilidade, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.064065/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1042 de 16 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/11/2021, ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1163025, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.102826/2021-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1044 de 16 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 31/01/2022, MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 1278948, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3569/2020, de 03/11/2020.

(Processo nº 23076.003265/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1045 de 16 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/01/2022, LEONIO JOSE ALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2315907, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.003265/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1050 de 16 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 18/01/2022, ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1163025, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1042/2022, de 16/03/2022.

(Processo nº 23076.003265/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1065 de 17 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 28/01/2022, TIAGO FELIPE DE ABREU SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2154866, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4780/2019, de 25/11/2019.

(Processo nº 23076.007125/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1092 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 26/02/2022, MARCIO LOPES CORNELIO, Matrícula SIAPE nº 1742011, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2863/2021, de 28/07/2021.

(Processo nº 23076.016465/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1093 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 26/02/2022, MARCIO LOPES CORNELIO, Matrícula SIAPE nº 1742011, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ensino, do Centro de Informática, Código FG-01.

(Processo nº 23076.016465/2022-57)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRE LUIS DE MEDEIROS SANTOS	24/04/2022	25/04/2022	Brasília	DF	036788/2022-65
2620990	DANIELA MARIA FERREIRA	26/03/2022	20/04/2022	Porto Alegre	RS	028503/2022-78
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	11/06/2022	12/06/2022	São Paulo	SP	022591/2022-40
1926127	DIVANE OLIVEIRA DE MOURA SILVA	14/06/2022	15/06/2022	Brasília	DF	027120/2022-74
1755357	SERGIO RODRIGUES LEAL	26/04/2022	28/04/2022	Curitiba	PR	024258/2022-39
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	28/03/2022	31/03/2022	Maragogi	AL	027746/2022-50
1744343	VIVIANE MARIA CAVALCANTI DE CASTRO	08/04/2022	08/04/2022	Caruaru	PE	037402/2022-74

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1916848	PABLO DE ARAUJO GOMES	27/05/2022	26/05/2023	São Cristovão	SE	033483/2022- 60

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA -**  
**Editais CAPES Nº 23/2022**  
**EDITAL Nº 16/2022 SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE SUBPROJETOS PARA**  
**COMPOR O PROJETO INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA**  
**DA UFPE (PIBID/Edital Nº23/2022)**

A PROGRAD, no uso de suas atribuições, faz saber aos/as professores/as interessados/as, que estão abertas as inscrições para seleção de propostas de subprojetos que irão compor o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, PIBID/UFPE conforme estabelecido no Edital CAPES nº 23/2022 e Portaria CAPES nº 83, DE 27 DE ABRIL DE 2022.

Este edital atende, especificamente, à chamada para proposição de subprojetos por parte de professores/as dos cursos da UFPE elegíveis e indicados no Art 27º (Portaria CAPES nº 83/2022).

**1 - DO PROGRAMA DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PIBID)**

1.1. O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID é uma iniciativa que integra a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação – MEC e tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria de qualidade da educação básica pública brasileira.

1.2 A regulamentação do PIBID está estabelecida na Portaria nº 83/2022 CAPES.

1.3 De acordo com a Portaria nº 83/2022 CAPES, o projeto institucional deverá abranger diferentes dimensões da iniciação à docência, entre as quais:

I - inserção no cotidiano escolar, considerando:

a) estudo do contexto social e educacional da comunidade escolar, do perfil dos(as) estudantes e do modo de gestão da escola;

b) observação sistemática do cotidiano escolar com o reconhecimento dos espaços escolares físicos (salas de aula, laboratórios, bibliotecas, espaços recreativos e desportivos, área verde, oficinas de artes - plásticas, música, dança, teatro) e virtuais;

c) participação nas diferentes atividades previstas no projeto pedagógico da unidade escolar, bem como em reuniões pedagógicas e órgãos colegiados.

II - leitura e discussão de referenciais teóricos educacionais para a análise do processo de ensino-aprendizagem das linguagens e conteúdos ligados ao subprojeto baseados nas diretrizes curriculares da educação básica;

III - desenvolvimento de ações que exercitem o trabalho coletivo e interdisciplinar para o planejamento e realização de atividades em níveis crescentes de complexidade em direção à autonomia do licenciando, estimulando a criatividade e a ética profissional;

IV - desenvolvimento, execução e avaliação de estratégias de aprendizagem, integrando teoria e prática, e o uso de diferentes linguagens de comunicação pedagógica nos espaços escolares físicos e virtuais;

V - desenvolvimento do uso apropriado da língua portuguesa e das habilidades comunicativas verbais, textuais, corporais, artísticas e científicas, ao longo do processo formativo dos licenciandos; e

VI - registro e sistematização das atividades em diferentes formatos e linguagens, expressando o processo de construção da identidade docente.

## **2- DOS REQUISITOS PARA A SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE SUBPROJETO**

2.1 São requisitos mínimos para a participação como Coordenador de Área:

I - ser aprovado pelo colegiado de curso da área do subprojeto;

O subprojeto de área, vinculado a apenas um curso, precisa ter anuência do Colegiado do Curso e, na submissão da proposta, o proponente deve anexar parecer do Colegiado do/s Curso/s com a indicação do Subprojeto.

Para subprojetos interdisciplinares, a indicação do coordenador de área deverá ser realizada pelo colegiado de ao menos um dos cursos que compõem o subprojeto, através de parecer do Colegiado do/s Curso/s.

II - ter formação na área do subprojeto, em nível de graduação ou pós-graduação, exceto para os subprojetos nas áreas de Licenciatura Intercultural Indígena

a) nos subprojetos interdisciplinares, o coordenador deverá possuir formação em uma das áreas que compõem o subprojeto;

b) nos subprojetos interdisciplinares que envolvam as áreas de Licenciatura Intercultural Indígena, o coordenador deverá possuir formação em uma das demais áreas que compõem o subprojeto.

III - possuir título de mestre ou doutor;

IV - pertencer ao quadro permanente da IES como docente e estar em efetivo exercício, ministrando disciplina em curso de licenciatura na área do subprojeto;

V - possuir experiência mínima de 3 (três) anos como docente do ensino superior em curso de licenciatura;

VI - não ocupar o cargo de reitor, vice-reitor, presidente, vice-presidente, pró-reitor ou cargo equivalente na IES;

VII - possuir experiência na formação de professores ou na educação básica, comprovada pela atuação em pelo menos três das seguintes atividades:

a) coordenação de projetos e programas de formação de professores no âmbito federal, estadual ou municipal;

b) coordenação de curso de licenciatura (como titular);

c) gestão pedagógica na educação básica (diretor, vice-diretor ou coordenador pedagógico);

d) docência em disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura; e) orientação de trabalho de conclusão de curso de licenciatura;

f) docência em curso de formação continuada e lato sensu para professores da educação básica (curso de atualização, aperfeiçoamento, curta duração e especialização);

g) docência em curso de mestrado profissional para professores da educação básica; e

h) docência na educação básica (função docente).

§ 1º Para efeito de comprovação do período das experiências, previstas nas alíneas do Item 2.1 e inciso VII, exigir-se-á o tempo mínimo de **8 (oito) meses** em cada atividade.

§2º É obrigatório aos/as docentes o cadastramento e dados curriculares atualizados, em no mínimo até três meses, na Plataforma Capes de Educação Básica, disponível no link <https://eb.capes.gov.br>

§ 3º Os incisos de I a VI são eliminatórios; caso o proponente não comprove o atendimento, será desclassificado.

2.2 Os subprojetos deverão, obrigatoriamente, atender ao critério de inovação no ensino da licenciatura, podendo ser elaborados projetos que:

- a) estimulem a melhoria ou o aperfeiçoamento de produtos ou processos inovadores (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos), já existentes, no âmbito do ensino na licenciatura;
- b) estimulem a criação de produtos ou processos inovadores (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos), novos, no âmbito do ensino na licenciatura;

2.3 Das atribuições do Coordenador de Área:

- I - responder pela coordenação do subprojeto perante a coordenação institucional do projeto;
- II - elaborar, desenvolver e acompanhar, em parceria com as redes e as escolas, as atividades previstas no plano de atividade do núcleo;
- III - participar de seleção de estudantes de licenciatura e supervisores para atuar no subprojeto;
- IV - orientar a atuação dos estudantes de licenciatura conjuntamente com os supervisores das escolas envolvidas;
- V - apresentar ao coordenador institucional do projeto relatórios periódicos contendo descrição, análise e avaliação de atividades do núcleo que coordena;
- VI - gerir as bolsas dos discentes e supervisores sob sua orientação nos sistemas da CAPES, procedendo a substituições, inclusões, desistências ou alterações cadastrais;
- VII - comunicar imediatamente ao coordenador institucional e à CAPES qualquer irregularidade no pagamento das bolsas a integrantes do núcleo que coordena;
- VIII - participar da organização de seminários de formação de professores da educação básica promovidos pela IES ou pela CAPES;
- IX - participar das atividades de acompanhamento e avaliação definidas pela CAPES e pela IES;
- X - compartilhar com os membros do colegiado de curso e seus pares as boas práticas e experiências em formação dos professores da educação básica;
- XI - verificar e solicitar aos bolsistas nas modalidades de supervisor e discente em iniciação à docência comprovação de que atendem aos requisitos estabelecidos nesta Portaria para o recebimento de bolsa nessa modalidade;
- XII - cadastrar no sistema de gestão da CAPES os supervisores e os discentes em iniciação à

docência; e

XIII - firmar termo de compromisso por meio de sistema eletrônico próprio da CAPES, atestando o atendimento aos requisitos de participação e o aceite das condições para o recebimento da bolsa.

2.4 A Coordenação de Área fará jus a uma bolsa de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) durante o período de vigência do Projeto Institucional (18 meses).

### **3 - DAS ÁREAS, FORMATOS E CARACTERÍSTICAS DE SUBPROJETOS**

3.1 De acordo com Portaria nº83/2022 CAPES, considera-se:

I - Projeto Institucional: projeto a ser submetido à CAPES pela instituição de educação superior interessada em participar do PIBID, que contenha, no mínimo, os objetivos e resultados a serem alcançados, as estratégias de desenvolvimento, os referenciais para seleção de participantes, acompanhamento e avaliação das atividades. É formado por:

a) Subprojeto (apenas uma área): núcleo ou conjunto de núcleos organizado por áreas de iniciação à docência definidas em edital;

b) Subprojeto interdisciplinar: núcleo ou conjunto de núcleos constituído por, no máximo, 3 (três) áreas de iniciação à docência e que atuam de forma articulada e integrada entre si.

Parágrafo único. Núcleo de iniciação à docência: composto por coordenador de área, supervisores e discentes.

II - Escola-campo: escola pública de educação básica onde são desenvolvidas as atividades do projeto institucional de iniciação à docência.

3.2 São requisitos para o curso de licenciatura integrar subprojeto de iniciação à docência:

I - pertencer à modalidade presencial ou à distância;

II - ter pelo menos 24 licenciandos matriculados conforme dados informados no último Censo da Educação Superior (INEP);

III - habilitar o egresso da licenciatura para atuar em áreas definidas em edital;

IV - constar no e-MEC, com situação "em atividade" e possuir, quando avaliado, Conceito de Curso (CC) ou Conceito Preliminar de Curso (CPC) igual ou superior a 3, obtido na última avaliação.

3.3 Podem compor subprojetos as seguintes áreas de iniciação à docência: Arte, Biologia, Ciências, Ciências Agrárias, Educação Física, Ensino Religioso, Filosofia, Física, Geografia, História, Língua Alemã, Língua Francesa, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Matemática, Química, Sociologia ou, ainda, cursos da UFPE de Pedagogia e Licenciatura Intercultural Indígena, conforme Edital da CAPES nº23/2022.

3.4 O subprojeto é constituído por um núcleo ou conjunto de núcleos organizados por área de iniciação à docência ou conjunto de áreas, no caso dos interdisciplinares.

3.5 O núcleo é composto por coordenador de área, supervisores, discentes das licenciaturas, conforme quantitativo definido no item 5.6 do Edital da CAPES nº23/2022.

3.5.1 O PIBID prevê a concessão de bolsas nas seguintes modalidades e valores aos participantes do projeto institucional:

I - iniciação à docência: R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

II - supervisor: R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais);

III - coordenação de área: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais);

IV - coordenador institucional: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Parágrafo único. Este Edital trata, exclusivamente, da seleção dos Coordenadores de Área. Os demais integrantes serão selecionados em editais próprios.

3.6 A IES deverá apresentar o mínimo de 1 (um) núcleo de iniciação à docência no projeto institucional e o máximo de 40 (quarenta) núcleos.

3.7 O projeto poderá possuir apenas 1 (um) subprojeto por área/curso, com 1 (um) ou mais núcleos de iniciação à docência, à exceção do subprojeto interdisciplinar, que poderá combinar até 3 (três) áreas, com 1 (um) ou mais núcleos de iniciação à docência.

3.8 Uma área de iniciação à docência poderá compor 1 (um) ou mais subprojetos interdisciplinares, além do subprojeto específico da área.

3.9 Cada subprojeto apresentado deverá conter as seguintes informações:

I - Área(s) e curso(s) que compõem o subprojeto;

II - Quantidade de núcleos de iniciação à docência pretendidos;

III - Objetivos específicos do subprojeto;

IV - Metas a serem alcançadas no subprojeto e seus indicadores de acompanhamento;

V - Municípios das escolas em que a IES pretende desenvolver as atividades, com descrição do seu contexto social e educacional, explicitando a relação entre realidade descrita e as atividades propostas para o subprojeto;

VI - Detalhamento de como será conduzida a inserção dos licenciandos no cotidiano escolar, considerando as dimensões da iniciação à docência previstas no regulamento do PIBID;

VII - Estratégia de comunicação e integração entre os discentes, supervisores e coordenadores de área ao longo do projeto;

VIII - Descrição de como o subprojeto promoverá a articulação entre a teoria e a prática no processo formativo do licenciando, tanto no que se refere aos conhecimentos pedagógicos e didáticos, quanto aos conhecimentos específicos da área do conhecimento;

IX - Indicação de como o subprojeto pode promover a inovação pedagógica no ensino da licenciatura, com destaque a um dos dois itens a seguir:

- a) descrever como o subprojeto estimula a melhoria ou o aperfeiçoamento de produtos ou processos inovadores já existentes no curso (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos), já existentes, no âmbito do ensino na licenciatura;
- b) descrever como o subprojeto estimula a criação de produtos ou processos inovadores novos (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos) no âmbito do ensino na licenciatura.

IX - Estratégias a serem adotadas no subprojeto para o exercício do trabalho coletivo no planejamento e na realização das atividades, bem como para a promoção da interdisciplinaridade;

X - Descrição de como se dará o acompanhamento das atividades ao longo da execução do subprojeto e como será feita a avaliação da participação dos licenciandos;

XI - Perspectivas de integração de tecnologias digitais da informação e comunicação ao subprojeto;

XII - No caso dos subprojetos interdisciplinares, justificativa e descrição detalhada de como será promovida a integração entre as áreas escolhidas;

XIII - Estratégias a serem adotadas para o aperfeiçoamento do uso da língua portuguesa e de diferentes habilidades comunicativas do licenciando; e

XIV - Mecanismos de registro e sistematização das atividades realizadas no decorrer do subprojeto.

XV - Forma de aproveitamento da carga horária vivenciada no Programa Institucional de Residência Pedagógica, aprovada em Colegiado de Curso.

§ 1º Será selecionado um subprojeto por curso de licenciatura.

§ 2º Caso não seja selecionado subprojeto em algum curso, a vaga será direcionada para o subprojeto aprovado com maior nota subsequente, independente do curso.

§ 3º O subprojeto selecionado será coordenado pelo/a docente que apresentou a proposta, conforme os requisitos estabelecidos no edital CAPES nº 23/2022.

§ 4º A coordenação pode ser conjunta, em caso de projeto interdisciplinar que contenha dois ou mais núcleos, entretanto a CAPES garante somente uma bolsa de coordenador de área por núcleo.

3.10 Os valores, formas de pagamentos e demais disposições sobre o tema seguirão o que está previsto no item 5 (cinco) do Edital 23/2022 da Capes.

3.11 Os participantes não poderão atuar simultaneamente nos programas PIBID e Programa Residência Pedagógica – PRP, mesmo sem o recebimento de bolsa.

3.12. A duração máxima do PIBID é de 18 (dezoito) meses, tempo de desembolso das bolsas, a contar do mês de início oficial das atividades do projeto institucional na UFPE, que deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido no cronograma previsto no Edital 23/2022 CAPES.



3.13 Conforme determinado pelo Edital N° 23/2022 e Portaria N° 83/2022, ambos da Capes, a UFPE se compromete em reconhecer a carga horária das atividades realizadas no PIBID para aproveitamento dos créditos no curso, devendo cada subprojeto apontar a forma de aproveitamento.

§ 1º Cabe ao Colegiado de Curso a aprovação quanto ao formato do aproveitamento, podendo ser: como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou como carga horária de atividade complementar;

§ 2º Na análise quanto às possibilidades de aproveitamento da carga horária desenvolvida no PIBID, o Colegiado de Curso deve considerar os objetivos do subprojeto, o conteúdo abordado, a relação teoria e prática, a contribuição para a formação dos/as estudantes, a metodologia, os processos avaliativos, a relação universidade e escola bem como a bibliografia presente na proposta.

§3º Na submissão da Proposta do Subprojeto deve ser indicada a forma de aproveitamento da carga horária que foi aprovada no âmbito do Colegiado de Curso.

§4º Não poderá ser aproveitada a carga horária do PIBID como carga horária de estágio supervisionado.

3.14. Entende-se como discentes que podem ser vinculados ao PIBID, os Estudantes regularmente matriculados na primeira metade do curso (isto é, estar no máximo no quarto período) e que tenham concluído menos de 60% da carga horária regimental do curso de Licenciatura

#### **4- DA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS DE SUBPROJETOS**

4.1 As inscrições deverão ser realizadas entre os dias 16 e 25 de maio 2022 (até as 23:59 horas), pelo email [pibid.rp.prograd@ufpe.br](mailto:pibid.rp.prograd@ufpe.br) (**ASSUNTO: PIBID-submissão de propostas de subprojetos de ÁREA (identificar) OU INTERDISCIPLINARES**).

4.2 Recursos podem ser submetidos por email no dia 31 de maio, devendo o resultado final ser publicizado no dia 01 de junho de 2022.

#### **5- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

5.1 Para a inscrição de subprojetos/núcleos para compor o projeto institucional PIBID/UFPE é necessária a apresentação do formulário de inscrição preenchido, contendo dados pessoais e apresentação de uma proposta de ação, em acordo com o edital CAPES nº 23/2022.

5.2 As inscrições se efetivarão com o envio de:

- a) **Formulário de inscrição do Subprojeto** conforme modelo disponível no **Anexo 1** deste Edital;
- b) **Parecer do Colegiado do/s Curso/s** com a indicação do Subprojeto, disponível no **Anexo 2** deste edital.

c) **Comprovantes da formação e experiências do Coordenador do subprojeto (Area ou interdisciplinar)**, conforme requerido nos Itens 2.1 deste Edital.

## **6 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1 O processo de seleção das propostas de subprojetos de cada área/curso será conduzido pela Comissão de Seleção composta por três membros titulares e dois suplentes, designados pela PROGRAD.

6.2 O processo de seleção será realizado com base na análise das Propostas de Ação (Anexo 3) e, também, considerando os requisitos para participação estabelecidos no edital Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência da CAPES nº 23/2022 e na Portaria nº 83/2022 CAPES.

§ 1º Os proponentes que não atenderem aos requisitos previstos no Item 2.1 deste Edital, não terão as suas propostas avaliadas.

§ 2º As propostas serão avaliadas de acordo com Tabela disponível no **anexo 3** deste edital.

§ 3º O resultado do processo seletivo será divulgado por ordem de classificação da avaliação do mérito da proposta.

§ 4º Será aprovada uma única proposta por cada curso de licenciatura.

6.3 A Coordenação de Apoio Acadêmico, na Diretoria de Gestão Acadêmica/Prograd, será a instância responsável pelo acompanhamento do processo seletivo dos subprojetos.

## **7 – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
<b>Lançamento do Edital</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>Recebimento das propostas enviadas na forma de subprojetos para o email <a href="mailto:pibid.rp.prograd@ufpe.br">pibid.rp.prograd@ufpe.br</a>, até as 23h59 minutos</b>	<b>Até 25/05/2022</b>
<b>Apreciação das propostas (subprojetos)</b>	<b>26/05/2022 a 30/05/2022</b>
<b>Divulgação dos projetos selecionados até as 23h59 minutos</b>	<b>30/05/2022</b>
<b>Prazo para interposição de Recursos até as 23h59 minutos</b>	<b>31/05/2022</b>

<b>Resultado Final até as 23h59 minutos</b>	<b>01/06/2022</b>

Recife, 16 de maio de 2022.

Katia Silva Cunha  
Pró-reitora de graduação em Exercício

## ANEXO 1

### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE SUBPROJETOS PIBID UFPE 2022 QUE IRÃO COMPOR O PROJETO INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA DA UFPE (PIBID/Edital Nº 23/2022)

<b>I - Área de iniciação à docência (<i>Lista Fechada</i>)</b>
<p><i>Escolher dentre: Arte, Biologia, Ciências, Ciências Agrárias, Computação, Educação Física, Ensino Religioso, Filosofia, Física, Geografia, História, Libras, Língua Alemã, Língua Francesa, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Matemática, Química, Sociologia ou, ainda, cursos de Educação Especial, Licenciatura em Educação do Campo, Licenciatura Intercultural Indígena e Pedagogia.</i></p> <p><i>No caso de subprojetos interdisciplinares, é possível combinar até 3 (três) áreas de iniciação à docência.</i></p>
<b>Curso(s) participante(s) (<i>Lista Fechada</i>)</b>
<b>Nome do curso</b>
<b>1. Dados do/a professor/a candidato/a à coordenação do subprojeto:</b>  Nome: CPF: Departamento/curso: Disciplinas ministradas no curso: Telefones: E-mails: Link para o currículo na Plataforma Capes: Dados bancários: Banco:            Agência: Conta corrente (somente operação 001): Já atuou anteriormente como Coordenador de Área no PRP? Se a resposta anterior foi sim, responda: Por quantos meses?
<b>2. Dados dos/as professores/as candidatos/as à coordenadores/as voluntários/as</b> (repita os dados abaixo quantas vezes forem necessárias para informar os CAs voluntários):  Nome:

CPF: Departamento/Núcleo: Curso: Disciplinas ministradas no curso: Telefones: E-mails: Link para o currículo na Plataforma Capes: Dados bancários: Banco:            Agência: Conta corrente (somente operação 001):		
<b>II - Núcleo(s) (Opções fechadas)</b>		
<b>Quantidade de Núcleo(s)</b> (Salienta-se que: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Todo subprojeto deve ter obrigatoriamente 3 supervisores coordenando 24 alunos bolsistas e 6 voluntários;</li> <li>b) De acordo com a Portaria CAPES Nº 23/2022, em seu Art. 46, os bolsistas de iniciação à docência não poderão receber bolsa por período superior a 18 (dezoito) meses, mesmo que ingressem em subprojeto diferente.)</li> </ul>		<b>Quantidade de discentes de ID</b> <i>(Preenchimento automático – múltiplo de 24)</i> <i>Na submissão indicar por núcleo.</i>
<b>III - Descreva os objetivos específicos do subprojeto.</b>		
<i>(até 5.000 caracteres)</i>		
<b>IV - Liste as metas a serem alcançadas e seus respectivos indicadores de acompanhamento.</b>		
<i>(300 caracteres para cada)</i>	<i>(300 caracteres para cada)</i>	
<b>Meta 1</b>	<b>Indicador 1</b>	
<b>Meta 2</b>	<b>Indicador 2</b>	
(+)	(+)	
<b>V - a. Municípios das escolas em que a IES pretende desenvolver o subprojeto. (Lista Fechada)</b>		
<b>Município 1</b>	<b>Município 2</b>	(+)

<b>V - b. Descreva o contexto social e educacional dos municípios informados no item anterior, explicitando a relação entre a realidade descrita e as atividades propostas para o subprojeto.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
<b>VI - Detalhe como será conduzida a inserção dos licenciandos no cotidiano escolar, considerando as dimensões da iniciação à docência previstas no regulamento do PIBID.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
-
<b>VII - Detalhe a estratégia de comunicação e integração entre os discentes, supervisores e coordenadores de área ao longo do projeto.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
<b>VIII - Descreva de que maneira o subprojeto promoverá a articulação entre a teoria e a prática no processo formativo do licenciando, tanto no que se refere aos conhecimentos pedagógicos e didáticos, quanto aos conhecimentos específicos da área do conhecimento.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
-
<b>IX - Apresente as estratégias a serem adotadas no subprojeto para o exercício do trabalho coletivo no planejamento e na realização das atividades, bem como para a promoção da interdisciplinaridade.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
<b>X - Descreva como se dará o acompanhamento das atividades ao longo da execução do subprojeto e como será feita a avaliação da participação dos licenciandos.</b>
<i>(até 5.000 caracteres)</i>
-
<b>XI - Descreva as perspectivas de integração de tecnologias digitais da informação e comunicação ao subprojeto;</b>

<i>(até 5.000 caracteres)</i>	
-	
<b>XII - Caso o subprojeto seja interdisciplinar, justifique e descreva detalhadamente como será promovida a integração entre as áreas escolhidas;</b>	
<i>(até 5.000 caracteres)</i>	
<b>XIII - Indique as estratégias a serem adotadas para o aperfeiçoamento do uso da língua portuguesa e de diferentes habilidades comunicativas do licenciando.</b>	
<i>até (5.000 caracteres)</i>	
<b>XIV - Detalhe os mecanismos de registro e sistematização das atividades realizadas no decorrer do subprojeto.</b>	
<i>(até 5.000 caracteres)</i>	
<b>Forma de aproveitamento da carga horária vivenciada no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, aprovada em Colegiado de Curso.</b> (indicar se será como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou como atividade complementar).	
<b>Disciplina (eletiva ou obrigatória)</b>	No caso de disciplinas informar o nome, código e ementa dos componentes curriculares a serem dispensados
<b>Atividade Complementar</b>	Colocar apenas o total de CH que pode ser aproveitada.

## ANEXO 2

### MODELO DE PARECER DO COLEGIADO DO/S CURSO/S PARA INDICAÇÃO DE SUBPROJETOS PIBID/UFPE-2022

O Colegiado do Curso de **XXXXXX**, depois de analisar o projeto “**XXXXXX**”, apresentado pelo/a professor/a **XXXXXX**, considera que:

- a) a proposta (**atende totalmente ou atende parcialmente ou não atende**) ao disposto no Edital n.16/2022- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da UFPE.
- b) o subprojeto apresenta uma proposta que (**possui aderência ou não possui**) à área de formação do/a professor/a de (**área do conhecimento**) e às demandas da Educação Básica.
- c) o subprojeto (**de área ou Interdisciplinar**) será coordenado pelo professor **XXXXXX**.
- d) o subprojeto apresenta uma articulação com os propósitos de formação do egresso previstos nos documentos oficiais e nas políticas institucionais e demonstra, ainda, uma síntese das ações voltadas à formação dos estudantes e à melhoria do ensino a ser realizado no âmbito das escolas e da universidade.
- e) A carga horária vivenciada pelo/a estudante neste Projeto, no âmbito do PIBID/UFPE - 2022, poderá ser aproveitada no histórico escolar no formato de (**indicar se será como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou como atividade complementar. No caso de disciplinas, informar o nome e código dos componentes curriculares a serem dispensados**).

Recife/Caruaru/Vitoria, XX de XXXX de 2022

---

(Assinatura) Coordenador de Curso de **XXXXXXX**



### ANEXO 3

#### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### TABELA PARA AVALIAÇÃO DO MÉRITO DOS SUBPROJETOS PIBID UFPE 2022

AVALIAÇÃO DO MÉRITO DA PROPOSTA DO SUBPROJETO	(Até 10 pontos)
<p>1. O subprojeto promove, de forma adequada, a inserção do licenciando no contexto escolar por meio de;</p> <p>a) estudo do contexto social e educacional da comunidade escolar, do perfil dos(as) estudantes e do modo de gestão da escola;</p> <p>b) observação sistemática do cotidiano escolar com o reconhecimento dos espaços escolares físicos (salas de aula, laboratórios, bibliotecas, espaços recreativos e desportivos, área verde, oficinas de artes - plásticas, música, dança, teatro) e virtuais;</p> <p>c) participação nas diferentes atividades previstas no projeto pedagógico da unidade escolar, bem como em reuniões pedagógicas e órgãos colegiados.</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 1,0)</b></p>	
<p>2. O subprojeto promove, de forma adequada, leitura e discussão de referenciais teóricos educacionais para a análise do processo de ensino-aprendizagem das linguagens e conteúdos ligados ao subprojeto baseados nas diretrizes curriculares da educação básica?</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b></p>	
<p>3. O subprojeto promove, de forma adequada, o desenvolvimento de ações que exercitem o trabalho coletivo e interdisciplinar para o planejamento e realização de atividades em níveis crescentes de complexidade em direção à autonomia do licenciando, estimulando a criatividade e a ética profissional?</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b></p>	

<p>4. O subprojeto promove, de forma adequada, o desenvolvimento, a execução e avaliação de estratégias de aprendizagem, integrando teoria e prática, o uso de diferentes linguagens de comunicação pedagógica nos espaços escolares físicos e virtuais bem como a inovação pedagógica?</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b></p>	
<p>5. O subprojeto promove, de forma adequada, o desenvolvimento do uso apropriado da língua portuguesa e das habilidades comunicativas verbais, textuais, corporais, artísticas e científicas, ao longo do processo formativo dos licenciandos?</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 1,0)</b></p>	
<p>6. O subprojeto promove, de forma adequada, o registro e sistematização das atividades em diferentes formatos e linguagens, expressando o processo de construção da identidade docente</p> <p><b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b></p>	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	

## **PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

### **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA EDITAL CAPES Nº 24/2022**

#### **EDITAL Nº 17/2022 SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE SUBPROJETOS PARA COMPOR O PROJETO INSTITUCIONAL DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA DA UFPE (RP/Edital Capes Nº 24/2022)**

A PROGRAD, no uso de suas atribuições, faz saber aos/as professores/as interessados/as, que estão abertas as inscrições para seleção de propostas de subprojetos que irão compor o projeto institucional PRP UFPE conforme estabelecido no Edital Capes nº 24/2022 e Portaria CAPES nº 82/2022.

Este edital atende, especificamente, à chamada para proposição de subprojetos por parte de professores/as dos cursos da UFPE elegíveis e indicados nos itens 8.2 e 8.2.1 (Edital Capes nº 24/2022).

### **1 - DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA (PRP)**

1.1. O **PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA (PRP)** é um programa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, que tem por finalidade fomentar projetos institucionais de residência pedagógica implementados por Instituições de Ensino Superior, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação inicial de professores da educação básica nos cursos de licenciatura.

1.2 O PRP é regulamentado pela Portaria CAPES nº 82, de 26 de abril de 2022, a qual deverá ser observada por todos os participantes do programa e da qual não poderão alegar desconhecimento.

1.3 De acordo com a Portaria Nº 82/2022 da Capes, são objetivos específicos do PRP:

I - fortalecer e aprofundar a formação teórico-prática de estudantes de cursos de licenciatura;

II - contribuir para a construção da identidade profissional docente dos licenciandos;

III - estabelecer corresponsabilidade entre IES, redes de ensino e escolas na formação inicial de professores;

IV - valorizar a experiência dos professores da educação básica na preparação dos licenciandos para a sua futura atuação profissional;

V - induzir a pesquisa colaborativa e a produção acadêmica com base nas experiências vivenciadas em sala de aula.

1.4 O projeto institucional deve ser desenvolvido pela IES de maneira articulada com as redes de ensino e com as escolas públicas de educação básica, contemplando diferentes aspectos e dimensões da residência pedagógica que serão desenvolvidos no âmbito dos subprojetos, entre os quais:

I - formação voltada para o exercício da profissão e para a construção da identidade docente, considerando as dimensões técnicas, culturais, políticas e sociais, em toda a sua complexidade;

II - articulação entre formação inicial e formação continuada, ancorada na socialização de reflexões, de inovações pedagógicas e de aprendizagens entre residentes, preceptores e docentes orientadores, promovendo a aproximação entre universidade e escola;

III - imersão do licenciando no cotidiano da escola, visando a compreensão da cultura escolar em toda a sua complexidade;

IV - imersão do docente da educação básica na universidade, objetivando uma (re)construção dos seus conhecimentos a partir da sua inserção em pesquisas, estudos e extensão promovidos pelas IES;

V - acompanhamento e orientação qualificada dos licenciandos por professores da educação básica e da educação superior;

VI - valorização da escola como espaço privilegiado de produção de conhecimentos específicos, tendo como princípio a indissociabilidade entre teoria e prática na formação docente;

VII - realização de seminários, oficinas, ou outras atividades coletivas que promovam a formação contínua dos bolsistas participantes do projeto, bem como a socialização das experiências vivenciadas no PRP.

VIII - atuação dos residentes em atividades de regência de classe e de intervenção pedagógica, bem como participação desses estudantes em projetos educacionais e na elaboração de materiais didáticos inovadores;

IX - planejamento e execução de múltiplas atividades inerentes à ação docente, em níveis crescentes de complexidade, em direção à autonomia do licenciando, incluindo o uso de tecnologias educacionais e diferentes recursos didáticos;

X - realização de pesquisas colaborativas e produções acadêmicas conjuntas sobre os diversos fenômenos e situações reais que permeiam a escola e a sala de aula;

XI - sistematização e registro reflexivo das atividades realizadas pelos participantes em relatórios, relatos de experiências, memórias de formação ou instrumentos equivalentes de acompanhamento;

XII - desenvolvimento de ações que estimulem a inovação pedagógica, a ética profissional, a criatividade, a construção contínua da profissionalização docente e a interação entre os pares; e

XIII - possibilidades para a integração entre as atividades de residência pedagógica e o estágio supervisionado do curso de licenciatura, respeitadas as normas e a autonomia das IES.

## **2 – DOS REQUISITOS PARA A SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE SUBPROJETO**

2.1 São requisitos mínimos para participação e recebimento de bolsa na função de Docente Orientador:

I - possuir título de mestre ou de doutor;

II - ter formação na área do subprojeto, em nível de graduação ou de pós-graduação, exceto para os subprojetos de Licenciatura Intercultural Indígena.

Parágrafo único. Nos subprojetos interdisciplinares, a formação do docente deverá ser em uma das áreas que compõem o subprojeto;

III - se vinculado a IES pública, pertencer ao quadro permanente como docente e estar em efetivo exercício, ministrando disciplina em curso de licenciatura;

IV - possuir experiência mínima de 3 (três) anos como docente do ensino superior em curso de licenciatura;

V - não ocupar o cargo de reitor, vice-reitor, presidente, vice-presidente, pró-reitor ou cargo equivalente na IES;

VI - possuir experiência na formação de professores ou na educação básica, comprovada por pelo menos três dos oito critérios abaixo:

- a) coordenação de projetos e programas de formação de professores no âmbito federal, estadual ou municipal;
- b) coordenação de curso de licenciatura (como titular);
- c) gestão pedagógica na educação básica (diretor, vice-diretor ou coordenador pedagógico);
- d) docência em disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura;
- e) orientação de trabalho de conclusão de curso de licenciatura;
- f) docência em curso de formação continuada e lato sensu para professores da educação básica (curso de atualização, aperfeiçoamento, curta duração e especialização);
- g) docência em curso de mestrado profissional para professores da educação básica;
- h) docência na educação básica (função docente).

§ 1º Para efeito de comprovação do período das experiências, previstas nas alíneas do Item 2.1 e inciso VI, exigir-se-á o tempo mínimo de **8 (oito) meses** em cada atividade.

§2º É obrigatório aos/as docentes o cadastramento e dados curriculares atualizados, em no mínimo até três meses, na Plataforma Capes de Educação Básica, disponível no link <https://eb.capes.gov.br>

§ 3º Os incisos de I a VI são eliminatórios; caso o proponente não comprove o atendimento, será desclassificado.

2.2 A Proposta, para ser submetida a este Edital, deverá ser aprovada pelo colegiado de curso da área do subprojeto:

- a. O subprojeto de área, vinculado a apenas um curso, precisa ter anuência do Colegiado do Curso e, na submissão da proposta, o proponente deve anexar parecer do Colegiado do/s Curso/s com a indicação do Subprojeto.
- b. Para subprojetos interdisciplinares, a indicação do coordenador de área deverá ser realizada pelo colegiado de ao menos um dos cursos que compõem o subprojeto, através de parecer do Colegiado do/s Curso/s com a indicação do Subprojeto.

2.3 São atribuições do Docente Orientador (Proponente do Subprojeto):

I - planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades acadêmicas e pedagógicas do núcleo sob sua responsabilidade, em interlocução permanente com a coordenação institucional e com os demais participantes do subprojeto;

II - acompanhar, orientar e avaliar os residentes em seu processo formativo e na sua imersão nas escolas de educação básica;

III - reunir-se periodicamente com os preceptores, residentes e outros atores envolvidos nas atividades do subprojeto;

IV - incentivar a participação em pesquisas, projetos de extensão e outras atividades que enriqueçam a formação dos residentes e dos preceptores;

V - divulgar os documentos oficiais e demais informações relevantes sobre o PRP entre os participantes do núcleo;

VI - orientar a elaboração de relatórios, relatos de experiência ou outros registros de atividades dos residentes, além de responsabilizar-se pelo recolhimento desses documentos quando solicitado pela coordenação institucional.

VII - participar de seleção das escolas de educação básica, dos preceptores e dos residentes;

VIII - orientar o residente na elaboração de seus planos de aula e na execução da prática pedagógica, em conjunto com o preceptor;

IX - orientar a elaboração de materiais didático-pedagógicos a serem utilizados pelos residentes nas atividades realizadas nas escolas;

X - participar de reuniões, seminários e atividades relacionadas ao PRP, quando convocado pela IES ou pela CAPES;

XI - fornecer ao setor responsável pelos registros acadêmicos da IES informações referentes às atividades desenvolvidas pelos residentes e suas respectivas cargas horárias, quando solicitado;

XII - manter o coordenador institucional atualizado sobre eventual evasão no núcleo;

XIII - auxiliar o coordenador institucional no cadastro dos bolsistas e no gerenciamento do pagamento das bolsas dos participantes do seu núcleo, quando necessário;

XIV - auxiliar o coordenador institucional na elaboração dos documentos solicitados pela CAPES e em outras atividades que se fizerem necessárias;

XV - elaborar relatório com as atividades executadas no núcleo, a fim de compor a prestação de contas da IES; e

XVI - manter-se atualizado em relação às normas e às orientações da CAPES quanto ao PRP, zelando para que sejam cumpridas por todos os participantes do núcleo.

2.4 O Docente Orientador, caso aprovado, deverá firmar termo de compromisso com a Capes, caso aprovado, e cujo formulário será gerado no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA)

2.5 O Docente Orientador fará jus a uma bolsa de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) durante o período de vigência do Projeto Institucional (18 meses).

### **3 – DAS ÁREAS, FORMATO E CARACTERÍSTICAS DE SUBPROJETOS**

3.1 De acordo com Portaria nº 82/2022 CAPES, considera-se:

I - Projeto Institucional: projeto apresentado por Instituição de Ensino Superior - IES para desenvolvimento de atividades de residência pedagógica. É formado por:

II - Subprojeto: subdivisão do projeto institucional organizada por área de residência pedagógica.

III - Núcleo: grupo de participantes de um subprojeto, composto por docente orientador, preceptores e residentes para o desenvolvimento das atividades de residência pedagógica.

IV - Escola-campo: escola pública de educação básica onde se desenvolvem as atividades de residência pedagógica.

V - Coordenador Institucional: docente da IES responsável pela execução do projeto institucional de Residência Pedagógica.

VI - Docente Orientador: docente da IES responsável por planejar e orientar as atividades dos residentes de seu núcleo de residência pedagógica.

VII - Preceptor: professor da escola de educação básica responsável por acompanhar e orientar os residentes nas atividades desenvolvidas na escola-campo.

VIII - Residente: discente com matrícula ativa em curso de licenciatura matriculados a partir do 5º semestre do Curso ou que tenham integralizado mais de 50% da carga horária do Curso.

3.2. Podem integrar os subprojetos das IES, os cursos de licenciatura que atendam aos seguintes requisitos:

I - estar devidamente cadastrado no sistema E-MEC, na situação “em atividade” e possuir, quando avaliado, Conceito de Curso - CC ou Conceito Preliminar de Curso - CPC igual ou superior a 3 (três), obtido na última avaliação;

II - possuir ao menos 60 (sessenta) estudantes com matrícula regular e ativa.

3.3 Será selecionado um subprojeto por curso de licenciatura.

3.4 Os subprojetos serão organizados em núcleos de residência pedagógica, compostos por Docente Orientador, Preceptores, discentes residentes, conforme Edital Capes nº 24/2022.

3.4.1 O PRP prevê a concessão de bolsas nas seguintes modalidades e valores aos participantes do projeto institucional:

I - residentes: R\$ 400,00 (quatrocentos reais);

II - preceptores: R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais);

III - docente orientador: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais);

IV - coordenador institucional: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Parágrafo único. Este Edital trata, exclusivamente, da seleção dos Docentes orientadores. Os demais integrantes serão selecionados em editais próprios.

3.5 A proposta dos subprojetos deverá atender ao estabelecido no Capítulo 4 seção 1 da Portaria Capes Nº 82/2022 sobre características dos subprojetos da Residência Pedagógica.

3.6. Cada subprojeto apresentado deverá conter as seguintes informações:

I - Área(s) e curso(s) que compõem o subprojeto;

II - Quantidade de núcleos de residência pedagógica pretendidos;

III - Objetivos específicos do subprojeto;

IV - Metas a serem alcançadas no subprojeto e seus indicadores de acompanhamento;

V - Municípios das escolas em que a IES pretende desenvolver as atividades, com descrição do seu contexto social e educacional, explicitando a relação entre realidade descrita e as atividades propostas para o subprojeto;

VI - Detalhamento de como será conduzida a inserção dos licenciandos no cotidiano escolar, considerando as dimensões da iniciação à docência previstas no regulamento do PIBID;

VII - Estratégia de comunicação e integração entre os discentes, supervisores e coordenadores de área ao longo do projeto;

VIII - Descrição de como o subprojeto promoverá a articulação entre a teoria e a prática no processo formativo do licenciando, tanto no que se refere aos conhecimentos pedagógicos e didáticos, quanto aos conhecimentos específicos da área do conhecimento;

IX - Indicação de como o subprojeto pode promover a inovação no ensino da licenciatura, com destaque a um dos dois item a seguir:

a. descrever como o subprojeto estimula a melhoria ou o aperfeiçoamento de produtos ou processos inovadores (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos), já existentes, no âmbito do ensino na licenciatura;

b. descrever como o subprojeto estimula a criação de produtos ou processos inovadores (metodologias e/ou procedimentos didáticos e pedagógicos), novos, no âmbito do ensino na licenciatura.

IX - Estratégias a serem adotadas no subprojeto para o exercício do trabalho coletivo no planejamento e na realização das atividades, bem como para a promoção da interdisciplinaridade;

X - Descrição de como se dará o acompanhamento das atividades ao longo da execução do subprojeto e como será feita a avaliação da participação dos licenciandos;

XI - Perspectivas de integração de tecnologias digitais da informação e comunicação ao subprojeto;

XII - No caso dos subprojetos interdisciplinares, justificativa e descrição detalhada de como será promovida a integração entre as áreas escolhidas;

XIII - Estratégias a serem adotadas para o aperfeiçoamento do uso da língua portuguesa e de diferentes habilidades comunicativas do licenciando; e

XIV - Mecanismos de registro e sistematização das atividades realizadas no decorrer do subprojeto.

XV - Forma de aproveitamento da carga horária vivenciada no Programa Institucional de Residência Pedagógica, aprovada em Colegiado de Curso.



3.7 O subprojeto selecionado será coordenado pelo/a docente que apresentou a proposta, conforme os requisitos estabelecidos no Edital Capes nº 24/2022, item 8.2. A coordenação pode ser conjunta em caso de projeto interdisciplinar que contenha dois ou mais núcleos, entretanto a CAPES garante somente uma bolsa por núcleo de Docente orientador.

3.8. Os valores, formas de pagamentos e demais disposições sobre o tema seguirão o que está previsto no item 5 (cinco) do Edital 24/2022 da Capes.

3.9 Os participantes não poderão atuar simultaneamente nos programas PIBID e Programa Residência Pedagógica – PRP, mesmo sem o recebimento de bolsa.

3.10 A duração máxima do PRP é de 18 (dezoito) meses, tempo de desembolso das bolsas, a contar do mês de início oficial das atividades do projeto institucional na UFPE, que deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido no cronograma previsto no Edital 24/2022 CAPES.

3.11 Conforme determinado pelo item 6.1.2. do Edital Nº 24/2022 e Portaria Nº 82/2022, ambos da Capes, a UFPE se compromete em reconhecer a carga horária das atividades realizadas pelo residente para aproveitamento dos créditos no curso, devendo cada subprojeto apontar a forma de aproveitamento.

§ 1º Cabe ao Colegiado de Curso a aprovação quanto ao formato do aproveitamento, podendo ser: como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou como carga horária de estágio supervisionado e/ou como carga horária de atividade complementar;

§ 2º Na análise quanto às possibilidades de aproveitamento da carga horária desenvolvida no PRP, o Colegiado de Curso deve considerar os objetivos do subprojeto, o conteúdo abordado, a relação teoria e prática, a contribuição para a formação dos/as estudantes, a metodologia, os processos avaliativos, a relação universidade e escola bem como a bibliografia presente na proposta.

§3º Na submissão da Proposta do Subprojeto deve ser indicada a forma de aproveitamento da carga horária que foi aprovada no âmbito do Colegiado de Curso.

#### **4– DA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS DE SUBPROJETOS**

4.1 As inscrições deverão ser realizadas entre os dias 16 e 25 de maio 2022 (até as 23:59 horas), pelo email [pibid.rp.prograd@ufpe.br](mailto:pibid.rp.prograd@ufpe.br) (**ASSUNTO: PRP-submissão de propostas de subprojetos de ÁREA (identificar) OU INTERDISCIPLINARES**).

4.2 Recursos podem ser submetidos por e-mail no dia 31 de maio, devendo o resultado final ser publicizado no dia 01 de junho de 2022.

#### **5– DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

5.1 Para a inscrição de subprojetos/núcleos para compor o projeto institucional de Residência Pedagógica/UFPE é necessária a apresentação do formulário de inscrição preenchido, contendo dados pessoais e apresentação de uma proposta de ação, em acordo com o edital CAPES nº 24/2022.

5.2 As inscrições se efetivarão com o envio de:

- a. **Formulário de inscrição do Subprojeto** conforme modelo disponível no **Anexo 1** deste Edital;

b) **Parecer do Colegiado do/s Curso/s** com a indicação do Subprojeto, disponível no **Anexo 2** deste edital.

c) **Comprovantes da formação e experiências do Coordenador do subprojeto (de Área ou interdisciplinar)**, conforme requerido nos Itens 2.1 deste Edital.

## **6 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1 O processo de seleção das propostas de subprojetos de cada área/curso será conduzido pela Comissão de Seleção composta por três membros titulares e dois suplentes, designados pela PROGRAD.

6.2 O processo de seleção será realizado com base na análise das Propostas de Ação (Anexo 3) e, também, considerando os requisitos para participação estabelecidos no edital Residência Pedagógica CAPES nº 24/2022 e na Portaria nº 82/2022 CAPES.

§ 1º Os proponentes que não atenderem aos requisitos previstos no Item 2.1 deste Edital, não terão as suas propostas avaliadas.

§ 2º As propostas serão avaliadas de acordo com Tabela disponível no **anexo 3** deste edital.

§ 3º O resultado do processo seletivo será divulgado por ordem de classificação da avaliação do mérito da proposta.

§ 4º Será aprovada uma única proposta por cada curso de licenciatura.

6.3 A Coordenação de Apoio Acadêmico, na Diretoria de Gestão Acadêmica/Prograd, será a instância responsável pelo acompanhamento do processo seletivo dos subprojetos.

## **7 – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
<b>Lançamento do Edital</b>	<b>16/05/2022</b>
<b>Recebimento das propostas por email <a href="mailto:pibid.rp.prograd@ufpe.br">pibid.rp.prograd@ufpe.br</a> na forma de subprojetos, até as 23h59 minutos</b>	<b>Até 25/05/2022</b>
<b>Apreciação das propostas (subprojetos)</b>	<b>26/05/2022 a 30/05/2022</b>
<b>Divulgação dos projetos selecionados até as 23h59 minutos</b>	<b>30/05/2022</b>
<b>Prazo para interposição de Recursos até as 23h59 minutos</b>	<b>31/05/2022</b>

<b>Resultado Final até as 23h59 minutos</b>	<b>01/06/2022</b>

Recife, 16 de maio de 2022.

Kátia Silva Cunha  
Pró-reitora de graduação em Exercício

## ANEXO 1

### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE SUBPROJETOS DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA UFPE 2022 QUE IRÃO COMPOR O PROJETO INSTITUCIONAL DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA DA UFPE (Edital CAPES Nº 23/2022)

Área
<b>1. Dados do/a professor/a candidato/a à coordenação do subprojeto:</b>  Nome: CPF: Departamento/curso: Disciplinas ministradas no curso: Telefones: E-mails: Link para o currículo na Plataforma Capes: Dados bancários: Banco:            Agência: Conta corrente (somente operação 001): Já atuou anteriormente como Coordenador de Área no PRP? Se a resposta anterior foi sim, responda: Por quantos meses?
<b>2. Dados dos/as professores/as candidatos/as à coordenadores/as voluntários/as</b> (repita os dados abaixo quantas vezes forem necessárias para informar os CAs voluntários):  Nome: CPF: Departamento/Núcleo: Curso: Disciplinas ministradas no curso: Telefones: E-mails: Link para o currículo na Plataforma Capes: Dados bancários: Banco:            Agência: Conta corrente (somente operação 001):
<b>Município(s) de localização da(s) escola(s)-campo</b>

<b>Núcleos</b>		
<b>Quantidade de Núcleos:</b> (Salienta-se que: a. Todo subprojeto deve ter obrigatoriamente 3 supervisores coordenando 15 alunos bolsistas e 6 voluntários; b. De acordo com a Portaria CAPES nº 82/2022 seu Art. 47 informa que os beneficiários das modalidades de residente e iniciação à docência não poderão receber bolsa por período superior a 18 (dezoito) meses no mesmo programa, mesmo que ingressem em subprojeto diferente.)		<b>Quantidade de residentes:</b> <i>(colocar a quantidade por núcleo)</i>
<b>Cursos participantes</b>		
<b>Código E-Mec/Nome do curso</b>	<b>CPC e CC</b> <i>(Preenchimento automático)</i>	Nº de licenciandos com matrícula ativa no curso
<b>Código E-Mec/Nome do curso</b>	<b>CPC e CC</b> <i>(Preenchimento automático)</i>	Nº de licenciandos com matrícula ativa no curso
<b>Código E-Mec/Nome do curso</b>	<b>CPC e CC</b> <i>(Preenchimento automático)</i>	Nº de licenciandos com matrícula ativa no curso
<b>Objetivos</b>		
<b>Concepções pedagógicas</b>		

<b>Justificativa e relevância</b>		
<b>Planejamento das atividades do subprojeto e metodologia de implementação</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Participantes envolvidos</b>	<b>Metodologia de implementação</b>
<b>Planejamento da carga horária de atividades dos residentes</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Carga Horária</b>	
<b>Produções/produtos esperados e formas de divulgação</b>		
<b>Produção/produto</b>	<b>Forma de divulgação</b>	

<b>Forma de aproveitamento da carga horária vivenciada no Programa Institucional de Residência Pedagógica, aprovada em Colegiado de Curso.</b> (indicar se será como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou estágio supervisionado e/ou como atividade complementar).	
<b>Disciplina (eletiva ou obrigatória)</b>	No caso de disciplinas e/ou estágio supervisionado, informar o nome, código e ementa dos componentes curriculares a serem dispensados
<b>Estágio Supervisionado</b>	No caso de disciplinas e/ou estágio supervisionado, informar o nome, código e ementa dos componentes curriculares a serem dispensados
<b>Atividade Complementar</b>	Colocar apenas o total de CH que pode ser aproveitada.

## ANEXO 2

### MODELO DE PARECER DO COLEGIADO DO/S CURSO/S PARA INDICAÇÃO DE SUBPROJETOS RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA /UFPE-2022

O Colegiado do Curso de **XXXXXX**, depois de analisar o projeto “**XXXXXX**”, apresentado pelo/a professor/a **XXXXXX**, considera que:

- a. a proposta (**atende totalmente ou atende parcialmente ou não atende**) ao disposto no Edital nº 17/2022 -Programa Residência Pedagógica (PRP) da UFPE.
- b. o subprojeto apresenta uma proposta que (**possui aderência ou não possui**) à área de formação do/a professor/a de (**área do conhecimento**) e às demandas da Educação Básica.
- c. o subprojeto (**de área ou Interdisciplinar**) será coordenado pelo professor **XXXXXX**.
- d. o subprojeto apresenta uma articulação com os propósitos de formação do egresso previstos nos documentos oficiais e nas políticas institucionais e demonstra, ainda, uma síntese das ações voltadas à formação dos estudantes e à melhoria do ensino a ser realizado no âmbito das escolas e da universidade.
- e. A carga horária vivenciada pelo/a estudante neste Projeto, no âmbito da Residência Pedagógica /UFPE - 2022, poderá ser aproveitada no histórico escolar no formato de (**indicar se será como carga horária de disciplina (eletiva ou obrigatória) e/ou de estágio e/ou como atividade complementar. No caso de o aproveitamento ser no formato de disciplina ou estágio supervisionado, informar o nome e código dos componentes curriculares a serem dispensados**).

Recife/Caruaru/Vitoria, XX de XXXX de 2022

---

(Assinatura) Coordenador de Curso de **XXXXXXX**



### ANEXO 3

#### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### TABELA PARA AVALIAÇÃO MÉRITO DOS SUBPROJETOS RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA UFPE 2022

<b>AVALIAÇÃO DO MÉRITO DA PROPOSTA DO SUBPROJETO</b>	<b>(Até 10 pontos)</b>
1. O subprojeto visa fortalecer e aprofundar a formação teórico-prática de estudantes de cursos de licenciatura?  <b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b>	
2. O subprojeto visa contribuir para a construção da identidade profissional docente dos licenciandos?  <b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b>	
3. O subprojeto visa estabelecer corresponsabilidade entre IES, redes de ensino e escolas na formação inicial de professores?  <b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b>	
4. O subprojeto visa valorizar a experiência dos professores da educação básica na preparação dos licenciandos para a sua futura atuação profissional?  <b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b>	
5. O subprojeto visa induzir a pesquisa colaborativa e a produção acadêmica com base nas experiências vivenciadas em sala de aula?  <b>(pontuação de 0,0 a 2,0)</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO PARA O ANO LETIVO DE 2023**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/05/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se que o candidato tenha concluído curso de graduação; e para o Curso de Doutorado, que tenha concluído curso de mestrado, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Para os candidatos ao Curso de Mestrado, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

1.1.2 Para os candidatos ao Curso de Doutorado, admitir-se-á a inscrição de concluintes de curso de Mestrado, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

1.1.3 – A inscrição se realizará exclusivamente por via eletrônica, no período constante do calendário apresentado no item 3.1 deste Edital, através do formulário eletrônico disponibilizado por meio dos seguintes links:

1.1.3.1 Candidatos brasileiros ou estrangeiros com visto permanente no Brasil:  
<https://forms.gle/oHAGessX3oxvSEabA>

1.1.3.2 Candidatos estrangeiros: <https://forms.gle/kiDGazs4N8UWzoQQA>

1.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 Documentação para a inscrição:**

2.1 Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo do Mestrado ou do Doutorado:

2.1.1 Cópia de documento de identificação com foto (Carteira de identidade com CPF, Carteira de Motorista, Carteira de Registro em Conselho de Classe, ou passaporte);

2.1.2 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

2.1.3 Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

2.1.4 Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), que deverá ser efetuado mediante GRU – Guia de Recolhimento da União, conforme instruções apresentadas no Anexo I, com isenção da taxa para os candidatos que comprovem ser: aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou de pós-graduação *stricto sensu*; servidor ativo ou inativo da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) ou professor substituto da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; ou inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.4.1 No caso de candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, este deverá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, através de requerimento conforme modelo apresentado no Anexo II. Este requerimento, após preenchido e assinado, deverá ser enviado para o e-mail [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br)

2.1.4.2 A decisão sobre a dispensa do pagamento será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4.3.1 A interposição de recurso se dará por e-mail que deverá ser enviado para [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br) e a divulgação do resultado se dará em resposta ao e-mail enviado.

2.2 Certificado do Resultado do Teste da ANPAD Acadêmico, realizado não antes de 2020, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do Resultado Geral igual ou superior a 300 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 250 para candidatos ao mestrado e Resultado Geral igual ou superior a 325 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 300 para candidatos ao doutorado, ou do GMAT (*Graduate Management Admission Test*) com nota total igual ou superior a 300.

2.2.1 Candidatos residentes no Brasil deverão realizar o teste ANPAD Acadêmico;

2.2.2 Candidatos residentes no exterior deverão realizar o GMAT.

2.3 Cada candidato só poderá anexar apenas um certificado do resultado do teste da Anpad Acadêmico ou do GMAT;

2.4 Candidatos não nativos de países de língua portuguesa deverão, adicionalmente, entregar digitalizado o resultado no teste CELPE-BRAS (maiores informações em <http://celpebras.inep.gov.br/celpebras/>). No caso de o candidato estrangeiro não ter feito o teste CELPE-BRAS, em sendo aprovado no processo seletivo, ele terá até o final do primeiro ano letivo para apresentar o "certificado avançado" no resultado do teste, comprovando capacidade de assistir às aulas, defender a tese de doutorado ou a dissertação de mestrado e cumprir os demais ritos acadêmicos do programa em língua portuguesa, sob pena de desligamento do programa.

2.5 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.5.1 *Curriculum Vitae* (Anexo III-A) com documentos comprobatórios.

2.5.2 Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceito documento assinado pelo Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;

2.5.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5.4 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);

2.6 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

2.6.1 Cópia de diploma de Mestrado reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido conforme item 2.6.3;

2.6.2 Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado recomendado pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma de Mestrado outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita cópia da carta do Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;

2.6.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de mestrado, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6.4 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas no mestrado. Em se tratando de curso concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópia do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);

2.6.5 *Curriculum Vitae* (Anexo III-B), com documentos comprobatórios;

2.6.6 A documentação descrita nos itens 2.1, 2.2; 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 deve ser entregue em mídia digital. O candidato deve organizar os arquivos na ordem em que eles aparecem no currículo e submeter, como arquivo único, no formulário on-line disponível no item 1.3.

2.7 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo

coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 5 (cinco) membros.

**3.1 – A Seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:**

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	31/10 a 11/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Homologação das Inscrições	14/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal das Inscrições *	16/11 a 18/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/12/2022	
Resultado	21/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/11/2022	
Resultado	28/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal da Etapa 2 *	29/11 a 01/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 08/12/2022__	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 a 12/12/2022	Até as 17h.
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	14 a 16/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Resultado final*	19/12/2022	Até as 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20 a 22/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	06/02 a 10/02/2023 das 09:00 às 12:00 horas	
Matrícula ***	<b>2023.1</b> , conforme calendário definido pela ProPG/UFPE (Sigaa)	
Início das aulas	<b>2023.1</b> (conforme definido pelo programa após matrícula)**	

\* Os recursos devem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br)

\*\* As datas para matrícula e início das aulas pode ser modificado conforme calendário definido pela ProPG

\*\*\* As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do Programa para os candidatos aprovados e classificados.

### 3.2 O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará de duas etapas.

**3.2.1 Etapa 1 – Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT – Etapa Eliminatória e Classificatória.**

3.2.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 300 e da prova de inglês e igual ou superior a 250;

3.2.1.2 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, variando de 300 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.2.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico variará de 250 a 600.

3.2.1.4 Para os que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

3.2.1.5 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 300.

3.2.1.6 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividido por 800.

3.2.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.1.8 Para os candidatos ao Curso de **Mestrado**, que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e 3 (três) para a prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico.

3.2.1.9 Para os candidatos ao Curso de **Mestrado** que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.2.1.6.

3.2.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.

3.2.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.2.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

3.2.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.2.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.2.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.2.3 A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); monitoria (peso 1,5); iniciação científica (peso 2,5); e produção científica (peso 2). A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.2.2.4 O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Mestrado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

#### 3.2.2.5 Titulação (Peso 4)

<i>Titulação</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
<i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	
Área da Graduação	10,00 pontos para graduados em ciências contábeis, ciências atuariais, administração, economia e engenharia de produção e 7,00 para os graduados nos demais cursos.
Duração mínima do curso	10,00 pontos para os cursos de 4 anos ou mais e 5,00 para cursos de menor duração.

Média do Histórico Escolar da Graduação	No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>10,00</b> (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

### 3.2.2.6 – Monitoria (Peso 1,5)

<i><b>Monitoria</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	10,00 (sendo 5,00 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação).
<b>Monitoria – nota máxima</b>	<b>10,00</b>

### 3.2.2.7 – Iniciação Científica (Peso 2,5)

<i><b>Iniciação Científica</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	5,00 por semestre.
<b>Iniciação Científica – nota máxima</b>	<b>10,00</b>

### 3.2.2.8 – Produção Intelectual (Peso 2)

<i><b>Produção intelectual</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	10,00* - sendo 0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional – máximo de quatro trabalhos; 10,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 $\geq 25$ ; 9,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$ ; 6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2 ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$ ; 3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos; 1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de três artigos; Observações:

	1) Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica anteriores a 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
<b>Produção Intelectual – nota máxima</b>	<b>10,00</b>
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. * Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.	

3.3 O processo seletivo para o Curso de Doutorado constará de duas etapas.

3.3.1 Etapa 1 – Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT – Etapa Eliminatória e Classificatória.

3.3.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 325 e da prova de inglês e igual ou superior a 300;

3.3.1.2 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, variando de 325 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.3.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico variará de 300 a 600.

3.3.1.4 Para os que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

3.3.1.5 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 300.

3.3.1.6 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividido por 800.

3.3.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.3.1.8 Para os candidatos ao Curso de **Doutorado**, que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico.

3.3.1.9 Para os candidatos ao Curso de **Doutorado** que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.3.1.6.

3.3.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Doutorado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

3.3.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.3.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

3.3.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.3.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.3.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.3.2.3 A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); e produção intelectual (peso 6). A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.3.2.4 O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Doutorado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

#### 3.3.2.5 Titulação (Peso 4)

<b><i>Titulação</i></b> <b><i>Cursos e atividades acadêmicas</i></b>	<b><i>Pontuação Máxima e Critérios</i></b>
Área de conhecimento do Mestrado	10,00 pontos para mestres em Ciências Contábeis, Ciências Atuariais, Administração, Economia e Engenharias, e 7,00 para os mestres em outras áreas.
Média do Histórico Escolar do Mestrado	10,00. No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes.
Programa em que se titulou (será considerada a avaliação mais atual, conforme avaliação da CAPES)	10,00 pontos para programas com conceito CAPES 6 ou 7; 8,50 para programas 5 ou 4; 7,00 para programas com conceito 3.
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>10,00</b> (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

#### 3.3.2.6 – Produção Intelectual (Peso 6)

<b><i>Produção científica</i></b>	<b><i>Pontuação Máxima e Critérios</i></b>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	10,00* - sendo 0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional – máximo de quatro trabalhos; 10,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 $\geq 25$ ; 9,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$ ; 6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2 ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$ ; 3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos; 1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de três artigos; Observação:



	Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica anteriores a 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
<b>Produção Intelectual – nota máxima</b>	<b>10,00</b>
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.	

#### 4 Resultado

4.1 Para os candidatos ao Curso de Mestrado que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2, adotando-se os pesos 7 (sete) e 3 (três), respectivamente.

4.2 Para os candidatos ao Curso de Doutorado que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas em cada Etapa, adotando-se os seguintes pesos para cada Etapa: 6 (seis) e 4 (quatro), respectivamente.

4.3 As notas finais dos candidatos a cada um dos cursos (Mestrado ou Doutorado) serão normalizadas da seguinte forma: a nota de cada candidato a um dos cursos será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos daquele curso (Mestrado ou Doutorado).

4.4 A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.5 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pelo menor tempo desde a titulação anterior (ano em que foi titulado), em seguida do *Curriculum Vitae* e por fim do Teste ANPAD ou GMAT.

4.6 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

#### 5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 Vagas e Classificação

6.1 Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

6.2 Para o Curso de Mestrado são oferecidas 16 vagas.

6.2.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 6.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.2.3 O preenchimento de 11 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será destinado aos candidatos que optarem pelo teste ANPAD Acadêmico e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 6.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato aprovado que fez o teste ANPAD acadêmico e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.4 O preenchimento de 4 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será destinado aos candidatos que optarem pelo Teste GMAT e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.2.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste GMAT aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), 1 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 6.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 6.2.2, obedecida a ordem de classificação, definida no item 6.2.2.

6.2.6 Caso não haja candidatos aprovados em número suficiente para preenchimento das vagas definidas no item 6.2.4, o preenchimento das mesmas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.2.1.

6.2.7 Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para o preenchimento da vaga definida nos itens 6.2.1 e 6.2.5, o preenchimento da mesma obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.2.2. Caso não haja candidatos que apresentaram o teste GMAT aptos a ocupar a vaga, então o seu preenchimento obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.2.2.

6.3 Para o Curso de Doutorado são oferecidas 7 vagas.

6.3.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.3.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 6.3, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.3.3 O preenchimento de 4 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será destinado aos candidatos que apresentaram o teste ANPAD Acadêmico e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste ANPAD acadêmico aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3.4 O preenchimento de 2 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será destinado aos candidatos que apresentaram o Teste GMAT e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.3.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste GMAT aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) 1 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 5.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 6.3.1, obedecida a ordem de classificação, definida no item 6.3.2.

6.3.6 Caso não haja candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das duas vagas definidas no item 6.3.4, o preenchimento das mesmas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2.

6.3.7 Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para o preenchimento da vaga definida nos itens 6.3.1 e 6.3.5, o preenchimento da mesma obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.3.2. Caso não haja candidatos que apresentaram o teste GMAT aptos a ocupar a vaga, então o seu preenchimento obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2.

6.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato aprovado e não classificado que fez o teste GMAT, obedecida a ordem de classificação na ordem prevista pelos itens. No caso de não haver candidatos aptos a preencherem as vagas disponíveis, será convocado o candidato aprovado e não classificado que fez o teste ANPAD Acadêmico, obedecida a ordem de classificação na ordem prevista pelos itens.

## 7–Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 Disposições gerais**

- 8.1 Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br) – site: [www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis).
- 8.2 É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 8.3 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.
- 8.4 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 8.5 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis – UFPE

Anexos:

- Anexo I – Procedimento para Emissão do Boleto Bancário;
- Anexo II – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;
- Anexo III-A – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;
- Anexo III-B – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado;
- Anexo IV – Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

## **ANEXO I**

### **PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações  
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098  
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
RECOLHIMENTO: Código 28832-2 Serviços Educacionais  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 15309830331255  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)  
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.
3. Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição.

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2023, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III-A**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE***  
**Para os Candidatos ao Curso de Mestrado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.2.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.4.4. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO CURRÍCULO VITAE – MESTRADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2023**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b> Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	10,00			
Duração mínima do curso em anos: _____	10,00			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	10,00			
<b>Titulação</b>	<b>10,00</b>			

<b>Monitoria</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar em folha anexa, as atividades como monitor em curso de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição, período, disciplina, e quantidade de semestres, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n°. de semestres que atuou como monitor na graduação: _____	10,00 (5,00 p/ sem.)			
<b>Monitoria</b>	<b>10,00</b>			

<b>Iniciação Científica</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	10,00 (5,00 p/ sem.)			
<b>Atividade de Pesquisa</b>	<b>10,00</b>			

Produção intelectual					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas e em congressos nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída a pela Comissão	
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade			
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	10,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com 25 > Google H5 ≥ 15	8,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2, ou com 15 > Google H5 ≥ 8	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES	3,00				



B3 ou com 8 > Google H5 $\geq$ 4					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com 4 > Google H5.	1,50				
<b>Produção científica - pontuação máxima 10,00</b>					
Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

<b>Nota do Currículo - Mestrado</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>
<b>Total de Pontos do Currículo</b>	<b>10,00</b>		

**ANEXO III-B**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE***  
**Para os Candidatos ao Curso de Doutorado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.3.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.4.5. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO CURRÍCULO VITAE – DOUTORADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2023**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar sobre o curso de mestrado				
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que concluiu:				
Área de conhecimento do mestrado:	10,00			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais: _____	10,00			
<b>Titulação</b>	<b>10,00</b>			

<b>Produção intelectual</b>				<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>		
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) em congressos locais, regionais, nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.						
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão		
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade				
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 $\geq 25$	10,00					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com 25 >	8,00					

Google H5 $\geq 15$					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2, ou com $15 > \text{Google H5} \geq 8$	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Google H5} \geq 4$	3,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Google H5}$ .	1,50				
<b>Produção científica - pontuação máxima 10,00</b>					
Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

<b>Nota do Currículo - Doutorado</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>
<b>Total de Pontos do Currículo</b>	<b>10,00</b>		

## ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU. UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS  
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12 de maio de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em DIREITOS HUMANOS / MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 194/2021 de 06 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte e cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GISELE DE ARAÚJO COSTA	9,833
2º	ANATILDES WANESSA DE LUCENA MELLO ROCHA	9,667
3º	STELLA DANGELIS RODRIGUES ROCHA	9,600
4º	SYLVANA TEIXEIRA LELLIS	9,167
5º	RENATA PEREIRA DA SILVA UCHÔA	9,020
6º	MARIANA BEZERRA FARIAS SALES	8,867
7º	LUCAS PAES DO AMARAL	8,822
8º	JOÃO MANOEL DE VASCONCELOS BEZERRA	8,667
9º	ERICKA ANULINA CUNHA DE OLIVERIRA	8,667
10º	IZABEL CRISTINA DA SILVA	8,608
11º	JONATAN DAVID SANTOS PEREIRA	8,500
12º	RAFAEL LIMA RANGEL VASCONCELOS	8,500
13º	MARIA RENATA SANTOS	8,450
14º	NATHASSIA MARIA DE FARIAS GUEDES BORBA	8,375
15º	ADRIANO DE FREITAS ALVES	8,317
16º	BRENNO AUGUSTO FREIRE MENEZES	8,167
17º	DÉBORA TITO FARIAS	8,133
18º	CÁSSIA VILMA SOARES FRUTUOSO*	8,033
19º	MARCUS COSTA DE SANTANA*	7,983
20º	NATHALYA D'HERVELLYN RABELO DE BARROS ARAUJO*	7,850
21º	PAULO ANDRÉ CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE NUNES*	7,800
22º	ALDREIS TACYANNA DE LIMA SANTOS*	7,033
23º	HELOÍSE CRISTINA LEITE CARVALHO*	6,908
24º	CAMILA DE MENDONÇA RIBEIRO SILVA	8,067
25º	SUZANA AMORIM DO NASCIMENTO	8,067

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**VAGA ADICIONAL DESTINADA A SERVIDORES(AS) ATIVOS(AS) DA UFPE**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA	7,133

\*\* conforme Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, que “Regulamenta a Disponibilização de vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em programas de pós-graduação Stricto Sensu”.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
26º	VINÍCIUS LUCENA DE OLIVEIRA	7,983
27º	TAMARA DANTAS FARIAS	7,933
28º	JULIANA BARBOSA DOS SANTOS	7,783
29º	DARA CORDEIRO DOS SANTOS	7,642
30º	GIGLIOLA ANSILIERO	7,575
31º	HEVERTON HIPOLITO ALVES DE MEDEIROS	7,500
32º	GÉSSICA DIAS LINS DE OLIVEIRA	7,475
33º	NANDERTON BARBOSA CAVALCANTI	7,475
34º	ISADORA PATRÍCIA PEREIRA DA SILVA	7,383
35º	MARCELA BARBOSA DE SOUZA ALBUQUERQUE MORAES	7,367
36º	MAYARA MORAIS INOJOSA DA SILVA	7,367
37º	FABYOLLA SANTOS DE OLIVEIRA FERNANDES SIQUEIRA	7,300
38º	ANA ROCHELE BORGES PESSOA	7,283
39º	MARIANA NÓBREGA DE ANDRADE	7,267
40º	ANA CAROLINA GONÇALVES DE MELO FARIAS	7,183
41º	ECLESTON DE BRITO MELO	7,133
42º	JULIA HOFMANN MOTA CAMPOS	6,980
43º	EVERTON DE CASTRO GOMES	6,700
44º	SEVERINA AUREA ESTEVAM	6,700
45º	JEISA BATISTA DE ANDRADE	6,467
46º	LUIZ GONZAGA DE MEDEIROS NETO	5,900

Prof. Jayme Benvenuto Lima Júnior

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBU**  
**COCENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01 de abril de 2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSC) da Universidade Federal de Pernambuco no uso de suas atribuições legais e estatutárias torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE para Seleção e Admissão ao corpo discente do Curso do Mestrado em Saúde Coletiva, Ano Letivo 2022.2.

O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de 17 (dezessete) vagas disponíveis para ingresso como aluno regular no semestre letivo de 2022.2. Do total, 12 (doze) vagas são destinadas à demanda aberta por ampla concorrência, sendo reservadas 05 (cinco) vagas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência seguindo os requisitos da Resolução 17/2021 do CCEPE/UFPE que institui a política de ações afirmativas na Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco e como aprovado em reunião do Colegiado do Programa em 01 de abril de 2022.

Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo II pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Na hipótese de constatação de declaração falsa, a qualquer momento, o candidato optante pelas vagas de Política de Ações Afirmativas será eliminado da seleção e, se tiver iniciado a pós-graduação, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao Mestrado em Saúde Coletiva do PPGSC, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de ações afirmativas aprovados em número suficiente para ocupar as vagas, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência. Em havendo mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação, de acordo com os critérios classificatórios definidos no presente edital.

Uma (01) vaga (sem prejuízo para as demais vagas de ampla concorrência, podendo ser pleiteada entre as linhas) para servidores efetivos da UFPE, conforme o estabelecido pela Resolução nº 01/2011-CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO da UFPE.



## **1. INSCRIÇÃO:**

1.1- Ao candidato exige-se graduação em curso superior realizado em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 A inscrição se realizará exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [ppgsc.ccm@ufpe.br](mailto:ppgsc.ccm@ufpe.br)), a partir das 8h do dia 30 de maio de 2022 até às 17h do dia 06 de junho de 2022.

1.3 Os arquivos contendo os documentos listados no item 2 (DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO) devem estar em formato PDF, anexados ao e-mail. Caso seja necessário, os arquivos em .pdf podem ser compactados em formato .rar ou .zip.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas na ocasião da inscrição, as quais, posteriormente, não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 O Programa não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Portanto, fiquem atentos a confirmação de recebimento por parte da secretaria do PPGSC.

1.6 Todos os documentos exigidos para a inscrição serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.7- Será aceita uma única inscrição por candidato.

## **2- DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

- a. Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b. Cópias de RG, CPF, Certidão de quitação eleitoral (emitida pelo site do TSE – <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> – ou pelos cartórios eleitorais);
- c. Documento de quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- d. Cópia do passaporte no caso de candidato/a estrangeiro/a;
- e. Termo de autodeclaração de pessoa negra, indígena ou trans (transexuais e transgêneros), assinado de acordo com o Anexo II deste Edital, acompanhado de documento comprobatório (o/a candidato/a que se autodeclarar negro/a e for aprovado/a nas etapas de seleção do edital passará por uma comissão de Heteroidentificação da UFPE);
- f. Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local para os/as candidatos/as optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena;
- g. Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto bancário (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

- h. Cópia do currículo cadastrado na Plataforma Lattes atualizado;
- i. 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento (colada na ficha de inscrição);
- j. Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- k. Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação (histórico impresso pelo SIGA, somente será aceito com assinatura da secretaria do Curso, aceita assinatura eletrônica);
- l. Curriculum Vitae (Atenção aos itens pontuados Anexo V).

2.1 O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes), professor substituto e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição (Anexo IV) até o sétimo dia anterior ao do encerramento das inscrições.

O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico deve encaminhar requerimento com comprovante oficial de seu cadastramento em arquivo PDF para o e-mail [ppgsc.ccm@ufpe.br](mailto:ppgsc.ccm@ufpe.br) até a data prevista no cronograma desse edital. Não serão aceitos documentos de solicitação de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

O servidor da UFPE deve encaminhar requerimento com tal solicitação, no qual deve constar seu nome completo e sua matrícula SIAPE até a data prevista no cronograma desse edital. Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada. Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão enviar declaração da PROGEPE ou cópia do último contracheque.

2.2 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, no prazo de dois dias úteis após a comunicação, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária o envio até 06 de junho, de declaração de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso, aceita assinatura eletrônica;

2.5 No caso do item anterior, a decisão será comunicada a/ao candidato/a por meio eletrônico, para o endereço eletrônico indicado quando da inscrição. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do curso de graduação, até a data de realização da matrícula.

Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados, no ato da matrícula, com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6 Além dos documentos acima indicados, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com a seguinte documentação anexada de forma digitalizada:

- a. A documentação comprobatória para pontuação do Currículo Vitae (Item 3.1.4.2), deverá ser identificada (numerada) atendendo a ordem dos itens listados no FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE (ANEXO V); devendo a numeração constar no canto superior direito de cada documento.
- b. Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.) atendendo ao modelo disposto no item 3.1.2. (Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa). A aprovação do pré-projeto de pesquisa apresentado pelo candidato não será obrigatoriamente o projeto de dissertação que será desenvolvido durante o curso.

### 3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por 09 (nove) titulares e 02 (dois) suplentes, conforme consta na última folhade Edital.

Será realizado conforme cronograma a seguir:

ETAPAS DO CONCURSO	DATAS	
Inscrições e Solicitação de isenção da taxa de inscrição	30 de maio a 06 de junho	Das 8 às 17h
Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	07 de junho	Até 17h
Homologação das Inscrições	08 de junho a 13 de junho	Até 17h
Resultado da Homologação	13 junho	Até 17h
Prazo Recursal	14 de junho a 17 junho	Até 17h
Treinamento <u>remoto</u> para a prova de inglês	17 junho	Turma 1 - 9 às 11hs, Turma 2 - 14 às 17hs
<b>Etapa 1</b> – Prova de Inglês	20 junho	Turma 1 - 9 hs, Turma 2 - 14 hs

Resultado	27 de junho	Até 17h
Prazo Recursal	28 a 30 de junho	Até 17h
<b>Etapa 2</b> – Avaliação do pré-projeto de pesquisa	01 a 07 de julho.	9 às 17 hs
Resultado	08 de julho	Até 17h
Prazo Recursal	09 a 12 julho	Até 17h
<b>Etapa 3</b> – Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa	13 a 15 e 18 a 21 de julho	A partir das 9h
Resultado	22 julho	Até 17h
Prazo Recursal	23 a 25 de julho	Até 17h
<b>Etapa 4</b> – Avaliação do Currículo (simultânea)	13 julho – 24 julho	A partir das 9h
Resultado	25 julho	Até 17h
Prazo Recursal	26 a 28 de julho	A partir 17h
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29 de julho a 02 de agosto	Ate as 17h do dia 02 de agosto
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 e 04 de agosto	Até 17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05 de agosto	Até 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	08 a 10 de agosto	Até 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	11 de agosto	Até 17h
Resultado Final	12 de agosto	Até 17h
Prazo recursal do Resultado Final	15 a 17 de agosto	Até 17h
Resultado Final pós-recursos	18 de agosto	Até 17h
Matrícula	22 a 25 de agosto Conforme calendário do SIGA@A PROPG	
Início das Aulas	Conforme calendário a ser divulgado após matrícula.	

### 3.1 A SELEÇÃO PARA O MESTRADO CONSTARÁ DE:

**Etapa 1**– Prova de Inglês, de caráter classificatória, com peso 1 (um);

**Etapa 2** – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

**Etapa 3** – Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

**Etapa 4** – Avaliação do Currículo, de caráter classificatório, com peso 3 (três).

### **3.1.1 ETAPA 1 – Prova de Inglês**

**3.1.1.1** A prova de inglês é classificatória, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

**3.1.1.2** A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

**3.1.1.3** É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

**3.1.1.4** Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

**3.1.1.5** Para a prova, o candidato deverá completar lacunas em língua inglesa com informações contidas no texto.

**3.1.1.6** Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

**3.1.1.7** Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br).

**3.1.1.8** Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.

**3.1.1.9** Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

**3.1.1.10** Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.

e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem recorrer ao anexo deste Edital.

**3.1.1.11** O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

**3.1.1.12** A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

**3.1.1.13** Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

**3.1.1.14** Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

**3.1.1.15** A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

**3.1.1.16** É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

**3.1.1.17** As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

**3.1.1.18** Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

**3.1.1.19** Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

**3.1.1.20** Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

**3.1.1.21** Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 6,00 farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

### **3.1.2 ETAPA 2 – AVALIAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.**

A etapa de avaliação do pré-projeto é eliminatória, sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

O Pré-projeto de pesquisa (em formato .pdf.) deverá ter no mínimo 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas,

contendo: folha de rosto com o nome do candidato, título do pré-projeto e linha de pesquisa do PPGSC (temática) a que se vincula; introdução, justificativa, a delimitação do problema e o seu contexto e a relevância da investigação, fundamentada nas lacunas do conhecimento que o estudo pretende preencher e no estado da arte do conhecimento, explicitando a originalidade da pergunta de investigação e sua relevância para a saúde coletiva; Objetivos geral e específicos; Elementos teóricos e metodológicos (descrição sucinta); Aspectos éticos; Referências. Recomenda-se a leitura da Bibliografia Recomendada para orientação e elaboração do Pré-Projeto.

Sugere-se formato A4, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, demais formatações livres. Os anteprojetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados.

<b>ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PRÉ-PROJETO ESCRITO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta	15%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento Crítico.	20%

### **3.1.3 ETAPA 3 – APRESENTAÇÃO E ARGUIÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA**

**3.1.3.1** A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto é eliminatória, com nota mínima 6 (seis), a apresentação terá peso 3 (três) e a arguição peso 3 (três). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

**3.1.3.2** A defesa do pré-projeto e arguição acontecerão de maneira presencial, nas dependências do PPGSC. A apresentação consistirá em exposição oral em horário pré-agendado conforme disponibilizado no ato de divulgação do resultado do pré-projeto de pesquisa. A apresentação do pré-projeto durará até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição. Recomenda-se a leitura da Bibliografia Recomendada para fase de apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa.

<b>ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados, conhecimento dos fundamentos científicos e da viabilidade do projeto.	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa nas respostas às questões realizadas pela Comissão Julgadora	25%

**3.1.3.3** São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados acima.

**3.1.3.4** A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 12h do dia 12 de julho de 2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgsc>.

**3.1.3.5** – A arguição deverá abranger o pré-projeto de pesquisa, bem como as bases teórico-conceituais e metodológicas pertinentes à temática do pré-projeto e à linha de pesquisa de inserção do mestrando.

#### **3.1.4 ETAPA 4 – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE**

**3.1.4.1** A avaliação do Currículo Vitae, terá peso três (3) e caráter classificatório. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

**3.1.4.2** Na Avaliação do Currículo serão obedecidos os itens de pontuação dispostos abaixo, os documentos comprobatórios deverão ser enumerados no **Anexo V** (FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PONTUAÇÃO DO CURICULUM VITAE).

#### **CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO**

<b>Itens</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (mínimo de 120 horas)	0,5/semestre	1,0
1.2. Monitoria em curso de graduação	0,25/semestre	1,0
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	0,25 /curso	0,5
1.4. Curso de Aperfeiçoamento ( $\geq 120$ e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	0,5/curso	1,0
1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em subárea da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	1,0/curso	4,0
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea concluído	4,0/curso	4,0
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea em fase de conclusão	3,0/curso	3,0
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	1,5/curso	1,5
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	0,25/curso	1,0
1.10. Histórico Escolar de Graduação: média das disciplinas de curso de graduação (proporção da nota 10).	Nota/10,0	1,0
<b>2. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO=2,0)</b>		
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	1,0/artigo	4,0



2.2. Artigos publicados em revistas não inclusa no Qualis CAPES	0,5/artigo	1,0
2.3. Capítulos de Livro – (com ISBN)	1,0/capítulo	4,0
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	0,5/trabalho	2,0
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,2/resumo	2,0
2.6. Conferência, palestra (como convidado/a), participação em mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	0,5/participação	2,0
<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (PESO=1,5)</b>		
3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou subárea da saúde coletiva (mínimo: carga horária 45 horas por semestre)	0,2/disciplina	4,0
3.2. Professor(a) substituto em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	0,5/ semestre	2,0
3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	1,0/ semestre	3,0
3.4. Preceptorial ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	1,0/ semestre	2,0

3.5. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	1,0/semestre	3,0
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva.	0,1/aula	1,0
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva.	0,25/aula	1,5
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva	0,2/aula	1,0
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	0,5/TCC	2,0
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	0,1/participação	1,0
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	0,5/prêmio	1,0

#### **4 ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO=1,5)**

4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	1,0/ano	2,0
4.2. Autor de pesquisa concluída	3,0/pesquisa.	6,0
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico de pesquisa)	1,0/projeto	3,0
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	1,0/ano	2,0

#### **5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO=1,0)**

5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área da saúde coletiva.	1,0/sem	3,0
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	0,5/sem	2,0
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	0,5	2,0
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área da saúde coletiva.	1,5/sem	3,0
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	0,25/sem	2,0

#### **6. ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PESO=1,0)**

6.1. Coordenação ou preceptoria de projeto de extensão	0,5/semestre	1,0
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	0,5/ano	1,0
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	0,25	0,5
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	0,1	1,0
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	0,25	1,0
6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	0,5	1,0
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	0,5	1,0
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	0,25/mandato	0,5

**3.1.4.3** Para cada linha de pesquisa o(a) candidato(a) habilitado(a) para a prova de títulos, o(a) que obtiver maior nota terá sua nota ajustada para 10,0 (dez). A nota final da avaliação do Currículo Vitae dos demais candidatos será obtida por regra de três simples, considerando-se como referência a maior nota obtida na prova de títulos.

## **4. RESULTADO**

4.1 O resultado final do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo aprovados os candidatos que atingirem a média final igual ou superior a 6,0 (seis); classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, obedecido o número de vagas deste Edital;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Apresentação e arguição do pré-projeto), seguida de nota da Etapa 2 (análise do projeto), e da nota da Etapa 4 (Currículo Vitae);

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade e será disponibilizado na página eletrônica do Programa: [www.ufpe.br/ppgsc](http://www.ufpe.br/ppgsc).

## **5. RECURSOS**

5.1 Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três (3) dias de sua divulgação, por meio FORMULÁRIO ELETRÔNICO, disponível na página do Programa. É facultado ao candidato solicitar vistas das avaliações individuais.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente de participar, sob condição.

## **6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 Serão disponibilizadas 17 (dezesete) vagas para aprovados/classificados, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

a. 04 (quatro) vagas para a linha de pesquisa “Ciências Sociais e Humanas em Saúde”, sendo 01 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à quota de ações afirmativas.

b. 06 (seis) vagas para a linha de pesquisa “Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”, sendo 2 (dois) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à quota de ações afirmativas.

c. 07 (sete) vagas para a linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à quota de ações afirmativas.

6.2 Havendo desistência de candidato/a classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, dentro da mesma linha de pesquisa informada no ato da inscrição, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Será disponibilizada uma vaga (adicional ao número de vagas oferecidas) para servidor ativo da UFPE (docente ou técnico), caso o mesmo seja aprovado em todas as etapas do processo de seleção.

6.4 Serão destinadas cinco vagas (30% do total de vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência seguindo os requisitos da Resolução 17/2021 do CCEPE/UFPE que institui a política de ações afirmativas na Pós-Graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco.

6.4.1 Os candidatos para as vagas descritas no item 6.4 deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.4.2 Os candidatos que tenham se inscrito nas vagas descritas no item 6.4 e que também sejam aprovados na ampla concorrência, poderão ser matriculados na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros candidatos inscritos nas vagas de ações afirmativas, se aprovados no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.4.3 Na possibilidade de não haver candidatos para as vagas descritas no item 6.4 aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.4 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7 DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada linha de pesquisa neste Edital.

7.2 O preenchimento das vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas das Linhas de Pesquisa escolhida no ato da inscrição, independente do/a candidato/a concorrer às vagas de demanda aberta ou às vagas de ações afirmativas. Dentre as vagas de ações afirmativas, será respeitada a ordem de classificação.

7.3 Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na Arguição do Pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes;

7.4 As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no site <http://www.ufpe.br/ppgsc>. Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail.

7.5 A divulgação do resultado final será publicada no site <http://www.ufpe.br/ppgsc> e no Boletim Oficial da Universidade, no site <http://www.progepe.ufpe.br>.

7.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.7 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

## **8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO**

A Comissão será formada por docentes do Programa, sendo 09 (nove) membros titulares, três provenientes de cada uma das linhas de pesquisa do PPGSC, e 02 (dois) suplentes.

Será de responsabilidade da comissão de seleção a condução de todas as etapas do processo seletivo.

Recife, 01 de abril de 2022.

Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde Coletiva – UFPE

## BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

### Política Planejamento e Gestão

CAMPOS, GW de S. Cogestão e neoartesanato: elementos conceituais para repensar o trabalho em saúde combinando responsabilidade e autonomia. *Ciência & Saúde Coletiva*, v. 15, p. 2337-2345, 2010. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/csc/a/rX7PKYR9sM6tZmxVbSqSB3z/abstract/?lang=pt>>

CAMPOS, GW de S. SUS: o que e como fazer?. *Ciência & Saúde Coletiva*, v. 23, p. 1707-1714, 2018. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/csc/a/ZPyBXcTXwZvLh5H9PDzvxpn/?lang=pt>>

GARCIA, LP. A catástrofe da COVID-19: descompasso entre ciência e política. *Cad. Saúde Pública* 2020; 36(8):e00238220. Disponível em: <<https://www.scielo.br/pdf/csp/v36n8/1678-4464-csp-36-08-e00238220.pdf>>

GUIMARÃES, SE. As pandemias e as populações invisíveis: do Brasil do século XIX ao Brasil do Covid-19. In: *Na saúde e na doença : história, crises e epidemias : reflexões da história econômica na época da Covid-19 / organização Rita de Cássia da Silva Almico, James William Goodwin Jr., Luiz Fernando Saraiva.* - 1. ed. - São Paulo : Hucitec, 2020. Disponível em: <<https://www.cidadessaudaveis.org.br/cepedoc/wp-content/uploads/2020/05/Na-saude-e-na-doenca-historia-crises-e-epidemias.pdf>>

OSMO, A; SCHRAIBER, L. O campo da Saúde Coletiva no Brasil: definições e debates em sua constituição. *Saúde Sociedade*. São Paulo, v.24, supl.1, p.205-218, 2015. Disponível em: <<https://www.scielo.br/pdf/sausoc/v24s1/0104-1290-sausoc-24-s1-00205.pdf>>

PAIM, J; TEIXEIRA, CF. Política, planejamento e gestão em saúde: balanço do estado da arte. *Rev Saúde Pública* 2006;40(N Esp):73-8. Disponível em: <<https://www.scielo.br/pdf/rsp/v40nspe/30625.pdf>>

VIEIRA, FS; BENEVIDES, R de Sá. O direito à saúde no Brasil em tempos de crise econômica, ajuste fiscal e reforma implícita do Estado. *Revista de Estudos e Pesquisas sobre as Américas* 10 (3):1984-1639, 2016. Disponível em: <http://cebes.org.br/2017/01/o-direito-a-saude-no-brasil-em-tempos-de-crise-economica-ajuste-fiscal-e-reforma-implicita-do-estado/>

### Epidemiologia

ALBUQUERQUE, M V de; RIBEIRO, L H L. Desigualdade, situação geográfica e sentidos da ação napandemiada COVID-19 no Brasil. *Cad. Saúde Pública*, 2020. Maio 12] ; 36( 12 ): e00208720. <http://dx.doi.org/10.1590/0102-311x00208720>. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-311X2020001203005&lng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-311X2020001203005&lng=pt)>.

BARRETO, Maurício L.. Por uma epidemiologia da saúde coletiva. *Rev. bras. epidemiol.*, São Paulo , v. 1, n. 2, p. 123-125, Aug. 1998. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1415-790X1998000200003&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-790X1998000200003&lng=en&nrm=iso)>. <http://dx.doi.org/10.1590/S1415-790X1998000200003>>.

BUCHALLA, C M & CARDOSO, M R A. Principais Desenhos de Estudos Epidemiológicos. Disponível em: <[https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/3323220/mod\\_resource/content/1/Capitulo%2020Principais%20desenhos%20de%20estudos.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/3323220/mod_resource/content/1/Capitulo%2020Principais%20desenhos%20de%20estudos.pdf)>

DUARTE, E C; BARRETO, S M. Transição demográfica e epidemiológica: a Epidemiologia e Serviços de Saúde revisita e atualiza o tema. *Epidemiologia e Serviços de Saúde*, 21 (4) :529-532, dez. 2012 . Disponível

em: <<http://dx.doi.org/10.5123/S1679-49742012000400001>>.

MERCHÁN-HAMANN, E; TAUIL, P L. Proposta de classificação dos diferentes tipos de estudos epidemiológicos descritivos. Epidemiol. Serv. Saúde, 2021; 30( 1 ): e2018126. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2237-96222021000101000&lng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2237-96222021000101000&lng=pt)>. <http://dx.doi.org/10.1590/s1679-49742021000100026>>.

MERCHÁN-HAMANN, E; TAUIL, P L; COSTA, M P. Terminologia das medidas e indicadores em epidemiologia: subsídios para uma possível padronização da nomenclatura. Inf. Epidemiol. SUS, Brasília, v.9, n.4, p. 276-284, dez. 2000 . Disponível em: <[http://scielo.iec.gov.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0104-16732000000400006&lng=pt&nrm=iso](http://scielo.iec.gov.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-16732000000400006&lng=pt&nrm=iso)>.

QUININO, L R de M et al. Aspectos espacial e temporal e fatores associados à interiorização da Covid-19 em Pernambuco, Brasil. Ciência & Saúde Coletiva [online]. 2021, v. 26, n. 6 [Acessado 8 Abril 2022] , pp. 2171-2182. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/1413-81232021266.00642021>>. Epub 30 Jun 2021. ISSN 1678-4561. <https://doi.org/10.1590/1413-81232021266.00642021>.

SANTOS, Boaventura de Sousa. A cruel pedagogia do vírus. Coimbra: Edições Almedina, S.A., 2020.ISBN 978-972-40-8496-1. Disponível on line: <<https://www.cidadessaudaveis.org.br/cepedoc/wp-content/uploads/2020/04/Livro-Boaventura-A-pedagogia-do-virus.pdf>>.

SOUZA, W V de et al. Cem dias de COVID-19 em Pernambuco, Brasil: a epidemiologia em contexto histórico.Cadernos de Saúde Pública [online]. 2020, v. 36, n. 11 [Acessado 8 Abril 2022] , e00228220. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/0102-311X00228220>>. Epub 18 Dez 2020. ISSN 1678-4464. <https://doi.org/10.1590/0102-311X00228220>.

WERNECK, G L; SÁ CARVALHO, M. A pandemia de COVID-19 no Brasil: crônica de uma crise sanitária anunciada. Cad. Saúde Pública 2020; 36(5):e00068820. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/csp/v36n5/1678-4464-csp-36-05-e00068820.pdf>

### **Ciências Sociais e humanas em Saúde**

LOYOLA, M A R.. A Saga das Ciências Sociais na área da Saúde Coletiva: elementos para reflexão. Physis Revista de Saúde Coletiva, Rio de Janeiro, 18 [2]: 251-275, 2008. Disponível em: <<https://www.scielo.org/pdf/physis/2008.v18n2/251-275/pt>>.

LOYOLA, M A R.. O Lugar das Ciências Sociais na Saúde Coletiva. Saúde Soc. São Paulo, v.21, n.1, p.9-14,2012. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0104-12902012000100002&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-12902012000100002&lng=en&nrm=iso)>.

NUNES, E D. A trajetória das ciências sociais em saúde na América Latina: revisão da produção científica. Rev Saúde Pública 2006; 40(N Esp) :64-72. Disponível em: <<https://www.scielo.br/pdf/rsp/v40nspe/30624.pdf>>

NUNES, E D.. Ciências Sociais em Saúde um Panorama Geral. In: GOLDENBERG, Paulete; MARSIGLIA, Regina Maria Giffoni; GOMES, Mara Helena de Andréa (orgs). O Clássico e o novo: tendências, objetos e abordagens em ciências sociais e saúde. Fiocruz, 2003. Disponível em: <<http://books.scielo.org/id/d5t55>>

SOUZA, D de O. A pandemia de COVID-19 para além das Ciências da Saúde: reflexões sobre sua determinação social. Ciênc. saúde coletiva, Rio de Janeiro , v. 25, supl. 1, p. 2469-2477, June 2020 . Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-81232020006702469&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-81232020006702469&lng=en&nrm=iso)>.

**ANEXOS:**

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- III. MODELO DO BOLETO BANCÁRIO
- IV. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V. FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURICULUM VITAE



## ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE

COLETIVA

CURSO DE MESTRADO

FOTO

### FICHA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:			Estado civil:	
Nome social			Raça ou Etnia:	
Filiação: Pai:				
Mãe:				
Data Nascimento: ____/____/____		Naturalidade:		CPF:
Identidade:		Expedição órgão:		Data:
Email:			Telefone para contato:( )	
Endereço:				Complemento:
Bairro	Cidade:	UF:	CEP:	
Celular: ( )		Telefone Fixo: ( )		E-mail:
<b>LINHA DE PESQUISA:</b> ( ) Ciências Sociais e Humanas em Saúde ( ) Epidemiologia e Atenção à Saúde ( ) Política, Planejamento e Gestão em Saúde				
<b>Candidato à vaga de Ação Afirmativa</b> ( ) Sim (preencher o Anexo II – AUTODECLARAÇÃO) ( ) Não				
<b>Solicitante de Isenção da taxa de inscrição</b> ( ) Sim (preencher Anexar III) ( ) Não				
Data:		Assinatura do candidato:		

## ANEXO II

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA -CURSO DE MESTRADO

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Política de Ações Afirmativas, na condição de:

<input type="checkbox"/>	Negro/a	<input type="checkbox"/>	Pessoa Trans (transexual, transgênero)
<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Pessoa com Deficiência

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Nome  
Assinatura

### ANEXO III

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA - CURSO DE MESTRADO

#### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

##### 1. PREENCHIMENTO CAMPOS DO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE GESTORA = Código – 153098

GESTÃO = 15233 Universidade Federal de Pernambuco

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 “Serviços Educacionais” clicar em avançar NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Saúde Coletiva: 15309830331505

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CNPJ ou CPF do Contribuinte = preencher CPF e nome do candidato  
Nome do Contribuinte = preencher nome do candidato

VALOR: R\$ 50,00 (cinquenta reais) “valor principal e valor total”  
Selecionar a opção de geração = Gerar em PDF

Clicar em emitir GRU.

Pagar exclusivamente em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO IV – Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Seleção de Mestrado)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – CURSO DE MESTRADO

Ilma. Sra. Profa. Dra. Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva do CCM da UFPE

\_\_\_\_\_, portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_,

expedido pelo(a) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

CPF n.º \_\_\_\_\_,

natural de, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à

\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,

fone fixo ( ) \_\_\_\_\_ e celular ( ) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Saúde Coletiva da UFPE pela condição de:

☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. **ANEXAR:** Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/);

☐ Aluno concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. **ANEXAR:** declaração de provável concluinte;

☐ Servidores/as ativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto da UFPE. **ANEXAR:** comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO V

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA CURSO DE MESTRADO

#### CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO

CPF: \_\_\_\_\_

ITEM	No Documento Comprobatório
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação(mínimo de 120 horas)	
1.2. Monitoria em curso de graduação	
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	
1.4. Curso de Aperfeiçoamento (≥120 e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	
1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em subárea da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea concluído	
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea em fase de conclusão	
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	
1.10. Histórico Escolar de Graduação	

2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	
2.2. Artigos publicados em revistas não inclusa no Qualis CAPES	
2.3. Capítulos de Livro (com ISBN)	
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	
2.6. Conferência, palestra, participação em painel (como convidado), mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	

3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou subárea da saúde coletiva horas por semestre (mínimo: carga horária 45)	
3.2. Professor(a) substituto em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	
3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	
3.4. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	

3.5. Preceptorial ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva	
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva	
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva (a cada hora)	
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	

4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	
4.2. Autor de pesquisa concluída	
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico de pesquisa)	
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	

5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	

6.1. Coordenação ou preceptoria de projeto de extensão	
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	
6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco  
Departamento de Energia Nuclear  
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN  
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 06 de maio de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no segundo semestre de 2022 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## 1 - Inscrição

1.1 - Serão elegíveis para o curso de Mestrado os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos (as) sem a titulação de graduado (a) ou mestre, cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deverá ser realizada por meio de formulário online disponível na web (ver Seção 2.1-a), entre os dias **12 de maio de 2022 a 12 de junho de 2022**.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e a documentação por ele (a) fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## 2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida. Disponível no sítio do PROTEN, <https://www.ufpe.br/proten> e também diretamente pelo [link](#). O (A) candidato (a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha.

b) Cópias de Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (**ANEXO II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).



d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da Etapa 3 de avaliação deste edital.

e) Para os (as) candidatos (as) autodeclarados (as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO III** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 – Os (As) seguintes candidatos (as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (**ANEXO IV**):

- candidato (a) inscrito (a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores (as) ativos (as) e inativos (as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor (a) substituto (a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração;

2.1.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao (a) candidato (a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (**ANEXO V**), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A revalidação dos diplomas será exigida, caso aplicável, quando do término do curso de mestrado ou de doutorado.

2.5 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>
Inscrição	18 de maio de 2022 a 12 de junho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	13 de junho de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal do resultado homologado	14 a 16 de junho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	17 de junho de 2022	Até às 23h59min
<b>Etapas 1 - Prova de inglês (classificatória)</b>	20 de junho de 2022	10h00min às 12h00min
<b>Etapas 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)</b>	21 a 23 de junho de 2022	9h00min às 20h00min
<b>Etapas 3 - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)</b>	17 a 23 de junho de 2022	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão
Resultado das Etapas 1, 2 e 3	24 de junho de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal das Etapas 1, 2 e 3	25 a 28 de junho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: <a href="mailto:proten@ufpe.br">proten@ufpe.br</a> ; <a href="mailto:protenufpe@gmail.com">protenufpe@gmail.com</a>	25 a 28 de junho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência	29 e 30 de junho de 2022 e 01 de julho de 2022	8h00min às 17h 00min.
Resultado da comissão de heteroidentificação.	02 de julho de 2022	Até às 23h 59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	04 a 06 de julho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação e resultado final	07 e julho de 2022	Até às 23h59min
Resultado final	07 de julho de 2022	
Período de recurso do resultado final	08 a 11 de julho de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	12 de julho de 2022	Até às 23h59min

Matrícula online.	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG
Início das aulas.	Conforme definido pelo Programa após a matrícula

### 3.1.1 - Etapa 1 - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os (as) candidatos (as) estrangeiros (as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do (a) candidato (a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do (a) candidato (a) ao local de prova.

3.1.1.6 – Serão critérios para eliminação do (a) candidato (a) no exame de língua inglesa:

- (a) apresentar-se atrasado (a) para a prova;
- (b) ser identificado (a) durante a prova em comunicação com outros (as) candidatos (as);
- (c) não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado (a) pelo aplicador;
- (d) ser surpreendido (a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
- (e) sair da sala sem autorização do aplicador;
- (f) perturbar sonoramente os (as) demais candidatos (as), após ter sido alertado (a) pelo aplicador;
- (g) comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
- (h) não atender às demais exigências do processo seletivo.

### 3.1.2 - Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO VI** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO VII**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato (a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

### 3.1.3 - Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo para os (as) candidatos (as) ao Mestrado e ao Doutorado, com peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatório (eliminatório se zerada). O (A) candidato (a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas em 3.1.3.2 (para mestrado) e 3.1.3.3 (para doutorado).

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	

<b>2.1 Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	<b>TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c</b>
<b>2.2 Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	<b>TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e</b>
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP2 = TP2.1 + TP2.2</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10

<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)</b>	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os (as) candidatos (as) aprovados (as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa (Etapa 2) e na avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 3).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

#### 5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o (a) candidato (a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com)), no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O (A) candidato (a) deverá utilizar o modelo de recurso do **ANEXO V**. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 22 (vinte e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (quatorze) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos (as) candidatos (as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato (a) aprovado (a)/classificado (a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) o (a) candidato (a) aprovado (a) e não classificado (a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores (as) ativos (as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 7 (sete) vagas para mestrado e 5 (cinco) vagas para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo III do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os (As) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os (As) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III do Edital pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os (As) candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os (As) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos (as) aprovados (as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele (a) que obtiver maior pontuação.

## **7 - Disposições gerais**

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

7.2 - As notas atribuídas aos (as) candidatos (as), nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória), a presença dos (as) candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.5 - Será garantida a não identificação dos (as) candidatos (as) nas provas de conhecimento e de idioma.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital.

7.7 - O (A) candidato (a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 06 de maio de 2022.

Coordenador

Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros  
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE



## **DOS ANEXOS:**

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

V - MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO JUNTO AO PROTEN

VI - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

**ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO**

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	*****	1 (uma)	Graduado em Engenharia, Físico. Mestre em Engenharia/D01
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	1 (uma)	*****	Tecnólogo em Radiologia, Físico/M01
	2 (duas)	*****	Físico ou Engenheiro/M02
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	*****	1 (uma)	Física, Química, Engenharia/D02
	1 (uma)	*****	Químico (Licenciado, Engenheiro, Bacharel, Industrial) ou Engenharia de Materiais/M03
	1 (uma)	*****	Física, Química, Engenharia/M04
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X AO IMAGEAMENTO 3D E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	1 (uma)	*****	Graduação em Licenciatura em Química/M16
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	2 (duas)	*****	Graduação em Engenharia Civil/M15
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química ou Química Industrial com Mestrado em Engenharia Química/D03
	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia ou Química e Mestrado em Engenharia ou Química/D04
	1 (uma)	*****	Graduação em Química, Biologia ou Engenharias/M05
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	*****	1 (uma)	Agrônomo, Biólogo ou Engenheiro com qualquer Mestrado ou qualquer graduação com Mestrado no PROTEN/D05
	*****	1 (uma)	Agrônomo, Biólogo, Engenheiro ou qualquer graduado com Mestrado no PROTEN/D06
	1 (uma)	*****	Agrônomo, Biólogo, Geógrafo ou áreas afins/M06
	1 (uma)	*****	Agrônomo, Biólogo, Engenheiro Florestal ou áreas afins/M07

	*****	1 (uma)	Engenheiros, Agrônomos, Geógrafos, Biólogos, Tecnólogos e afins/D12
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	1 (uma)	*****	Graduação em todas as áreas da Engenharia, Física, Química, Matemática ou Computação/M08
DOSIMETRIA AMBIENTAL	*****	1 (uma)	Graduação em Física com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D07
	*****	1 (uma)	Graduação em Tecnólogo em Radiologia com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D08
	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química, Química Industrial, Física ou outras Engenharias/D09
	*****	1 (uma)	Graduação em Odontologia ou Tecnólogo em Radiologia, com mestrado em Tecnologia Nuclear, Morfotecnologia ou afins/D11
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	*****	1 (uma)	Físico, Químico ou Engenheiro de Materiais/D10
	1 (uma)	*****	Físico, Químico ou Engenheiro/M09
	1 (uma)	*****	Engenheiro Químico, Físico/M10
MEDICÃO, AVALIAÇÃO E MAPEAMENTO DOS RECURSOS SOLAR E EÓLICO	1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia Elétrica/M11
	1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia de Energia/M12
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia Ambiental/M13
	1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia, Ciências Sociais ou afins/M19
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	1 (uma)	*****	Graduação em Licenciatura Plena em Física/M20
	*****	2 (duas)	Graduação em Biomedicina e Mestrado em Tecnologia Energética e Nuclear/D13
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	1 (uma)	*****	Engenheiro Civil/M17
	1 (uma)	*****	Engenheiro, Físico ou Químico (M18)

USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	1 (uma)	*****	Graduação em todas as áreas de Engenharias, Física, Química, Matemática ou Computação/M14
---	---------	-------	---

**Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

## **ANEXO II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO**

1. Acesse o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. Adicione todos os dados de referência abaixo
3. Imprima a Guia de Recolhimento

### **DADOS DE TODOS OS CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS**

#### **UNIDADE FAVORECIDA**

**CÓDIGO:** 153098      **GESTÃO:** 15233

#### **RECOLHIMENTO**

**CÓDIGO:** 288322

#### **NÚMERO DE REFERÊNCIA**

**CÓDIGO:** 15309830331685

#### **COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

Não é necessário informar.

#### **CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)**

CPF do candidato ou aluno

Nome do candidato

Valor principal: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

#### **CLICAR EM GRU SIMPLES**

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento no ato da inscrição.

### **ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº. \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negra (preta e parda)   ☐ Quilombola   ☐ Cigana   ☐ Indígena  
☐ Trans (transexuais, transgêneros e travestis)   ☐ Deficiente

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

---

Assinatura do (a) candidato (a)

## ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

### REQUERIMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
nº. \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_, data de emissão  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, data de  
nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, telefone com DDD  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nome da mãe  
\_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para  
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS  
\_\_\_\_\_. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos  
termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial  
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo \_\_\_\_\_,  
período \_\_\_\_\_, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas  
e Nucleares, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado ou Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente  
que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não  
sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO V – MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO PROTEN

<b>FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</b> Seleção de Mestrado e Doutorado PROTEN - Ano e Período 20__.		
MESTRADO ( )	DOUTORADO ( )	INSCRIÇÃO/CPF:
<b>IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF Nº.: _____	RG Nº.: _____	ÓRGÃO EMISSOR: _____
DATA: __/__/__		
E-mail(s): _____		Telefone(s): _____
<b>RECURSO</b>		
( ) HOMOLOGAÇÃO INSCRIÇÃO	( ) ETAPA 1	( ) ETAPA 2
( ) NULIDADE	( ) VISTAS DA PROVA	( ) ESPELHO DE CORREÇÃO
( ) ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO	( ) RECONTAGEM	( ) OUTRA SITUAÇÃO
<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>		
_____, ____ de _____ de 20__ Local e Data		
_____ (Assinatura do Requerente)		

## **ANEXO VI – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

### **1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

### **2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO**

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula.

Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras).

Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.



## ANEXO VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
<b>Avaliação Global</b>		

Avaliador	
Instituição	

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 14, DE 13 DE MAIO DE 2022**

**CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Josete Florêncio dos Santos, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.003936/2022-04). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Sérgio Carvalho Benício de Mello (Presidente - UFPE);
- Myrian Beatriz Eiras das Neves (EAESP-RJ);
- André Luiz Carvalhal da Silva (COPPEAD/UFRJ);
- Wesley Mendes da Silva (FGV/EAESP);

Membros Suplentes:

- Ana Paula Mussi Szabo Cherobim ( UFPR);
- Teresa Cristina Janes Carneiro(UFES).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de maio de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 15, DE 13 DE MAIO DE 2022**

**CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Carla Regina Pasa Gómes, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.109312/2021-59). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Fernando Gomes de Paiva Júnior (Presidente - UFPE);
- José Roberto Pereira (UFLA);
- Janaina de Holanda Costa Calazans (UNICAP/UNIFBV);
- Jair Nascimento Santos ( Universidade de Salvador ).

Membros Suplentes:

- Jairo Simião Dornelas (UFPE);
- Hilka Perizza Vier Machado (UNICESUMAR/Paraná)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de maio de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 016, DE 16 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

**RESOLVE:**

Constituir, com efeitos a partir de 5 (cinco) de fevereiro de 2022, o Colegiado do Curso de Turismo, designando os seguintes membros para mandato de 1 (um) ano. Docentes: Luís Henrique de Souza; Isabela Andrade de Lima Moraes; Elidomar da Silva Alcoforado; Carlos Eduardo Pinto Pimentel; Anderson Gomes de Souza; Mariana Cavalcanti Falcão; Viviane dos Santos Salazar; Técnica Administrativa: Nathalie Elizabelle Silva dos Santos; Discente: Lorena Gomes Raia.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 16 de maio de 2022.

**ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM**  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>6 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>10 - 49</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>50 - 50</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>51 - 74</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>75 - 112</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>113 - 113</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>114 - 114</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - EDITAL</b>	<b>115 - 116</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 10, DE 17 DE MAIO DE 2022

Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 19/2020, que dispõe sobre a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar os Arts. 6º e 7º da Portaria Normativa nº 19/2020, que dispõe sobre a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**“Seção II**

**Da Divisão de Educação a Distância**

**Art. 6º A Divisão de Educação a Distância tem por competências:**

- I - auxiliar a Pró-Reitoria nos assuntos relacionados à educação a distância;**
- II - representar a PROPG junto a unidade responsável pela Educação a Distância na UFPE nos assuntos relacionados à pós-graduação;**
- III - acompanhar (in loco) o público externo, no que se refere às normas da instituição e demais questões relativas à implementação da educação a distância nos cursos e programas de pós-graduação;**
- IV - colaborar com as atividades de educação à distância voltadas para o planejamento e o acompanhamento dos cursos lato sensu e stricto sensu;**
- V - participar de comissões institucionais direcionadas ao estudo e discussões acerca da educação a distância;**
- VI - desempenhar outras atividades delegadas pelo(a) Pró-Reitor(a).**

**Seção III**

**Do Setor de Planejamento**

**Art. 7º O Setor de Planejamento tem por competências:**

- I - auxiliar a Pró-Reitoria nos assuntos relacionados ao planejamento estratégico;**
- II - representar a PROPG junto às instâncias de planejamento da UFPE nos assuntos relacionados à pós-graduação;**
- III - acompanhar (in loco) o público externo, no que se refere às normas da instituição e demais questões relativas à implementação do planejamento estratégico nos cursos e programas de pós-graduação;**

**IV - colaborar com as atividades de planejamento voltadas para a elaboração e o acompanhamento dos cursos stricto sensu;**

**V - participar de comissões institucionais direcionadas ao estudo e discussões acerca do planejamento;**

**VI - desempenhar outras atividades delegadas pelo(a) Pró-Reitor(a)."**

Art. 2º Altera o inciso II do Art. 25, da Portaria Normativa nº 19/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 25. (...)**

**II - dar suporte contábil aos órgãos proponentes; (...)"**

Art. 3º Fica alterado o Anexo da Portaria Normativa nº 19/2020, que passa a vigorar na forma do anexo a esta Portaria Normativa.

Art. 4º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de junho de 2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

**- Reitor -**



## ANEXO

## QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADA DA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Pró-Reitor de Pós-Graduação	CD-02	Pró-Reitor de Pós-Graduação	CD-02
Secretário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05	Secretário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05
Assistente da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Educação à Distância, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-03
Secretário da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	FG-04	Chefe do Setor de Planejamento, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-04
Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-02	Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-02
Diretor de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04	Diretor de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04
Secretário, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05	Secretário, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05
Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06
Chefe da Seção Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05	Chefe da Seção Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-05

Chefe de Seção de Reconhecimento de Título e Dupla Titulação, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe de Seção de Reconhecimento de Título e Dupla Titulação, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06
Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Coordenador de Editais, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador de Editais, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Stricto Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Diretor de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04	Diretor de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04
Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Chefe da Seção de Cursos de Residência Médica, da Coordenação Geral das Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe da Seção de Cursos de Residência Médica, da Coordenação Geral das Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06
Chefe da Seção de Cursos de Residência Multiprofissional, da Coordenação Geral das Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe da Seção de Cursos de Residência Multiprofissional, da Coordenação Geral das Residências, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06
Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Chefe da Seção de Fomento e Criação de Cursos de Especialização, da Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe da Seção de Fomento e Criação de Cursos de Especialização, da Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06

Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos de Especialização, da Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06	Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos de Especialização, da Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação <b>Lato Sensu</b> , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-06
--	-------	--	-------

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 026/2022 - DLC/PROGEST, de 05 de abril de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 09/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa SIM GESTÃO AMBIENTAL SERVIÇOS LTDA., cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em gerenciamento dos Resíduos do Serviço de Saúde (RSS), classe I, grupos A e E, gerados pelos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios localizados nos campi Joaquim Amazonas/Recife, exceto Hospital das Clínicas, e Vitória de Santo Antão (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 230/2017 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL
ARLINDO JERONIMO DA SILVA	1724154	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.020378/2021-42)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 030/2022 - DLC/PROGEST, de 25 de abril 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 66/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa SANEAPE SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI., cujo objeto é a contratação de serviços de acondicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos do Grupo D, gerados no *campus* Joaquim Amazonas, Recife, da UFPE, inclusas a mão de obra e a cessão de equipamentos (caçamba com capacidade de recolhimento de 17m³ resíduos sólidos livres do Grupo D e compactador estacionário com capacidade de recolhimento de 15m³ de resíduos sólidos compactados do grupo D ou 60m³ de resíduos sólidos livres) que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 142/2018 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.020368/2021-21)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 42, DE 16 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de ARES-CONDICIONADOS SPLIT para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- DARLAN EPIFÂNIO PESSOA LEÃO, SIAPE 3191147;
- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA, SIAPE 3207620.

(Processo nº 23076.047558/2022-81)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 011/2020 - DLC/PROGEST, de 07 de fevereiro de 2020, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 63/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa STIL TERRAPLANAGENS E LOCAÇÕES LTDA., cujo objeto é a contratação de serviços continuados de retroescavadeira operada, com pá carregadeira, tração 4x4, para atender o *campus* Recife da UFPE (*Campus* Joaquim Amazonas e, eventualmente, suas unidades descentralizadas: Faculdade de Direito do Recife: Prédio-Sede e anexos I e II; Centro Cultural Benfica; Memorial da Medicina de Pernambuco; e Núcleo de Televisão e Rádio Universitárias), incluída a cessão do equipamento e o fornecimento de mão de obra, combustível, manutenção, EPIs, suprimentos e insumos diversos, dimensionados em 2.376 (duas mil trezentos e setenta e seis) horas/ano, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 108/2018 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
BRENO TENÓRIO DE SOUZA	1133235	FISCAL TÉCNICO
DARMENE RUBEM DE MACEDO	1637633	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.005838/2020-66)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1298, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAYLANE ANDREZA DIAS NAVARRO BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **3101060**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2022** e financeiros a partir de **02/03/2022**.  
Processo n.º **23076.030752/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1301, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PEDRO AUGUSTO HUFF**, Matrícula SIAPE n.º **1086194**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/08/2021** e financeiros a partir de **03/08/2021**.  
Processo n.º **23076.067100/2021-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1310, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **VITOR EMANUEL DE LYRA SANTOS NAVARRETE**, Matrícula SIAPE n.º **1054861**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.114012/2021-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1311, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **VITOR EMANUEL DE LYRA SANTOS NAVARRETE**, Matrícula SIAPE n.º **1054861**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.  
Processo n.º **23076.114012/2021-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1323, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GLAUDIONOR GOMES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **0120923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2018** e financeiros a partir de **23/08/2018**.

Processo n.º **23076.086882/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1324, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANA PAULA LOPES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2143533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2021** e financeiros a partir de **04/08/2021**.

Processo n.º **23076.107858/2021-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1325, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ADENILTON JOSE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1866615**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2022** e financeiros a partir de **12/03/2022**.

Processo n.º **23076.004052/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1326, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JULIANA AZEVEDO MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **3031136**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.031033/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1327, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GIORDANO RIBEIRO EULALIO CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1789134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2017** e financeiros a partir de **26/08/2017**.

Processo n.º **23076.016727/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1328, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **PEDRO PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3857650**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.005754/2022-97**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1302, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANY TENORIO MASCARENHAS**, Matrícula SIAPE n.º **1430651**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.409/2022**, avaliação realizada em **16/03/2022**.  
Processo n.º **23076.019151/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1312, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **QUELEFRAULE ALMEIDA DOS SANTOS CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1792942**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.413/2022**, avaliação realizada em **16/03/2022**.  
Processo n.º **23076.018814/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1313, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SILVANIA BARROS DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1431322**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.419/2022**, avaliação realizada em **16/03/2022**.  
Processo n.º **23076.016878/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1314, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SIMONE MELO NEGROMONTE**, Matrícula SIAPE n.º **1792070**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.407/2022**, avaliação realizada em **25/02/2022**.  
Processo n.º **23076.016694/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1315, DE 01 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA MERCIA FERREIRA DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1133926**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.421/2022**, avaliação realizada em **25/03/2022**.  
Processo n.º **23076.013674/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1376, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar portaria de pessoal n.º 255/2013, de 15/01/2013, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **WALDO OLIVEIRA MONTEIRO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º 1134211, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 21/09/2012... "
- II - LEIA-SE: " ... a partir de 31/08/2012... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020969/2021-90

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1377, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

## ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA DO SOCORRO REIS VIANNES**, Matrícula SIAPE n.º 1423032, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE, conforme o laudo de n.º 26242-001.423/2022, avaliação realizada em 30/03/2022.

Processo n.º 23076.034187/2022-64

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1379, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **DARLENE LIMA DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1430298**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000842 - HC - SERVICO DE DERMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.427/2022**.

Processo n.º **23076.032371/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1393, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/03/2022**, a **LUCIA HELENA MACHADO ALMEIDA LAURINDO**, Matrícula SIAPE n.º **3266800**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000111 - DEPARTAMENTO DE NUTRICAO - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.425/2022**.

Processo n.º **23076.027338/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1357, DE 05 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SIMONE CRISTIANE DOS SANTOS LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1808687**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2021** e financeiros a partir de **03/12/2021**.

Processo n.º **23076.112640/2021-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1373, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALEX SANDRO ROLLAND DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1964153**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.  
Processo n.º **23076.115949/2021-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1422, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PABLO MARTIN RODRIGUEZ**, Matrícula SIAPE n.º **3100567**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2022** e financeiros a partir de **12/03/2022**.

Processo n.º **23076.028480/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1423, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1977910**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/01/2022** e financeiros a partir de **06/01/2022**.

Processo n.º **23076.003733/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1459, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALESSANDRA PRAZERES CEZARIO**, Matrícula SIAPE n.º **2557717**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2022** e financeiros a partir de **02/01/2022**.

Processo n.º **23076.009526/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1520, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder **progressão** a **JULIO CESAR BRANDAO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2695438**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **3**, Classe **D III** para o Nível **4**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2022** e financeiros a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.029283/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1536, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIS AUGUSTO DA VEIGA PESSOA REIS**, Matrícula SIAPE n.º **2314914**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/11/2021** e financeiros a partir de **04/11/2021**.

Processo n.º **23076.097964/2021-32**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1417, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANGELICA CONCEICAO DA SILVA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1134456**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.406/2022**, avaliação realizada em **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.021005/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1438, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **03/03/2022**, a **KILDERS MITSHEL LUCAS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3219370**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.428/2022**.

Processo n.º **23076.023956/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1451, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **PATRICIA MARIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2449188**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.414/2022**, avaliação realizada em **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.016870/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1453, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ALUISIO ROBERTO ANDRADE MACEDO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 3487165, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG 000785 - HC - **SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º 26242-001.408/2022, avaliação realizada em 12/01/2022.

Processo n.º 23076.051158/2019-88

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1454, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de 02/03/2022, a **NATALIA RAMOS COSTA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º 1019752, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG 000112 - **DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, conforme o laudo de n.º 26242-001.430/2022.

Processo n.º 23076.023272/2022-83

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1455, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de 01/03/2022, a **DANIELE CRISTINE DA SILVA CIRINO**, Matrícula SIAPE n.º 1736570, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000793 - HC - **SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º 26242-001.426/2022.

Processo n.º 23076.026747/2022-57

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1456, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2266356**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.405/2022**, avaliação realizada em **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.020070/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1457, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **EDILENE DA COSTA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1792098**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.412/2022**, avaliação realizada em **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.017326/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1458, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Art. 1º Remover da UORG **000841 - HC - SERVIÇO DE CLÍNICA MÉDICA (AMBUL)** para a UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE** o(a) servidor(a) **NATALIA MARIA PENHA COUTINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1791643**, a partir de **16/03/2022**.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/03/2022**, a **NATALIA MARIA PENHA COUTINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1791643**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.411/2022**.

Processo n.º **23076.016582/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1494, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Suspender** a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **05/04/2022**, a **IRACEMA DA SILVA FRAZAO**, Matrícula SIAPE n.º **4134429**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000,681/2019**.

Processo n.º **23076.037127/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1495, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Suspender** a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **05/04/2022**, a **TATIANE GOMES GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **1963086**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000823 - COORD DA GRADUACAO EM ENFERMAGEM DO CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000,725/2019**.

Processo n.º **23076.037123/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1496, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **VERONICA LOPES DE MOURA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1423465**, no cargo de **CARGO**, em exercício na UORG **000781 - HC - SERVICO DE NEFROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.431/2022**, avaliação realizada em **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.035398/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1497, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/01/2022**, a **DANIEL JOSE DA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1132059**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000304 - INSPETORIA DE SEGURANCA DE TURMA C**, conforme o laudo de n.º **26242-001.432/2022**.

Processo n.º **23076.014581/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1498, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **03/03/2022**, a **VANESSA CASSIMIRO DA SILVA SANTOS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1881370**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000789 - HC - SERVICO DE GINECOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.436/2022**.

Processo n.º **23076.032839/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1499, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **ELIZABETH MARTINS CANAVELLO**, Matrícula SIAPE n.º **1188594**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000841 - HC - SERVICO DE CLINICA MEDICA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.434/2022**.

Processo n.º **23076.029629/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1501, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/01/2022**, a **ADRIANA FERREIRA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1100562**, no cargo de **MEDICO VETERINARIO**, em exercício na UORG **000111 - DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.424/2022**.

Processo n.º **23076.028809/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1521, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

**SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

**Suspender** a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **05/04/2022**, a **JOSE CRISTOVAM MARTINS VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1131208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.681/2019**.

Processo n.º **23076.037120/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1522, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **RODRIGO EVALDO DE AZEVEDO COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **1929968**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.437/2022**, avaliação realizada em **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.039470/2019-01**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1537, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **27/12/2021**, a **JOSE ROBERTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1896287**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG **001011 - NUCLEO DE CIRURGIA EXPERIMENTAL - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.444/2022**.

Processo n.º **23076.115497/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1582, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **MARCELLA CAMPOS LIMA DA LUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1837874**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na UORG **000829 - HC - SERVICO DE ONCOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.442/2022**.

Processo n.º **23076.034981/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1572, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2364049**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2022** e financeiros a partir de **18/02/2022**.

Processo n.º **23076.019837/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1573, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RENAN OLIVEIRA SILVA DAMASCENO**, Matrícula SIAPE n.º **3104647**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/03/2022** e financeiros a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.033920/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1585, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SANDRO VALENCA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3295373**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/10/2011** e financeiros a partir de **10/11/2016**.

Processo n.º **23076.099957/2021-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1599, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA FERNANDA FREIRE GATTO PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **3510988**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2022** e financeiros a partir de **23/03/2022**.

Processo n.º **23076.031023/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1609, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALINE BARBOSA TSUYUGUCHI**, Matrícula SIAPE n.º **3091592**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.032515/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1610, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SIMONE DE CAMPOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **4316535**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2021** e financeiros a partir de **27/08/2021**.

Processo n.º **23076.093781/2021-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Retificar Portaria de Pessoal n.º 0622/2022, de 15/02/2022, referente à **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO** de **NARALINA VIANA SOARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1010760, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 11/08/2021 e financeiros a partir de 11/08/2021... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de **29/06/2021** e financeiros a partir de **29/06/2021**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.079261/2021-31

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1583, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **RILDILENE FRANCISCA DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1134463**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.441/2022**.

Processo n.º **23076.028714/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1597, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **JOELMA ALVES DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2791581**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.445/2022**.

Processo n.º **23076.041507/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1656, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/03/2022**, a **SANDRO BEZERRA COSTA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134296**, no cargo de **ELETRICISTA**, em exercício na UORG **000531 - GERENCIA DE INFRAESTRUTURA DO CCJ**, conforme o laudo de n.º **26242-001.446/2022**.

Processo n.º **23076.031452/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1657, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/03/2022**, a **JONATAS NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2407452**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000531 - GERENCIA DE INFRAESTRUTURA DO CCJ**, conforme o laudo de n.º **26242-001.447/2022**.

Processo n.º **23076.031255/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1617, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ISAAC PERGHER**, Matrícula SIAPE n.º **3091547**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º **23076.032627/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1618, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **DAVID PESSOA DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2204851**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/03/2022** e financeiros a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.031398/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1629, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **02/07/2014**.

Processo n.º **23076.031309/2019-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1630, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **01/01/2015**.  
Processo n.º **23076.031309/2019-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1631, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **01/01/2017**.  
Processo n.º **23076.031309/2019-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1632, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GILSON LIMA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2282722**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.  
Processo n.º **23076.029804/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1633, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **KARINA DA SILVA CARVALHO MIKOSZ**, Matrícula SIAPE n.º **3089449**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2022** e financeiros a partir de **07/02/2022**.  
Processo n.º **23076.042085/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1634, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **DANYELLA JULIANA MARTINS DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1051751**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2022** e financeiros a partir de **20/02/2022**.  
Processo n.º **23076.041715/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1635, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SHEILA BORGES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2536482**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2022** e financeiros a partir de **03/02/2022**.  
Processo n.º **23076.035003/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1636, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ROSIMERI FRANCK PICHLER**, Matrícula SIAPE n.º **3101261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/03/2022** e financeiros a partir de **13/03/2022**.  
Processo n.º **23076.034963/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1637, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CAMILA BRITO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1263617**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2022** e financeiros a partir de **11/02/2022**.  
Processo n.º **23076.034681/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1638, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCO JACINTO KATZENBERGER BAPTISTA NOVO**, Matrícula SIAPE n.º **1338098**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.  
Processo n.º **23076.029216/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1639, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GUILHERME LIMA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **1530851**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/12/2021** e financeiros a partir de **23/12/2021**.

Processo n.º **23076.114809/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1640, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DIJANAH COTA MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **3884967**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.033936/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1641, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIEL CARVALHO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1919027**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.022918/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1642, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1738100**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/01/2022** e financeiros a partir de **26/01/2022**.  
Processo n.º **23076.022615/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1645, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2925048**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.  
Processo n.º **23076.072997/2021-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1646, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PEDRO PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3857650**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.  
Processo n.º **23076.005035/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1647, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELLE SILVA SIMOES BORGIANI**, Matrícula SIAPE n.º **1209831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2022** e financeiros a partir de **20/02/2022**.  
Processo n.º **23076.030561/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1648, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OSMAR VERAS ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2324042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.  
Processo n.º **23076.026591/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1649, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PAULA CAROLINA VALENCA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1736283**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.  
Processo n.º **23076.018855/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1650, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **VALERIA NEPOMUCENO TELES DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1976193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/10/2020** e financeiros a partir de **31/10/2020**.  
Processo n.º **23076.114536/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1651, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **AMILCAR ALMEIDA BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1697193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/08/2021** e financeiros a partir de **21/08/2021**.  
Processo n.º **23076.113817/2021-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1652, DE 26 DE ABRIL DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JACIANA DOS SANTOS AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **1257300**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/07/2021** e financeiros a partir de **04/07/2021**.  
Processo n.º **23076.060753/2021-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1700, DE 27 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KATIA GALEAO BRANDT**, Matrícula SIAPE n.º **3349377**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2014** e financeiros a partir de **20/07/2016**.  
Processo n.º **23076.060132/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1717, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RENE DUARTE MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **1301158**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/02/2022** e financeiros a partir de **01/02/2022**.  
Processo n.º **23076.018559/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1718, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KATHARINE RAQUEL PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1605583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/01/2022** e financeiros a partir de **25/01/2022**.  
Processo n.º **23076.017634/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1719, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GERMANNYA D GARCIA ARAUJO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1550533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2021** e financeiros a partir de **02/08/2021**.  
Processo n.º **23076.115938/2021-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1724, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RONALD FERNANDO ALBUQUERQUE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1134083**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.  
Processo n.º **23076.012583/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1736, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA GALEAO BRANDT**, Matrícula SIAPE n.º **3349377**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2016** e financeiros a partir de **20/07/2016**.  
Processo n.º **23076.060132/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1737, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KATIA GALEAO BRANDT**, Matrícula SIAPE n.º **3349377**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2018** e financeiros a partir de **19/03/2018**.

Processo n.º **23076.060132/2021-86**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1740, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MICHELINE BARBOSA DA MOTTA**, Matrícula SIAPE n.º **1545402**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.

Processo n.º **23076.029338/2022-37**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1741, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,  
**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MATILDE CESIANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1673336**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2022** e financeiros a partir de **09/03/2022**.

Processo n.º **23076.027178/2022-60**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1742, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1083527**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2021** e financeiros a partir de **19/05/2021**.

Processo n.º **23076.111550/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1749, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FERNANDA CORREA SILVEIRA GALLI**, Matrícula SIAPE n.º **1076102**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2021** e financeiros a partir de **12/03/2021**.

Processo n.º **23076.021991/2021-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2060, DE 17 DE MAIO DE 2022.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

**Autorizar** o servidor **SERGIO MATIAS DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2086217**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Coordenadoria de Ensino de Ciências do Nordeste (CECINE), da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.040228/2022-14**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2061, DE 17 DE MAIO DE 2022.

### ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na **Assessoria de Cerimonial**, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

#### RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **MARIA DA CONCEIÇÃO FEITOSA VIEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1133529**, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.051466/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2070, DE 17 DE MAIO DE 2022.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Pesquisa da Pós-graduação**, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN.

Processo n.º **23076.108493/2021-56**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2071, DE 17 DE MAIO DE 2022.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Extensão e Ensino em Dança - LEED**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação – CAC.

Processo n.º **23076.030618/2021-12**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2072, DE 17 DE MAIO DE 2022.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Engenharia de Incêndio - RISTEC**, vinculado ao Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.030228/2021-66**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2073, DE 18 DE MAIO DE 2022.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Prototipagem Mecânica - LabPM, vinculado ao Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.029921/2021-13**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2157134	AURELIANA LOPES DE LACERDA TAVARES	10/03/2022	09/03/2023	João Pessoa	PB	002617/2021-21



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**REPÚBLICAÇÃO DO EDITAL Nº 14/2022, DE 06 DE MAIO DE 2022 (\*)**

**EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO  
DE ÁREAS E NIATES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), no uso das suas atribuições legais, resolve republicar o EDITAL Nº 14/2022- EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO DE ÁREAS E NIATES, publicado no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 57 (80 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 33, em 06 de maio de 2022 e convoca os Servidores efetivos desta Universidade que exerçam o cargo de coordenador(a) ou vice-coordenador(a) de curso de graduação ou de área ou responsáveis pelos NIATES a apresentarem projetos que colaborem para aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE e que atendam aos termos aqui estabelecidos.

**1. Objetivo**

1.1 O presente Edital tem como objetivo financiar projetos de apoio ao ensino de graduação nos cursos de graduação **presenciais e à distância** ou nas coordenações de área ou nos NIATES através de repasse de recursos para os coordenadores ou vice-coordenadores ou responsáveis pelos NIATES, mediante apresentação de projetos de apoio ao ensino de graduação que visem a aumentar a permanência e o êxito nos cursos de graduação na UFPE.

1.2 Estes projetos visam, ainda, fortalecer os cursos de graduação pela promoção da inovação e/ou da melhoria das atividades desenvolvidas e o fortalecimento das práticas de ensino e de avaliação, o que viabiliza a permanência dos estudantes e o êxito nas aprendizagens.

**2. Recursos**

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 388.500,00 (trezentos e oitenta e oito mil e quinhentos reais) conforme o objetivo estratégico de “**Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação**” previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

2.2 Cada coordenação de cursos, coordenação de áreas e responsável pelos NIATES receberá até R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) de apoio individual, podendo esse valor ser reduzido caso sejam colocados itens não financiáveis, conforme prevê item 3.2 deste Edital.

2.3 Os recursos serão repassados diretamente para conta corrente do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE como pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador, sendo estes responsáveis pela submissão do projeto.

2.4 Os recursos a que se refere este Edital deverão ser aplicados **exclusivamente com despesas de custeio** em investimentos nos projetos de apoio ao ensino de graduação com vistas ao

fortalecimento dos cursos de graduação.

2.5 Os recursos deverão ser utilizados de acordo com a legislação vigente, a Resolução nº 10/2014 do CCEPE/UFPE (Anexo IV), o Manual de concessão e prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo V) e as leis que regem os recursos públicos.

2.6 Todos os recursos previstos nos projetos aprovados deverão ser **utilizados até 10 de outubro de 2022.**

2.7 Os recursos não utilizados pelo coordenador até **10 de outubro de 2022** deverão ser devolvidos à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU), gerado pelo setor Financeiro da Prograd, **até 31 de outubro de 2022.**

2.8 Caso sejam colocados itens não financiáveis no projeto, conforme prevê item 3.2 deste Edital, os recursos serão alterados e concedidos conforme constantes no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador (Anexo II).

### **3. Itens financiáveis**

3.1. Despesas de material de consumo e de serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

3.2 **Excetuam-se** do escopo deste Edital: aquisição de livros; aquisição de passagens; custeio de construções, obras e reformas; assinatura de periódicos; despesas com eventos; remuneração de pessoal; ou, quaisquer outras despesas de caráter continuado que ultrapassem o ano fiscal e os **materiais disponíveis no almoxarifado central da instituição.**

### **4. Requisitos do projeto**

4.1 Ser encaminhado por Servidor que exerça o cargo de coordenador(a) ou vice coordenador(a) de curso de graduação ou de Área ou um responsável pelos NIATES;

4.2 O Projeto deverá estabelecer estratégias, procedimentos e/ou metodologia de ensino-aprendizagem, necessariamente, contando com a utilização de recursos aplicados à prática acadêmica e científica que contribuam significativamente para o desenvolvimento da melhoria de qualidade de ensino do curso de graduação, na perspectiva de aumentar a permanência e o êxito da graduação.

4.2.1 O Projeto deverá atender **prioritariamente** às seguintes diretrizes:

- a) Melhoria dos processos de ensino e de avaliação da aprendizagem; e
- b) Aumento da permanência e êxito do estudante no curso.

4.3 O Projeto será submetido em formulário específico, incluído neste edital (Anexo I).

4.4 Cada coordenação de curso de graduação, coordenação de Área e responsável dos Niates poderá apresentar **apenas um projeto**, o qual deverá ser incluído na abertura de um processo pelo SIPAC.

4.5 Os documentos a serem incluídos na submissão do Projeto através do Sipac são:

- a) Formulário devidamente preenchido (Anexo I)
- b) Termo de Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (Anexo II)
- c) Ata de aprovação do projeto pelo Colegiado do curso de graduação ou Ata de aprovação do projeto pelo Conselho Departamental ao qual a Área está vinculada ou ofício de aprovação do projeto pela PROGRAD, no caso dos Niates.

4.6 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital ou ocorra ausência da documentação exigida, o projeto será **automaticamente desclassificado sem direito a recurso**.

## 5. Análise do projeto e divulgação dos resultados

5.1. No momento de submissão, os projetos serão analisados por instâncias diferenciadas conforme determinado a seguir:

- a) No caso de curso de graduação, pelos Colegiados dos cursos de graduação;
- b) No caso de coordenação de Área, pelo Conselho Departamental ou Núcleo.
- c) No caso dos Niates, pela PROGRAD

5.2 Serão aprovados todos os projetos devidamente recomendados pelas instâncias competentes e que tiverem a documentação adequada e completa anexada **no ato da submissão**.

5.3 Os projetos recomendados devem ser enviados à Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI-Prograd) via SIPAC (Unidade 11.13.01).

5.4. A DIFI não julgará o mérito do projeto, mas apenas sua aderência a todos os requisitos constantes no item 4 deste edital.

5.5 Os resultados deste Edital serão divulgados na página da PROGRAD no endereço ([www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd)) conforme cronograma a seguir.

**5.6 O prazo para a aquisição dos itens aprovados no projeto é diferente do prazo de execução do projeto, conforme constante no cronograma deste edital.**

**5.7 Os prazos previstos no cronograma não poderão ser prorrogados, pois deve-se obedecer ao ano fiscal para fins de uso dos recursos, execução do projeto e prestação de contas.**

### Cronograma

Lançamento do Edital	06/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	10/06/2022
Análise da aderência dos projetos a todos os requisitos do edital	13/06/2022 a 15/07/2022
Divulgação dos resultados	19/07/2022
<b><u>Prazo limite para aquisição dos itens de custeio do projeto.</u></b>	<b><u>10/10//2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u></b>	<b><u>10/10//2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u></b>	<b><u>31/10/2022</u></b>
Prazo limite para o desenvolvimento do projeto	13/05/2023

## 6. Para abrir o processo no SIPAC

6.1 Módulos > Protocolo > Menu > Processos > Cadastrar processo

6.2 Dados Gerais

- a) Tipo de processo: Compra de material de Consumo (Edital Prograd)
- b) Classificação: 031.12 Compra de material de consumo
- c) Assunto detalhado: Proposta de participação no Edital N° 14/2022 de Projetos de Ensino de Graduação e Coordenação de Áreas 2022. Curso: nome do curso
- d) Natureza do Processo: Ostensivo

6.3 Anexar os documentos

6.5 Assinar Documentos

6.4 Enviar processo para Diretoria de Finanças e Infraestrutura da Graduação (11.13.01)

## 7. Prestação de contas

7.1 O relatório de prestação de contas deverá ser acompanhado dos documentos comprobatórios (recibos e notas fiscais originais) da aplicação dos recursos.

7.2 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** por natureza terão que ter **3 (três)** orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto conforme Portaria N° 20/2021 do Gabinete do Reitor da UFPE.

7.3 As notas fiscais **acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** terão que apresentar as certidões negativas da empresa que fornecerá o produto ou realizará o serviço. (Anexo V - Item 6.7.1)

7.3 A documentação da prestação de contas é composta pelo relatório de prestação de contas (Anexo III deste edital) e as demonstrações financeiras.

7.3.1 As demonstrações financeiras compreendem os recibos, notas fiscais originais e **3 (três) orçamentos** (se necessário), os quais deverão ser escaneados e anexados ao processo pelo Sipac, seguindo-se a ordem informada no Anexo III.

7.4 As notas fiscais e recibos deverão estar legíveis.

7.5 Todas as notas fiscais devem conter o atesto do recebimento do material ou serviço, na forma de despacho anexado ao processo do projeto.

7.6 A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo V).

7.7 No ato da prestação de contas, caso o item adquirido não esteja entre os financiáveis, o correspondente valor deverá ser devolvido pelo coordenador do projeto à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU) gerada pelo setor Financeiro da Prograd.

7.8 A solicitação do Guia de recolhimento da União (GRU) poderá ser solicitada através do e-mail [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br)

7.8 O proponente que **não apresentar a prestação de contas** no prazo estabelecido neste edital ficará impedido **de concorrer a novos editais da Prograd**.

## 8. Disposições gerais

8.1 As coordenações e vice-coordenações de curso e/ou de área bem como responsáveis pelos NIATEs que se encontrem inadimplentes com a prestação de contas de outros editais passados da Prograd não poderão ter projeto aprovado neste edital, sendo esta proposta **desclassificada automaticamente, caso seja submetida**.

8.2 O acompanhamento do processo de utilização dos recursos aprovados no edital será de inteira responsabilidade do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou responsável pelo NIATE contemplado(a), tendo o compromisso de contribuir para solução de pendências junto ao processo de prestação de contas.

8.3 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse da administração superior da UFPE ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.

8.4 Dúvidas quanto ao conteúdo do edital poderão ser sanadas através do e-mail [difi.prograd@ufpe.br](mailto:difi.prograd@ufpe.br) ou [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br) e ramal 7091

8.5 A Pró-Reitoria de Graduação reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

**\*Republicado por incorreção no original, publicado no Boletim nº 80, de 06 de maio de 2022.**

Recife, 11 de maio de 2022

Kátia Silva Cunha

Pró-Reitoria de Graduação em Exercício

## ANEXO I - PROJETO

### Edital 14/2022 - Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Centro:			
Curso:			
Área:			
Responsável pela submissão do projeto	Coordenador	Vice-coordenador	
E-mail			
Ramal na UFPE:			
Celular:			
CPF:			
Dados bancários:	Banco:	Agência:	Conta:
<b>2. DADOS DO PROJETO</b>			
2.1 TÍTULO:			
2.2 JUSTIFICATIVA DA RELEVÂNCIA DO PROJETO DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA O CURSO E SUA RELAÇÃO COM O PROJETO PEDAGÓGICO:			
2.3 OBJETIVOS (GERAIS E ESPECÍFICOS) E METAS A SEREM ALCANÇADAS:			
2.4 METODOLOGIA:			
2.5 RESULTADOS ESPERADOS:			
2.6 FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:			
<b>3. ORÇAMENTO DO RECURSO SOLICITADO</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS</b>			
<b>Material de consumo</b>			
DESCRIÇÃO			VALOR (R\$)

Usar quantas linhas forem necessárias	
<b>Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Usar quantas linhas forem necessárias	
Total dos recursos solicitados (R\$)	

Obs: Natureza da despesa exclusivamente: Material de consumo; outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, excluindo-se as demais rubricas. Utilização dos recursos deverá ser conforme Resolução 10/2014 – CCEPE – UFPE e prestação de contas conforme Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.

<b>ANEXO II</b>		
<b>TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR</b>		
TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL ( ) ADITIVO ( )	EDITAL: Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES 2022
NOME DO PROJETO:		
DEPARTAMENTO:		
OBJETIVO DO PROJETO:		
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:		

<b>1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais</b>						
CPF		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO ( ) M ( ) F	IDENTIDADE (RG)		ÓRGÃO EMISSOR:	UF	Data de Emissão
NACIONALIDADE ( ) Brasileiro ( ) Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)		N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)		VALIDADE	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) ( ) Provisório ( ) Profissional			VALIDADE (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA ( ) Residencial ou ( ) Profissional	
ENDEREÇO RESIDENCIAL ( logradouro )					BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	FAX	E-MAIL
CARGO EFETIVO:				CARGO COMISSIONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:				REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA:						



BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA	N.º DA CONTA
-------	----------------	-----------------	--------------

<b>2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO</b>			
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO ( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado			
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO	ANO CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO:			SIGLA:

<b>3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO</b>		
INSTITUIÇÃO: <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	SIGLA <b>A UFPE</b>	CNPJ ou UG/GESTÃO <b>24.134.488/0001-08</b>
UNIDADE (Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

<b>4 - PLANO DE TRABALHO</b>		
<b>TIPO DE DESPESA</b>	<b>VALOR SOLICITADO</b>	<b>VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)</b>
<b>DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
Material de Consumo		
Outros Serviços Pessoa Jurídica		
<b>TOTAL GERAL</b>		

<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Em 01 (uma) parcela</b>
--

<b>6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO/NÚCLEO VINCULADO</b>		
Diretor do Centro/Núcleo	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO

<b>7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE</b>
Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e

declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.		
LOCAL	DATA ____/____/____ ____/____	ASSINATURA

Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
	PI	NAT. DESPESA	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
CLASSIFICAÇÃO O ORÇAMENTÁRI A		3390.20			
	TOTAL				
Período para utilização do Auxílio / Vigência: De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____					
O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice-versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.					
ÁREA TÉCNICA			ORDENADOR DE DESPESA		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em  ____/____/____ ____	Assinatura / Carimbo		Em  ____/____ ____/____	Assinatura / Carimbo	

## ANEXO II- Continuação

### TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

#### Condições Gerais

**1** - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido; **2** - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:

- a) Informar o seu número de conta bancária à concedente
- b) apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;
- c) não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;
- d) utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;
- e) permitir e facilitar a CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;
- f) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
- g) apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;
- h) apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:
  - dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio;
- i) não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;

**3** - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.

**4** - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:

- a) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto; b) aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;

**5** - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a CONCEDENTE de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;

**5.1** - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na dívida ativa da União.

**6** - A CONCEDENTE se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.

**6.1** - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;

**7** - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;

**8** - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da

prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

**9** - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.

**10** - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.

**11** - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

<b>LOCAL E DATA DE ASSINATURA :</b>	Recife –PE, _____ de _____ de _____ . .
-------------------------------------	---

**VISTO DAS PARTES:**

Pelo <b>CONCEDENTE</b>	Pelo <b>BENEFICIÁRIO</b>  <b>NOME:</b>  <b>CPF:</b>
------------------------	---

**ANEXO III -  
FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Edital 14/2022 - Edital de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação, Coordenação de Áreas e NIATES**

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Centro:			
Curso:			
Responsável pela prestação de contas	Coordenador	Vice-coordenador	
<b>2. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS</b> Incluir principais impactos e demais informações que julgar pertinentes Usar quantas linhas forem necessárias			
<b>3. PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>			
Ordem	Nº da NF	Descrição	Valor
Total dos recursos utilizados (R\$)			
Total de recursos não utilizados* (R\$)			
Total geral (R\$)			
<b>4. ASSINATURA</b> (assinar eletronicamente este documento)			

\* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd.

**ANEXO IV**  
**RESOLUÇÃO Nº10/2014**

**EMENTA: Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador através de editais.**

O Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e conforme o Art. 25 alínea “a”, do Estatuto da UFPE, considerando a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer normas para a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE.

**Art. 2º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador concedido pela UFPE é uma modalidade de fomento que visa apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros para custear a execução de projetos de pesquisa e inovação, para participação do pesquisador em eventos e atividades relacionadas.

**Art. 3º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido aos servidores da UFPE que tiveram seus projetos aprovados em edital publicado para tal finalidade.

**Art. 4º** - Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a UFPE, que estejam em mora ou inadimplente com outros convênios registrados na UFPE e que estejam em situação de irregularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI, nos termos da IN/STN 01/97.

**Art. 5º** - Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário.

**Art. 6º** - A aplicação dos recursos inerentes ao Auxílio Financeiro a Pesquisador dar-se-á em conformidade com o plano de trabalho aprovado para fins de atividades de pesquisa e inovação.

**Art. 7º** - O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.

**Art. 8º** - As concessões estão vinculadas às disponibilidades orçamentárias financeiras da UFPE.

**Art. 9º** - Os trabalhos publicados e produtos decorrentes das atividades apoiadas pela UFPE deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido.

**Art. 10** - Na aquisição de materiais e bens ou na contratação de serviços, o beneficiário deve seguir o princípio da economicidade de recurso, através do menor preço, objetivando o melhor

aproveitamento possível do recurso público.

**Art. 11** - É reservado à UFPE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar “in loco” a utilização dos recursos, e solicitar outras informações, o que poderá ser feito dentro do período de até 5 (cinco) anos contados da data de aprovação pelo Tribunal de Contas da União das contas da UFPE correspondentes ao ano da prestação de contas do auxílio.

**Art. 12** - Os casos omissos serão apreciados pela Unidade Acadêmica concedente.

**Art. 13** - Será editada portaria do Reitor detalhando os procedimentos para utilização do Auxílio Financeiro a Pesquisador em conformidade com esta Resolução.

**Art. 14** - Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 15** - Revogam-se as disposições em contrário.

**APROVADA NA SEGUNDA (2ª) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2014.**

***Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO - Reitor -***

## **ANEXO V**

**Portaria Normativa Nº 08 de 13 de agosto de 2014.**

### **MANUAL DE CONCESSÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR**

#### **1 - CARACTERIZAÇÃO DO AUXÍLIO**

1.1 – Para efeito desta Portaria, entende-se por “Auxílio Financeiro a Pesquisador” o apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da UFPE, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento institucional e participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas da UFPE.

1.2 Natureza da despesa: 3390.20 (custeio) e 4490.20(capital)

#### **2 – OBJETIVOS**

**2.1** - O Auxílio Financeiro ao Pesquisador tem os seguintes objetivos:

- a) Fomentar as atividades de pesquisa e inovação no âmbito da UFPE, que atendem aos objetivos Institucionais;
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- c) Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade a partir de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE;
- d) Estimular iniciativas inovadoras e a formação e consolidação de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo e Pesquisa;
- e) Promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual;
- f) Fortalecer a ação transformadora da pesquisa sobre os problemas sociais e estabelecer uma relação de diálogo do pesquisador com a sociedade;
- g) Contribuir para a consolidação da UFPE como centro de referência em pesquisa e inovação.

#### **3 – MODALIDADES**

3.1 – Auxílio financeiro para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Aquisição de material permanente e de consumo destinado exclusivamente aos fins a que se



propõe o projeto. Em caso de aquisição de bens permanentes, os mesmos deverão ser incorporados ao patrimônio da UFPE, ficando seu uso sob a responsabilidade do(a) solicitante dos recursos;

b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;

c) Aquisição de material bibliográfico específico para o desenvolvimento do projeto.

3.2 – Auxílio Financeiro para participação em reuniões ou atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com passagens nacionais ou internacionais, traslado, hospedagem, inscrições e alimentação realizadas pelo(a) solicitante, estritamente durante a participação na referida atividade; Pagamento de taxas relativas à participação no evento.

3.3 - Auxílio Financeiro para promoção de atividades de intercâmbio com outras IES, bem como com outras instituições, governamentais ou não, que desenvolvam ações relevantes correlacionadas às atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Locação de veículo para deslocamento do(a) solicitante e/ou equipe ao local de visita; b) Despesas com passagens, traslado, hospedagem e alimentação realizadas pelo(a) solicitante e/ou equipe, estritamente durante a participação na atividade de intercâmbio.

3.4 - Auxílio Financeiro para publicação de obras de natureza acadêmica e/ou artístico-cultural, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

a) Despesas com revisão de texto e adequação do trabalho as normas técnicas vigentes; b)

Contratação de profissional especializado, para serviço de tradução de texto para outros idiomas;

c) Contratação de profissional da área de designer gráfico para elaboração de projeto visual da obra a ser publicada;

d) Contratação de profissional de artes-visuais para elaboração de material ilustrativo a ser inserido no trabalho;

e) Contratação de serviços de Editoração e montagem gráfica da obra;

f) Despesas com inscrição no sistema de ISBN da Biblioteca Nacional ou ISSN do IBICT;

g) Contratação de profissional Web-designer para montagem de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

h) Pagamento de despesas com provedor de internet para hospedagem de site de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

i) Despesas com aquisição de material, montagem e reprodução de mídia digital para veiculação de anais de eventos, revistas científicas e culturais, obras de arte e outras produções congêneres.

#### **4 - SOLICITAÇÃO**

4.1 – O Beneficiário, com Projeto já aprovado pela UFPE, deverá preencher o Anexo I (Termo de Concessão de Auxílio Financeiro), com a previsão de gastos, incluindo pelo menos uma pesquisa de preços e enviá-lo, devidamente assinado, à unidade da UFPE que gerencia o Edital.

## **5 – LIBERAÇÕES DOS RECURSOS PELA UFPE**

5.1 – Recebido o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro (Anexo I), a Coordenadoria da UFPE responsável pelo julgamento das solicitações, se necessário, irá adequá-lo à disponibilidade orçamentária e financeira da UFPE.

5.2 – É condição básica para a liberação dos recursos:

Não constar qualquer pendência de prestação de contas na UFPE, não estar em mora ou inadimplente com outros convênios e que esteja em situação de regularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI e SCDP.

## **6 - DESPESAS FINANCIÁVEIS**

6.1 - O auxílio concedido só permite despesas efetuadas dentro do período de vigência constante do Termo de Concessão do Auxílio Financeiro (ANEXO I). Caso se verifique a necessidade de mudanças ou prorrogação do período de vigência, recomenda-se encaminhar solicitação prévia à Unidade da UFPE concedente do auxílio; no caso de pedido de prorrogação a antecedência mínima deve ser de 30 dias da data de término da vigência.

6.2 - Quando a despesa a ser comprovada (passagens, diárias e taxa de inscrição) estiver relacionada com a participação em eventos ou reuniões relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação e/ou relatório da participação, sob pena de inadimplência e impedimento de receber auxílios financeiros futuros.

6.3 - Passagens Aéreas: Deve-se atentar para que a escolha recaia sempre para percursos com tarifa econômica, sendo vedada a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior. Excepcionalmente para o caso específico de aquisição de passagens aéreas, será facultada a utilização de cartão de crédito do beneficiário, cuja despesa deverá ser feita sempre em uma única parcela.

A comprovação da despesa mencionada acima deverá ser feita sempre de duas formas:

a) Comprovação do pagamento da fatura que poderá ser feita pela apresentação das faturas de agências de viagens mais os cartões de embarque ou, quando adquiridas diretamente das empresas aéreas, pelo bilhete eletrônico e cartões de embarque. A aquisição através de cartão de crédito deverá ser comprovada através da fatura do referido cartão onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem juntamente com a comprovação do efetivo pagamento;

b) Comprovação de utilização da passagem aérea através da apresentação dos cartões de embarque. Caso haja extravio dos cartões, o beneficiário deverá solicitar da empresa aérea uma declaração de utilização do trecho.

6.4– Passagens/Deslocamentos Terrestres: A Comprovação de utilização deverá ser feita na forma especificada abaixo:

a) Táxi – apresentação do recibo contendo trecho, nome do motorista e placa e numeração do

veículo;

b) Locação de veículo/translado – Nota fiscal/Nota de Serviço + recibo;

c) Na situação de utilização de veículo próprio, a comprovação de despesas será feita mediante apresentação de notas fiscais ou cupom de combustível e de pedágios (quando houver) + recibo;

d) Passagem terrestre – bilhete de embarque e desembarque.

6.5 - Diárias de viagens no País ou no exterior: Serão concedidas diárias, de acordo com as tabelas governamentais vigentes, para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana a serem realizadas pelos beneficiários quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio. Não serão concedidas diárias para atividades realizadas no local onde resida o beneficiário. Deverá ser utilizado o Recibo de Diárias, quando as diárias forem concedidas a terceiros, ou a Declaração de Diárias, quando as diárias forem concedidas ao próprio BENEFICIÁRIO do Auxílio (ANEXOS - Modelos A e B), para comprovação quando da Prestação de Contas.

6.6 - Taxa de inscrição: A inscrição para participação em cursos, congressos e eventos científicos em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

6.7 - Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento da pesquisa, objeto do apoio individual, o beneficiário deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos. Para compras de bens e materiais e a contratações de serviços o pesquisador deverá apresentar cotações de preços feitas por pelo menos (03) três fornecedores.

6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito - INSS

<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

<https://www.tst.jus.br/certidao1>

6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 1.760,00 (mil setecentos e sessenta reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente;

b) quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

#### 6.8 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física:

6.8.1 - Antes de autorizar o fornecimento dos serviços de pessoa física, o pesquisador deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao Recibo emitido:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

a) Em caso de pagamento de serviços de terceiros à pessoa física, o valor a ser pago é o valor bruto do serviço, sem deduções. É vedado computar nas despesas do projeto qualquer tributo ou encargo social.

6.8.2 - São Serviços de Terceiros Pessoa Física: prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

6.9 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: em caso de serviços prestados por pessoa jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE, no CPF do BENEFICIÁRIO, contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado. O beneficiário deverá apresentar juntamente com a nota fiscal atestada, o comprovante da quitação do serviço (recibo).

6.9.1 - São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto de pesquisa, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, assinatura de revistas e periódicos, exposições, softwares, entre outros.

6.9.2- Quando da realização de evento em estabelecimento hoteleiro, o BENEFICIÁRIO poderá optar pelo pagamento de diárias dos participantes diretamente ao hotel, que deverá fornecer nota fiscal contendo: identificação dos usuários, período da hospedagem e valores individualizados, podendo-se incluir itens de alimentação (exceto bebida alcoólica). A soma dos valores de pousada e alimentação não deverá ultrapassar o valor da diária estabelecido. Não é permitido o pagamento concomitante de diárias e hotel ao mesmo participante.

6.10 - Aquisição de Material de Consumo: As Notas Fiscais ou cupom fiscal deverão ser emitidas em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhada dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do material conforme especificado na solicitação.

6.10.1 - São Materiais de Consumo: material de conservação e limpeza de laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de

filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para “upgrades” de computadores ou outro material de consumo.

6.10.2 - O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma aquisição de Material de Consumo.

6.11 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da UFPE, no CNPJ da UFPE, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.

6.11.1 - São materiais permanentes: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, móveis, livros, entre outros.

6.11.2 - Os bens adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 dias a contar do recebimento pelo beneficiário o qual deverá encaminhar ao setor de patrimônio da PROGEST cópia da Nota Fiscal ou Fatura Comercial, Declaração de Importação e Contrato de Câmbio quando se tratar de importação.

6.12–A Importação de material de consumo, serviços (softwares) ou material permanente para Pesquisa poderá ser feita diretamente pelo pesquisador. A UFPE poderá auxiliar os beneficiários do auxílio à pesquisa com os serviços necessários à realização do processo de importação para aquisição de bens ou equipamentos que sejam destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica conforme determina a Lei Federal no 8.010/90. A solicitação de compras deverá ser encaminhada à Divisão de importação da PROGEST.

6.12.1 - Caso haja aquisição direta pelo pesquisador por meio de importação, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

- a) Contrato de Câmbio ou comprovante da despesa em fatura de Cartão de Crédito, que apresente a taxa de câmbio utilizada;
- b) Fatura Comercial (*Invoice*);
- c) Declaração de Importação, se houver;
- d) demais comprovantes de desembaraço, se houver.

6.13 - Nas aquisições de materiais/bens, caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o BENEFICIÁRIO deverá repor o valor. Não compete, neste caso, à UFPE nenhum tipo de intervenção junto ao fornecedor. Essa condição se aplica inclusive a compras efetuadas pela Internet.

## **7 - PROIBIÇÕES**

É vedado:

- a) a utilização dos recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Trabalho;

- b) transferir numerário para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para pagamento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF e qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) a utilização dos recursos depositados a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro;
- e) transferir recursos de custeio para capital e vice versa, salvo com autorização expressa da unidade da UFPE concedente correspondente;
- f) transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade da UFPE concedente correspondente;
- g) pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h) efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;
- j) o pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- k) o pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;
- l) o pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

7.1 - Em nenhuma hipótese os recursos referidos poderão ser repassados em nome de terceiros.

## **8 – BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO AUXÍLIO**

8.1 - O bem deve ser mantido em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.1.1 - A utilização do bem sem a observância das normas estabelecidas no projeto e demais disposições contidas neste Manual configurará inadimplência, impedindo o Beneficiário de obter novo auxílio da UFPE, ficando, ainda, sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

8.1.2 - Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve formalizar ocorrência policial e comunicar o fato, por escrito, à unidade da UFPE concedente correspondente, à qual esteja vinculado na execução do projeto.

8.1.3 - Interrompido o projeto, a destinação dos bens adquiridos com o auxílio fica condicionada à prévia autorização da unidade da UFPE concedente correspondente.

## **9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Conforme o encaminhamento de prestação de contas (ANEXO II), devendo constar os seguintes itens:

I - Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo V), apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa;

II – Relatório físico-financeiro dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos respectivos originais: Notas Fiscais, Faturas, canhotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III – Relação de pagamentos e de bens adquiridos (ANEXO III);

IV – Relação de Bens (Anexo IV);

V– Relatório de participação, quando se tratar de recursos para reuniões e ou atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa;

VI– Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

Parágrafo Único: Caso o pesquisador não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

9.1 - O beneficiário/UFPE deve manter em arquivo, cópia dos comprovantes descritos, por cinco anos contados da data de aprovação da prestação de contas.

9.2 - A concessão de novo Auxílio Financeiro a Pesquisador só será permitida após a conclusão das atividades do projeto anteriormente apoiado, além da apresentação e devida aprovação da prestação de contas referente ao mesmo.

9.3 - Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo, atentar para os bilhetes de embarque e desembarque, bem como cupom fiscais, que em alguns casos são emitidos em papel que perde a nitidez com a ação do tempo e da luz, sendo necessária cópia do referido documento.

9.4 - Os comprovantes originais de despesa que se apresentem em condições de difícil leitura deverão ser acompanhados de justificativa.

9.5 - Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro.

9.6 - Em caso de interrupção do projeto o fato deverá ser comunicado à Unidade da UFPE concedente do auxílio, devolvendo imediatamente os recursos recebidos não utilizados, acompanhado de justificativa formal e prestação de contas dos recursos efetivamente utilizados. Não ocorrendo a devolução, o valor originalmente concedido será atualizado monetariamente,

acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal.

9.7 - Em caso de extravio de qualquer documento relativo ao auxílio, o beneficiário deverá comunicar o fato imediatamente à unidade da UFPE concedente do auxílio, registrando ocorrência policial, cujo fato deverá ser objeto de relato na prestação de contas final do auxílio.

9.8 – O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma despesa realizada.

9.8.1 – Na compra de bens permanentes não é permitido o uso de Cupom Fiscal, é preciso apresentar a Nota Fiscal e Recibo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Informática  
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação - Curso de Mestrado e Doutorado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/05/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público o presente **Editais**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://selecao.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1. Inscrição:**

1.1. Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2. A inscrição compreende o preenchimento de duas fichas online: **Sistema CIn** (<http://selecao.cin.ufpe.br>) e **Formulário Google** (<https://forms.gle/PYoswpcnKE35xWBB8>). No Sistema CIn, o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações de currículo. No Formulário Google, o candidato deve fazer *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, etc). Não há entrega de documentação impressa.

1.3. O preenchimento do **Sistema CIn** deve ser feito do dia **23/05/2022 até às 23:59 do dia 22/06/2022**. Após realizado o preenchimento do Sistema CIn, o candidato deve fazer *upload* de sua documentação pessoal e comprobatória por meio do Formulário Google. Reforçamos que esta documentação **deve estar totalmente consistente com as informações cadastradas no Sistema CIn**. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via Formulário Google quem tiver preenchido sua ficha do sistema do CIn anteriormente. O período de **23/06/2022 a 24/06/2022** consiste em um **período extra** para o candidato fazer *upload* de sua documentação via **Formulário Google**. Porém, neste período, **não é permitida atualização da inscrição no Sistema CIn e nem upload de documentação adicional ou inconsistente em relação ao que foi previamente cadastrado no Sistema CIn**.

1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do Sistema CIn e do Formulário Google, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.

1.4.1. Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar à **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

## 2 – Documentação para a inscrição:

### 2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

- a) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral); **OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- b) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**
- c) *Upload* via Formulário Google dos PDFs da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados previamente cadastrados no sistema do CIn. **Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no Sistema CIn, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.
- d) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) PDF do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato está cursando o último semestre do curso, com os créditos a serem necessários para conclusão do curso, para os casos previstos no item 2.4;
- b) PDF do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 2.5;
- c) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas

devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **Mestrado**, de concluintes de curso de **graduação**, e à seleção de **Doutorado**, de concluintes de curso de **Mestrado**. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula. O candidato ao **Doutorado** que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau (para candidatos que defenderam dissertação até 12/07/2017) ou documento de conclusão de mestrado.

2.5 - **Não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

### 3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formado por 88 docentes.

#### 3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	23/05/2022 a 22/06/2022	Até às 23:59 do dia 22/06/2022
<i>Upload</i> de documentos no Formulário Google (prazo extra)	23/06/2022 a 24/06/2022	Até às 23:59 do dia 24/06/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	22/06/2022 a 06/07/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	09/07/2022	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	10/07/2022 a 11/07/2022	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado da Etapa Única após Recurso	12/07/2022	A partir das 17:00 h

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/07/2022 a 19/07/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/07/2022 a 23/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/07/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	25/07/2022 a 26/07/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	02/08/2022	
Resultado Final	03/08/2022	A partir das 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final	04/08/2022 a 05/08/2022	
Matrícula	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG a ser divulgado	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula	

### 3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)** A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%

Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 10 + \text{C5} \cdot 10 + \text{C6} \cdot 20) / 100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado no Sistema CIn.

### 3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro). A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0

Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 2,0 + \text{N\_ED} \times 1,0 + \text{N\_EPDI} \times 1,0 + \text{N\_EPND} \times 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas da Seleção de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	23/05/2022 a 22/06/2022	Até às 23:59 do dia 22/06/2022
Upload de documentos no Formulário Google (prazo extra)	23/06/2022 a 24/06/2022	Até às 23:59 do dia 24/06/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	22/06/2022 a 06/07/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	09/07/2022	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	10/07/2022 a 11/07/2022	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado da Etapa Única após Recurso	12/07/2022	A partir das 17:00 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros	15/07/2022 a 19/07/2022	

(pretos e pardos)		
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/07/2022 a 23/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/07/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	25/07/2022 a 26/07/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	02/08/2022	
Resultado Final	03/08/2022	A partir das 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final	04/08/2022 a 05/08/2022	
Matrícula	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG a ser divulgado	

### 3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%

Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (N\_H*5,5 + N\_PCT*3,0 + N\_ED*0,5 + N\_EPDI*0,5 + N\_EPND*0,5)/10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.



#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \times 4,0 + \text{NOTA\_CV} \times 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, 80 (oitenta) vagas para o Curso de Mestrado e 47 (quarenta e sete) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência e 37 (trinta e sete) vagas para o Curso de Mestrado e 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

6.2 - De acordo com a Resolução Nº 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, será reservada 01 (uma) vaga para Mestrado e 01 (uma) vaga para Doutorado, para pessoas com deficiência.

6.3 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.8 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

## 7 – Disposições gerais

### 7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de Dezembro de 2021

Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio

Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

## Anexos

### Ficha de Inscrição online

ANEXO I – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO V – Modelo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu.

.

### **ANEXO I** Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

#### **Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.**

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

2. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

3. Clicar em Avançar.

4. Preencher os campos:

NÚMERO DE REFERENCIA: 15309830331815

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Segue abaixo tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRIÇÃO SELEÇÃO MESTRADO E DOUTORADO	15309830331815	R\$ 50,00

## ANEXO II Critérios para avaliação do currículo

### 1) HISTÓRICOS (N\_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

onde

- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5,6,e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG,

desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.

- A nota máxima atribuída a N\_H e HG é 10,0 (dez).
- Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.
- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o Mestrado:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10$$

onde

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS\_G} * 3,0) / 10$
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N\_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5,6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N\_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N\_HG e a N\_HM é 10,0 (dez).

## 2) Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT) é calculada como segue:

$$N\_PCT = N\_Periodicos + N\_Eventos$$

onde

$$2.1) N\_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP<sub>j</sub> = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP<sub>1</sub> poderia ser 2, NPP<sub>2</sub> 1, e NPP<sub>3</sub> 3),

IPP<sub>j</sub> = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP<sub>1</sub> seria o índice de B1, IPP<sub>2</sub> o de B2, e IPP<sub>3</sub> o de B4).

$$2.2) N\_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, \text{ onde}$$

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE<sub>j</sub> = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

IPE<sub>j</sub> = índice da publicação em evento j.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Publicações não comprovadas ou inseridas no Sistema CIn com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado

será 0,025.

- A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
- **Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

### 3) Experiência Docente (N\_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

### 4) Experiência em P&D&I (N\_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.



Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

### 5) Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1

Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2

### ANEXO III

#### Vagas (\*)

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

Linha de Pesquisa	Mestrado		Doutorado	
	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	2	1	0	0
Aprendizagem de Máquina e Mineração	9	5	6	3
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	2	2	2	2
Banco de Dados	0	0	0	0
Biologia Computacional	0	1	1	0
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	2	1	1	0
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	13	6	7	3
Fundamentos Matemáticos da Computação	1	1	1	1
Geometria Computacional e Modelagem Geométrica	0	0	1	0

Inteligência Computacional	8	3	1	1
Multidisciplinar	4	2	2	1
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	1	1	1	0
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	0	1	1	1
Redes de Computadores	12	6	3	2
Sistemas Embarcados	4	2	2	2
Sistemas de Comunicações	0	1	0	1
Sistemas Distribuídos	2	1	4	2
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>20</b>
<b>Total geral</b>	<b>96</b>		<b>54</b>	

#### ANEXO IV Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	

Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO V

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Ciências da Computação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13/05/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgee>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2022 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

## **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará **exclusivamente online, por meio do envio, da 00h00 do dia 20 de Maio de 2022 até as 23h59 do dia 21 de Junho de 2022, de e-mail contendo arquivos ou versões digitalizadas dos documentos indicados no item 2 deste edital.** Tais arquivos ou versões digitalizadas devem ser encaminhados ao endereço **ppgee@ufpe.br** como um anexo em formato compactado (arquivo tipo .zip); o candidato pode, ainda, indicar no corpo do e-mail um link em que os referidos documentos, também em formato compactado, podem ser acessados.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. O Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica não se responsabiliza por qualquer impossibilidade de acesso do candidato aos meios de comunicação necessários à inscrição, bem como pelo não recebimento ou recebimento parcial, por questões técnicas dos referidos meios ou falha na abertura de arquivos, de informações que o candidato tenha enviado.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Arquivo da Ficha de Inscrição preenchida (Ficha de Inscrição no formato Excel disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgee>), na forma do Anexo I;
- b) Versões digitalizadas: certidão de nascimento/casamento/divórcio, RG, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral**); ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, e diplomas de graduação/mestrado;

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

- c) Versão digital do comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- d) Versão digital do *Curriculum Vitae* (Currículo Lattes na base do CNPq e Ficha de Análise de Currículo - Anexo III - preenchida). Versões digitalizadas da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.1.3– Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 – Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou do comprovante de conclusão do curso de graduação;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

### 3.1 – CRONOGRAMA - MESTRADO

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	20/05/2022 a 21/06/2022	00h00 (dia 16/05/2022) às 23h59 (dia 21/06/2022)
Etapa única - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	22/06/2022	08h00 às 18h00
Resultado da Etapa Única	22/06/2022	18h00
Prazo recursal da Etapa Única	27 a 29/06/2022	00h00 (dia 27/06/2022) às 23h59 (dia 29/06/2022)
Resultado do prazo recursal	30/06/2022	18h00
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 04/07/2022	00h00 (dia 01/07/2022) às 23h59 (dia 04/07/2022)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/07/2022	08h00 às 18h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/07/2022	18h00
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 08/07/2022	00h00 (dia 06/07/2022) às 23h59 (dia 08/07/2022)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09/07/2022	00h00 às 23h59
Resultado final após a análise dos recursos	09/07/2022	00h00 às 23h59
Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-
Início das aulas	08/2022 - APÓS MATRÍCULA	-

### 3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação em tal avaliação igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO V deste edital, observando os temas disponíveis para desenvolvimento de trabalhos em nível de mestrado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo



3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

• A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).

• O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

### 3.2 – CRONOGRAMA – DOUTORADO

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	20/05/2022 a 21/06/2022	00h00 (dia 16/05/2022) às 23h59 (dia 21/06/2022)
Etapla única - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	22/06/2022	08h00 às 18h00
Resultado da Etapa Única	22/06/2022	18h00
Prazo recursal da Etapa Única	27 a 29/06/2022	00h00 (dia 27/06/2022) às 23h59 (dia 29/06/2022)
Resultado do prazo recursal	30/06/2022	18h00
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 04/07/2022	00h00 (dia 01/07/2022) às 23h59 (dia 04/07/2022)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/07/2022	08h00 às 18h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/07/2022	18h00
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06 a 08/07/2022	00h00 (dia 06/07/2022) às 23h59 (dia 08/07/2022)
Resultado dos recursos à Comissão de	09/07/2022	00h00 às 23h59

Heteroidentificação		
Resultado final após a análise dos recursos	09/07/2022	00h00 às 23h59
Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-
Início das aulas	08/2022 - APÓS MATRÍCULA	-

### 3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO V deste edital, observando os temas à disposição para desenvolvimento de trabalhos em nível de doutorado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### (1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

#### (2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.

- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.

- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

em que:

R – rendimento acadêmico;

$N_i$  – valor numérico do conceito da disciplina;

$C_i$  – número de créditos da disciplina.

### (3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

### (4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

## 4 - Resultado

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.

## 5 - Recursos

5.1 - Do resultado da etapa única do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação, os quais serão colocados à sua disposição previamente ao pedido de recurso.

## **6 - Vagas, Classificação e Validade**

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 10 vagas do curso de mestrado e 10 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, além de uma vaga adicional para o mestrado e uma vaga adicional para o doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.2 - Ficam reservadas 30% das vagas, isto é, 03 vagas do curso de mestrado e 03 vagas do curso de doutorado, às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência (uma vaga obrigatoriamente), segundo a ordem de classificação, respeitando os critérios de eliminação e proporcionalmente às vagas ofertadas por curso, em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE UFPE, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o Anexo VI e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, no formulário de inscrição.

6.1.3 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.4 - O processo seletivo será válido por 120 (cento e vinte) dias a contar da data de publicação do resultado final, prazo dentro do qual, mediante disponibilidade de vagas, candidatos aprovados mas não inicialmente classificados podem ser convocados.

## **7 - Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 - Disposições gerais**

8.1 - Página e endereço eletrônicos para informações e inscrições:

<http://www.ufpe.br/ppgee>  
[ppgee@ufpe.br](mailto:ppgee@ufpe.br)

### **Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica**

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE

Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416

Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária

Recife - Pernambuco – Brasil

CEP: 50740-550

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

8.3 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na avaliação de caráter eliminatório.

8.4 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 13 de maio de 2022.

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica– UFPE  
**Juliano Bandeira Lima**

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – ORIENTAÇÃO PARA A EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

III – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

## IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

## V – RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS

## VI – DECLARAÇÃO REFERENTE À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I (utilizar arquivo em formato Excel disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgee>)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO										
<b>1. OPÇÕES DE INSCRIÇÃO (assinale com um x)</b>										
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>										
COMUNICAÇÕES	<input type="checkbox"/>	ELETRÔNICA	<input type="checkbox"/>	FOTÔNICA	<input type="checkbox"/>	PROCESSAMENTO DE ENERGIA	<input type="checkbox"/>			
NÍVEL	MESTRADO ACADÊMICO				<input type="checkbox"/>	DOUTORADO				<input type="checkbox"/>
<b>BOLSA DE ESTUDOS</b>		Solicita bolsa?				SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	
		Manterá vínculo empregatício?				SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	
<b>2. DADOS PESSOAIS</b>										
Nome completo:										
Nome Social										
Portador de Necessidade Especial		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	Qual?				
Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>					
Estado Civil	Solteiro	<input type="checkbox"/>	Casado	<input type="checkbox"/>	Divorciado	<input type="checkbox"/>	Outros	<input type="checkbox"/>		
Gênero	Masculino	<input type="checkbox"/>	Feminino	<input type="checkbox"/>	Cor/Raça					
Candidato a vagas de ações afirmativas (itens 6.1.2 e 7 do edital)		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	Qual?				
Filiação										
Naturalidade/Estado:						/				
Nacionalidade:						Data de Nascimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CPF		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Passaporte		<input type="text"/>								
Carteira de Identidade		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Órg. Exp. /UF		<input type="text"/>								
Data de Emissão da RG		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Endereço										
Bairro					Cidade					
CEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fone:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
e-mail	<input type="text"/>									
<b>3. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>										
GRADUAÇÃO	<input type="text"/>	Instituição								
Cidade					Curso					

Início			/			/				Término			/			/			
<b>MESTRADO</b>				Instituição															
Cidade									Curso										
Início			/			/				Término			/			/			
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>																			
<b>Empresa/Instituição:</b>																			
<b>Cidade</b>											<b>UF</b>								
<b>Cargo</b>																			
<b>Data de Admissão</b>			/			/					<b>Data de Demissão</b>			/			/		
<b>Local/Data</b>															/			/	

## ANEXO II

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento da taxa de inscrição emolumentos para a UFPE, no valor de R\$ 50,00.

### **Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição:**

1. Acesse o endereço para emissão do Guia de Recolhimento da União ([http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)).

2. Preencher os campos solicitados:

UNIDADE GESTORA (UG)

CÓDIGO: 153098

GESTÃO: 15233

O nome da unidade aparecerá automaticamente UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

- ### 3. Clicar em "Avançar"

- #### 4. Preencher os campos:

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830331635

COMPETÊNCIA e VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato ou aluno.

**NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR:** Nome completo do candidato ou aluno.

**VALOR PRINCIPAL E VALOR TOTAL:** O valor da taxa de inscrição é informado no item 2.1 Alínea “d”.

5. Selecionar uma opção de geração.

6. Clicar em "Emitir GRU".

7. Em seguida imprimir o Boleto Bancário, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

### ANEXO III

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO**  
**MESTRADO**

**(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)**

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

**(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)**

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Currículo</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO  
**DOCTORADO**

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

Item	Total
MHM	0,00

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Curriculum Vitae</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------------	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

#### ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO V

### RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS

**TEMA 01:** Projetos de sistemas de comunicação baseados em sistemas dinâmicos não lineares: Diversos fenômenos de interesse no cotidiano são naturalmente descritos e analisados sob a ótica dos sistemas dinâmicos. Diversas propriedades típicas desses sistemas são úteis para o projeto de sistemas de telecomunicações, entre outros. Nesta linha, propõe-se o emprego dessas propriedades para o projeto de sistemas de modulação e codificação mais robustos às imperfeições dos canais de comunicação sem fio. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 02:** Sistemas de comunicação sem fio empregando aprendizado de máquina: Nos sistemas de comunicação móveis atuais, as técnicas usuais de codificação/modulação empregadas apresentam limitações para lidar com a não estacionariedade dos respectivos canais de comunicação. Para contornar tais limitações, propõe-se o desenvolvimento de processos de codificação/modulação baseados em técnicas de aprendizagem profunda, explorando-se a resiliência já verificada dessas técnicas em diversas aplicações. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 03:** Segurança da informação empregando sistemas dinâmicos: Sistemas dinâmicos caóticos possuem propriedades de pseudo-aleatoriedade que os tornam adequados para aplicações em segurança de dados. Propõe-se o emprego dessas propriedades em algoritmos de marca d'água (para imagem e vídeo), para o projeto de PRNG's (com implementação em FPGA), em técnicas de autenticação de usuário em camada física (visando sistemas 6G) e para a implementação de blockchains com melhor compromisso entre segurança e custo operacional. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 04:** Teoria e aplicações do processamento de sinais sobre grafos (GSP, do inglês graph signal processing). Pretende-se investigar lacunas teóricas e cenários práticos de aplicação do GSP. Este é um tema de pesquisa atual e que permite estender as ferramentas clássicas do processamento de sinais a domínios que podem ser modelados como grafos; tal possibilidade contempla problemas relacionados a vários tipos de redes (de sensores, biológicas, sociais, de transporte etc.) e intercepta outros temas de grande impacto em diferentes áreas. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento Digital de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 05:** Análise e visualização de dados via processamento digital de sinais. Objetiva-se empregar ferramentas matemáticas e computacionais inovadoras no tratamento e na visualização de dados do mundo real. Os referidos dados podem estar relacionados, por exemplo, a questões de saúde pública (pandemia da COVID-19), redes de colaboração científica e objetos virtuais tridimensionais. A ideia é que métodos desenvolvidos nesse contexto possam dar suporte à elaboração de políticas e à tomada de decisões nos respectivos cenários de aplicação. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento Digital de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 06:** Processamento de imagens de light field e de nuvens 3D de pontos. Os objetos em questão fazem parte de uma categoria de imagens denominadas plenópticas, as quais são formadas a partir de diferentes capturas de uma mesma cena, a fim de que uma experiência de tridimensionalidade mais realística seja oferecida ao observador humano. Trabalhos a serem desenvolvidos sobre este tema devem contemplar ferramentas matemáticas para processar as referidas imagens, técnicas voltadas a sua segurança (marca d'água e cifragem) e esquemas para realizar sua compressão. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento Digital de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 07:** Implementação de arquiteturas digitais para processamento de sinais e microprocessadores. Para isso, serão utilizadas técnicas de programação de sistemas embarcados nos níveis de bare-matel, RTOS ou linux embarcado. Assim como projetos em linguagens de descrição de hardware, high-level-synthesis design e soluções de hardware/software co-design. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento Digital de Sinais. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 08:** Instrumentação eletrônica e dispositivos de comunicação sem fio. Objetiva-se a construção de dispositivos na área médica, em específicos dispositivos móveis, para a aquisição de sinais biomédicos (ECG, EMG, EEG, pressão, Oximetria, etc) , utilizando tecnologias de baixo consumo de energia . Área de concentração: Eletrônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Eletrônica. Nível: Mestrado.

**TEMA 09:** Desenvolvimento de portal Web e Banco de Dados. Objetiva-se realizar a interface, processamento (aquisição, compactação, filtragem, etc) e apresentação em tempo real de sinais de dispositivos biomédicos em um portal WEB. Área de concentração: Eletrônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Eletrônica. Nível: Mestrado

**TEMA 10:** Amplificadores ópticos para redes ópticas inteligentes. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para a escolha de amplificadores e a otimização do seu ponto de operação (ACOP), visando a melhoria do desempenho de cascata de amplificadores ópticos, incluindo elementos de perda variável e efeitos não lineares, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 11:** Algoritmos para otimização da operação ou do planejamento de redes ópticas. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para roteamento, alocação de comprimento de onda, alocação de espectro, alocação de recursos, resiliência de rede, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica WDM ou elástica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 12:** Sistemas sensores e de metrologia baseados em tecnologia Fotônica. Sensores à base de fibras ópticas para medição de índice de refração, temperatura, corrosão, campos elétrico e magnético, emprego de fibras especiais com perfil D, fibras plásticas, fibras de heteronúcleo e sensores baseados em efeitos de onda evanescente, SPR e LMR. Pesquisa de princípios físicos que governam o mecanismo de transdução de um dado sistema sensor, implementação de técnicas de otimização da sensibilidade e redução do limite de detecção, desenvolvimento de algoritmos de regressão de parâmetros, emprego de técnicas de espectroscopia óptica, reflectometria, refratometria, interferometria, entre outras, estudo de interação de fótons com superfícies planares e não planares e aplicações, desenvolvimento de sistemas híbridos opto-eletrônicos de aquisição de dados e de sistemas automatizados de metrologia fotônica. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Óptica. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 13:** Modelagem de Painéis Fotovoltaicos. A proposta de obter e estudar modelos de painéis fotovoltaicos é sempre inovadora, visto a infinidade de condições em que um módulo fotovoltaico pode ser instalado. Essa obtenção de modelos de painéis fotovoltaicos tem como uma das suas principais vantagens o

melhor aproveitamento do recurso solar e maior eficiência no processo de geração de energia. Revisar e propor modelos globais não-lineares válidos para todos os tipos de módulos fotovoltaicos, principalmente os de tecnologia silício amorfo (aSi), CIGS e CPV, que não se adequaram bem aos modelos previamente existentes. Essa proposta envolve desenvolver novos circuitos elétricos equivalentes que representam a física dessas células fotovoltaicas. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 14:** Modelamento da Produção em Parques Eólicos e Solares. Por meio de medições e modelagem em ferramentas do sistema elétrico (anarede, newwave ou outras) para identificar os problemas da produção de eletricidade dinâmica diferentes fontes nos escoamentos e considerar fenômenos de agregamento e coincidência de carga e geração, objetiva-se desenvolver um modelo computacional para quantificar os níveis de concomitância e propor metodologia de análise visando maior segurança do sistema elétrico na operação com alta concentração de eólica e solar. Desejável conhecimento ou interesse por engenharia elétrica e ferramentas de simulação do sistema elétrico. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Aplicações de Inteligência Artificial em Processamento de Energia. Nível: Mestrado.

**TEMA 15:** Soluções baseadas na aplicação de BESS em microrredes CA: Objetiva-se estudar aspectos técnicos e normativos associados à aplicação de armazenamento de energia em baterias (BESS) na prestação de serviços ancilares. Para tanto, é previsto que o aluno pesquise: configurações típicas de conexão de BESS a microrredes; topologias de conversores típicas para esta aplicação; sistema de gerenciamento de baterias (BMS); e serviços ancilares. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Doutorado.

**TEMA 16:** Desenvolvimento de um restaurador dinâmico de tensão com transformador de alta frequência para aplicações que necessitam alta densidade de potência. O projeto envolve o desenvolvimento e construção dos conversores de potência isolados por transformador de alta frequência bem como o desenvolvimento e implementação de seus algoritmos de controle. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado e Doutorado.

**TEMA 17:** Análise da operação em tempo real do sistema interligado nacional, frente à diversidade de fontes na matriz eletroenergética e impactos decorrentes da operação normal e/ou contingências de ativos e equipamentos elétricos no sistema. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Análise em sistemas de potência. Nível: Mestrado

## ANEXO VI

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PORTARIA INTERNA 16, DE 17 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1º** - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Especial da Defesa do Memorial de Docente Titular de **Humberto Correia Lima Junior**, do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Titular Interno: Prof. Dr. José Almir Cirilo**, da Universidade Federal de Pernambuco (Presidente). **Titulares Externos: Prof. Dr. Normando Perazzo Barbosa**, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB); **Prof. Dr. Joel Araújo do Nascimento Neto**, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN); e **Prof.ª Dr.ª Aline da Silva Ramos Barbosa**, da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). **Suplentes: Prof. Dr. Flávio Barboza de Lima**, da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e **Prof. Dr. Marcelo Machado Martins**, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA Nº 015, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Designar a Professora Eliane Rolim de Holanda – SIAPE 1742550 – para desempenhar a função de Coordenadora de Estágio do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta portaria tem efeitos retroativos a 01 de abril de 2022.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH  
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA**

**EDITAL 01/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO**

A COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL para a Coordenação e Vice Coordenação da Graduação do Curso de Psicologia, designada na Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia, realizada em 07 de abril de 2022, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, no mandato de 2022/2024:

**1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL**

Art. 1º Integram a presente comissão designada pela Portaria DEPSI nº 002/2022:

I – Na Presidência - Titular: Wedna Cristina Marinho Galindo, SIAPE 2226679 e Suplente: Karla Galvão Adrião, SIAPE 1467754.

II - Na Vice-Presidência - Titular: Alessandra Ramos Castanha, SIAPE 1768849 e Suplente: Umbelina do Rego Leite, SIAPE 2266927.

III – Na Representação dos servidores técnicos-administrativos - Titular: André Filipe Arruda Brasil, SIAPE 2013250 e Suplente: João Batista Cavalcanti da Silva, SIAPE 1732281.

IV – Na Representação discente - Titular: Ana Carolina Rodrigues de Sousa e Suplente: Alice Oliveira Ferreira.

**2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL**

Art. 2º Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 28/04/2022, da Portaria nº 02/2022 do Departamento de Psicologia.

**3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL**

Art. 3º Os seguintes e-mails são canais de contato oficial com a Comissão Eleitoral:

I – Presidência: wedna.galindo@ufpe.br

II - Vice-Presidência: alessandra.castanha@ufpe.br

**4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Art. 4º A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

I – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CFCH;

II - Requerimento no SIPAC/UFPE à Coordenação da Graduação em Psicologia (11.51.36) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice Coordenação;

III - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024.

**5. DO CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**

Art. 5º Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

Período	Evento	Horário	Canal
De 23/maio a 30/junho	Inscrição Candidaturas	até 23h59	Plataforma Sipac
01/julho	Divulgação de Relatório dos/as Votantes aptos/as	Até 16h	Secretaria da Coordenação da Graduação em Psicologia.
04/julho	Homologação das Inscrições de Chapas	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
06/julho	Recurso à Homologação das Inscrições (ao Colegiado do Curso)	Até 18h	Plataforma Sipac
08/julho	Julgamento dos Recursos de Inscrições	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
08/julho	Solicitações de Impugnação ou Acréscimo de eleitor/a	Até 18h	Secretaria da Coordenação da Graduação em Psicologia.
12/julho	Julgamento de Solicitações ao Relatório de Votantes	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
14/julho	Recurso (ao Colegiado do Curso) ao Julgamento de Solicitações ao Relatório de Votantes	Até 18h	Plataforma Sipac.
18/julho	Julgamento dos Recursos (ao Colegiado do Curso) sobre o Relatório de Votantes	Até 12h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
18/junho	Debate Chapas	10h	Auditório Térreo CFCH.
21/julho	Votação	9h às 22h	Plataforma digital Helios
	Apuração	Até 23h59	Plataforma digital Helios
22/julho	Divulgação do Resultado Preliminar	Até 9h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH. Mídias Sociais.
25/julho	Recurso ao Resultado Preliminar	Até 18h	Plataforma Sipac
27/julho	Relatório Final da Comissão Eleitoral para Homologação do Colegiado	Até 16h	Plataforma Sipac

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.  
Recife, 18/maio/2022

Wedna Cristina Marinho Galindo  
Presidência

Alessandra Ramos Castanha  
Vice-Presidência

André Filipe Arruda Brasil  
Representação dos Servidores Técnicos e Administrativos

Ana Carolina Rodrigues de Sousa  
Representação discente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>10 - 11</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>12 - 23</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>24 - 26</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>27 - 29</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 11, DE 18 DE MAIO DE 2022.

Altera dispositivo do anexo da Portaria Normativa nº 08, de 13 de agosto de 2014, quanto ao Manual de Concessão e de Prestação de Contas de Auxílio Financeiro a Pesquisador.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 33, e considerando o disposto na Instrução Normativa STN nº 01/1997;

**RESOLVE:**

Art. 1º O item 6.11 do Manual de Concessão e de Prestação de Contas de Auxílio Financeiro a Pesquisador, anexo à Portaria Normativa nº 13/2014, do Reitor, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“6.11 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome e CPF do beneficiário, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o mesmo atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.”**

Art. 2º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de junho de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 1095 de 18 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 26/02/2022, CARLOS ALEXANDRE BARROS DE MELLO, Matrícula SIAPE nº 1736873, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.016465/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1097 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/01/2022, LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1038872, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1348/2020, de 20/04/2020.

(Processo nº 23076.007524/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1098 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 11/02/2022, ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO, Matrícula SIAPE nº 1547096, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1347/2020, de 20/04/2020.

(Processo nº 23076.007524/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1099 de 18 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 11/02/2022, MARIANA BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2926936, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.007524/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1103 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 04/05/2021, JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2652203, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 425/2020, de 06/02/2020.

(Processo nº 23076.073232/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1117 de 21 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/05/2021, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.073232/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1120 de 21 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 30/01/2022, ANA LUCIA BORBA DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 3435525, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, da função de Chefe do Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 288/2022, de 21/01/2022.

(Processo nº 23076.113644/2021-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1103 de 18 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 04/05/2021, JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2652203, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 425/2020, de 06/02/2020.

(Processo nº 23076.073232/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1123 de 21 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/01/2022, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.113644/2021-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1163 de 24 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/02/2022, RAUL CAMELO DE ANDRADE ALMEIDA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1963122, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4637/2021, de 30/11/2021.

(Processo nº 23076.014160/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1164 de 24 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/02/2022, LEONARDO DIDIER COELHO, Matrícula SIAPE nº 2158364, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4638/2021, de 30/11/2021.

(Processo nº 23076.014160/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1166 de 24 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 14/02/2022, LEONARDO DIDIER COELHO, Matrícula SIAPE nº 2158364, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.014160/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1168 de 24 de março de 2022.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/01/2022, JANAINA VERSIANI DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 1665775, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1167/2020, de 02/04/2020.

(Processo nº 23076.115097/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1169 de 24 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/12/2021, SEVERINO ALVES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1354207, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.115097/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1170 de 24 de março de 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA,  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/01/2022, JANAINA VERSIANI DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 1665775, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.115097/2021-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
2423665	CAIO BRUNO BEZERRA DE SOUZA	17/03/2022	18/03/2022	NATAL	RN	025156/2022-43
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	29/03/2022	01/04/2022	SÃO PAULO	SP	028683/2022-68
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	28/04/2022	29/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	038977/2022-35
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	15/03/2022	15/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	028695/2022-35
53999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	28/04/2022	29/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	039015/2022-76
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	25/04/2022	02/05/2022	MACEIÓ E MARECHAL DEODORO	AL	039216/2022-81
1134766	MARIA ISABELLA LONDRES LOPES	03/05/2022	30/05/2022	NATAL	RN	026679/2022-50
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	17/03/2022	18/03/2022	NATAL	RN	019189/2022-35
1134241	NIEDJA PAULA SILVA VERAS DE ALBUQUERQUE	29/03/2022	02/04/2022	FOZ DO IGUAÇU	PE	030962/2022-33
1131918	UILTON GOMES VENTURA	28/04/2022	29/04/2022	CARUARU	PE	039021/2022-11

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1525185	NEIDE MENEZES SILVA	03/06/2022	02/06/2023	Recife	PE	011564/2020-82

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
Programa de Pós-Graduação em Química Curso de Mestrado e Doutorado  
(Aprovado pelo Colegiado em 16 de maio de 2022)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO – NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQuímica) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Química, cursos de mestrado e doutorado, para o segundo semestre do ano letivo de 2022.

**1) Inscrição:**

**1.1.** – Poderão se candidatar ao Mestrado do programa de pós-graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até a data da matrícula para o período letivo 2022.2.

**1.2.** – Poderão se candidatar ao Doutorado do programa de pós-graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma de Mestrado *stricto sensu* em Química ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES. Também poderão participar do processo de seleção candidatos com defesa da dissertação de Mestrado prevista até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2022.2. Os candidatos que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de Pós-Graduação correspondente.

**1.3.** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, que não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. A inscrição terá início a partir da data de publicação deste edital no Boletim Oficial da UFPE e se encerrará às 23h59min do dia 06 de junho de 2022.

**1.4.** – A inscrição deverá ser realizada de forma online, enviando um e-mail para o endereço [selecaoppgquimica@gmail.com](mailto:selecaoppgquimica@gmail.com), anexando as cópias digitalizadas de todos os documentos exigidos para a inscrição no presente edital. O e-mail deverá ser enviado até o horário e data de encerramento das inscrições. Não serão aceitas inscrições enviadas fora do prazo estipulado ou para qualquer outro e-mail que não seja o indicado. A secretaria do PPG-Química UFPE enviará uma confirmação referente ao recebimento da documentação. É de inteira responsabilidade do candidato entrar em contato com o Coordenador da Comissão de Seleção e Admissão (Prof. Bráulio Silva Barros) em caso de não recebimento desta confirmação ([braulio.barros@ufpe.br](mailto:braulio.barros@ufpe.br)).

**1.5.** – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. Essa Comissão será homologada pelo PPG-Química e formada por ao menos 8 de seus membros.

**2) Documentação para a inscrição:**

**2.1.** – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Requerimento de Inscrição preenchido, na forma do **Anexo I**;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) Pré-projeto de pesquisa;
- d) Curriculum Vitae modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.



**2.2.** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para os que ainda estiverem finalizando a graduação, declaração de provável conclusão do curso);
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

**2.3.** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os que ainda estiverem finalizando o mestrado, declaração de provável data de defesa);
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

**2.4.** Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.5.** – Admitir-se-á inscrição condicionada à conclusão de curso, se a conclusão do candidato for registrada na Plataforma Sucupira/CAPES até o dia 01/08/2022.

**2.6.** – Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme instruções no **Anexo II**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Poderão solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição: alu- no regularmente matriculado (semestre 2022.1) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. De acordo com o Decreto no 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda. O candidato poderá solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição através do preenchimento do **Anexo III**.

**2.7.** – Candidatos que pleitearem vagas de ações afirmativas, reguladas pela Resolução N° 17/2021 da UFPE, deverão apresentar também os documentos comprobatórios exigidos na referida resolução (Capítulo I) e o Termo de autodeclaração (**Anexo IV**).

**2.7.1)** O candidato deverá optar pelo tipo de vaga (ampla concorrência ou ações afirmativas) pela qual irá concorrer no Requerimento de Inscrição (**Anexo I**).

**3) Exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por ao menos 8 membros do PPG-Química.

**3.1.** – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

**3.1.1) Etapa 1:** Análise do Curriculum Vitae (CV), do Histórico Escolar (HE) e do manuscrito do pré-projeto. Para o Mestrado, o CV tem peso 2 (dois), HE tem peso 2 (dois) e manuscrito do pré-projeto tem peso 2 (dois). Para o Doutorado, o CV tem peso 3 (três), o HE tem peso 1 (um) e o manuscrito do Pré-projeto tem peso 2 (dois). Esta etapa possui peso 6 (seis), é **eliminatória** e a nota mínima exigida para passar para a próxima fase é 6,0 (seis vírgula zero). Os candidatos serão ordenados em ordem decrescente de acordo com a nota dessa etapa. Para a **Etapa 2** do processo seletivo, até os 20 (vinte) primeiros candidatos no exame de Mestrado e até os 20 (vinte) primeiros candidatos no exame de Doutorado estarão aprovados para a próxima fase. As tabelas

de pontuação do CV, do HE e do manuscrito do pré-projeto para o Mestrado e para Doutorado estão no **Anexo V**.

- a) Os candidatos devem apresentar o Curriculum Vitae (CV) modelo lattes com produção comprovada na área do concurso referente aos últimos 5 anos.
- b) O histórico escolar (HE) deve constar a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina e ser devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente.
- c) O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em via digital, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas (espaçamento 1,5, tamanho da fonte 12), contendo, no mínimo: I) tema, II) justificativa, III) revisão da literatura, IV) objetivos, inovação e originalidade, V) metodologia, VI) resultados esperados, VII) possíveis riscos de execução e sucesso, VIII) referências bibliográficas, e IX) cronograma.
- d) Caso seja constatada a prática de plágio ou autoplágio no projeto de pesquisa apresentado pelo candidato, este será desclassificado do certame.

**3.1.2) Etapa 2:** Apresentação e defesa do pré-projeto. Esta fase é obrigatória e tem caráter **classificatório**, com peso 4 (quatro). O não comparecimento na segunda etapa deste concurso implica na desclassificação do candidato.

**3.1.3)** A apresentação e defesa do pré-projeto será realizada através de videoconferência, com links definidos nas **Disposições Gerais (item 7)** e horários definidos no **Cronograma (item 8)**. Esta etapa será pública e gravada, vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. O candidato terá até 15 minutos para fazer a apresentação, seguido de até 15 minutos de arguição pela banca examinadora. Haverá uma tolerância de até 10 minutos de atraso por parte do candidato. Caso haja problemas com a conexão do candidato ou problemas de energia, a apresentação será remarcada para o dia 22/06/2022, conforme o **Cronograma**. A sequência de apresentação será baseada nas notas dos candidatos na **Etapa 1** e será divulgada conforme o **Cronograma**.

a) São critérios para a avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto com os respectivos pesos: a) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, 10%; b) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, 10%; c) capacidade de comunicação e domínio de termos científicos, 25%; d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento do estado da arte na área, 20%; e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, 35%.

#### **4) Resultado:**

**4.1.** – A nota final do candidato no certame será calculada através da média aritmética (Media ponderada) entre a nota da **Etapa 1**, que possui peso 6 (seis), e a nota da **Etapa 2**, que possui peso 4 (quatro).

**4.2.** – Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das notas finais, e limitar-se-á ao número de vagas.

**4.3.** – Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota na **Etapa 1**.

**4.4.** – A divulgação do resultado de cada fase será feita através do site do PPG-Química (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

**4.5.** – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPG-Química (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

#### **5) Recursos:**

**5.1.** – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no **Cronograma (item 8)**.

**5.2.** – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

**5.3.** – Os recursos deverão ser enviados, dentro do prazo estipulado no **Cronograma**, para o endereço [selecaoppgquimica@gmail.com](mailto:selecaoppgquimica@gmail.com). O resultado da avaliação dos recursos será divulgado no site do PPG-Química (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

## **6) Vagas e Classificação:**

**6.1.** – São fixadas 9 (nove) vagas para o Curso de Mestrado e 9 (nove) vagas para o Curso de Doutorado. Duas vagas adicionais, uma vaga para o Mestrado e uma vaga para o Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, poderão ser reservadas para servidores da UFPE.

**6.1.1)** De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 9 (nove) vagas destinadas para cada curso (Mestrado e Doutorado), 6 (seis) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 3 (três) vagas destinadas a ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 2 (duas) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.2.** – O preenchimento de 9 (nove) vagas do curso de Mestrado e 9 (nove) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.

**6.3.** – Os 9 (nove) candidatos com melhor classificação de cada curso (Mestrado e Doutorado) serão considerados classificados.

**6.4.** – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, de acordo com a ordem de classificação.

## **7) Disposições Gerais:**

**7.1.** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**7.2.** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgquimica>.

**7.3.** – Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.

**7.4.** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.5.** – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**7.6.** – Links para a apresentação dos Pré-projetos:

Link para a apresentação e defesa do Pré-projeto Nível Mestrado: [meet.google.com/ndm-ouda-pso](https://meet.google.com/ndm-ouda-pso)

Link para a apresentação e defesa do Pré-projeto Nível Doutorado: [meet.google.com/wnh-qmsj-gae](https://meet.google.com/wnh-qmsj-gae)

## 8) Cronograma

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	Início: data de publicação no BO da UFPE Término: 06/06	Até 23h59 de 06/06
<b>Etapas 1 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>, Histórico Escolar e do manuscrito do pré-projeto</b>	07/06 – 10/06	-
Resultado da Etapa 1	10/06	Até as 18h
Prazo recursal da Etapa 1	10/06 – 15/06	Até 18h de 15/06
Divulgação da análise de recursos da Etapa 1 e divulgação da sequência de apresentações de pré-projetos	17/06	Até as 12h
<b>Etapas 2 – Avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-projeto</b>	20/06 – 21/06	08h as 18h30
Dia adicional para a defesa de Pré-projeto para casos de falha de conexão nos dias 20/06 – 21/06	22/06	08h as 18h
Resultado da Etapa 2	23/06	Até as 12h
Prazo recursal da Etapa 2	23/06 – 28/06	Até 12h de 28/06
Resultado da análise de recursos da Etapa 2	28/06	Até as 18h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/06 – 04/07	Até 18h de 04/07
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/07– 07/07	Até 18h de 07/07
Resultado da Comissão de heteroidentificação	07/07	Até as 20h
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/07 – 13/07	Até 12h de 13/07
<b>Resultado final</b>	13/07	Até as 14h
Prazo recursal do resultado final	13/07 – 18/07	Até 14h de 18/07
Resultado da análise do recurso do resultado final	18/07	Até as 18h
Resultado final após recursos	18/07	Até as 18h
Matrícula	A ser definido pelo SIGA A-PROPG/UFPE	
Início das aulas	A ser definido pelo PPG-Química após a matrícula (15/08/2022)	

Joanna Elzbieta Kulesza

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

**Relação de Anexos:**

**Anexo I – Requerimento de Inscrição**

**Anexo II – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Química**

**Anexo III – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição**

**Anexo IV – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações**

**afirmativas Anexo V – Tabela de Pontuação**

**Anexo I – Requerimento de  
Inscrição**

**Programa de Pós-Graduação em Química  
Departamento de Química Fundamental  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Universidade Federal de Pernambuco**

e-mail: selecaooggquimica@gmail.com

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Nome:

Nome Social:

Identidade:

Órgão Expedidor:

O candidato deseja declarar raça? ☐ SIM ☐ NÃO

Em caso afirmativo, qual raça a ser declarada? :

O candidato deseja declarar cor? ☐ SIM ☐ NÃO

Em caso afirmativo, qual cor a ser declarada? :

Solicita bolsa? ☐ SIM ☐ NÃO

CPF:

Data de Nascimento:

Cidade:

Estado:

Endereço Residencial:

Nº Apto.

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Fone: ( )

E-mail(s):

Candidato(a) Deficiente: ☐ Não ☐ Sim Se sim,  
especificar: \_\_\_\_\_

Curso Pretendido: ☐ Mestrado

☐ Doutorado

Vaga: ☐ Ampla Concorrência

☐ Ações Afirmativas

Documentos a serem anexados: vide **seção 2** do Edital de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal de Pernambuco.

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado e Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal de Pernambuco

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Anexo II – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Química**

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

1. Acessar o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).
2. Preencher os campos:
  - a) Unidade Gestora (UG): 153098;
  - b) Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco;
  - c) Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pós-Graduação (preenchido automaticamente);
  - d) Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais;
3. Clicar em “Avançar”;
4. Preencher os campos (apenas os listados abaixo são obrigatórios):  
Número de Referência: 15309830330455.
  - a) CPF do Contribuinte: (preencher com o CPF do candidato);
  - b) Nome do Contribuinte / Recolhedor: (preencher com o nome completo do candidato);
  - c) Valor Principal: 50,00;
  - d) Valor Total: 50,00;
5. Clicar em “Emitir GRU”;
6. Realizar o pagamento antes da data de submissão dos documentos de inscrição no processo seletivo.

### Anexo III – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de nascimento: __/__/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do órgão emissor:	Data de emissão: __/__/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
( ) Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	( ) Servidor ativo ou inativo (técnico-administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



#### **Anexo IV – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para  
os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas  
para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada  
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria  
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que  
dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a  
Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se  
“a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento  
que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na  
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## Anexo V – Tabela de Pontuação

### Mestrado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

\* De graduação

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 3,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através de declaração do empregador.	
Sub-total <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

Itens analisados no manuscrito do Pré-Projeto	Pontuação máxima
1. Domínio do tópico escolhido	Até 3,0
2. Relevância da bibliografia	Até 1,5
3. Metodologia proposta	Até 1,5
4. Domínio da linguagem científica e da norma culta	Até 2,0
5. Pensamento crítico	Até 2,0
Sub-total Pré-Projeto	Até 10,0

### Doutorado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
---	------------------

1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

\* De graduação e mestrado

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 8,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	---
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através ou declaração do empregador.	
<b>Sub-total <i>Curriculum Vitae</i></b>	<b>Até 10,0</b>

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

Itens analisados no manuscrito do Pré-Projeto	Pontuação máxima
1. Domínio do tópico escolhido	Até 3,0
2. Relevância da bibliografia	Até 1,5
3. Metodologia proposta	Até 1,5
4. Domínio da linguagem científica e da norma culta	Até 2,0
5. Pensamento crítico	Até 2,0
Sub-total Pré-Projeto	Até 10,0

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022.

Institui as Disciplinas Transversais no âmbito da Pós-graduação **Stricto Sensu** da Universidade Federal de Pernambuco.

A **CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)**, nos termos do Artigo 80 da Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE),

**CONSIDERANDO:**

- O Plano Institucional da Pós-graduação (2021-2025) da UFPE;
- O objetivo institucional de promoção de uma política de sustentabilidade e responsabilidade social;
- A relevância da multi e interdisciplinaridade para o avanço da ciência e tecnologia e o fortalecimento da pós-graduação stricto sensu;
- A potencialidade da integração entre áreas de conhecimento na formação qualificada de mestres e doutores para a solução de problemas, especificamente àqueles relacionados aos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS).

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I

DAS NORMAS GERAIS

Art. 1º Instituir as Disciplinas Transversais no âmbito da Pós-graduação **Stricto Sensu** da Universidade Federal de Pernambuco, como categoria particular do componente curricular disciplina previsto no Art. 31, inciso I, da Resolução 19/2020 do CEPE-UFPE.

Art. 2º Compreende-se como Disciplinas Transversais os componentes curriculares, integrantes da estrutura curricular de um curso de mestrado ou de doutorado da UFPE, que objetivam a transversalidade na formação discente por meio da integração entre áreas de conhecimento, para o estudo de temas de interesse mútuo a diferentes PPGs **Stricto Sensu**.

Art. 3º A criação de Disciplina Transversal deve ser realizada por, no mínimo, 3 Programas de Pós-graduação **Stricto Sensu** (PPGs) em conjunto.

§ 1º Para que seja criada, a Disciplina Transversal deverá ser aprovada nos respectivos colegiados dos programas que a elaboraram, doravante chamados de PPGs responsáveis.

§ 2º No mínimo um dos PPGs responsáveis deve ser da UFPE, podendo os demais serem externos.

Art. 4º Para cada turma a ser ministrada, 1 dos programas da UFPE dentre os PPGs responsáveis realizará a oferta no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-graduação (SIGAA).

## **Seção I**

### **Dos Critérios**

Art. 5º Para ser considerado como Disciplina Transversal, o componente deverá:

I - Possuir tema relacionado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, adotada pelos Estados Membros da ONU;

II - Possuir como docentes responsáveis, no mínimo, 1 docente de cada PPG responsável pela disciplina, a cada oferta;

III - Possuir carga horária máxima de 60 horas (4 créditos);

IV - A cada oferta, disponibilizar no mínimo 50 vagas; e

V - Ser ofertado de forma híbrida ou não presencial, de acordo com o previsto na Resolução 04/2022 do CEPE/UFPE.

## **Seção II**

### **Da Participação nas Disciplinas Transversais**

Art. 6º É recomendada a participação de discentes e docentes estrangeiros(as) nas Disciplinas Transversais.

Art. 7º Discentes vinculados(as) aos programas que elaboraram a Disciplina Transversal têm sua matrícula assegurada quando ofertada em qualquer um dos PPGs responsáveis.

Art. 8º Discentes de mestrado e doutorado da UFPE que não sejam vinculados(as) aos PPGs responsáveis poderão cursar Disciplinas Transversais, desde que haja consentimento do colegiado do seu programa para aproveitamento dos créditos após aprovação no componente.

Art. 9º Será permitida a participação de Alunos Especiais nas Disciplinas Transversais, observados o Art. 35 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e o Regimento Interno do PPG responsável ofertante.

Art. 10. Será permitida a participação de professores(as) externos(as) ao corpo docente dos PPGs responsáveis.

§ 1º A participação de docentes externos(as) à UFPE não gerará vínculo empregatício, nem obrigações de natureza trabalhista, previdenciária ou afins com a Universidade.

§ 2º Docentes ou pesquisadores(as) em efetivo exercício em outras instituições devem comprovar autorização de sua instituição na participação da disciplina.

§ 3º Docentes ou pesquisadores(as) sem vínculos com outras instituições ou aposentados(as) devem firmar com a instituição termo de compromisso de participação voluntária.

## **CAPÍTULO II**

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 11. Os casos excepcionais e/ou omissos nesta Instrução Normativa serão decididos pela Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPG).

Parágrafo Único. Das decisões da Pró-reitoria de Pós-graduação, cabe recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do(a) interessado(a), observado o prescrito no Regimento Geral da UFPE.

Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas disposições em contrário.

**APROVADA NA 4ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG), DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), REALIZADA NO DIA 13 DE MAIO DE 2022.**

Presidente:

CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**

**PORTARIA NORMATIVA Nº 01/2022-PROAES/UFPE, DE 18 DE MAIO DE 2022.**

EMENTA: Institui a Ouvidoria Setorial da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e dá outras providências.

**O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

- **CONSIDERANDO** o disposto no Artigo 37, § 3º, I, da Constituição Federal de 1988, estabelecendo a necessidade de manutenção, pela administração direta e indireta, de formas de participação popular no acompanhamento da prestação de serviços públicos;
- **CONSIDERANDO** o disposto nas orientações da Ouvidoria-Geral da União;
- **CONSIDERANDO** a Resolução nº 03/2012 que Institui a Ouvidoria-Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências;
- **CONSIDERANDO** a Portaria Normativa nº 22/2020, que aprova a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, e dá outras providências;
- **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação da Ouvidoria Setorial da PROAES;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a Ouvidoria Setorial da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis da Universidade Federal de Pernambuco, com a finalidade de promover ações preventivas e corretivas, relacionadas às atividades institucionais das unidades da Pró-Reitoria, assegurando o respeito aos direitos individuais e coletivos da comunidade universitária e da comunidade externa, obedecendo às normas estabelecidas nos termos do Regimento Interno da Ouvidoria Geral da UFPE, na Resolução Nº 3/2012 do Conselho Universitário da UFPE.

**Art. 2º** O/A Ouvidor/a Setorial será designado/a pelo Pró-Reitor para Assuntos Estudantis, através de portaria publicada no Boletim Oficial da UFPE, com mandato de dois anos, podendo ser reconduzido por igual período.

**§ 1º** A nomeação do Ouvidor Setorial incidirá sobre servidor ativo da Pró-Reitoria, portador de diploma de curso superior.

**§ 2º** O Ouvidor Setorial poderá ser destituído de suas funções antes do término do mandato na hipótese de remoção da Pró-Reitoria, vacância do cargo efetivo ou de falta grave, apurada em processo administrativo disciplinar.

**Art. 3º** A Ouvidoria Setorial da PROAES manterá sigilo e autonomia em relação à gestão da Pró-Reitoria sobre os encaminhamentos das manifestações que lhe forem apresentadas.

**Art. 4º** A Ouvidoria Setorial da PROAES apresentará relatório anual das atividades para a gestão da Pró-Reitoria, indicando fragilidades e pontos positivos que devem ser observados no planejamento anual da unidade.

**Art 3º** Compete à Ouvidoria Setorial:

I – Receber, analisar e orientar os(as) estudantes acerca dos encaminhamentos das manifestações recebidas pela PROAES;

II - Garantir aos(às) demandantes os direitos de confidencialidade, sigilo, registro e resposta às suas comunicações;

III - Auxiliar na prevenção e correção dos atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos em Lei, correção de erros, omissões, abusos, solicitando providências às autoridades competentes para adoção de medidas, contribuindo para o efetivo cumprimento da missão institucional da UFPE/PROAES;

IV - Verificar a efetiva implementação da solução referente à demanda;

V - Propor ações e sugerir prioridades nas atividades de ouvidoria de sua área de atuação;

VI - Atuar no processo de comunicação entre a Ouvidoria-Geral e setores da PROAES.

**Art. 4º** Não cabe à Ouvidoria Setorial atuar como Central de Atendimento de Informações ou similar.

**Art. 5º** Todas as denúncias, tão logo recebidas, serão encaminhadas à autoridade competente para as providências necessárias.

**Parágrafo único.** A Ouvidoria Setorial recusará questionamentos que visem a apreciar suposições de crimes ou decisões judiciais e não colocará em causa o bom funcionamento das decisões tomadas naqueles processos.

**Art. 6º** Os/as demandantes serão notificados formalmente sobre as suas manifestações, considerando os encaminhamentos de denúncias para os setores competentes ou arquivamento e providências tomadas.

**Art. 7º** As demandas formalizadas perante a Ouvidoria Setorial não interferem nos prazos de interposição de recursos judiciais ou administrativos.

**Parágrafo único.** O/A Ouvidor/a Setorial poderá, a qualquer tempo, apresentar ao Ouvidor/a Geral relatos sobre assuntos específicos que julgar necessários.

**Art. 8º** Todos os servidores lotados na PROAES prestarão, quando solicitado, apoio e informação ao Ouvidor Setorial, asseguradas a prioridade e a observância dos direitos de privacidade, confidencialidade e sigilo requeridos.

**Parágrafo Único.** Os setores demandados por respostas pela Ouvidoria Setorial terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder.

**Art. 9º** O prazo de resposta às demandas encaminhadas pela Ouvidoria Setorial pela comunidade será de até 10 (dez) dias úteis, ou a critério do Ouvidor Geral, contados a partir da data de recebimento na unidade.

**Art. 10º** As demandas à Ouvidoria Setorial serão formuladas mediante comparecimento pessoal ou por:

I - As manifestações recebidas deverão ser inseridas no Sistema Informatizado do Poder Executivo federal (e-Ouv);

II - Mensagem eletrônica por e-mail institucional da Ouvidoria Setorial da PROAES: [ouvidoria.proaes@ufpe.br](mailto:ouvidoria.proaes@ufpe.br);

III - Outras formas, a critério da Ouvidoria Setorial da PROAES e Ouvidoria Geral da UFPE.

**Art. 11º** A comunicação com a Ouvidoria Setorial por telefone é restrita às consultas e ao agendamento para comparecimento pessoal do demandante.

**Art. 12º** Os casos omissos serão analisados pela Ouvidoria Geral da UFPE.



**Art 13º** Esta portaria entrará em vigor a partir do mês de 10 de maio do ano de 2022.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO, em 18 de maio de 2022.

Prof. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO  
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 16</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>18 - 48</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>49 - 49</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>50 - 50</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 025/2022 - DLC/PROGEST, de 05 de abril de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa ENGEMAIA E CIA LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Poda, Limpeza de Palmeiras e Coqueiros e erradicação de árvores com altura acima de 6 metros com e sem interferência em redes de distribuição de energia elétrica em nível de média tensão (13.800 V), com trituração e remoção dos resíduos, para atender o Campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR SUBSTITUTO
LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	1932440	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANTÔNIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.019900/2021-47)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1333, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOANA ELIZA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3266834**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076.112031/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1408, DE 07 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ABIMELEQUE AGOSTINHO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134419**, no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA**, da Classe **A**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º **23076.104829/2021-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1434, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **PATRICIA SAMPAIO GADELHA**, Matrícula SIAPE n.º **1562180**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/03/2022**.

Processo n.º **23076.111207/2021-13**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1486, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **IVAN SANTIAGO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1733109**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/03/2022**.

Processo n.º **23076.003603/2022-71**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1487, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALVARO DA SILVA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2266753**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/06/2021**.

Processo n.º **23076.050461/2021-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1488, DE 11 DE ABRIL DE 2022.

### RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º **3855/2021**, de **06/10/2021**, referente a **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO** de **NATALIA DIAS LESSA**, Matrícula SIAPE n.º **1320134**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... no percentual de 15% com correlação **INDIRETA**... "

II - LEIA-SE: " ... no percentual de 25% com correlação **DIRETA**... "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º **23076.070396/2021-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1493, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DANILO SÁVIO DA SILVA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **2154483**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA ELETROTÉCNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2022**.

Processo n.º **23076.016017/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1516, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **FERNANDO WESLEY CAVALCANTI DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2319745**, no cargo de **QUÍMICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **03**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/01/2022**.

Processo n.º **23076.004207/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 1517, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SHEILA ARAUJO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 3267941, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/01/2022**.

Processo n.º 23076.000305/2022-71

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1525, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NATALIA NUNES DE ANDRADE SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 3267972, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **35%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **01/02/2022**.

Processo n.º 23076.011047/2022-67

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1526, DE 18 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LETICIA BARBOSA CARNEIRO LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **3266931**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/01/2022**.

Processo n.º **23076.004110/2022-59**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1559, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CLARICE AMALIA DA CONCEICAO**, Matrícula SIAPE n.º **1131577**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/02/2022**.

Processo n.º **23076.016551/2022-63**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1560, DE 19 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JULIO SOBRAL CARVALHO ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **3266669**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA BIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/12/2021**.

Processo n.º **23076.115089/2021-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1586, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

### INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAISSA FERREIRA STUDART**, Matrícula SIAPE n.º **3267698**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/03/2022**.

Processo n.º **23076.024972/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1587, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MONICA VANESSA DE JEZUS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º 1240711, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/03/2022**.

Processo n.º 23076.027812/2022-14

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1588, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CECILIA NASCIMENTO ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º 1755076, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/03/2022**.

Processo n.º 23076.023459/2022-78

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1589, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CINTIA BEZERRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1384472, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.022434/2022-11**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2079, DE 18 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar a docente **Viviane dos Santos Louro**, SIAPE n.º 2323107, lotada no Departamento de música do Centro de Artes e Comunicação (CAC), como membro da Comissão de Convivência Discente, nos termos do Art. 4º, III, da Resolução nº 16/2021, do CEPE.

Processo n.º **23076.051057/2022-86**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2117, DE 19 DE MAIO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E**:

**Reconduzir**, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022 e prorrogada através da portaria n.º 1131/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 23/03/2022.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Grupo de Trabalho para Elaboração de Proposta de Política de Prevenção à LGBTfobia, instituído pela Portaria Normativa N° 09, de 16 de maio de 2022 e publicada no Boletim Oficial 57, de 17 de maio de 2022:

Núcleo de Políticas LGBT:

- 1) Diego Germano Barbosa - SIAPE 1731406;
- 2) Victor Sarmiento Queiroga Nogueira Lima - SIAPE 3250844.

Representantes de Técnico-Administrativos:

- 1) Emanuelle Noberto Moraes - SIAPE 1168871;
- 2) Suzana Konstantinos Livadias - SIAPE 1784912.

Representantes de Docentes:

- 1) Gustavo Gomes da Costa Santos - SIAPE 1960900;
- 2) Marcelo Henrique Gonçalves de Miranda - SIAPE 3480235.

Representantes de Discentes:

- 1) Daniel Coelho Silva Brandão - GEMA (pós-graduação) - CPF xxx.907.774-xx;
- 2) Mayah Maria da Silva - CAV (graduação) - CPF xxx.080.474-xx.

Representantes de Pró-Reitorias:

- 1) PROGEPE - Brunna Carvalho Almeida Granja - SIAPE 2068631;
- 2) PROAES - Fernando José do Nascimento - SIAPE 2617043.

Representantes da Sociedade Civil Organizada:

- 1) Marcone Costa de Menezes (Grupo Leões do Norte) - CPF xxx.979.814-xx;
- 2) Fernanda do Nascimento Grangeão (Comissão de Diversidade Sexual e Gênero da OAB) - CPF xxx.511.997-xx.

Processo n.º **23076.053068/2022-12**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 1.707, DE 27 DE ABRIL DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 30/04/2022, a servidora **JACIENE DUARTE DA SILVA**, servente de limpeza, SIAPE 1134300, lotada no Departamento de Energia Nuclear - CTG, código 000076, para a Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos-CGFC/DGA - SINFRA, código 000223.

(Processo nº 23076.023980/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.766, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **JULIANA ALVES DE FARIAS**, auxiliar em administração, SIAPE 2086127, lotada no Departamento de Engenharia Biomédica - CTG, código 000175, para a Escolaridade do Centro de Ciências Jurídicas - CCJ, código 000533.

(Processo nº 23076.050719/2022-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.767, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **NIELSON TORRES DE MELLO**, técnico em laboratório, SIAPE 1512196, lotado no Departamento de Fisiologia e Farmacologia - CB, código 000094, para o Programa de Pós-graduação em Ciências dos Materiais - CCEN, código 000373.

(Processo nº 23076.050730/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



**PORTARIA Nº 1.768, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **FELIX LOLAIA NETO**, auxiliar em administração, SIAPE 2320135, lotado na Escolaridade do Centro Acadêmico de Vitória, código 000440, para o Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial - CCS, código 000110.

(Processo nº 23076.050740/2022-12)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA Nº 1.770, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **ÂNGELA MOTA DE OLIVEIRA**, assistente em administração, SIAPE 1974777, lotada na Área Acadêmica de Cirurgia - CCM, código 000979, para a Departamento de Serviço Social - CCSA, código 000039.

(Processo nº 23076.050764/2022-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 1.771, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **LUIZ ALBERTO LOBO BELTRÃO**, assistente em administração, SIAPE 2179357, lotado na Divisão de Suprimentos - SINFRA, código 000220, para a Diretoria do Centro de Educação - CE, código 000049.

(Processo nº 23076.050780/2022-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 1.773, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **FERNANDO ANTÔNIO DE OLIVEIRA PEIXOTO**, assistente em administração, SIAPE 1133836, lotado na Diretoria do Centro Tecnologia e Geociências, código 000069, para a Diretoria do Centro de Informática, código 000082.

(Processo nº 23076.046279/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.774, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **JOSÉ ALEXANDRE CAVALCANTE JÚNIOR**, assistente em administração, SIAPE 2191986, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CAV, código 000421, para o Departamento de Engenharia Biomédica - CTG, código 000175.

(Processo nº 23076.046626/2022-25)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1.777, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **SULLY CAMPOS FREIRE**, administrador, SIAPE 3079319, lotada na Coordenação de Bens Móveis - PROGEST, código 000309, para a Diretoria de Controladoria - GR, código 000400.

(Processo nº 23076.046375/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.782, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 26/04/2022, o servidor **JACKSON QUINTELA CARVALHO**, assistente em administração, SIAPE 1134286, lotado na Pró-reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC, código 000025, para a Diretoria de Cultura - PROEXC, código 000026.

(Processo nº 23076.042669/2022-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.786, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 27/04/2022, a servidora **NYCOLE DE CARVALHO GOMES SILVA**, auxiliar em administração, SIAPE 1678325, lotada na Coordenação do Programa de Pós-graduação Profissional em Ergonomia - CAC, código 000528, para o Setor de Administração do HC, código 000715.

(Processo nº 23076.106814/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.787, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 27/04/2022, o servidor **ALEXANDRE CORREIA ROCHA**, assistente em administração, SIAPE 2154376, lotado no Setor de Administração do HC, código 000715, para a Coordenação do Programa de Pós-graduação Profissional em Ergonomia - CAC, código 000528.

(Processo nº 23076.106814/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº EDITAL Nº 10/2022, DE 19 DE ABRIL DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR LICENCIATURA INTERCULTURAL  
INDÍGENA/UFPE 2022.1**

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo **VESTIBULAR LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA**, publicado no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 57 ( 69 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 62 19 DE ABRIL DE 2022.

**ONDE SE LÊ:**

<b>09 a 15 de maio de 2022</b>	Formulário de Intenção para pré-inscrição na seleção do Vestibular Indígena UFPE 2022. <b>Preenchimento obrigatório</b> <a href="http://bit.ly/ufpe-indigena-2022">http://bit.ly/ufpe-indigena-2022</a>
--------------------------------	--

**LEIA-SE:**

<b>20 a 23 de maio de 2022</b>	Formulário de Intenção para pré-inscrição na seleção do Vestibular Indígena UFPE 2022. <b>Preenchimento obrigatório</b> <a href="http://bit.ly/ufpe-indigena-2022">http://bit.ly/ufpe-indigena-2022</a>
--------------------------------	--

**ONDE SE LÊ:**

<b>17, 18, 19 e 20 de maio de 2022</b>	Inscrição na plataforma do STIdocs
--	------------------------------------

**LEIA-SE:**

<b>17 a 24 de maio de 2022</b>	Inscrição na plataforma do STIdocs
--------------------------------	------------------------------------

**RECIFE 20 de maio de 2022**  
**COORDENAÇÃO DE INGRESSO**  
**PROGRAD/UFPE**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11 de maio de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Direito da UFPE – Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 8.9 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 56/2021 de 19 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 42 (quarenta e duas) e o de Doutorado em 21 (vinte e uma), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 1.1 - JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FILIPH EMMANUEL DE CARVALHO GÓIS	9,80
2º	EVELINE MARIA MACHADO ANDRADE	8,50
3º	GISELLE HOOVER SILVEIRA	8,32
4º	URIEL DE ALMEIDA VASCONCELOS	8,12
5º	MARIA FERNANDA PEREIRA DE LYRA DIDIER	8,02
6º	IAGO MELO TORRES	7,80

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	TATIANA DE GUSMÃO VIEIRA	7,62
8º	VLADIMIR CARVALHO DE ALMEIDA	7,60
9º	SUELEN TAVARES GIL	7,40

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 1.2 - ESTADO E REGULAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANDRÉA PINHO ALBUQUERQUE DA CUNHA	8,22
2º	DAYANA DE MOURA BORGES	8,00
3º	MARIANA QUEIROZ MEDEIROS	7,76
4º	EDUARDO HENRIQUE DE CARVALHO FRANKLIN	7,76
5º	DÊIVISSON COSTA GOMES	7,60
6º	PEDRO VALTER FERREIRA DE LAVOR	7,46

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	ANA LAÍS DE LIMA RIBEIRO	7,18
8º	ROMERO BATISTA DE ALMEIDA FLORENCIO	7,00

9º	PAULO DE TARSO DA COSTA SILVA	7,00
10º	IZZA BARBARA TAMEIRAO FERREIRA DE HOLANDA CAVALCANTI PINTO	7,00
11º	FELIPE SOARES SANTOS	7,00
12º	CARLOS RENATO MARTINS LEANDRO FILHO	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.2 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.1 - DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL  
CRÍTICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	YGOR LEONARDO DE SOUSA ARAUJO	9,48
2º	ANA CAROLINA TORRES FALCÃO	8,60
3º	DALIANA MARIA COSTA FEITOSA	8,00
4º	ADRIANA MANTA DA SILVA	7,88
5º	MARIANA BEZERRA FARIAS SALES	7,64
6º	THAÍS LIMA DE OLIVEIRA SILVA	7,60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	INGRID LARIZA SILVA DE OLIVEIRA	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.2 - TRANSFORMAÇÕES DA RELAÇÕES JURÍDICAS  
PRIVADAS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CAMILA SAMPAIO GALVÃO	9,46
2º	ISADORA SÁ URTIGA RÊGO	9,36
3º	JOÃO PAULO BABINI DE ANDRADE	9,28
4º	INÊS ALVES CAMÊLO RODRIGUES	9,18
5º	ROBERTO DUTRA DE AMORIM JUNIOR*	8,50
6º	GISELLY APARECIDA CONRADO DE OLIVEIRA*	8,00
7º	PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**	9,14
8º	TAIANA CAROLINE MARINO ALBUQUERQUE**	9,00
9º	JULLY ANNE SILVA**	9,00

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\*aplicação do Item 8,1 do Edital. Vagas Remanescentes da Linha 2.3 são preenchidas por candidatos/as de maior nota da mesma Área de Concentração.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
10º	EDUARDO SÁVIO RAMOS MARTINS	8,50
11º	PEDRO RAFAEL LIMA DA SILVA	8,50
12º	TAMIRES CRISTINA JACINTO DE LIMA	8,32
13º	LUCAS PEDROSA MARANHÃO	8,28
14º	RODRIGO NASCIMENTO HENKING DE SOUZA	8,18
15º	ALISON REANAN ALVES DE AZEREDO COUTINHO	8,00
16º	FELIPE MEDEIROS MARIZ	8,00
17º	TALITA GABRIELA FEITOSA DE SOUZA	8,00
18º	TIAGO ANDRÉ PEREIRA DA SILVA	8,00
19º	JULIA BEATRIZ DE MOURA CHAVES	7,50
20º	LUCIA HELENA FIGUEIREDO GAMA DIAS SILVA	7,50
21º	ROBERTO QUEIROZ DE ANDRADE JUNIOR	7,50
22º	JHONYSON HENRIQUE DIAS NOBRE	7,00
23º	TÂMARA MARIA ARAUJO DO NASCIMENTO	7,00

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.3 - DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	AILIME CORDEIRO BUARQUE	8,60
2º	DEBORA LEAL SOARES DE CASTRO	8,30
3º	MARCELA FERNANDES TAVARES	7,60

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Mestrado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 3.1 - JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	AÍDA CAROLINA SILVESTRE TEIXEIRA	10,00
2º	JOSENIRA ILZE DA SILVA NASCIMENTO	9,20
3º	LUIZ FELIPE DE SENA	9,12
4º	ANNE HELOISE BARBOSA DO NASCIMENTO	9,00
5º	GISELE VICENTE MENESES DO VALE	8,92
6º	BÁRBARA RAQUEL DA SILVA FONSÊCA*	8,22

\* aplicação Item 6.2, do Edital. Critério de desempate = maior nota na Etapa I - Proficiência.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
----------------------	-------------	-------------

7º	GABRIELLA SABATINE CARDOSO DA SILVA	8,22
8º	BIANCA LUCENA SIMÕES	8,20
9º	ANATILDES WANESSA DE LUCENA MELLO ROCHA	8,12
10º	CAROLINA BRAGA CAVALCANTI DA CUNHA	8,02
11º	REINALDO MAGALHÃES PORTO LIRA	7,96
12º	LIA LUZ CARVALHO	7,82
13º	NILTON DE SOUZA FERREIRA	7,80
14º	MARIA VICTÓRIA MENEZES DE MESQUITA	7,70
15º	CATARINA RAISSA DUARTE DE ALBUQUERQUE	7,60
16º	RAFAEL LIMA RANGEL VASCONCELOS	7,52
17º	LÍVIA AFONSO DE ALBUQUERQUE COSTA	7,50
18º	JÚLIA GUIMARÃES SILVA	7,42
19º	KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA	7,42
20º	MARIA BEATRIZ DIAS DE MEDEIROS	7,42
21º	JOÃO LUIZ SIQUEIRA CLEMENTE	7,32
22º	LETÍCIA BARBOSA DA SILVA	7,30
23º	DANIEL DE ALBUQUERQUE MARANHÃO RIBEIRO	7,00
24º	EWERTON DE MORAIS MALTA	7,00
25º	LUIZA ARAUJO OLIVEIRA	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 3.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

### **MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIANA FARIAS SILVA	9,72
2º	MARIANA DE CARVALHO MILET	8,92
3º	RENAN TORRES ALVES	8,32
4º	CAROLINE MICELI MACIEL DE SOUSA	7,72
5º	ÍTALO ALEXANDRE DO NASCIMENTO	7,62
6º	LUIZ HENRIQUE PINTO RAMOS	7,60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	EVERALDO GOMES DA SILVA FILHO	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.



**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 1.1 - JURISDIÇÃO E PROCESSOS**  
**CONSTITUCIONAIS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA GABRIELA SILVA CAMPOS FERREIRA	10,00
2º	WELLINGTON CABRAL SARAIVA	10,00
3º	DANILO HEBER DE OLIVEIRA GOMES	7,90

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	EMILIANE PRISCILLA ALENCASTRO NETO	7,82
5º	FELIPE COSTA LAURINDO DO NASCIMENTO	7,40
6º	GENTIL FERREIRA DE SOUZA NETO	7,30

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 1.2 - ESTADO E REGULAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEONARDO HENRIQUE DE CAVALCANTE CARVALHO	8,66
2º	EDNALDO SILVA FERREIRA JÚNIOR	8,50
3º	RAFAELA GUERRA MONTE	8,32

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	7,30

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.1 - DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL**  
**CRÍTICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JÚLIA CARLA DUARTE CAVALCANTE	9,56
2º	TEREZA MARGARIDA COSTA DE FIGUEIREDO	8,76
3º	MARCO TÚLIO CORRAIDE	8,16

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
---------------	------	------

4º	ERIK DE SOUSA OLIVEIRA	7,96
5º	VIVIANE VIDIGAL DE CASTRO	7,60

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.2 - TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES**  
**JURÍDICAS PRIVADAS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CAROLINA ESTREMADOIRO PRUDENTE DO AMARAL	9,32
2º	FABIANA PRIETOS PERES	9,32
3º	HUGO LEONARDO DE OLIVEIRA NOVAES	9,00
4º	HILBERT MELO SOARES PINTO*	8,00

\* VAGA REMANESCENTE DA LINHA 2.3. Aplicação do Item 8.1 do Edital Vagas remanescentes da Linha de Pesquisa, será preenchida por candidato/a de maior nota de linha de pesquisa da mesma área de concentração do PPGD-UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	ANTONIO FLAVIO GUERRA BARRETO GOMES DE FREITAS	7,82
6º	MARCELO ARAUJO CARVALHO JUNIOR	7,82
7º	MARIO HENRIQUE HOLANDA GODOY	7,36
8º	ANDERSON HENRIQUE VIEIRA	7,64
9º	CAMILLA DANIELLE SOARES COSTA	7,78
10º	JOSÉ BIONE DE MELO NETO	7,18

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.3 - DIREITO INTERNACIONAL E**  
**GLOBALIZAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAISI LEAL MESQUITA DE LIMA	8,10
2º	GABRIEL MACIEL DE LIMA	7,60

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Doutorado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 3.1 - JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA**  
**AMÉRICA LATINA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PEDRO DE PAULA LOPES ALMEIDA	9,32
2º	LENORA SANTOS PEIXOTO	9,02
3º	ALEX BRUNO FEITOZA MAGALHÃES	9,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	LETÍCIA ROCHA SANTOS	8,82
5º	ANDRESSA BEATRIZ CARDOSO LISBOA	8,80
6º	MARCOS EUGÊNIO VIEIRA MELO	8,70
7º	JULIANA TRINDADE RIBEIRO PESSOA PORDEUS	8,60
8º	MARCUS RÔMULO MAIA DE MELLO	8,52
9º	MARIANA PINTO ZOCCAL	7,92
10º	RENATA CATARINA COSTA MAIA	7,82
11º	DANIELA LUSTOSA LOPES	7,72
12º	DOUGLAS DA SILVA ARAÚJO	7,72
13º	JOÃO AUGUSTO CARNEIRO ARAÚJO	7,52

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 3.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOHN HEINZ RUMMENIGG BARBOSA FERREIRA LUCIANO	8,80
2º	MAKENA MARCHESI	8,80
3º	DIMITRI ALEXANDRE BEZERRA ACIOLY	7,32

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Doutorado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

Prof.<sup>(a)</sup> Mariana Pimentel Fischer Pacheco  
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Direito

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS / ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Edital de Seleção aprovado em reunião do Colegiado, em 10/05/2022)

A Coordenadoria do Programa de Pós-graduação em Oceanografia torna público o presente Edital que será publicado através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgo/> e no Boletim Oficial da UFPE e as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

## 1. INSCRIÇÃO:

- 1.1 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.
- 1.2 - A inscrição se realizará exclusivamente através de formulário eletrônico do Google Forms acessível no link: <https://forms.gle/n7QWqBpNssrhW3sQ9>
- 1.3 - As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.
- 1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## 2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO (em formato pdf):

- 2.1 - Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e de Doutorado que deverá ser enviada através do formulário eletrônico no link <https://forms.gle/n7QWqBpNssrhW3sQ9>:  
**Todos os documentos referentes ao item (a) devem ser salvos em um único arquivo em pdf e; todos os documentos referentes aos itens (b) a (e) devem ser salvos em um único arquivo em pdf.** a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma dos **Anexo I**;  
b) cópias dos seguintes documentos: RG de órgão oficial (não serão aceitos documentos de associações profissionais), CPF, Título de Eleitor e comprovação de certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; c) 01 (uma) foto tipo 3 x 4 cm, recente;  
d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R \$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver **Anexo II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativo e docentes), e professor substituto. **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.**  
e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único **no modelo adotado pelo Programa (Anexo III para o Mestrado e Anexo IV para o Doutorado)**.  
f) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 6.4.1.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa

de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme formulário modelo (**Anexo V**).

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato com dois dias de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, o pagamento da taxa, em dois dias úteis, e envio do comprovante por meio eletrônico ([pogo.coord@ufpe.br](mailto:pogo.coord@ufpe.br)), ou a interposição de recurso (formulário no link <https://forms.gle/UobnZ4kFRW3biEUKA>), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão enviar (**Todos os documentos referentes a esse item devem ser salvos em um único arquivo em pdf**):

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no Item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão enviar (**Todos os documentos referentes a esse item devem ser salvos em um único arquivo em pdf**):

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.5;
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- e) Comprovante de publicação de um artigo de sua autoria em periódico científico especializado e indexado à área do Programa, ou área afim. Somente será válida carta de aceite definitivo emitido pelo Editor do periódico científico, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

O Concurso será procedido por 1 (uma) Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes para o Mestrado e para o Doutorado.

#### **3.1 - A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	25/05 a 03/06/2022	Até as 17h do dia 03/06
Resultado da homologação das inscrições	07/06/2022	17:00

Prazo recursal	08, 09 e 10/06/2022	Até as 12h do dia 10/06
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Interpretação Científica	14/06/2022	09h – 13h
Resultado da Etapa 1	17/06/2022	Até as 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	20, 21 e 22/06/2022	Até as 12h do dia 22/06
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	22/06/2022	17:00
<b>Etapa 2</b>		
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	27 e 28/06/2022	08:30 - 12:00 14:00 - 17:00
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29/06/2022	08:30 - 12:00 14:00 - 17:00
<b>Resultado da Etapa 2 e resultado Final</b>	30/06/2022	Até às 17:00
<b>Prazo Recursal da Etapa 2 e resultado Final</b>	01, 04 e 06/07/2022	Até as 12:00h do dia 07/07/2022
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)(*)	11-13/07/2022	Até as 17:00h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)(*)	14, 15 e 18/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação(*)	18/07/2022	Até as 17:00h
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação(*)	19, 20 e 21/07/2022	12:00
<b>Resultado Final após Resultado da Comissão de Heteroidentificação(*)</b>	18/07/2022	17:00
Matrícula on line (**)	2022.2 Conforme calendário da do SIGAA - PROPG	
Início das aulas 2022.2 (**)	Calendário definido pelo Programa após a matrícula	

(\*) Caso haja candidatos que solicitem as vagas por cotas.

(\*\*) Em data e horários a serem estabelecidos pelo Calendário PROPESQ/UFPE através de calendário

### 3.1.1 - Etapa 1 - Provas de Interpretação Científica

3.1.1.1 - Essa prova possui **caráter eliminatório**, com **peso 4 (quatro) para o Mestrado e peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**. Terá duração de 4 (quatro) horas. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e

científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá na interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto, além de outros conteúdos sobre oceanografia relacionados ao tema do texto científico (ver Anexo VI). O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros. Os critérios de avaliação serão: capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); adequação e coerência das respostas (60%). A prova será aplicada através do Google Forms.

3.1.1.2 - Durante as provas deverá ser utilizado, unicamente, o formulário elaborado pela Comissão cujo link de acesso será enviado aos candidatos antes do início da prova.

3.1.1.3 - A prova de interpretação científica poderá ser respondida no idioma Inglês pelos candidatos estrangeiros, desde que sua língua materna não seja o Português.

### **3.1.2 = Etapa 2 - Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do *Curriculum Vitae***

**3.1.2.1 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá **caráter classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência (conforme item 3.1.2.1.3) pelo candidato, durante sessão de 10 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado, da forma que segue:

a) **Nível Mestrado:** A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação, conforme os critérios do item 3.1.2.1.1.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato fará uma apresentação do pré projeto de pesquisa de sua Tese e será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo. A **apresentação oral deverá ter duração máxima de 10 minutos** e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

**3.1.2.1.1 - São critérios para a defesa do pré-projeto:** a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

3.1.2.1.2 - O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; - Parágrafos com espaçamento: Opt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24 meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

3.1.2.2 - Admitir-se-á que o pré-projeto e/ou sua defesa sejam em Inglês no caso de candidatos estrangeiros, quando a língua materna não for o Português.

**3.1.2.3 - Avaliação do *Curriculum vitae*:** A avaliação do *Curriculum vitae*, com **peso 2 (dois) para o Mestrado e peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado**, é de **caráter classificatório**.

3.1.2.3.1 Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Mestrado (ANEXO IV)** será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### **1 - TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>3,0</b>

## **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>0,5</b>

## **3 - ATIVIDADES DE PESQUISA:**

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,5</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>



#### 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	0,2	0,6
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,3	0,9
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,4	1,2
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,75	1,5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	1,0	2,0
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	2,5	2,5
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES ou incluída no Qualis/CAPES C (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	1,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	1,0
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0

Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,0</b>

3.1.2.2.2 - Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO V)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 - TITULAÇÃO:**

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
		item
Mestrado na área do Programa e afins	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Mestrado em outras áreas	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>2,0</b>

#### **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação sub-item por	Pontuação Máxima por sub-item por
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>

Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>1,0</b>

### 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

### 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou 2B2+ (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3-5	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

## 4. RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

- 4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de Interpretação Científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.
- 4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo> e enviado por e-mail aos candidatos.

## **5. RECURSOS:**

- 5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (formulário no link <https://forms.gle/6bcEPm8S9ETJQqUw8>), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas do espelho de correção da avaliação escrita (prova de interpretação científica).
- 5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS:**

- 6.1 - São ofertadas 15 vagas para o Curso de Mestrado e 10 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas e a classificação do resultado da seleção ordinária realizada anteriormente. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.2 - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 05 (cinco) vagas para Mestrado e 04 (quatro) para Doutorado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência em ambos os níveis.
- 6.3 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.8 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.
- 6.4 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação comprovando sua condição perante as ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.
- 6.4.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO VII, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:
- a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;
  - b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
  - c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
  - d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
  - e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
  - f) Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de

ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.5 Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado, e 1 para o Curso de Doutorado, para candidatos aprovados, desde que servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE.

6.6 As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.7 Os candidatos selecionados através deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-Nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail [prh38.1@ceerma.org](mailto:prh38.1@ceerma.org).

6.8 Haverá há disponibilidade de 2 (duas) bolsas para o curso de Mestrado dentro da proposta do Projeto Taxonomia de Amphipoda, Cumacea e Tanaidacea (Crustacea, Peracarida) no Brasil (**ANEXO VIII**), os candidatos devem entrar em contato com o coordenador, único docente habilitado no programa para orientar no âmbito do projeto, para construção do pré-projeto de pesquisa. **O candidato deverá indicar na ficha de inscrição sua opção para estas vagas.**

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - Informações:

**Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Página na web: <https://www.ufpe.br/ppgo>

Email: [ppgo.coord@ufpe.br](mailto:ppgo.coord@ufpe.br)

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao link para os formulários das provas através de senha eletrônica a ser gerada pela Comissão, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Prova de Interpretação Científica no momento de correção da mesma.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto de Pesquisa para o Doutorado (parte da Etapa 2) poderá se realizar em dias sucessivos.

7.7 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.

7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de Maio de 2022.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia - UFPE

Anexos:

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- IV. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- V. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA
- VII. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.
- VIII. RESUMO DO PROJETO DO PROJETO: TAXONOMIA DE AMPHIPODA, CUMACEA E TANAIDACEA (CRUSTACEA, PERACARIDA) NO BRASIL

## ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICOS

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE Nível: (    ) **MESTRADO**; (    ) **DOUTORADO**

NOME:

NOME SOCIAL(\*\*):

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: (    ) SIM; (    ) NÃO  
QUAL?

FILIAÇÃO:

RG: DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ORGÃO DE EXP. DO RG:

CPF:

COR: RAÇA:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO  
FEDERAL:

(    ) SIM; (    ) NÃO

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP):

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

CIDADE DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):

Insira a sua fotografia tipo 3x4cm  
**recente** no espaço  
acima

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA:

CANDIDATO AS COTAS DE BOLSAS DO PROJETO PROTAX? (    ) SIM; (    ) NÃO.

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? (    ) SIM; (    ) NÃO. QUAL?

**Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.**

DATA: \_\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

(\*) De acordo com o item 3.1.1.2.

(\*\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

OBS.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 - 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.



## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

Acesse o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”. Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 - Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 28832-2 - Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os **campos obrigatórios** conforme abaixo:

1. Número de Referência: 1530983033**1675**
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor total: R\$ 50,00
6. Clique em “Emitir GRU”
7. Imprima a guia gerada e pague-a no **Banco do Brasil**

### ANEXO III

#### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

##### Instruções:

– O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.

– Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

– Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.

– Caso o candidato não saiba qual item adequa-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

– Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 - TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		

Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

#### 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		

Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

## ANEXO IV

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

#### Instruções:

– O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.

– Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

– Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.

– Caso o candidato não saiba qual item adequa-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

– Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

### 1 - TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

### 2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

### 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		

Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

#### 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		

Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**(enviar para ppgocoord@ufpe.br)**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_,  
Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)  
sob o N° \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a  
isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2022.2 do Programa de PósGraduação em Oceanografia  
da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



## ANEXO VI

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

Conectividade entre processos oceanográficos  
Atualidades em ciências do mar

### SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [http://www.oceano.furg.br/sistema/upload\\_php/estudos\\_oceanograficos.pdf](http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf)
- Castello, J.P. & Krug, L.C. (orgs.), 2017. Introdução às Ciências do Mar. Editora Textos. Disponível em: <https://cienciasdomarbrasil.furg.br/images/livros/LivroIntroducaoCienciasDoMar.pdf>
- Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.
- Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.
- HARARI, Joseph (org.). Noções de Oceanografia. São Paulo: Instituto Oceanográfico, 2021. E-book. ISBN 978-65-995854-0-1. disponível em: <https://www.io.usp.br/index.php/oceanos/livros.html>
- Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.
- Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao Nordeste do Brasil: oceano, clima, ambientes e conservação. Vol. 1. Via Design Publicações. Disponível em: <https://www.marinha.mil.br/secirm/sites/www.marinha.mil.br/secirm/files/publicacoes/ppgmar/CienciasdoMarVol1.pdf>
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao nordeste do Brasil : bioecologia, pesca e aquicultura. Vol. 2. Via Design Publicações. Disponível em: <https://www.marinha.mil.br/secirm/sites/www.marinha.mil.br/secirm/files/publicacoes/ppgmar/CienciasdoMarVol2.pdf>

## ANEXO VII

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Edital  
Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais.

Local e data

Assinatura

## ANEXO VIII

### **Resumo do projeto do Projeto: Taxonomia de Amphipoda, Cumacea e Tanaidacea (Crustacea, Peracarida) no Brasil**

Edital: Chamada CNPq/MCTI/CONFAP-FAPS - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisas para a Capacitação e Formação de Recursos Humanos em Taxonomia Biológica - PROTAX N.º 22/2020

Coordenador: Jesser Fidelis de Souza Filho

Processo: 441860/2020-6

E-mail: [jesser.fidelis@gmail.com](mailto:jesser.fidelis@gmail.com)

A presente proposta tem por objetivo Realizar um amplo estudo taxonômico acerca dos Peracarida (Amphipoda, Cumacea e Tanaidacea) coletados em localidades distintas ao longo da costa brasileira, especialmente a Baía de Campos, os Arquipélagos de São Pedro e São Paulo e de Fernando de Noronha, o Parque Nacional Marinho dos Abrolhos e a Ilha de Queimada Grande. Todo o material já se encontra depositado nas coleções carcinológicas do Museu de Oceanografia Prof. Petrônio Alves Coelho (UFPE) e Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Os espécimes serão estudados com base nas metodologias clássicas para os grupos, com descrição feitas com base nos caracteres morfológicos. Para este estudo, serão selecionados exemplares para dissecação e montagem de lâminas semipermanentes com gelatina glicerizada, após corados com o Negro de Clorazol. Os desenhos das estruturas serão feitos com o auxílio de câmara clara acoplado a microscópio e/ou estereomicroscópio. Em seguida, os desenhos serão vetorizados nos programas gráficos Corel Draw ou Adobe Illustrator com mesa digitalizadora. Os dados da coleção serão organizados em planilhas e integrados ao sistema internacional OBIS - Ocean Biodiversity Information System. Neste processo, o foco da equipe se dará na formação de pessoal, estudantes de iniciação científica (3), mestrado (3) e doutorado (1), para que seja consolidado um grupo de referência no estudo dos Peracarida no Brasil.

**PORTARIA Nº 19, DE 20 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a composição da Comissão para revisão do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas, designada pela portaria nº 20, de 06/12/2021, publicada no Boletim Oficial nº 195/2021, de 07/12/2021, passando a ser composta pelos seguintes membros:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE 3424823
- Tércio Souto Bacelar, SIAPE 587972
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoi, SIAPE 1130557
- Gilson José Allain Teixeira Júnior, SIAPE 3345913
- Glaydes Maria Torres de Lima, SIAPE 1133724
- Fernando Antônio Menezes da Silva, SIAPE 1182620
- Márcia Silva de Oliveira Moura, SIAPE 2171659
- Agostinho de Sousa Machado, SIAPE 4489207
- José Luiz de Figueiredo, SIAPE 1094178
- Oscar Bandeira Coutinho Neto, SIAPE 1130447
- Albanita Gomes da Costa de Ceballos, SIAPE 1721818
- Claudia Diniz Lopes Marques, SIAPE 3347185
- Taciana de Freitas Barbosa Moraes, SIAPE 1132691
- Marcelo Oliveira Basto, SIAPE 3288788
- Deborah Ferreira Henriques

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 14, 19 de maio de 2022.

### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ESTUDOS PLANEJADOS**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Departamento de Ciências Geográficas, os professores **Maria Fernanda Abrantes Torres** (presidente), **Bertrand Roger Guilhaume Cozic**, **Edvânia Torres Aguiar Gomes**, **Daniel Rodrigues de Lira**, **Thais de Lourdes Correia de Andrade**, **Talitha Lucena de Vasconcelos** e **Cristiana Coutinho Duarte**. Indicados, ainda, **Juliana Felix da Silva** (Técnica Administrativa), **Rodrigo Carrapatoso de Lima** (Técnico em Assuntos Educacionais) e **Alicya Isabelle Melo Bessone de Almeida** (representante discente), em conformidade com a Resolução nº 08/2022, de 14 de fevereiro de 2022, publicada no D.O.U. nº 57 de 15 de fevereiro de 2022, para compor a Comissão de Acompanhamento de Estudantes para Estudos Planejados.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>9 - 18</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>19 - 19</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>20 - 20</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 14/2022**

Fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 63 do Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- a Lei nº 14.218/2020, que altera a Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, para dispor sobre a validade das normas educacionais a serem adotadas, em caráter excepcional, enquanto perdurarem a crise sanitária decorrente da pandemia da Covid-19 e suas consequências;
- a Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino; e
- a Resolução nº 10/2019, do CEPE, que regulamenta as condições e estabelece os procedimentos para a oferta de componentes curriculares a distância nos cursos de graduação presenciais, até o limite de 20% de carga horária total do curso no âmbito da UFPE.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS**

Art. 1º Fixar o calendário acadêmico dos cursos de graduação presencial e em educação a distância para o exercício do ano letivo de 2022 de acordo com o disposto no Anexo.

Parágrafo único. Os cursos de graduação presencial e em educação a distância devem funcionar de forma regular, conforme previsto nos normativos da UFPE e na legislação nacional.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Havendo a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – SEPEC, não deverá ser realizada atividade avaliativa para nota, e os estudantes presentes nessa atividade, terão as faltas, nesses dias, compensadas mediante apresentação de comprovante emitido pela Pró-Reitoria responsável.

Art. 4º Os docentes deverão registrar no sistema de gestão acadêmica, o plano de ensino e a frequência dos alunos e as notas/conceitos a esses atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares observando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e nas normas específicas para avaliação de aprendizagem.

Art. 5º Serão garantidos, no mínimo, 200 dias letivos anuais, sendo cada semestre do ano letivo de 2022 dividido em 18 (dezoito) semanas para a realização das aulas, incluídos os sábados, e excluídas as 2 (duas) semanas reservadas aos exames finais.



Art. 6º As atividades realizadas fora do **campus** universitário (estágios, aulas de campo e visitas técnicas) deverão seguir as normas emanadas das autoridades sanitárias competentes.

## CAPÍTULO II

### DO TRANCAMENTO E DO CANCELAMENTO DE DISCIPLINA

Art. 7º O trancamento do semestre, bem como o cancelamento de disciplinas, deve ser solicitado pelo/a próprio/a discente, no prazo estipulado no Calendário Acadêmico anexo, em acesso ao sistema eletrônico de gestão de matrícula adotado pela UFPE, no período de modificação de matrícula.

§ 1º Não será aplicado o ônus para os trancamentos de semestre e os cancelamentos de disciplinas realizados no período de modificação de matrícula.

§ 2º Após o período regulamentar e no decorrer do primeiro ano de vínculo com o curso, só é possível cancelamento de disciplina ou trancamento do semestre, extemporaneamente e excepcionalmente, nas situações em que o estudante apresentar justificativa comprovada e aprovada em Colegiado de Curso.

§ 3º São válidos para fins de comprovação de que trata o **caput** deste artigo, documento de próprio punho, imagens, atestados, receitas, exames, imagens de mensagens, dentre outros.

Art. 8º No caso de cancelamento excepcional de disciplina ou trancamento de semestre, a/o estudante deve apresentar requerimento à coordenação do curso e anexar os documentos comprobatórios da solicitação com justificativa.

§ 1º Cabe à Coordenação dos cursos sediados no **Campus** Recife validar a solicitação extemporânea e encaminhar, via SIPAC, a documentação da/o estudante bem como o trecho de Ata do Colegiado, com a aprovação, à Divisão de Registro Escolar da Coordenação de Controle Acadêmico/DGA/PROGRAD, para processamento da solicitação.

§ 2º Cabe à Coordenação dos cursos sediados nos Centros Acadêmicos da Vitória de Santo Antão e do Agreste da UFPE validar a solicitação extemporânea e encaminhar, via SIPAC, a documentação da/o estudante bem como o trecho de Ata do Colegiado, com a aprovação, à Escolaridade do respectivo Centro Acadêmico para processamento da solicitação.

## CAPÍTULO III

### DA RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA

Art. 9º Será aplicada no segundo semestre letivo de 2022, a Resolução nº 07/2021, do CEPE, que dispõe sobre recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação.

## CAPÍTULO IV

### DOS PROCESSOS AVALIATIVOS E ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 10. A avaliação da aprendizagem deverá ser realizada de forma presencial e observará a Resolução nº 04/1994, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

Parágrafo único. No que se refere à segunda chamada e à prova final, os prazos previstos na Resolução nº 04/1994, do então CCEPE, ficam reduzidos até a metade.

Art. 11. Os casos de regime especial de exercícios domiciliares previsto no Decreto-Lei nº 1.044/69 e na Lei nº 6.202/75, para os estudantes portadores de afecções que impeçam sua frequência às aulas e para as estudantes em estado de gestação, observarão o disposto na Resolução vigente.

CAPÍTULO V  
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 12. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 20 DE MAIO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

ANEXO

CALENDÁRIO DO ANO LETIVO – 2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO DO ANO LETIVO - 2022	
14/03 a 27/05/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
28/03 a 28/05/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
18/04 a 06/05/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.1
<b>20/04/2022</b>	<b>Publicação online do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.1 para ex-estudantes da UFPE</b>
14/05/2022	Último dia de aula de 2021.2
18/05/2022	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
<b>25/05/2022</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2022.1</b>
27/05/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.1
Até 28/05/2022	Período de realização de exames finais 2021.2
28/05/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
28/05/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.1
28/05/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.1 de ABI Engenharias
28/05/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.2
30/05 a 02/06/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
<b>01 a 03/06/2022</b>	<b>Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)</b>
<b>04 a 10/06/2022</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
20/06/2022	Divulgação do Edital de aulas de campo para 2022.2
13 a 15/06/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
13 a 17/06/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.1
16/06/2022	Corpus Christi – Ponto Facultativo

17/06/2022	Definição das matrículas pendentes
20 e 21/06/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
21/06 a 01/07/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.1: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
24/06/2022	São João – Feriado Estadual
27/06/2022	<b>INÍCIO DAS AULAS 2022.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
29/06/2022	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
30/06 e 01/07/2022	<b>MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS</b>
04 a 06/07/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
05/07/2022	<u>Último dia</u> para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.2
07/07/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 12/07/2022	Processamento das solicitações de isoladas
13 a 15/07/2022	IX Semana de Planejamento e Formação Pedagógica
16/07/2022	Dia de Nossa Senhora do Carmo – Feriado Municipal em Recife
01/08 a 04/11/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
01/08 a 11/11/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.2: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
03/08/2022	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
07/09/2022	Independência do Brasil – Feriado Nacional
12/09 a 14/10/2022	Avaliação do docente pelo discente para cursos presenciais e EaD no Sig@
21/09/2022	<b>Publicação do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.2 para ex-estudantes da UFPE e dos EDITAIS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA 2022.2 para estudantes da UFPE</b>
15/09/2022	Dia de Nossa Senhora das Dores - Feriado Municipal em Caruaru
19/09 a 07/10/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.2

12/10/2022	Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional
24 a 26/10/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
<b>24/10/2022</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2022.2</b>
27/10/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.2
28/10/2022	Dia do Servidor Público Federal
29/10/2022	Último dia de aulas 2022.1
02/11/2022	Dia de Finados – Feriado Nacional
09/11/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
09/11/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.2
Até 09/11/2022	Período de realização dos exames finais 2022.1
Até 10/11/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.1
09/11/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.2 de ABI Engenharias
12 a 27/11/2022	<b>RECESSO</b>
10 a 14/11/2022	<b>Preparação de Matrícula pelo STI</b> <b>(NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)</b>
16 a 22/11/2022	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.2</b> <b>(PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
21 a 25/11/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.2
15/11/2022	Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional
23 a 25/11/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
26/11/2022	Definição das matrículas pendentes
<b>28/11/2022</b>	<b>INÍCIO DAS AULAS 2022.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
28/11 a 05/12/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.2: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
29 e 30/11/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma;

	- Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
01 e 02/12/2022	<b>MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS</b>
06/12 a 09/12/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>07/12 a 21/12/2022</b>	<b>PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2023.1</b>
10/12/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 09/12/2022	Processamento das solicitações de isoladas
08/12/2022	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife
19/12/2022 a 13/05/2023	Oferta de componentes curriculares para 2023.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
02/01/2023 a 13/05/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
<b>31/12/2022 a 29/01/2023</b>	<b>RECESSO</b>
<b>30/01/2023</b>	<b>Continuação do semestre 2022.2</b>
17/01/2023	Dia de Santo Antônio - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
20 e 21/02/2023	Carnaval
22/02/2023	Quarta-Feira de Cinzas
06/03/2023	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
27/03 a 14/04/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023.1
<b>MARÇO/ABRIL</b>	<b>REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E REINTEGRAÇÃO PARA 2023.1</b>
01 a 04/04/2023	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
06/04/2023	Quinta-feira Santa – Ponto Facultativo
07/04/2023	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
21/04/2023	Tiradentes - Feriado Nacional
30/04/2023	Último dia de aula de 2022.2
01/05/2023	Dia do Trabalho – Feriado Nacional
05/05/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.1
<b>08/05/2023</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2023.1</b>

13/05/2023	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
13/05/2023	Último dia para oferta de componentes para 2023.1
Até 13/05/2023	Período de realização dos exames finais 2022.2
<b>14/05/2023 a 28/05/2023</b>	<b>RECESSO</b>
Até 16/05/2023	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.2
16/05/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.1 de ABI Engenharias
<b>17 a 19/05/2023</b>	<b>Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)</b>
<b>20 a 24/05/2023</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
22 a 26/05/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.1
25/05 a 27/05/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
28/05/2023	Definição das matrículas pendentes
<b>29/05/2023</b>	<b>INÍCIO DAS AULAS 2023.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>

**PORTARIA Nº 1.778, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **STELLA DE MELLO ALVES**, assistente em administração, SIAPE 2266359, lotada no Departamento de Genética - CB, código 000095, para a Superintendência de Segurança Institucional, código 000007.

(Processo nº 23076.046420/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.780, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **JAQUELINE DA COSTA E SILVA VERAS**, administrador, SIAPE 1329874, lotada no Departamento de Ciências Farmacêuticas - CCS, código 000108, para a Diretoria do Centro Acadêmico do Agreste, código 000135.

(Processo nº 23076.046712/2022-31)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1.781, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **PABLO DE ARAÚJO GOMES**, assistente em administração, SIAPE 1916848, lotado no Departamento de Ciências Geográficas - CFCH, código 000060, para a Diretoria de Cultura- PROEXC, código 0000263.

(Processo nº 23076.046482/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



PORTARIA N.º 1590, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **THIAGO RODRIGUES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º 3268046, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/03/2022**.

Processo n.º 23076.017203/2022-16

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1591, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **AMANDA VALERIA BARROS DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º 3207486, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/02/2022**.

Processo n.º 23076.010609/2022-59

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1608, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 1161452, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º 23076.037152/2022-34

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1619, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 1804933, no cargo de **AUDITOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º 23076.032376/2022-73

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1712, DE 27 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOAO CUNHA DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **3032918**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/01/2022**.

Processo n.º **23076.043373/2019-13**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1729, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **EMMANOEL FERREIRA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1774652**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/04/2022**.

Processo n.º **23076.037133/2022-62**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1732, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **JOSE DE ARIMATEA ROCHA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134544**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **16**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/03/2022**.

Processo n.º **23076.022185/2022-41**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1745, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ADRIANO GOMES FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207413**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/08/2021**.

Processo n.º **23076.023429/2020-21**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1755, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KARINE MENDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2186156**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/03/2022**.

Processo n.º **23076.032522/2022-11**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1756, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JULIANA FELIX DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3267827**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/04/2022**.

Processo n.º **23076.032017/2022-66**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1757, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARCIA CRISTINA PINHO SODRE PACHECO**, Matrícula SIAPE n.º **1438553**, no cargo de **FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/04/2022**.

Processo n.º **23076.030800/2022-42**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1758, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE ALEXANDRE CAVALCANTE JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2191986**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.025979/2022-35**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1759, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SERGIO FERNANDO DA SILVA CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1916841** no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.011984/2022-85**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1760, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DJAILSON DE ASSIS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1934153** no cargo de **TECNICO EM ELETROELETRONICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.006985/2022-34**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1761, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUCIA HELENA MACHADO ALMEIDA LAURINDO**, Matrícula SIAPE n.º 3266800, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/03/2022**.

Processo n.º 23076.113466/2021-33

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1762, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARIANA DE LUCENA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º 3266732, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º 23076. 113522/2021-73

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 0472, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal n.º 4826/2021, de 13/12/2021, referente à INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO de LARISSA DA SILVA ARAUJO MELO, matrícula SIAPE n.º 3247522.

(Processo 23076. 094799/2021-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	09/02/2022	12/02/2022	BRASÍLIA	GO	014306/2022-53
1779697	LILIANE APARECIDA DA SILVA SANTOS	17/03/2022	18/03/2022	NATAL	RN	025247/2022-11
1512338	MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES	17/03/2022	18/03/2022	NATAL	RN	025297/2022-19
3089741	CLAUS FALLGATTER	28/03/2022	31/03/2022	MARAGOGI	AL	027719/2022-03
1133907	VIRGÍNIO HENRIQUE DE MIRANDA LOPES NEUMANN	28/03/2022	31/03/2022	JAPARATINGA / MARAGOGI	AL	027736/2022-29
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	21/03/2022	23/03/2022	BELO JARDIM E IBIMIRIM	PE	028512/2022-29
1031852	LAUDICENA MARIA PEREIRA BARRETO	04/04/2022	06/04/2022	NATAL	RN	029701/2022-33
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	28/03/2022	01/04/2022	PROPIÁ / NOSSA SENHORA DAS DORES / RIBEIRÃO DO POMBAL / UAUÁ	PE	031535/2022-82
1089982	MARIANA FAMPA FOGACC	21/04/2022	24/04/2022	SALVADOR	BA	031870/2022-58
1206583	ANTÔNIO AZEVEDO DA COSTA	19/04/2022	22/04/2022	MANAUS	AM	031935/2022-49

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 15, DE 20 DE MAIO DE 2022.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. Hilda Baqueiro Paraíso da UFBA, a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade da UFRPE e o Prof. Antônio Carlos Ferreira Pinheiro da UFPB, como membros titulares externos; o Prof. Scott Joseph Allen do Departamento de Arqueologia-CFCH, como membro titular interno; a Profa. Albenise de Oliveira Lima da UNICAP e a Profa. Cláudia Engler Cury da UFPB, como membros suplentes externos; Prof. Cláudio Jorge Moura Castilho - Departamento de Ciências Geográficas/UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Profa. Bartira Ferraz Barbosa.

.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2022**

Estabelece o retorno à modalidade presencial das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, na Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 12, XIV, do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 36, de 5 de maio de 2022, que estabelece o retorno ao trabalho em modo presencial dos servidores e empregados públicos dos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC;
- a Resolução nº 14/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022;
- o avanço do percentual de vacinados/as no Estado de Pernambuco e a taxa de imunização da comunidade universitária da UFPE;
- o atual contexto das atividades sociais, econômicas e esportivas decretadas pelo Governo do Estado de Pernambuco; e
- a atuação do Grupo de Trabalho de enfrentamento à Covid-19 da UFPE, com a missão de subsidiar e acompanhar a administração na adoção de medidas de prevenção junto à comunidade universitária.

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer o retorno à modalidade presencial das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, na Universidade Federal de Pernambuco.

Parágrafo único. As atividades mencionadas no **caput** para os docentes do Magistério Federal são regidas pela Resolução nº 11/2022, do CEPE, e para os técnico-administrativos em educação, pela Resolução nº 17/2021, do Conselho de Administração.

Art. 2º Ficam revogadas:

- I - a Resolução nº 04/2021, alterada pela Resolução nº 06/2021, do CONSUNI;
- II - a Resolução nº 05/2020, do CONSAD;
- III - a Resolução nº 06/2020, do CEPE;
- IV - a Resolução nº 15/2020, do CEPE;
- V - a Resolução nº 17/2020, do CEPE; e

VI - a Resolução nº 24/2020, do CEPE.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 27 de junho de 2022.

**APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 24 DE MAIO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

PORTARIA N.º 2158, DE 23 MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da equipe que atuará nas avaliações dos testes de habilidades específicas no vestibular de dança 2022.1:

Ana Cristina Oliveira Marques, SIAPE 1902604, Banca examinadora, 11h trabalhadas;  
Márcia Virgínia Bezerra de Araújo, SIAPE 2331114, Banca examinadora, 11h trabalhadas;  
Maria Acselrad, SIAPE 2435612, Coordenação de Banca Examinadora e Avaliação, 10h trabalhadas;  
Rafael Campello de Oliveira Soares Basto, SIAPE 3220805, Secretário do Curso, 5h trabalhadas.

Processo n.º **23076.053632/2022-13**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2159, DE 23 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da equipe de docentes que atuará nas avaliações de teste de habilidades específicas nos processos seletivos: transferência externa/portador de diploma e no vestibular dos cursos de música (licenciatura/instrumento/canto):

1. ANA CAROLINA NUNES DO COUTO [AC], Siape 1741958 - Avaliador de Vídeos;
2. ANTONIO CARLOS RABELO NIGRO FILHO [AN], Siape 2858552 - Avaliador de Vídeos;
3. ANTONIO JOSE DO REGO BARRETO FILHO [AB], Siape 1810570 - Avaliador de Vídeos;
4. DANIELE CRUZ BARROS [DC], Siape 1134044 - Avaliador de Vídeos;
5. EDUARDO DE LIMA VISCONTI [EV], Siape 2068823 - Avaliador de Vídeos;
6. FELICIA MONTEIRO COELHO [FC], Siape 3010861 - Avaliador de Vídeos;
7. FERNANDO MAIA ASSUNÇÃO [FA], Siape 1132556 - Avaliador de Vídeos;
8. JAILSON RAULINO DA SILVA [JR], Siape 0382614 - Avaliador de Vídeos;
9. JOAO EVANGELISTA DOS SANTOS NETO [JE], Siape 1837634 - Avaliador de Vídeos;
10. LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ [LP], Siape 1838584 - Avaliador de Vídeos;
11. LUIZ KLEBER LYRA DE QUEIROZ [LK], Siape 1017573 - Avaliador de Vídeos;
12. PAULA FARIAS BUJES [PB], Siape 2067245 - Avaliador de Vídeos;
13. RINALDO DE MELO FONSECA [RF] 1508917 - Avaliador de Vídeos;
14. SAVIO ROSSI SANTORO [SR], Siape 1002284 - Avaliador de Vídeos;
15. MARIA AIDA FALCÃO SANTOS BARROSO [MA], Siape 1533380 - Coordenação Geral, Elaboração de Provas e Avaliação de Vídeos;
16. RICARDO BRAFMAN [RB], Siape 2322904 - Elaboração de Provas e Avaliador de Vídeos;
17. RODRIGO CÉZAR LUNA DOS SANTOS [RL], Siape 3584454 – Coordenação, Elaboração de Provas e Avaliação de Vídeos.

Processo n.º **23076.053626/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor



PORTARIA N.º 2171, DE 23 DE MAIO DE 2022.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional - SSI, por 01 (um) ano:

ORLANDO SANTANA DA SILVA, SIAPE 3192387  
RICARDO DE CARVALHO GOMES, SIAPE 3192386  
MAXMILIAN SILVA SANTOS, SIAPE 3288598  
EVODIA DAMASCENO ROMÃO, SIAPE 3288725

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.052333/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2172, DE 23 DE MAIO DE 2022.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **Rodrigo Vitorino de Arruda**, matrícula SIAPE n.º **3207415**, a conduzir veículo oficial a serviço da Gerência de Alta Tensão e Iluminação Pública - GATIP, da Superintendência de Infraestrutura, por 01 (um) ano.

Caberá ao Servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.066551/2019-76**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2194, DE 24 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados como representantes das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas do Centro Acadêmico de Vitória junto ao **Conselho de Administração**, nos termos do Art. 19, VIII do Estatuto da Universidade:

**Matilde Cesiana da Silva** - SIAPE 1673336 - representante titular

**Ernani Nunes Ribeiro** - SIAPE 2147781 - representante suplente

Processo n.º **23076.049548/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2195, DE 24 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão de Análise das Empresas Juniores da Universidade Federal de Pernambuco, com a finalidade de avaliar e emitir parecer sobre as propostas de Empresas Juniores submetidas aos editais de registro vigentes:

**JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA**, SIAPE nº 2807573, representante da PROPESQI;

**RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS**, SIAPE nº 1202564, representante da PROEXC;

**REBECA SERAFIM DE FARIAS**, SIAPE nº 1916701, representante da PROGRAD.

Processo n.º **23076.053246/2022-56**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2196, DE 24 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão de Análise das Ligas Acadêmicas da Universidade Federal de Pernambuco, com a finalidade de avaliar e emitir parecer sobre as propostas de Ligas Acadêmicas submetidas aos editais de registro vigentes:

**JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA**, SIAPE nº 2807573, representante da PROPESQI;

**RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS**, SIAPE nº 1202564, representante da PROEXC;

**REBECA SERAFIM DE FARIAS**, SIAPE nº 1916701, representante da PROGRAD.

Processo n.º **23076.053240/2022-24**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 1.772, DE 02 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/05/2022, o servidor **PEDRO RODRIGUES DE ARAÚJO NETO**, assistente em administração, SIAPE 1960431, lotado no Departamento de Ciências Administrativas - CCSA, código 000042, para o Departamento de Ciências Geográficas - CFCH, código 000060.

(Processo nº 23076.046195/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.823, DE 04 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 15/04/2022, a servidora **SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES**, assistente em administração, SIAPE 1742735, lotada na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE, código 000008, para a Seção de Apoios aos Adicionais e Progressões - SAAP, código 000249.

(Processo nº 23076.046765/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.828, DE 04 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 27/04/2022, o servidor **RODRIGO ALVES OLIVEIRA**, técnico de laboratório, SIAPE 1743902, lotado no Departamento de Eletrônica e Sistemas - CTG, código 000073, para o Departamento de Expressão Gráfica - CAC, código 000121.

(Processo nº 23076.088713/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.921, DE 06 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 10/05/2022, a servidora **PETRA PASTL MONTARROYOS DE MELO**, jornalista, SIAPE 2154559, lotada na Coordenação de Mídias e Jornalismo da Diretoria de Comunicação/DIRCOM, código 001045, para a Assessoria de Comunicação/ASCOM, código 000173.

(Processo nº 23076.044390/2022-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.926, DE 09 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 05/05/2022, a servidora **VALDICEA ALVES RODRIGUES**, assistente em administração, SIAPE 2154161, lotada na Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG, código 001091, para a Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, código 000038.

(Processo nº 23076.032511/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.942, DE 09 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 05/05/2022, o servidor **IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA**, administrador de edifícios, SIAPE 2058554, lotado na Pró-reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES, código 000161, para o Núcleo de Educação Física e Desporto - NEFD, código 000034.

(Processo nº 23076.025992/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.970, DE 10 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 10/05/2022, o servidor **ELVERSON SOARES DE MELO**, técnico de laboratório, SIAPE 3266694, lotado na Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI, código 001032, para o Departamento de Física - CCEN, código 000064.

(Processo nº 23076.043533/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 1.977, DE 11 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 05/05/2022, a servidora **AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA**, assistente social, SIAPE 3207649, lotada no Núcleo de Acessibilidade - GR, código 000182, para o Núcleo de Acessibilidade - CAA, código 000951.

(Processo nº 23076.028486/2022-52)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 2.112, DE 19 DE MAIO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 02/03/2022, a servidora **MÔNICA BARCELLOS BORBA**, assistente em administração, SIAPE 3250955, lotada na Coordenação Administrativa e Financeira - SINFRA, código 000228, para a Diretoria de Licitação e Contratos - PROGEST, código 158.  
(Processo nº 23076.116270/2021-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. UFPE n. 73, de 27 de abril de 2022.**

Onde Consta:

**ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MCC01	01	1	---
MCC02	02	2	1
	<b>Total</b>	3	1

Lê-se:

**ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MCC01	01	1	---
MCC02	02	2	2
	<b>Total</b>	3	2

Onde Consta:

**ANEXO C - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS**

**3.3. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DRH02	02	1	1
	<b>Total</b>	1	1

Lê-se:

**6. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para doutorado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DRH01	01	1	0
DRH02	02	1	1
DRH03	03	1	0
	<b>Total</b>	3	1

**Antonio Acácio de Melo Neto**

Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 17 DE 23 DE MAIO DE 2022**

**CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Substituir o professor Jairo Simião Dornelas, pelo professor Mozar José de Brito, na composição da Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Carla Regina Pasa Gomes, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.109312/2021-59). Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Fernando Gomes de Paiva Júnior (Presidente - UFPE);
- José Roberto Pereira (UFLA);
- Janaina de Holanda Costa Calazans (UNICAP/UNIFBV);
- Jair Nascimento Santos ( Universidade de Salvador ).

Membros Suplentes:

- Mozar José de Brito (UFLA);
- Hilka Perizza Vier Machado (UNICESUMAR/Paraná)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 23 de maio de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 004.2022-CAC, DE 17 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

**RESOLVE:**

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Promoção para a Classe de Professor Titular do Professor Marcos Galindo Lima.

(Processo n.º 23076.022585/2022-08)

**MEMBROS TITULARES INTERNOS:**

Prof. Ney de Brito Dantas - Titular da Universidade Federal de Pernambuco;

Prof. Lourival Holanda - Titular da Universidade Federal de Pernambuco.

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Prof. Armando Malheiro da Silva - Catedrático da Universidade do Porto - Portugal;

Prof.<sup>a</sup> Sueli Mara Soares Pinto - Titular da Universidade de São Paulo - USP;

Prof.<sup>a</sup> Leilah Santiago Bufrem - Titular da Universidade Federal do Paraná.

**MEMBROS SUPLENTE EXTERNOS:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Elizabeth Baltar Carneiro de Albuquerque - Titular da Universidade Federal da Paraíba;

Prof.<sup>a</sup> Joana Coeli - Titular da Universidade Federal da Paraíba.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 35</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>36 - 36</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>37 - 76</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>77 - 91</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>92 - 92</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 15/2022**

Regulamenta a realização de concurso público para ingresso nos cargos de provimento efetivo das carreiras do Magistério Federal no âmbito da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 103 do Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de atualizar as normas internas de concurso público para o ingresso na carreira do magistério federal, a fim de adequá-las à Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, alterada pelas Leis nº 12.863, de 24 de setembro de 2013, e nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016;
- a Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983 que estabelece prazo para prescrição do direito de ação contra atos relativos a concursos para provimento de cargos e empregos na Administração Federal Direta e nas Autarquias Federais;
- a Lei nº 10.741, de 1 de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências;
- a Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014, que reserva aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da administração pública federal, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- o Decreto nº 8.260, de 29 de maio de 2014, que dispõe sobre o banco de professor-equivalente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- o Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- o Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, que reserva às pessoas com deficiência percentual de cargos e de empregos públicos ofertados em concursos públicos e em processos seletivos no âmbito da administração pública federal direta e indireta;
- o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG;
- a Orientação Normativa SEGRT/MPOG nº 03, de 1 de agosto de 2016, que dispõe sobre regras de aferição da veracidade da autodeclaração prestada por candidatos negros para fins do disposto na Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014; e

- a Portaria Normativa nº 04, de 6 de abril de 2018, do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

## **RESOLVE:**

Art. 1º Regular a realização de concurso público para ingresso nos cargos de provimento efetivo das carreiras do Magistério Federal no âmbito da Universidade.

Parágrafo único. Os cargos expressos no **caput** dizem respeito à Carreira de Magistério Superior e à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – EBTT.

### **CAPÍTULO I**

#### **DO INGRESSO NOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO NAS CARREIRAS DO MAGISTÉRIO SUPERIOR E DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO**

##### **Seção I**

##### **Da Carreira do Magistério Superior**

Art. 2º O ingresso nos cargos de provimento efetivo na carreira do Magistério Superior, com exceção da Classe de Professor Titular-Livre, ocorrerá sempre no primeiro nível de vencimento da Classe A, com denominação de Adjunto A, prioritariamente em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas, com dedicação exclusiva, ou 20 (vinte) horas, a ser definido no Edital do concurso.

§ 1º O concurso público de que trata o **caput** tem como requisito de ingresso o título de doutor na área exigida no certame.

§ 2º Nas hipóteses de provimento para área de conhecimento ou localidade com grave carência de detentores de titulação acadêmica de doutor, a exigência desta titulação poderá ser dispensada substituindo-a pela de mestre, especialista ou por diploma de graduação, mediante solicitação consubstanciada da unidade de lotação e decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

##### **Seção II**

##### **Da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

Art. 3º O ingresso nos cargos de provimento efetivo na carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exceção da Classe de Professor Titular-Livre, ocorrerá sempre no primeiro nível de vencimento da Classe D-I, prioritariamente em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas, com dedicação exclusiva, ou 20 (vinte) horas, a ser definido no Edital do concurso.

Parágrafo único. No concurso público de que trata o **caput**, será exigido o diploma de curso superior em nível de Graduação.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA ORGANIZAÇÃO DO CONCURSO**

##### **Seção I**

##### **Do Edital**

Art. 4º O concurso público será aberto mediante publicação de Edital em Diário Oficial da União, na página eletrônica da PROGEPE e no sistema eletrônico de gerenciamento do certame.

Art. 5º O Edital estabelecerá:

I - o objeto do concurso;

II - o número de vagas ofertadas e suas unidades demandantes (Departamento, Núcleo, Curso, Centro Acadêmico ou Colégio de Aplicação);

III - as áreas/subáreas às quais se destina o concurso;

IV - o perfil exigido do candidato para cada área ofertada;

V - a indicação do nível de escolaridade exigido para a posse no cargo;

VI - o quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência, segundo legislação vigente, e critérios para sua admissão;

VII - o quantitativo de vagas reservadas aos candidatos das cotas para negros, de acordo com o dispositivo legal vigente;

VIII - a denominação do cargo público, a classe de ingresso e a remuneração inicial, discriminando-se as parcelas que a compõem;

IX - a indicação do período e os procedimentos para inscrição no concurso, bem como as formalidades para sua confirmação;

X - o valor da taxa de inscrição e as hipóteses de isenção;

XI - as orientações para a apresentação do requerimento de isenção da taxa de inscrição, conforme legislação aplicável;

XII - a indicação do documento de identificação pessoal a ser apresentado quando da realização das provas;

XIII - a indicação do cronograma de atividades do concurso;

XIV - o número de etapas do concurso público, com indicação das respectivas fases e seu caráter eliminatório e/ou classificatório;

XV - a informação sobre a gravação de provas orais;

XVI - a explicitação da metodologia para classificação no concurso público;

XVII - o critério de reprovação automática de que trata o Art. 39 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019;

XVIII - a fixação do prazo de validade do concurso e da possibilidade de sua prorrogação;

XIX - as disposições sobre os procedimentos de apresentação, admissibilidade, julgamento, decisão e conhecimento do resultado dos pedidos de recurso.

Parágrafo único. As Informações Complementares (Anexo I) referentes a cada área de conhecimento do concurso serão publicadas adicionalmente ao Edital, no sistema eletrônico utilizado para gerenciamento do certame, e deverão conter:

I - etapas do concurso;

II - conteúdo programático;

III - tabela de pontuação para Prova de Títulos (análise do currículo);

IV - demais informações pertinentes.

Art. 6º O Edital poderá ser publicado com antecedência mínima de 04 (quatro) meses da realização da primeira prova, conforme previsto na legislação vigente, podendo esse período ser reduzido desde que haja previsão legal.

Art. 7º O prazo máximo para finalização das etapas do concurso será de 180 (cento e oitenta) dias contados da publicação do Edital.

Parágrafo único. O prazo de que trata o **caput** poderá excepcionalmente ser prorrogado por tempo adicional mediante motivação fundamentada pela unidade demandante do concurso e aprovada por decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.

Art. 8º Os interessados poderão impugnar o Edital, no todo ou em parte, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da sua publicação em Diário Oficial da União, devendo o pedido estar devidamente fundamentado e ser dirigido à instância competente indicada no Edital.

Parágrafo único. Os pedidos de impugnação do Edital serão analisados no prazo de 05 (cinco) dias corridos, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 9º Não serão alteradas as regras do Edital após o início do prazo das inscrições preliminares no tocante aos requisitos do cargo, aos conteúdos programáticos, aos critérios de aferição das provas e de aprovação para as etapas subsequentes, salvo nas hipóteses de erro material, de indispensável adequação à legislação ou por decisão judicial

## Seção II

### Das Inscrições

Art. 10. O início das inscrições para o concurso dar-se-á no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do Edital no Diário Oficial da União.

Art. 11. O período estabelecido para realização das inscrições será de 30 (trinta) dias.

Art. 12. A inscrição será realizada exclusivamente pela internet, através de sistema eletrônico, com o preenchimento de formulário disponível, juntada de todos os documentos exigidos no Edital e emissão de documento bancário (GRU) para pagamento da respectiva taxa, dentro do período mencionado no artigo anterior.

§ 1º No formulário eletrônico de inscrição, o candidato poderá solicitar:

I - isenção da taxa de inscrição, no prazo estabelecido em Edital;

II - opção pela concorrência nas vagas reservadas às cotas para negros (PPP) ou para pessoas com deficiência (PCD);

III - condições especiais e/ou tempo adicional para a realização das provas, conforme Decretos nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

§ 2º É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a inscrição e juntada de todos os documentos comprobatórios dos títulos e demais documentos exigidos no certame, sendo indeferidas as inscrições em desacordo com o previsto no edital do concurso.

§ 3º A qualquer tempo do certame poderá ser exigida a apresentação dos originais de quaisquer documentos juntados por ocasião da inscrição do concurso.

Art. 13. Encerrado o período para realização das inscrições, dar-se-á o processo de análise e homologação pelo órgão colegiado da Unidade Acadêmica.

§ 1º A relação preliminar das inscrições homologadas será divulgada no sistema eletrônico de gerenciamento do concurso, em data prevista no cronograma do Edital, relacionando nominalmente os candidatos às suas opções de vagas (ampla concorrência, negros ou pessoa com deficiência) e/ou condições especiais solicitadas para realização de provas, no momento da inscrição.

§ 2º No prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da data da divulgação preliminar das inscrições homologadas, consoante ao § 1º deste artigo, o candidato cuja inscrição tenha sido indeferida poderá recorrer do indeferimento.

§ 3º O recurso deverá ser decidido no prazo de 01 (um) dia útil e, após esse prazo, será divulgada a relação definitiva das inscrições deferidas/homologadas para o concurso.

§ 4º As inscrições realizadas fora do prazo estabelecido no cronograma do Edital serão sumariamente indeferidas, sem garantia de recurso.

§ 5º Não haverá, sob nenhuma hipótese, a devolução do valor pago da taxa de inscrição, com exceção dos casos de cancelamento do concurso, por conveniência da Administração.

### CAPÍTULO III DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO

#### Seção I

##### Da Comissão Examinadora

Art. 14. O concurso será realizado por Comissão Examinadora designada por meio de portaria, publicada em Boletim de Serviço, expedida pela Diretoria do Centro, após aprovação do órgão colegiado da respectiva unidade demandante – ou pela Diretoria do Colégio de Aplicação, após a aprovação do respectivo Conselho Gestor – devendo tal indicação constar em ata.

Art. 15. A Comissão Examinadora será formada por 03 (três) ou 05 (cinco) membros titulares e por 02 (dois) membros suplentes, todos atuantes na área de conhecimento para a qual se destina o concurso e com titulação igual ou superior à exigida para os candidatos no Edital.

§ 1º A Comissão Examinadora será constituída por professores da UFPE e externos à UFPE, assegurados aos últimos a maioria dos membros titulares e pelo menos 1 (um) membro suplente, sendo admitida composição de bancas apenas por professores externos à universidade.

§ 2º Os professores aposentados e/ou visitantes da UFPE, vinculados a um Programa de Pós-Graduação e com produção comprovada na área do concurso, poderão participar da Comissão Examinadora na qualidade de membro interno, todavia não terão percepção de Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos (GECC).

§ 3º Em casos excepcionais, devidamente justificados pela unidade demandante do concurso, a Comissão Examinadora poderá ter 01 (um) único membro não docente, reconhecido como especialista na área do concurso, ou em áreas correlatas, respeitando-se a exigência da titulação prevista no **caput**.

§ 4º Após ter ciência dos candidatos cujas inscrições tenham sido deferidas/homologadas, os integrantes da Comissão Examinadora serão instados a firmar declaração de titulação, sigilo e inexistência de impedimento, considerando o disposto no Art. 18 desta Resolução, conforme Anexo II.

§ 5º A presidência da Comissão Examinadora caberá ao professor pertencente à Classe/Nível mais elevada nas carreiras de Magistério Superior e Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

§ 6º Nos casos em que os membros pertençam à mesma Classe/Nível, caberá a presidência da Comissão Examinadora ao professor com maior tempo de serviço no Magistério Superior ou no Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

§ 7º Persistindo o empate, a presidência da Comissão Examinadora caberá ao professor de idade mais elevada.

Art. 16. A Comissão Examinadora contará com Secretário/a designado/a pela unidade demandante para auxiliar nas atividades do certame, cabendo a ele/a a guarda, posse e identificação das provas escritas, e demais documentos pertinentes ao certame, bem como a divulgação dos resultados, após a atribuição de notas pela banca examinadora do concurso.

Art. 17. Os membros integrantes da Comissão Examinadora deverão atuar em todas as etapas do certame, desde a sua instalação até a divulgação do resultado final.

§ 1º O membro suplente que vier assumir a função por eventual afastamento de membro titular deverá seguir como titular até o trâmite final do concurso, sendo vedado o retorno do membro eventualmente afastado.

§ 2º Será permitida a atuação por videoconferência para os membros externos da Comissão Examinadora.

§ 3º O presidente deverá atuar de modo presencial em todas as etapas do certame.

§ 4º Após a instalação da Comissão Examinadora e o sorteio do ponto para realização da prova escrita perante os candidatos, poderá a Comissão, a seu critério, delegar ao/à Secretário/a a fiscalização da referida prova.

§ 5º Os membros da Comissão Examinadora deverão realizar avaliação das provas preservando-as de anotações que identifiquem candidatos, com vistas a salvaguardar o sigilo das provas e notas do concurso.

§ 6º As provas físicas e todos os documentos atinentes ao certame não poderão ser retirados das dependências das unidades em que as provas ocorrem, devendo a guarda de toda a documentação ficar sob responsabilidade do secretário do concurso.

Art. 18. É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer dos candidatos:

I - seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II - tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o cônjuge ou companheiro de algum candidato;

III - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de Pós-Graduação;

IV - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro, ou com seus parentes ou afins até o 3º grau;

V - tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 (cinco) anos

Parágrafo único. O inciso V deste artigo não se aplica aos casos de obra coletiva coordenada ou editada pelo examinador na qual o candidato ou o examinador tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio.

Art. 19. Quando da divulgação da Comissão Examinadora para conhecimento dos candidatos, contar-se-á o prazo de 01 (um) dia corrido para arguição dos interessados com vista à impugnação de membro, por infração de quaisquer motivos listados no Art. 18 desta Resolução.

§ 1º O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto no **caput**.

§ 2º A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

## Seção II

### Das Etapas do Concurso

Art. 20. O concurso para os cargos de professor de que trata esta Resolução constará de quatro etapas obrigatórias que deverão ser realizadas na seguinte ordem:

I - Prova Escrita;



II - Prova Didática;

III - Defesa de Memorial; e

IV - Prova de Títulos.

§ 1º A critério da unidade demandante, poderão ser realizadas adicionalmente Prova Didático-Prática e/ou Defesa de Plano de Trabalho, o que deverá ser indicado nas Informações Complementares ao Edital.

§ 2º Para os concursos da carreira do Magistério do EBTT, a realização da Defesa de Memorial só estará prevista nos certames abertos para ingresso no cargo isolado de Professor Titular-Livre, regulamentado por resolução própria.

§ 3º As Provas Escrita, Didática, Didático-Prática e Defesa de Memorial contarão com caráter eliminatório e a Prova de Títulos e o Plano de Trabalho com caráter meramente classificatório.

§ 4º Não será permitida a realização das provas por candidato que, por qualquer motivo, deixar de cumprir o horário estabelecido para seu início.

§ 5º O comparecimento do candidato às provas será registrado mediante lista de presença, conforme Anexo III.

§ 6º Após a etapa da prova escrita, haverá restrição do número de candidatos a serem convocados para participação em etapa seguinte, considerada a relação de 08 (oito) candidatos para cada vaga ofertada.

§ 7º As provas poderão ser realizadas em idioma estrangeiro, por deliberação do Centro Acadêmico ao qual se destinará o concurso.

§ 8º Os certames nas áreas de línguas estrangeiras e de língua brasileira de sinais (LIBRAS) serão realizados na língua relativa à respectiva área, com expressa previsão no Edital.

§ 9º Nos casos previstos nos §§ 7º e 8º, os membros da Comissão Examinadora designada para o concurso deverão contar, obrigatoriamente, com proficiência em LIBRAS ou nos idiomas estrangeiros indicados no Edital.

§ 10. Todas as provas realizadas, à exceção da Prova de Títulos, terão nota de 0,00 (zero) a 10 (dez) que serão atribuídas de forma independente por cada examinador da Comissão, sendo a nota final do candidato resultante da média aritmética das notas conferidas pelos mesmos, consideradas 02 (duas) casas decimais, arredondando-se a segunda casa para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

§ 11. Será desclassificado do concurso o candidato que deixar de cumprir o horário estabelecido para cada etapa ou deixar de comparecer em qualquer uma das provas.

§ 12. Todas as sessões de provas orais – Prova Didática, Didático-Prática, Defesa de Memorial e Defesa de Plano de Trabalho – serão gravadas em áudio ou áudio/vídeo para efeito de registro e em caso de falha que impossibilite a gravação, a Comissão Examinadora deverá adiar a sessão.

### Seção III

#### Da Prova Escrita

Art. 21. A prova escrita, de caráter eliminatório, versará sobre ponto/tema/pergunta sorteado imediatamente antes de seu início, dentre uma lista de 10 (dez) pontos, organizada com base no Conteúdo Programático definido nas Informações Complementares ao Edital da área de conhecimento do concurso.

§ 1º A lista dos pontos deverá ser divulgada pela unidade demandante, para conhecimento dos candidatos, em ambiente eletrônico de gerenciamento do concurso, com os nomes dos membros que irão compor a Comissão Examinadora e o cronograma das provas da respectiva área (Anexo IV), respeitando-se o prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência entre esta publicação e o início das provas.

§ 2º A realização da prova escrita terá duração máxima de 04 (quatro) horas, ressalvadas as situações de tempo adicional solicitadas pelos candidatos e deferidas na homologação das inscrições, conforme inciso III, § 1º do Art. 12, desta resolução.

§ 3º É facultado à Comissão Examinadora determinar que, ao final da prova, os candidatos realizem a leitura de suas provas, sendo facultada a presença dos demais candidatos.

§ 4º A prova escrita deverá ser corrigida, de modo independente, por cada um dos examinadores, sendo a nota final a média aritmética das notas conferidas pelos mesmos, consideradas 02 (duas) casas decimais, arredondando-se a segunda casa para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

§ 5º A Comissão Examinadora atribuirá à prova escrita nota de 0,00 (zero) a 10 (dez), sendo desclassificado o candidato que obtiver nota final, resultante da média aritmética, inferior a 7,00 (sete).

§ 6º No julgamento da prova escrita será considerado o conhecimento do candidato em relação ao ponto/tema/pergunta sorteado bem como sua capacidade de expressão na linguagem acadêmica, devendo ser utilizados como critérios de avaliação:

I - a clareza e propriedade no uso da linguagem;

II - a coerência e coesão textual;

III - o domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas objeto da prova;

IV - o domínio e a precisão no uso de conceitos;

V - a coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

§ 7º O resultado da prova escrita juntamente com o espelho da prova será divulgado em ambiente eletrônico de gerenciamento do concurso utilizado para acompanhamento do candidato.

§ 8º No espelho da prova escrita constarão os tópicos do ponto sorteado, considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora, a serem abordados pelo candidato em sua prova, conforme modelo do Anexo V.

§ 9º O candidato que faltar à prova escrita ou nela obtiver nota inferior a 7,00 (sete) será eliminado do certame.

§ 10. Caberá recurso da prova escrita, no prazo de 01 (um) dia corrido, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado e dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora.

§ 11. A decisão sobre o recurso de que trata o parágrafo anterior deverá ser apresentada ao candidato até o primeiro dia útil subsequente ao prazo de contestação.

§ 12. Não sendo a decisão do recurso proferida no prazo previsto no parágrafo anterior, será assegurado efeito suspensivo ao recurso, garantindo ao candidato a continuidade na participação no concurso até o julgamento do recurso.

#### Seção IV

#### Da Prova Didática

Art. 22. A prova didática, a ser ministrada perante a Comissão Examinadora, destina-se a avaliar os conhecimentos e as habilidades didático-pedagógicas do candidato quanto ao planejamento e à adequação da abordagem metodológica da aula.

§ 1º A prova didática constará de aula expositiva, de natureza teórica, e versará sobre um dos pontos/temas sorteados da lista previamente divulgada, devendo ser excluído o ponto sorteado para realização da prova escrita.

§ 2º As sessões da prova didática serão gravadas em áudio ou áudio/vídeo para efeito de registro e em caso de falha que impossibilite a gravação, a Comissão Examinadora deverá adiar a sessão.

Art. 23. As provas didáticas serão organizadas em grupos que deverão comportar, no máximo, a exposição de 04 (quatro) candidatos por turno, sendo as apresentações realizadas em turnos definidos pela ordem de inscrição dos candidatos.

Parágrafo único. Será vedada a participação dos candidatos concorrentes no momento da realização da prova didática de cada candidato.

Art. 24. O sorteio do ponto/tema para prova didática ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização, conforme cronograma definido pela Comissão Examinadora, na presença dos candidatos, podendo ocorrer de modo **online**.

§ 1º Os pontos sorteados deverão ser divulgados em ambiente eletrônico de acompanhamento do concurso para acesso dos candidatos que eventualmente não puderem estar presentes ao sorteio, não cabendo alegação do seu desconhecimento.

§ 2º A depender da quantidade de candidatos aptos a realizarem a prova didática, serão realizados tantos sorteios quantos forem necessários devendo os pontos sorteados corresponder a cada grupo do turno.

§ 3º Da sessão do sorteio do ponto de que trata o parágrafo anterior será lavrada ata assinada pelos presentes, conforme modelo disposto no Anexo VI desta Resolução.

§ 4º A ordem de apresentação dos candidatos de cada turno será sorteada imediatamente antes do início da realização da prova didática, devendo todos os candidatos de cada turno comparecer no horário definido para o grupo ao qual foi designado, e permanecer em sala própria destinada para este fim até o início de sua apresentação.

Art. 25. A Comissão Examinadora atribuirá à prova didática nota de 0,00 (zero) a 10 (dez), mediante o preenchimento da ficha de avaliação individual constante do Anexo VII (Magistério Superior) ou Anexo VIII (Magistério EBTT), preenchendo cada campo de avaliação com 02 (duas) casas decimais.

§ 1º Em se tratando de prova de natureza didático-prática, quando houver, deverá ser adotada a ficha de avaliação individual similar à dos Anexos VII e VIII (Magistério Superior ou do EBTT), conforme critérios de avaliação estabelecidos pela Comissão Examinadora.

§ 2º A nota final será a média aritmética das notas individualmente conferidas pelos membros da Comissão Examinadora, consideradas 02 (duas) casas decimais, arredondando a segunda casa para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 05 (cinco).

Art. 26. O plano de aula é item obrigatório para a realização da prova didática, devendo o candidato entregar uma cópia impressa antes do início da apresentação a cada examinador da Comissão, sob pena de eliminação do concurso.

Art. 27. A prova didática deverá ter duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos de apresentação.

§ 1º O presidente da Comissão Examinadora comunicará ao candidato os horários de início e de término da prova didática, registrados em lista de presença firmada pelo candidato, conforme Anexo III, devendo a apresentação ser encerrada aos 60 (sessenta) minutos, independentemente de sua conclusão.

§ 2º O candidato que não utilizar o tempo mínimo de 50 (cinquenta) minutos em sua prova didática será penalizado em sua nota final nessa etapa, conforme disposto em edital complementar.

§ 3º O candidato que faltar à prova didática ou nela obtiver nota inferior a 7,00 (sete) será eliminado do certame.

## Seção V

### Da Defesa de Memorial

Art. 28. A Defesa de Memorial, a ser realizada perante a Comissão Examinadora, destina-se a avaliar a trajetória, conhecimentos e habilidades do candidato em relação à área de conhecimento em exame.

§ 1º A Defesa de Memorial terá duração máxima de 60 (sessenta) minutos, sendo até 20 (vinte) minutos para apresentação por parte do candidato.

§ 2º O Memorial consistirá na descrição e análise das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo candidato, de forma discursiva e circunstanciada, incluindo sua produção científica e outras atividades profissionais, individuais ou em equipe, relacionadas à área de conhecimento em exame.

§ 3º O presidente da Comissão Examinadora comunicará ao candidato os horários de início e de término da Defesa de Memorial.

§ 4º Todos os candidatos serão submetidos à arguição pela Comissão Examinadora.

§ 5º A Comissão Examinadora atribuirá à Defesa de Memorial nota de 0,00 (zero) a 10 (dez), mediante o preenchimento da ficha de avaliação individual constante do Anexo IX.

§ 6º As sessões da defesa de Memorial serão gravadas em áudio ou áudio/vídeo para efeito de registro e em caso de falha que impossibilite a gravação, a Comissão Examinadora deverá adiar a sessão.

## Seção VI

### Da Prova Didático-Prática

Art. 29. A prova didático-prática, quando exigível pela unidade demandante do concurso, deverá estar prevista nas Informações Complementares ao Edital, divulgadas em ambiente eletrônico de acompanhamento do concurso.

§ 1º A prova didático-prática consistirá na realização de uma atividade prática relacionada ao conteúdo programático do concurso, com tempo de duração e forma de apresentação definidos pela unidade demandante do concurso.

§ 2º Serão aplicadas à prova didático-prática, no que couber, as demais regras contidas na Seção II deste Capítulo.

## Seção VII

### Da Defesa do Plano de Trabalho

Art. 30. A defesa do Plano de Trabalho, de caráter classificatório, quando exigível pela unidade demandante do concurso, deverá estar prevista nas Informações Complementares ao Edital, divulgadas em ambiente eletrônico de acompanhamento do concurso.

§ 1º O Plano de Trabalho consistirá na descrição e análise das atividades de ensino, pesquisa e extensão e demais atividades previstas na Resolução de Atividades Docentes da UFPE que serão desenvolvidas pelo candidato ao longo dos 3 (três) primeiros anos de contrato, de forma discursiva e circunstanciada, relacionadas à área de conhecimento em exame.

§ 2º Serão aplicadas à defesa do plano de trabalho, no que couber, as demais regras contidas na Seção II deste Capítulo.

## Seção VIII

### Da Prova de Títulos

Art. 31. A Prova de Títulos, de caráter classificatório, constará da análise dos documentos comprobatórios do currículo entregue pelo candidato e pontuará as atividades de acordo com as categorias definidas a seguir, respeitando-se a pontuação máxima para cada grupo:

I - Grupo 1 – Experiência de Magistério ou afins: pontuação máxima de 03 (três) pontos;

II - Grupo 2 – Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão (definido em edital complementar, de modo a não ultrapassar a produção do período compreendido nos últimos 05 anos, contados até a data de publicação do Edital do concurso): pontuação máxima de 06 (seis) pontos;

III - Grupo 3 – Atividades profissionais ligadas à área/subárea do concurso: pontuação máxima de 01 (um) ponto;

IV - Grupo 4 – Exercício de atividades ligadas à administração universitária: pontuação máxima de 01 (um) ponto; e

V - Grupo 5 – Outras atividades correlatas: pontuação máxima de 01 (um) ponto.

Art. 32. Cada Centro Acadêmico aprovará apenas uma tabela de pontuação para a prova de títulos dos concursos no âmbito de suas unidades acadêmicas, devendo haver a discriminação dos subitens de cada grupo de atividades, sendo respeitadas as pontuações máximas conforme o Art. 31.

§ 1º Os Grupos 1, 2 e 3 serão itens obrigatórios na tabela de pontuação.

§ 2º O somatório máximo dos itens que compõem a Prova de Títulos, conforme o Art. 31, deverá ser 10 pontos.

§ 3º Excepcionalmente, o Conselho do Centro Acadêmico poderá aprovar uma tabela para cada unidade acadêmica, a qual deverá ser aplicada em todos os certames por ela realizados, conforme os parâmetros estabelecidos no Art. 31.

§ 4º O Conselho do Centro Acadêmico poderá rever a tabela de pontuação da prova de títulos a qualquer tempo, desde que não haja concurso em período de execução.

§ 5º A candidata que se tornou mãe, nos últimos 05 (cinco) anos, para cada filho, será acrescido 02 (dois) anos no período de avaliação do seu currículo, o qual é referente à nota da prova de títulos

Art. 33. A nota da prova de títulos corresponderá à pontuação alcançada pelo candidato, na escala de 0,00 (zero) a 10 (dez), consideradas 02 (duas) casas decimais, arredondando-se a segunda casa para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

§ 1º A Comissão Examinadora registrará a atribuição de pontos da prova de títulos de cada candidato por meio do preenchimento da tabela aprovada pelo Centro ou unidade acadêmica.

§ 2º A anexação errônea de documento por parte do candidato implicará a não contabilização da pontuação correspondente pela Comissão Examinadora.

§ 3º A não submissão do currículo e seus documentos comprobatórios, por parte do candidato, no prazo estabelecido no Edital, implicará a atribuição da nota 0,00 (zero) na prova de títulos, não cabendo recurso e nem posterior juntada de documentos.

## CAPÍTULO IV

### DA APURAÇÃO DO RESULTADO

Art. 34. Para a apuração do resultado final do concurso a Comissão Examinadora deverá observar os seguintes aspectos:

I - será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima 7 (sete) em cada uma das provas escrita, didática e defesa de Memorial e, quando aplicável, na prova didático-prática;

II - a classificação dos candidatos deverá resultar da média ponderada obtida nas provas escrita, didática, defesa de Memorial, de títulos e, quando aplicável, à prova didático-prática e defesa do Plano de Trabalho, limitada à segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco);

III - os pesos definidos pelos Centros Acadêmicos, devendo a soma deles ser igual a 10, e observados os pesos mínimos constantes a seguir:

- a) Prova Escrita com peso mínimo de 03 (três) pontos; e
- b) Prova Didática com peso mínimo de 03 (três) pontos.

Parágrafo único. Os candidatos não classificados dentro do número máximo de aprovados, conforme legislação vigente, estarão automaticamente reprovados no concurso público.

Art. 35. Em caso de empate, o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003.

§ 1º Persistindo o empate, o desempate será efetuado a partir dos seguintes critérios de ordem sucessiva:

- I - o de maior nota na prova didática;
- II - o de maior nota na prova escrita;
- III - o de maior nota na prova de títulos.

§ 2º Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado, em conformidade com o Art. 39, § 3º, do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.

Art. 36. O resultado final será divulgado no ambiente eletrônico de acompanhamento do concurso e, posteriormente, será encaminhado à unidade demandante a qual se refere o certame para submissão e aprovação do seu Pleno e do Conselho do Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação.

§ 1º Quando da aprovação, poderão ser corrigidos vícios que porventura sejam observados no parecer da Comissão Examinadora, evitando-se a rejeição do resultado final do concurso.

§ 2º A rejeição do resultado da Comissão Examinadora somente ocorrerá pelo voto de 2/3 dos membros do Pleno da unidade e do Conselho do Centro Acadêmico ou do Colégio de Aplicação ao qual se destina o concurso

## CAPÍTULO V

### DA HOMOLOGAÇÃO

Art. 37. Para fins de homologação do resultado final, com publicação no Diário Oficial da União, o processo do concurso deverá constar da seguinte documentação, conforme modelos disponibilizados nos anexos desta Resolução:

I - portaria de designação da Comissão Examinadora, publicada em Boletim de Serviço;

II - declarações de titulação, sigilo e inexistência de impedimento assinadas pelos integrantes da Comissão Examinadora (Anexo II);

III - atas, assinadas por todos os membros da Comissão Examinadora e secretário(a) designado(a), de todas as etapas realizadas no concurso – sorteios, provas e apuração de resultado –, contendo as datas e os horários das sessões, as notas atribuídas aos candidatos, e registro de eventuais situações extraordinárias ocorridas ao longo das provas (Anexos VI, X, XI, XII e XIII);

IV - listas de presença nas provas assinadas pelos candidatos participantes (Anexo III);

V - mapa constando todas as notas (individuais, por examinador e média) obtidas pelos candidatos nas provas realizadas, assinado por todos os membros da Comissão;

VI - ata do órgão colegiado da unidade acadêmica aprovando o resultado do concurso apresentado pela Comissão Examinadora;

VII - ata do Conselho do Centro Acadêmico do Colégio de Aplicação aprovando o resultado encaminhado pelo Pleno.

Parágrafo único. Os demais documentos como folhas de provas, fichas individualizadas de pontuação de títulos e registros de áudio/vídeo ficarão sob posse da unidade demandante do concurso e poderão ser descartados após 01 (um) ano contado da publicação do resultado final no D.O.U., conforme Art. 2º da Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983.

## CAPÍTULO VI

### DOS RECURSOS E REQUERIMENTOS

Art. 38. Do resultado da prova escrita, primeira etapa a ser realizada no concurso, caberá prazo de recurso conforme o Art. 21, § 10.

Art. 39. As demais etapas, após a prova escrita, serão realizadas sequencialmente sendo garantida a interposição de recurso por 01 (um) dia corrido contado da divulgação do resultado final por parte da Comissão Examinadora.

Art. 40. A homologação do resultado final do concurso será publicada no Diário Oficial da União, correndo da data da publicação o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a interposição de recursos perante o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, contando com efeito suspensivo.

Parágrafo único. O CEPE terá prazo de 90 dias corridos para apresentar resposta aos recursos interpostos.

Art. 41. Esgotado o prazo recursal de que trata o Art. 40 sem que tenha sido interposto recurso, serão tomadas as providências necessárias para o provimento das vagas, mediante autorização do Reitor.

Art. 42. O candidato poderá requerer vista de suas provas e fichas de avaliação, bem como solicitar a produção de cópias desse material, através de requerimento devidamente fundamentado à Comissão Examinadora, protocolado no sistema eletrônico de acompanhamento do concurso, por meio da área do candidato, sendo a documentação disponibilizada conforme procedimentos e prazos estabelecidos no Edital.

## CAPÍTULO VII

## DA VALIDADE DO CONCURSO

Art. 43. O concurso regulamentado pela presente Resolução terá prazo de validade de 02 (dois) anos, informado em seu Edital de abertura, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 44. O regime jurídico dos cargos das Carreiras de Magistério Federal é o instituído pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Art. 45. Para os fins de provimento no cargo efetivo somente serão considerados os títulos obtidos em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

Parágrafo único. Os diplomas de cursos de Graduação ou Pós-Graduação **Stricto Sensu** obtidos em instituições de ensino superior estrangeiras deverão estar revalidados ou reconhecidos por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação.

Art. 46. As áreas do conhecimento correlatas às definidas em Edital deverão obedecer às Áreas e Subáreas do Conhecimento do CNPq ou da CAPES, vigentes na data da elaboração do Edital do concurso.

Parágrafo único. A decisão por obedecer às Áreas e Subáreas do Conhecimento do CNPq ou da CAPES será expressa pelas unidades demandantes nas Informações Complementares ao Edital.

Art. 47. O candidato que descumprir qualquer das obrigações descritas nesta Resolução será considerado desclassificado do certame.

Art. 48. Será facultado ao candidato aprovado no concurso a possibilidade de, mediante requerimento irretratável (Anexo XV), renunciar à sua classificação original, de modo a ser posicionado em último lugar na lista de classificados e, então, aguardar nomeação, que poderá ou não vir a efetivar-se durante o período de vigência do certame.

Art. 49. O candidato aprovado em concurso público da UFPE para a carreira do Magistério Superior poderá ser aproveitado em departamento, núcleo ou curso diverso daquele que prestou concurso, desde que haja manifestação favorável das respectivas unidades, Departamentos, Núcleos, Centros Acadêmicos ou Cursos.

Parágrafo único. O aproveitamento de que trata o **caput** deste artigo somente poderá ocorrer em caso de inexistência de concurso público vigente, com candidatos aprovados na mesma área de conhecimento, no Departamento, Núcleo, Centro Acadêmico ou Curso demandante do aproveitamento.

Art. 50. Prescreve em 01 (um) ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final em Diário Oficial da União, o direito de ação contra quaisquer atos relativos ao concurso, nos termos da Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983.

Art. 51. Os casos não previstos nesta Resolução serão deliberados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

Art. 52. Ficam revogadas as seguintes resoluções do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE:

I - a Resolução nº 25/2014; e

II - a Resolução nº 02/2018.

Art. 53. Esta Resolução entra em vigor em 1º de junho de 2022.



**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 20 DE MAIO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

ANEXO I  
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO EDITAL

**EDITAL Nº** \_\_/202\_\_.

**CENTRO ACADÊMICO:**

**UNIDADE:**

**ENDEREÇO:**

**FONE:**

**E-MAIL:**

DADOS GERAIS DO CONCURSO	
CARREIRA:	( ) MAGISTÉRIO SUPERIOR ( ) MAGISTÉRIO EBT
CLASSE:	( ) ADJUNTO ( ) ASSISTENTE ( ) AUXILIAR
REGIME DE TRABALHO:	( ) 20h ( ) 40h ( ) DE - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:	
PERFIL DO CANDIDATO:	<i>(preferencialmente não utilizar a expressão “áreas afins” na exigência de formação do candidato, de modo que fiquem explícitas as áreas as quais serão consideradas para o perfil solicitado)</i>

ETAPAS	
PROVA ESCRITA	OBRIGATÓRIA
PROVA DIDÁTICA	OBRIGATÓRIA
PROVA DIDÁTICO-PRÁTICA	( ) SIM ( ) NÃO - A CRITÉRIO DA UNIDADE
PLANO DE TRABALHO	( ) SIM ( ) NÃO - A CRITÉRIO DA UNIDADE
DEFESA DE MEMORIAL	OBRIGATÓRIA
PROVA DE TÍTULOS	OBRIGATÓRIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<b>ORIENTAÇÕES PARA PROVA DIDÁTICO-PRÁTICA (SE HOUVER)</b>
--

<i>Definir tema, duração e forma de apresentação da prova didático-prática.</i>
---

<b>ORIENTAÇÕES PARA A DEFESA DE MEMORIAL ou PLANO DE TRABALHO</b>
---

<i>Duração e forma de apresentação da defesa de memorial ou plano de trabalho.</i>
--

<b>TABELA DE PONTUAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS</b>
--

*(Disponibilizar aqui a tabela definida para análise dos títulos dos candidatos em conformidade com as orientações dos Art. 30 a 32 da Resolução*

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE TITULAÇÃO, SIGILO E INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, integrante da Comissão Examinadora de concurso público para o cargo de professor do ( ) **Magistério Superior** / ( ) **Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT**, na área \_\_\_\_\_, objeto do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, publicado no DOU nº \_\_\_\_\_, designado (a) por Portaria publicada no Boletim Oficial UFPE nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declaro possuir titulação igual ou superior à exigida no cargo objeto deste Concurso, compromissando-me no sigilo das informações.

Declaro, outrossim, **NÃO** possuir qualquer impedimento para tal exercício, conforme o disposto no Art. 18 da Resolução nº 15/2022 - CEPE/UFPE, sob pena de responsabilização nas esferas civil, penal e administrativa:

“Art. 18 É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer dos candidatos:

I - seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II - tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o cônjuge ou companheiro;

III - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de Pós-Graduação **Stricto Sensu**;

IV - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro, ou com seus parentes ou afins até o 3º grau;

V - tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 (cinco) anos.

Parágrafo único O inciso V deste artigo não se aplica aos casos de obra coletiva coordenada pelo examinador, na qual o candidato ou o examinador tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio.”

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do membro da Comissão

ANEXO III  
LISTA DE PRESENÇA DOS CANDIDATOS NA PROVA

DADOS GERAIS DO CONCURSO	
<b>EDITAL Nº:</b>	
<b>UNIDADE ACADÊMICA:</b>	
<b>ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:</b>	

<p>No dia ____ de ____ de ____, às ____: ____ horas, foi dado início à realização da PROVA ESCRITA ( ) ou</p> <p>PROVA DIDÁTICA* ( ) ou</p> <p>PROVA DIDÁTICO-PRÁTICA* ( ) ou</p> <p>DEFESA DE MEMORIAL ou PLANO DE TRABALHO* ( ),</p> <p>com a presença dos seguintes candidatos abaixo relacionados:</p>
--

NOME DO CANDIDATO (A)	ASSINATURA	INÍCIO (*)	FIM (*)

(\*) No caso das PROVAS DIDÁTICA, DIDÁTICO-PRÁTICA e DEFESA DE MEMORIAL OU PLANO DE AULA, inserir na lista de presença colunas que registrem o horário do início e do fim de apresentação dos candidatos.

1º Examinador (nome): \_\_\_\_\_

(Assinatura)

2º Examinador (nome): \_\_\_\_\_

(Assinatura)

3º Examinador (nome): \_\_\_\_\_

(Assinatura)

Secretário(a) (nome): \_\_\_\_\_

(Assinatura)

## ANEXO IV

DADOS GERAIS DO CONCURSO	
<b>EDITAL Nº:</b>	
<b>UNIDADE ACADÊMICA:</b>	
<b>ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:</b>	

COMISSÃO EXAMINADORA
<b>Membros Titulares:</b>
<i>Informar nomes completos dos membros e a instituição ao qual é vinculado (a), conforme publicação de Portaria em Boletim Oficial da UFPE.</i>
<b>Membros Suplentes:</b>
<i>Informar nomes completos dos membros e a instituição ao qual é vinculado (a), conforme publicação de Portaria em Boletim Oficial da UFPE.</i>
<b>LISTA DE PONTOS A SEREM SORTEADOS PARA AS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA</b>
<i>Elencar lista com 10 (dez) pontos a serem sorteados como tema para realização das provas escrita e didática. O ponto sorteado para a realização da prova escrita não deverá retornar para sorteio dos pontos da prova didática.</i>
<b>CRONOGRAMA DO CONCURSO</b>
<i>Definir datas, horários e locais para realização das atividades referentes ao concurso, respeitando-se os prazos definidos no Edital.</i>

## ANEXO V

<b>DADOS GERAIS DO CONCURSO</b>	
<b>EDITAL Nº:</b>	
<b>UNIDADE ACADÊMICA:</b>	
<b>ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:</b>	
<b>PONTO SORTEADO</b>	

<b>ESPELHO DA PROVA ESCRITA</b>
<b>TÓPICOS A SEREM ABORDADOS DE ACORDO COM O TEMA SORTEADO</b>
<i>Elencar obrigatoriamente os pontos a serem abordados pelos candidatos na prova</i>
<b>CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clareza e propriedade no uso da linguagem;</li> <li>2. Coerência e coesão textual;</li> <li>3. Domínio dos conteúdos evidenciando a compreensão do tema objeto da prova;</li> <li>4. Domínio e precisão no uso de conceitos;</li> <li>5. Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.</li> </ol>

Recife, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

## ANEXO VI

### ATA DE SORTEIO DO PONTO/TEMA PARA PROVA DIDÁTICA

Às \_\_\_ horas de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na Sala \_\_\_, nas dependências do Departamento/ Núcleo de \_\_\_\_\_, do Centro de \_\_\_\_\_ da UFPE, reuniram-se a Comissão Examinadora do concurso público para professor do Magistério (Superior ou EBTT), da área de \_\_\_\_\_, subárea de \_\_\_\_\_, objeto do Edital nº \_\_/\_\_\_\_, e os seus candidatos (*caso haja presentes*), consoante o calendário regularmente aprovado e de pleno conhecimento de todos, para realização do sorteio do ponto/tema para a prova didática do **GRUPO** \_\_\_\_\_.

Para o referido grupo foi sorteado o ponto/tema \_\_\_\_\_.

A prova didática ocorrerá a partir das \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, garantida a antecedência de 24 horas prevista no Art. 24 da Resolução nº 15/2022 - CEPE/UFPE. Da ocorrência, lavrou-se a presente ata que segue assinada pela Comissão Examinadora, pelo (a) secretário (a) e pelos candidatos presentes na ocorrência (*caso haja*).

Comissão Examinadora:

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

Secretária (o):

NOME

Assinatura

Candidatos presentes (*caso haja*):

NOME DO CANDIDATO(A)	ASSINATURA

*Obs.: Considerando a limitação de 04 candidatos por turno para apresentação da prova didática, deverão ser feitas tantas atas quanto o número de sorteios realizados para cada grupo de candidatos.*



## ANEXO VII

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA PROVA DIDÁTICA (MAGISTÉRIO SUPERIOR)</b> <i>(entrega obrigatória do plano de aula)</i>		
Edital nº:		
Unidade Acadêmica:		
Área/Subárea do concurso:		
IDENTIFICAÇÃO		
Nome do candidato		
Tema da aula		
Data		
Entregou o plano de aula:	SIM [ ]	NÃO [ ]
Tempo de realização da prova:	INÍCIO: _: _h	FIM: _: _h
<b>ITENS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA – MAGISTÉRIO SUPERIOR</b> <i>(preencher cada campo de avaliação com (02) duas casas decimais)</i>		
<b>PLANO DE AULA</b> <b>Valor: 0,00 a 2,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clareza na redação dos elementos do plano (ortografia, regras de formatação bibliográfica adequadas); atualização e pertinência das referências utilizadas;</li> <li>• Pertinência dos objetivos propostos com o tema da aula;</li> <li>• Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos didáticos, recursos e avaliação;</li> <li>• Adequação no tratamento do tema ao perfil formativo estabelecido no projeto pedagógico de um dos cursos nos quais poderá atuar.</li> </ul>	
<b>ASPECTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS</b> <b>Valor: 0,00 a 6,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona o tema da aula com a área/disciplina do concurso e explicita as suas escolhas teórico-metodológicas;</li> <li>• Aborda o tema de modo a atingir os objetivos propostos no plano, demonstrando domínio do conteúdo e segurança na exposição;</li> <li>• Situa o tema no seu contexto de produção, relaciona-o com os demais componentes curriculares e com o universo sociocultural dos estudantes, e utiliza, direta ou indiretamente, as referências indicadas no plano;</li> <li>• Demonstra correção e adequação no uso da linguagem e clareza na comunicação, além de utilizar de maneira correta a terminologia e os conceitos da área.</li> </ul>	

<b>EMPREGO APROPRIADO DOS RECURSOS DIDÁTICOS</b>  <b>Valor: 0,00 a 2,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza recursos adequados ao conteúdo tratado e à metodologia escolhida, como meio auxiliar na abordagem e compreensão do tema da aula;</li> <li>• Demonstra habilidade no uso dos recursos didáticos empregados.</li> <li>• Utiliza adequadamente o tempo de apresentação estabelecido na norma no desenvolvimento do tema.</li> </ul>
<b>TOTAL DAS NOTAS ATRIBUÍDAS AOS ITENS</b> <i>(com duas casas decimais)</i>	
<b>JUSTIFICATIVAS/COMENTÁRIOS POR ITEM DE AVALIAÇÃO</b>	
<b>Plano de Aula:</b>     	
<b>Aspectos teórico-metodológicos:</b>     	
<b>Emprego apropriado dos recursos didáticos:</b>     	
<b>NOME DO EXAMINADOR:</b>	
<b>ASSINATURA DO EXAMINADOR:</b>	

# ANEXO VIII

## FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA PROVA DIDÁTICA (MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO - EBTT)

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA PROVA DIDÁTICA (MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO - EBTT)</b> <i>(entrega obrigatória do plano de aula)</i>		
Edital nº:		
Unidade Acadêmica:		
Área/Subárea do concurso:		
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>		
Nome do candidato		
Tema da aula		
Data		
Entregou o plano de aula:	SIM [ ]	NÃO [ ]
Tempo de realização da prova:	INÍCIO:__:__:h	FIM:__:__:h
<b>ITENS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA – MAGISTÉRIO EBTT</b>		
<b>PLANO DE AULA</b> <b>Valor: 0,00 a 2,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clareza na redação dos elementos do plano (ortografia, regras de formatação bibliográfica adequadas); atualização e pertinência das referências utilizadas;</li> <li>• Pertinência dos objetivos propostos com o tema da aula;</li> <li>• Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos didáticos, recursos e avaliação;</li> <li>• Adequação no tratamento do tema ao perfil formativo estabelecido no projeto pedagógico de um dos cursos nos quais poderá atuar.</li> </ul>	

<b>ASPECTOS TEÓRICO- METODOLÓGICOS</b>  <b>Valor: 0,00 a 6,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona o tema da aula com a área/disciplina do concurso e explicita as suas escolhas teórico-metodológicas;</li> <li>• Aborda o tema de modo a atingir os objetivos propostos no plano, demonstrando domínio do conteúdo e segurança na exposição;</li> <li>• Situa o tema no seu contexto de produção, relaciona-o com os demais componentes curriculares e com o universo sociocultural dos estudantes, e utiliza, direta ou indiretamente, as referências indicadas no plano;</li> <li>• Demonstra correção e adequação no uso da linguagem e clareza na comunicação, além de utilizar de maneira correta a terminologia e os conceitos da área.</li> </ul>	
<b>EMPREGO APROPRIADO DOS RECURSOS DIDÁTICOS</b>  <b>Valor: 0,00 a 2,00 pontos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza recursos adequados ao conteúdo tratado e à metodologia escolhida, como meio auxiliar na abordagem e compreensão do tema da aula;</li> <li>• Demonstra habilidade no uso dos recursos didáticos empregados.</li> <li>• Utiliza adequadamente o tempo de apresentação estabelecido na norma no desenvolvimento do tema.</li> </ul>	
<b>TOTAL DAS NOTAS ATRIBUÍDAS AOS ITENS</b>  <i>(com duas casas decimais)</i>		
<b>JUSTIFICATIVAS/COMENTÁRIOS POR ITEM DE AVALIAÇÃO</b>		
<b>Plano de Aula:</b>  		
<b>Aspectos teórico-metodológicos:</b>  		
<b>Emprego apropriado dos recursos didáticos:</b>  		
<b>NOME DO EXAMINADOR:</b>		
<b>ASSINATURA DO EXAMINADOR:</b>		

## ANEXO IX

FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA DEFESA DE MEMORIAL (MAGISTÉRIO SUPERIOR)		
Edital nº:		
Unidade Acadêmica:		
Área/Subárea do concurso:		
IDENTIFICAÇÃO		
Nome do candidato		
Data		
Tempo de realização da Defesa:	INÍCIO:__:__h	FIM:__:__h
ITENS DE AVALIAÇÃO DA DEFESA DE MEMORIAL (MAGISTÉRIO SUPERIOR)		
<i>(preencher cada campo de avaliação com (02) duas casas decimais)</i>		
<b>DEFESA E ARGUIÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologia utilizada;</li> <li>• domínio dos temas que dão sustentação aos trabalhos apresentados;</li> <li>• pertinência do referencial teórico em relação à área de conhecimento objeto do concurso;</li> <li>• contemporaneidade, profundidade e evolução dos conhecimentos do candidato na área de conhecimento objeto do concurso;</li> <li>• natureza dos trabalhos, quanto à sua pertinência, adequação e atualidade;</li> <li>• dados da carreira do candidato que revelem liderança acadêmica;</li> <li>• participação do candidato em Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, além de atividades de administração universitária.</li> </ul>	
<b>TOTAL DA NOTA ATRIBUÍDA AO ITEM</b> <i>(com duas casas decimais)</i>		
JUSTIFICATIVAS/COMENTÁRIOS POR ITEM DE AVALIAÇÃO		
Defesa:		

<b>Arguição:</b>	
<b>NOME DO EXAMINADOR:</b>	
<b>ASSINATURA DO EXAMINADOR:</b>	

## ANEXO X

### ATA DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA DO CONCURSO PÚBLICO – INSTALAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA E SORTEIO DO PONTO PARA A PROVA

Ao (s) \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 20\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, na sala \_\_\_\_\_ do Centro \_\_\_\_\_ da UFPE, a Comissão Examinadora composta pelos Professores (*nomes dos membros participantes, indicando o (a) Presidente*), designada para realização do concurso na área/\_\_\_\_\_, subárea \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declarou-se instalada dando início ao concurso, com a realização do sorteio do ponto da Prova Escrita para os candidatos que tiveram a sua inscrição homologada pelo Conselho do Centro de \_\_\_\_\_ (*ou Colégio de Aplicação*), para participação no certame. Na ocasião, foi sorteado o seguinte ponto/tema: \_\_\_\_\_ que orientou a realização da prova. (*Descrever eventuais situações extraordinárias ocorridas, incluindo atraso ou ausência de candidatos etc.*). Às \_\_\_\_\_ horas deu-se o término da realização da prova escrita com entrega da última prova.

Da sessão lavrou-se a presente ata que segue assinada pela Comissão Examinadora e pelo (a) Secretário (a) do concurso, e tem como parte integrante lista anexa de presença assinada pelos candidatos.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

SECRETÁRIO(A)

Assinatura

## ANEXO XI

### ATA DA REALIZAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA DO CONCURSO PÚBLICO

Ao (s) \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 20 \_\_, às \_\_\_\_\_ horas, na sala \_\_\_\_\_ do Centro de \_\_\_\_\_ da UFPE, foram iniciadas as apresentações do **GRUPO** \_\_\_\_ da Prova Didática na área/subárea de \_\_\_\_\_, objeto do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, por parte dos candidatos (\_\_\_\_\_), conforme lista de frequência em anexo. As apresentações ocorreram no prazo estabelecido no Art. 24 da Resolução nº 15/2022-CEPE/UFPE, com registro de presença dos candidatos e os seus respectivos horários de apresentação da prova. (**ATENÇÃO:** *Informar em ata caso o candidato não entregue o plano de aula ou não cumpra o tempo mínimo ou máximo de apresentação*). Encerradas as apresentações e arguições, às \_\_\_\_\_ horas, e após a avaliação individual da prova didática por cada membro da Comissão Examinadora, os membros reuniram-se e atribuíram a nota dos candidatos como resultado da média aritmética obtida das notas conferidas pelos mesmos.

Nome do Candidato	1º Examinador	2º Examinador	3º Examinador	MÉDIA
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX

Da sessão, lavrou-se a presente ata que segue assinada pela Comissão Examinadora e pelo (a) secretário (a) do concurso.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

SECRETÁRIO(A)

Assinatura

**OBS.:** REPETIR TANTAS ATAS QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS PARA CADA GRUPO APRESENTADO. A ESPECIFICAÇÃO DA HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DE CADA TURNO É OBRIGATÓRIA.



## ANEXO XII

### ATA DA REALIZAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS NO CONCURSO PÚBLICO

Ao (s) \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, na sala \_\_\_\_\_ do Centro \_\_\_\_\_ da UFPE, a Comissão Examinadora reuniu-se para realizar a análise dos currículos entregues pelos candidatos e atribuir as notas referentes à prova de títulos no concurso da área/subárea \_\_\_\_\_, objeto do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_. Após analisar toda documentação, a Comissão Examinadora, nos termos do Art. 31 e 32 da Resolução nº 15/2022 – CEPE/UFPE, atribuiu as seguintes pontuações obtidas pelos candidatos, considerando 02 (duas) casas decimais:

Nome do Candidato	Pontuação obtida na Prova de Títulos

*ATENÇÃO: Caso o candidato não tenha submetido o seu currículo no sistema no prazo devido, fazer constar em ata, considerando o previsto no Art. 32, § 3º da Resolução.*

Da sessão, lavrou-se a presente ata que segue assinada pela Comissão Examinadora e pelo (a) secretário (a) do concurso.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

SECRETÁRIO(A)

Assinatura

### ANEXO XIII

#### ATA DA REALIZAÇÃO DA DEFESA DE MEMORIAL NO CONCURSO PÚBLICO

Ao (s) \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, na sala \_\_\_\_\_ do Centro \_\_\_\_\_ da UFPE, foram iniciadas as sessões de Defesa de Memorial na área/subárea de \_\_\_\_\_, objeto do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, por parte dos candidatos (\_\_\_\_\_), conforme lista de frequência em anexo. As apresentações ocorreram no prazo estabelecido no Art. 28 da Resolução nº 15/2022-CEPE/UFPE, com registro de presença dos candidatos e os seus respectivos horários de Defesa.

Encerradas as apresentações e arguições, às \_\_\_\_\_ horas, e após a avaliação individual da Defesa por cada membro da Comissão Examinadora, os membros reuniram-se e atribuíram a nota dos candidatos como resultado da média aritmética obtida das notas conferidas pelos mesmos.

Nome do Candidato	1º Examinador	2º Examinador	3º Examinador	MÉDIA
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX
	X,XX	X,XX	X,XX	X,XX

Da sessão, lavrou-se a presente ata que segue assinada pela Comissão Examinadora e pelo (a) secretário (a) do concurso.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

SECRETÁRIO (A)

Assinatura

## ANEXO XIV

### ATA DE APURAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

Ao(s) \_\_\_\_\_ dia(s) do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, a Comissão Examinadora do concurso referente ao Edital nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, publicado no DOU nº\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na área/subárea de \_\_\_\_\_, reuniu-se no (a) \_\_\_\_\_, para apurar o resultado final do concurso. Da apuração procedida pelos membros da Comissão Examinadora, conferiu-se o resultado apresentado em **Mapa Final de Notas**, o qual se constitui como parte integrante desta ata, e que apresenta como **candidatos aprovados** (\_\_\_\_\_), e como **candidatos reprovados/eliminados** (\_\_\_\_\_). Face aos resultados obtidos, a Comissão Examinadora encerrou a apuração do resultado final do concurso para efeito de conhecimento dos candidatos, determinando à(ao) secretária(o) que encaminhe esta ata e o seu anexo à Chefia do Departamento ou Núcleo de \_\_\_\_\_ para fins de homologação.

Da sessão, lavrou-se a presente ata que segue assinada pelos membros participantes da Comissão Examinadora e pelo (a) secretário (a) do concurso.

***Descrever eventuais ocorrências extraordinárias que tenham ocorrido ao longo do concurso.***

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1º EXAMINADOR

Assinatura

2º EXAMINADOR

Assinatura

3º EXAMINADOR

Assinatura

SECRETÁRIO(A)

Assinatura

(PARTE INTEGRANTE DO ANEXO XIV)  
MAPA DE NOTAS DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

DADOS GERAIS DO CONCURSO			
EDITAL Nº:			
UNIDADE ACADÊMICA:			
ÁREA/SUBÁREA DO CONCURSO:			

NOME DO CANDIDATO	PROVA ESCRITA	PROVA DIDÁTICA	PROVA DE TÍTULOS	PROVA DIDÁTICO-PRÁTICA (se houver)	PLANO DE TRABALHO (se houver)	DEFESA DO MEMORIAL	MÉDIA PONDERADA DAS PROVAS	NOTA FINAL DO CANDIDATO (ordem decrescente de classificação)

\* A nota final do candidato será calculada a partir da média ponderada obtida pelas notas nas provas realizadas.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1º EXAMINADOR Assinatura	2º EXAMINADOR Assinatura	3º EXAMINADOR Assinatura
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ANEXO XV  
REQUERIMENTO DE FINAL DE FILA

**ASSUNTO:** RENÚNCIA À CLASSIFICAÇÃO ORIGINAL NO CONCURSO, COM OPÇÃO POR FINAL DE FILA

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, aprovado(a) no Concurso Público para o provimento de cargo efetivo de professor do Magistério (Superior ou EBTT), na \_\_\_\_ª colocação, de acordo com o Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, com homologação de resultado final publicada no D.O.U. nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, venho, por meio deste, formalizar minha **renúncia à classificação original no citado concurso público, com opção por final de fila**, conforme previsto no art. 48 da Resolução nº 15/2022-CEPE, que assim prevê:

*“Art. 48. Será facultado ao candidato aprovado no concurso a possibilidade de, mediante requerimento irretratável, renunciar à sua classificação original, de modo a ser posicionado em último lugar na lista de classificados e, então, aguardar nomeação, que poderá ou não vir a efetivar-se durante o período de vigência do certame.”*

Declaro ter conhecimento de que esta renúncia, efetuada em meu exclusivo interesse, tem caráter irretratável.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

PORTARIA N.º 2178, DE 23 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **Daniel Baltar de Abreu Vasconcelos**, SIAPE n.º 1524951, lotado no Departamento de Arqueologia e **Eucilene Tavares de Souza**, SIAPE n.º 1132617, lotada no Departamento de Ciências Geográficas, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.041451/2022-70**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Processo n.º **23076.041451/2022-70**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2198, DE 24 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Designar**, a partir de 24/05/2022, o(a) servidor(a) **LEONIO JOSE ALVES DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2315907**, como membro titular da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, indicado pelo Reitor, nos termos do Art. 3º, I da Resolução n.º 23/2013, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

Processo n.º **23076.055500/2022-17**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**Edital Nº 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna público o presente Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade, incentivando os cursos de graduação a apresentarem projetos inovadores voltados ao ensino que atendam aos termos aqui estabelecidos.

**1. Do Objeto**

1.1 Este Edital se destina a financiamento de projetos que devem se configurar como inovação no ensino na graduação, conforme destacado:

- a) Projetos de inovação no ensino na graduação que se pautem na geração de novos produtos, serviços ou processos na área de conhecimento;
- b) Projetos de inovação no ensino na graduação que se pautem na melhoria ou aperfeiçoamento de produtos, serviços ou processos já existentes na área de conhecimento;
- c) Projetos de inovação no ensino na graduação que se pautem na aquisição ou manutenção de equipamentos que são utilizados no desenvolvimento de produtos, serviços ou processos de inovação do ensino na área de conhecimento.

**2. Do Objetivo**

2.1 O presente Edital tem como objetivo o apoio a iniciativas inovadoras no ensino no âmbito dos cursos de graduação da Universidade, por meio de repasse de recursos para docentes de Cursos de graduação, mediante apresentação de projetos que fomentem a inovação no âmbito de práticas de ensino o que pode possibilitar o fortalecimento da permanência e êxito dos/as estudantes nos cursos de graduação da UFPE.

**3. Dos Recursos**

3.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais) com o objetivo estratégico de aumentar a permanência nos cursos de graduação e de adotar novas práticas pedagógicas para formação acadêmica.

3.2 Os recursos podem ser usados para aquisição de equipamentos (material permanente) e/ou de material de consumo e serviços (custeio), conforme detalhamento orçamentário previsto no projeto submetido e aprovado neste edital.

3.2.1 Os recursos de cada projeto poderão ser distribuídos entre custeio e material permanente.

3.3 Os projetos terão o valor máximo de financiamento de acordo com uma das seguintes faixas:

Faixa	Financiamento (R\$)	Previsão de projetos aprovados por faixa	Recursos máximos estimados por faixa (R\$)
A	Até o valor máximo de R\$ 20.000,00	11	R\$ 220.000,00
B	No valor de R\$ 20.001,00 até o valor máximo de R\$50.000,00	8	R\$ 400.000,00
TOTAL (R\$)			R\$ 620.000,00

3.4 Os recursos não utilizados em uma faixa poderão ser transferidos para a outra faixa.

3.5 Cada projeto concorrerá apenas em uma das faixas.

3.6 O projeto poderá sofrer redução de financiamento do valor solicitado dentro de cada faixa, a critério da Comissão Avaliadora.

3.7 Os recursos serão repassados diretamente para conta corrente do(a) proponente responsável pela submissão do projeto como pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador.

3.8 Os recursos a que se refere este Edital poderão ser aplicados tanto em despesas de capital quanto de custeio conforme projeto aprovado, com vistas ao desenvolvimento de práticas de ensino inovadoras e ao fortalecimento da permanência e êxito dos estudantes nos cursos de graduação.

3.9 Os recursos deverão ser utilizados de acordo com a legislação vigente, a Resolução nº 10/2014 do CCEPE/UFPE (Anexo IV), o Manual de concessão e prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexo V) e as leis que regem os recursos públicos.

3.10 Todos os recursos previstos nos projetos aprovados deverão ser **utilizados até 10 de outubro de 2022.**

3.11 Os recursos não utilizados até **10 de outubro de 2022** deverão ser devolvidos à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU), gerado pelo setor Financeiro da Prograd, **até 31 de outubro de 2022.**



#### **4. Dos Itens financiáveis**

4.1 Serão financiáveis com os recursos do presente edital, sempre que justificados nos respectivos projetos quanto à relevância para a iniciativa inovadora proposta para o ensino: aquisição de equipamentos e demais materiais permanentes; material de consumo; despesas de manutenção de equipamentos e outros serviços realizados **exclusivamente por pessoa jurídica**.

4.2 **Excetuam-se** do escopo deste Edital: aquisição de livros; aquisição de passagens; custeio de construções, obras e reformas; assinatura de periódicos; despesas com eventos; remuneração de pessoal; ou, quaisquer outras despesas de caráter continuado que ultrapassem o ano fiscal e os **materiais disponíveis no almoxarifado central da instituição**.

4.3 Todas as despesas financiadas devem estar diretamente relacionadas com o objetivo e as atividades do projeto.

#### **5. Dos Requisitos para submissão do projeto**

5.1 Ser encaminhado por docente de curso de graduação; podendo ser aceita a apresentação de mais de uma proposta de projeto para cada curso.

5.2 Caso o projeto submetido envolva docentes de mais de um curso de graduação, deverá ser indicado qual curso será o responsável por ele, no âmbito deste edital acadêmica e científica que contribuam significativamente para a inovação e desenvolvimento da melhoria de qualidade de ensino do curso de graduação, na perspectiva de aumentar a permanência e êxito dos/das estudantes nos cursos de graduação da UFPE.

5.3 Os projetos deverão estabelecer atividades inovadoras de ensino-aprendizagem, necessariamente, contando com a utilização de recursos aplicados à prática e o êxito da graduação.

5.4 O Projeto deverá atender às seguintes diretrizes:

- a) Fortalecimento das práticas de inovação no ensino de graduação; e
- b) Fortalecimento da permanência e êxito dos/as estudantes nos cursos.

5.5 O Projeto deverá conter:

- a) Título;
- b) Justificativa do projeto, destacando os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) aos quais o projeto se vincula;
- c) Objetivos Geral e Específicos;

- d) Descrição do caráter inovador do projeto;
- e) Procedimentos metodológicos;
- f) Resultados esperados;
- g) Material permanente e Material de custeio a serem adquiridos;
- h) Cronograma de execução do projeto;
- i) Descrição detalhada da capacidade instalada de onde o projeto será desenvolvido;
- j) Formas de acompanhamento e avaliação do projeto.

5.6 Cada docente do curso de graduação poderá apresentar **apenas um projeto**, na abertura do processo pelo SIPAC.

5.7 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital o projeto será **automaticamente** desclassificado **sem direito a recurso**.

## **6.Dos Documentos e abertura do processo no Sipac**

6.1.Os documentos que deverão ser incluídos ao processo por meio do Sipac, para concorrer ao edital, são:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido (Anexo II);
- b) Projeto em PDF, com no máximo 10 páginas; espaçamento entre linhas 1,5; e fonte Times New Roman ou Arial com tamanho 12;
- c) Termo de Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (Anexo I) preenchido e assinado via SIPAC;
- d) Carta de anuência do órgão de lotação do docente sobre sua participação no Edital;
- e) Extrato de Ata do Colegiado do curso de graduação com indicação do projeto de inovação no ensino de graduação ao Edital;
- f) Currículo Lattes da equipe do projeto com a produção nos últimos 5 (cinco) anos.
- g) Declaração do coordenador do grupo de pesquisa, laboratório ou de pesquisador-mentor interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço ou processo constante no projeto;
- h) Declaração da coordenação do curso manifestando interesse na adoção dos resultados auferidos pelo projeto;

- i) Indicação dos ODS aos quais os resultados devem estar atrelados, conforme disposto no link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.

6.2.Caso ocorra ausência da documentação exigida, o projeto será **automaticamente** desclassificado **sem direito a recurso**.

6.3.A Tramitação do processo será para a **Diretoria de Finanças e Infraestrutura da Graduação - Prograd (11.13.01)** com os dados gerais do processo:

- a) Tipo de Processo: Compra de Material Permanente (Edital Proacad);
- b) Classificação: 031.11 Compra de Material Permanente;
- c) Natureza do Processo: Ostensivo

## **7.Da Análise do projeto e divulgação dos resultados**

7.1.Os projetos serão avaliados por uma comissão de avaliação designada pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi).

7.2.A comissão organizadora do edital julgará as propostas segundo o atendimento aos requisitos constantes no item 5 e 6 deste edital, bem como as situações não previstas neste edital.

7.3.Os resultados serão divulgados na página da PROGRAD no endereço ([www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd)) conforme cronograma a seguir.

### **CRONOGRAMA**

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	04/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	05/07/2022 a 07/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	08/07/2022 a 22/07/2022
Divulgação de resultados	25/07/2022
<b><u>Período para solicitação de parecer aos STI, para aqueles que possuem equipamentos de TIC.</u></b>	<b><u>26/07/2022 a 02/08/2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para o STI enviar parecer sobre os equipamentos de TIC</u></b>	<b><u>10/08/2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u></b>	<b><u>10/10/2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u></b>	<b><u>10/10/2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u></b>	<b><u>31/10/2022</u></b>

Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

7.4 O prazo para a aquisição dos itens aprovados no projeto é diferente do prazo de execução do projeto, conforme constante no cronograma deste edital.

## 8. Critérios de Avaliação

Todos os projetos serão avaliados segundo critérios impessoais abaixo relacionados, baseados em uma **nota de 1 a 10**, sendo o resultado final a média ponderada das notas atribuídas a cada critério.

### 8.1 Os critérios e pesos são:

- i. **Mentoria científica (Peso 2):** Será verificado se **existe grupo de pesquisa, laboratório ou pesquisador interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço proposto**. Deve-se apresentar **declaração do coordenador do grupo de pesquisa, laboratório ou do pesquisador-mentor**.
- ii. **Grau de inovação do produto, serviço ou processo (Peso 4):** Será avaliado o nível de inovação da proposta de acordo com o **grau de novidade e a viabilidade técnica**;
- iii. **Existência de curso de graduação já interessado no projeto proposto** para participar da execução do projeto proposto. Deve-se apresentar declaração da coordenação do curso. **(Peso 2)**
- iv. **Perfil da equipe (Peso 1):** Serão avaliados os perfis dos participantes visando avaliar se **a formação técnica da equipe** é compatível com o desenvolvimento do produto/serviço/ou processo proposto. Deve-se apresentar o **Currículo Lattes da equipe com produção nos últimos 5 anos**;
- vi. **Impacto social (Peso 1):** Será avaliado o **grau de aderência da solução aos ODS da ONU**. Deve-se indicar a que ODS poderiam os resultados estarem atrelados.

## 9. Da Comissão Organizadora

- 9.1.A Comissão Organizadora desse edital é instituída por indicação e aprovação da Prograd e da Propesqi.
- 9.2.A Comissão Organizadora é composta por 2 (dois) membros de cada uma das Diretorias da Prograd e de 1 (um) membro da Dine, totalizando 7 (sete) membros.
- 9.3.A Comissão Organizadora é responsável pela elaboração deste edital, bem como pelo gerenciamento de todo o processo, dirimindo eventuais casos omissos a esses editais.

## 10.Da Comissão Avaliadora

- 10.1.Será instituída Comissão de Avaliação composta por membros **designados pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)** e pela **Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propresqi)**.
- 10.2.Os membros da Comissão de Avaliação não podem analisar projetos em que tenham parentesco até terceiro grau ou tenham sido orientadores ou sejam do mesmo departamento/núcleo/curso ou tenham escrito e publicado trabalho conjunto com algum dos participantes do Projeto objeto deste Edital.
- 10.3.Os membros da Comissão de Avaliação terão seus nomes divulgados pela Prograd em seu site ([www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd)), para fins de transparência no processo avaliativo, observando-se o que está previsto na Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD).
- 10.3.1.Os dados pessoais dos avaliadores de cada projeto ficam sob a guarda das duas Pró-reitorias envolvidas no Edital, sendo a avaliação anônima.

## 11.Das Aquisições e Tombamento

- 11.1.Os Bens adquiridos deverão ser serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), na unidade à qual o curso de graduação estiver vinculado.
- 11.2.O docente (coordenador do projeto) ficará responsável em abrir um processo no Sipac, para solicitação do tombamento dos bens adquiridos no âmbito deste Edital, conforme fluxo estabelecido pela PROGEST (Anexo IX)
- 11.2.1.O responsável direto (Chefe de Departamento ou Núcleo) pelo docente, proponente do projeto, assinará o termo de tombamento dos materiais permanentes adquiridos a partir dos recursos deste edital junto ao docente.
- 11.3.Os projetos que contenham bens relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a serem adquiridos deverão considerar as orientações de especificação dispostas no Anexo VII constante neste Edital.
- 11.4.Os projetos aprovados que contenham bens de TIC deverão ter o **parecer técnico prévio** da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) antes da aquisição do bem conforme cronograma constante neste Edital.
- 11.4.1.Após aprovado, o coordenador do projeto terá um prazo, conforme disposto no cronograma, para solicitar ao STI **o parecer técnico prévio** para aquisição dos bens de TIC, utilizando-se das informações constantes no Anexo VIII.

11.4.2.O STI terá, conforme disposto no cronograma, um prazo em Edital para responder à solicitação de parecer pelo coordenador do projeto.

11.5.Para o tombamento e incorporação ao patrimônio dos bens de TIC (se for o caso) deverá anexar ao processo o parecer de verificação dos equipamentos emitido pelo STI.

## **12.Da Prestação de contas**

12.1.O relatório de prestação de contas financeiras deverá ser acompanhado dos documentos comprobatórios (notas fiscais originais), bem como do documento de tombamento (termo de responsabilidade) e do parecer do STI em caso de haver bens relacionados a TIC.

12.2.O item ou serviço em que o valor seja acima de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** terão que ter três orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto e, também, as certidões de habilitação (Receita Federal e INSS, FGTS e Trabalhista) da empresa de menor preço, conforme disposto no Manual de Prestação de contas (Anexo V).

12.3.A documentação da prestação de contas do projeto é composta pelo relatório, o formulário de prestação de contas (Anexo III) e demonstrações financeiras.

12.4.O relatório é um relato de cumprimento dos objetivos, da descrição dos resultados, com foco na inovação no ensino de graduação, como também, justificativas para trocas de equipamentos ou de material de custeio previsto no projeto inicial.

12.4.1.As demonstrações financeiras compreendem as notas fiscais originais, três orçamentos (se necessário, conforme item 11.2 deste edital) e as certidões de habilitação (se necessário, conforme item 11.2 deste edital) da empresa. Os quais deverão ser escaneados e anexados no mesmo processo aberto pelo Sipac.

12.5.As notas fiscais originais deverão estar legíveis e devem ser guardadas por um período de 5 anos.

12.6.Todas as notas fiscais devem conter o atesto do recebimento do material ou serviço.

12.7.A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexos deste edital).

12.8.O proponente que não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido ficará impedido de concorrer a novos editais da Prograd.

## **13.Das Disposições gerais**

- 13.1.O acompanhamento do processo de utilização dos recursos aprovados no edital será de inteira responsabilidade do(a) docente contemplado(a), tendo o compromisso de contribuir para a solução de pendências junto ao processo de prestação de contas.
- 13.2.A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse da administração superior da UFPE ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.
- 13.3.Dúvidas quanto ao conteúdo do edital poderão ser sanadas através do e-mail [difi.prograd@ufpe.br](mailto:difi.prograd@ufpe.br) ou [financeiro.prograd@ufpe.br](mailto:financeiro.prograd@ufpe.br) e pelo ramal 7091
- 13.4.A Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação reservam-se ao direito de resolver os casos omissos a este Edital.

Recife, 24 de maio de 2022  
Magna do Carmo Silva  
Pedro Valadão Carelli

## ANEXO I

UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

## TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL ( ) ADITIVO ( )	EDITAL Nº19/2022 de Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação
NOME DO PROJETO:		
DEPARTAMENTO/ NÚCLEO:		
OBJETIVO DO PROJETO:		
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:		

1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais						
CPF		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO ( ) M ( ) F	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR	UF	Data de Emissão	
NACIONALIDADE ( ) Brasileiro ( ) Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)	N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)			VALIDADE	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) ( ) Provisório ( ) Profissional		VALIDADE (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA ( ) Residencial ou ( ) Profissional		
ENDEREÇO RESIDENCIAL ( logradouro )					BAIRRO	
CEP	CIDADE	U F	DD D	FONE	FAX	E-MAIL
CARGO EFETIVO:				CARGO COMISSONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:				REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA						
BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA			N.º DA CONTA	



2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO			
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL ( ) Graduação		OBTIDO ( ) Especialização                      ( ) Mestrado                      ( ) Doutorado	
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO	ANO CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO			SIGLA

3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO		
INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	SIGLA UFPE	CNPJ ou UG/GESTÃO 24.134.488/0001-08
UNIDADE ( Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

4 - PLANO DE TRABALHO		
TIPO DE DESPESA	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)
<b>DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
Material de Consumo		
Outros Serviços Pessoa Física		
Outros Serviços Pessoa Jurídica		
Passagens		
Diárias/Auxílio Estadia/Auxílio Financeiro		
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		
Equipamentos e Material Permanente		
<b>TOTAL GERAL</b>		

<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:</b>	<b>Em 01 (uma ) parcela</b>
--------------------------------------	-----------------------------

6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO VINCULADO		
Diretor do Centro	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO

7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE
Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.

LOCAL	DATA ____/____/____	ASSINATURA
-------	------------------------	------------

**Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.**

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
	PI	NAT. DESPESA	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>		3390.20			
<b>ORÇAMENTÁRIA</b>		4490.20			
	<b>T O T A L</b>				
<b>Período para utilização do Auxílio / Vigência:</b> De ____/____/____ a ____/____/____					
O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.					
<b>ÁREA TÉCNICA</b>			<b>ORDENADOR DE DESPESA</b>		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em  ____/____/____	Assinatura / Carimbo		Em  ____/____/____	Assinatura / Carimbo	

## ANEXO I- Continuação

### TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

#### Condições Gerais

**1** - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido;

**2** - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:

**a)** Informar o seu número de conta bancária à concedente

**b)** apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;

**c)** não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;

**d)** utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;

**e)** permitir e facilitar a CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;

**f)** assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;

**g)** apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;

**h)** apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:

- dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio; e

- anual, quando a vigência do auxílio for superior a 01 (um ano) e enviadas até 30 (trinta) dias após o aniversário do auxílio.

**i)** não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;

**3** - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.

**4** - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:

**a)** efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;

**b)** aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;

**5** - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a **CONCEDENTE** de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;

**5.1** - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente inscrição do débito decorrente na **dívida ativa da União.**

**6** - A **CONCEDENTE** se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.

**6.1** - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;

**7** - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;

**8** - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

**9** - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.

**10** - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.

**11** - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

<b>LOCAL E DATA DE ASSINATURA :</b>	Recife –PE, _____ de _____ de _____ . .
-------------------------------------	---

**VISTO DAS PARTES:**

Pelo <b>CONCEDENTE</b>	Pelo <b>BENEFICIÁRIO</b>  <b>NOME:</b>  <b>CPF:</b>
------------------------	---

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Edital Nº 19/2022 de Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Nome do Proponente:			
Centro/Núcleo:			
Curso:			
E-mail:			
Ramal na UFPE			
Celular:			
CPF:			
Dados bancários	Banco:	Agência:	Conta:
<b>2. DADO DO PROJETO</b>			
2.1 TÍTULO:			
2.2 FAIXA DE SUBMISSÃO DO PROJETO:			
<b>3. ORÇAMENTO DO RECURSO SOLICITADO</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS</b>			
<b>Material de Permanente (equipamentos)</b>			
DESCRIÇÃO			VALOR (R\$)
Usar quantas linhas forem necessárias			

TOTAL	
<b>Material de Custeio – Pessoa Jurídica</b>	
DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Usar quantas linhas forem necessárias	
TOTAL	
Total dos recursos solicitados (R\$)	

Obs: Natureza da despesa exclusivamente: Material de consumo; outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, excluindo-se as demais rubricas. Utilização dos recursos deverá ser conforme Resolução 10/2014 – CCEPE – UFPE e prestação de contas conforme Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.

**ANEXO III - Formulário de Prestação de contas**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL Nº19/2022 de Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

<b>1. DADOS GERAIS</b>			
Nome:			
Título Projeto:			
Centro:			
Curso:			
<b>2. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Usar quantas linhas forem necessárias</b>			
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>			
Ordem	Nº da NF	Descrição	Valor
<b>MATERIAL DE CUSTEIO</b>			
Ordem	Nº da NF	Descrição	Valor
Total dos recursos utilizados (R\$)			
Total de recursos não utilizados* (R\$)			
<b>Total geral (R\$)</b>			
<b>3. ASSINATURA</b> (assinar eletronicamente este documento)			

\* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd.

## ANEXO IV

### RESOLUÇÃO Nº10/2014

**EMENTA:** *Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador através de editais.*

O Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e conforme o Art. 25 alínea “a”, do Estatuto da UFPE, considerando a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer normas para a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE.

**Art. 2º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador concedido pela UFPE é uma modalidade de fomento que visa apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros para custear a execução de projetos de pesquisa e inovação, para participação do pesquisador em eventos e atividades relacionadas.

**Art. 3º** - O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido aos servidores da UFPE que tiveram seus projetos aprovados em edital publicado para tal finalidade.

**Art. 4º** - Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a UFPE, que estejam em mora ou inadimplente com outros convênios registrados na UFPE e que estejam em situação de irregularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI, nos termos da IN/STN 01/97.

**Art. 5º** - Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário.

**Art. 6º** - A aplicação dos recursos inerentes ao Auxílio Financeiro a Pesquisador dar-se-á em conformidade com o plano de trabalho aprovado para fins de atividades de pesquisa e inovação.

**Art. 7º** - O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.



**Art. 8o** - As concessões estão vinculadas às disponibilidades orçamentário- financeiras da UFPE.

**Art. 9o** - Os trabalhos publicados e produtos decorrentes das atividades apoiadas pela UFPE deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido.

**Art. 10** - Na aquisição de materiais e bens ou na contratação de serviços, o beneficiário deve seguir o princípio da economicidade de recurso, através do menor preço, objetivando o melhor aproveitamento possível do recurso público.

**Art. 11** - É reservado à UFPE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar “in loco” a utilização dos recursos, e solicitar outras informações, o que poderá ser feito dentro do período de até 5 (cinco) anos contados da data de aprovação pelo Tribunal de Contas da União das contas da UFPE correspondentes ao ano da prestação de contas do auxílio.

**Art. 12** - Os casos omissos serão apreciados pela Unidade Acadêmica concedente.

**Art. 13** - Será editada portaria do Reitor detalhando os procedimentos para utilização do Auxílio Financeiro a Pesquisador em conformidade com esta Resolução.

**Art. 14** - Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 15** - Revogam-se as disposições em contrário.

**APROVADA NA SEGUNDA (2a) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2014.**

***Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO***

***- Reitor -***

## **ANEXO V**

**Portaria Normativa no 08 de 13 de agosto de 2014.**

### **MANUAL DE CONCESSÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR**

#### **1 - CARACTERIZAÇÃO DO AUXÍLIO**

1.1 – Para efeito desta Portaria, entende-se por “Auxílio Financeiro a Pesquisador” o apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da UFPE, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento institucional e participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas da UFPE.

1.2 Natureza da despesa: 3390.20 (custeio) e 4490.20(capital)

#### **2 – OBJETIVOS**

**2.1 - O Auxílio Financeiro ao Pesquisador tem os seguintes objetivos:**

- a) Fomentar as atividades de pesquisa e inovação no âmbito da UFPE, que atendem aos objetivos Institucionais;
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- c) Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade a partir de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE;
- d) Estimular iniciativas inovadoras e a formação e consolidação de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo e Pesquisa;
- e) Promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual;
- f) Fortalecer a ação transformadora da pesquisa sobre os problemas sociais e estabelecer uma relação de diálogo do pesquisador com a sociedade;
- g) Contribuir para a consolidação da UFPE como centro de referência em pesquisa e inovação.

#### **3 – MODALIDADES**

3.1 – Auxílio financeiro para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, sendo facultado o

uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Aquisição de material permanente e de consumo destinado exclusivamente aos fins a que se propõe o projeto. Em caso de aquisição de bens permanentes, os mesmos deverão ser incorporados ao patrimônio da UFPE, ficando seu uso sob responsabilidade do(a) solicitante dos recursos;
- b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;
- c) Aquisição de material bibliográfico específico para o desenvolvimento do projeto.

3.2 – Auxílio Financeiro para participação em reuniões ou atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Despesas com passagens nacionais ou internacionais, traslado, hospedagem, inscrições e alimentação realizadas pelo(a) solicitante, estritamente durante a participação na referida atividade; Pagamento de taxas relativas à participação no evento.

3.3 - Auxílio Financeiro para promoção de atividades de intercâmbio com outras IES, bem como com outras instituições, governamentais ou não, que desenvolvam ações relevantes correlacionadas às atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Locação de veículo para deslocamento do(a) solicitante e/ou equipe ao local de visita; b) Despesas com passagens, traslado, hospedagem e alimentação realizadas pelo(a) solicitante e/ou equipe, estritamente durante a participação na atividade de intercâmbio.

3.4 - Auxílio Financeiro para publicação de obras de natureza acadêmica e/ou artístico-cultural, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Despesas com revisão de texto e adequação do trabalho as normas técnicas vigentes;
- b) Contratação de profissional especializado, para serviço de tradução de texto para outros idiomas;
- c) Contratação de profissional da área de designer gráfico para elaboração de projeto visual da obra a ser publicada;
- d) Contratação de profissional de artes-visuais para elaboração de material ilustrativo a ser inserido no trabalho;
- e) Contratacao de servicos de Editoracao e montagem gráfica da obra;
- f) Despesas com inscrição no sistema de ISBN da Biblioteca Nacional ou ISSN do IBICT;
- g) Contratação de profissional Web-designer para montagem de revistas eletrônicas e similares de

natureza acadêmica;

h) Pagamento de despesas com provedor de internet para hospedagem de site de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;

i) Despesas com aquisição de material, montagem e reprodução de mídia digital para veiculação de anais de eventos, revistas científicas e culturais, obras de arte e outras produções congêneres.

#### **4 – SOLICITAÇÃO**

4.1 – O Beneficiário, com Projeto já aprovado pela UFPE, deverá preencher o Anexo I (Termo de Concessão de Auxílio Financeiro), com a previsão de gastos, incluindo pelo menos uma pesquisa de preços e enviá-lo, devidamente assinado, à unidade da UFPE que gerencia o Edital.

#### **5 – LIBERAÇÕES DOS RECURSOS PELA UFPE**

5.1 – Recebido o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro (Anexo I), a Coordenadoria da UFPE responsável pelo julgamento das solicitações, se necessário, irá adequá-lo à disponibilidade orçamentária e financeira da UFPE.

5.2 – É condição básica para a liberação dos recursos:

Não constar qualquer pendência de prestação de contas na UFPE, não estar em mora ou inadimplente com outros convênios e que esteja em situação de regularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI e SCDP.

#### **6 – DESPESAS FINANCIÁVEIS**

6.1 - O auxílio concedido só permite despesas efetuadas dentro do período de vigência constante do Termo de Concessão do Auxílio Financeiro (ANEXO I). Caso se verifique a necessidade de mudanças ou prorrogação do período de vigência, recomenda-se encaminhar solicitação prévia à Unidade da UFPE concedente do auxílio; no caso de pedido de prorrogação a antecedência mínima deve ser de 30 dias da data de término da vigência.

6.2 - Quando a despesa a ser comprovada (passagens, diárias e taxa de inscrição) estiver relacionada com a participação em eventos ou reuniões relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação e/ou relatório da participação, sob pena de inadimplência e impedimento de receber auxílios financeiros futuros.

6.3 - Passagens Aéreas: Deve-se atentar para que a escolha recaia sempre para percursos com tarifa econômica, sendo vedada a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior. Excepcionalmente para o caso específico de aquisição de passagens aéreas, será facultada a utilização de cartão de crédito do beneficiário, cuja despesa deverá ser feita sempre em uma única parcela.

A comprovação da despesa mencionada acima deverá ser feita sempre de duas formas:

a) Comprovação do pagamento da fatura que poderá ser feita pela apresentação das faturas de agências de viagens mais os cartões de embarque ou, quando adquiridas diretamente das empresas aéreas, pelo bilhete eletrônico e cartões de embarque. A aquisição através de cartão de crédito deverá ser comprovada através da fatura do referido cartão onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem juntamente com a comprovação do efetivo pagamento; b) Comprovação de utilização da passagem aérea através da apresentação dos cartões de embarque. Caso haja extravio dos cartões, o beneficiário deverá solicitar à empresa aérea uma declaração de utilização do trecho.

6.4– Passagens/Deslocamentos Terrestres: A Comprovação de utilização deverá ser feita na forma especificada abaixo:

- a) Táxi – apresentação do recibo contendo trecho, nome do motorista e placa e numeração do veículo;
- b) Locação de veículo/translado – Nota fiscal/Nota de Serviço + recibo;
- c) Na situação de utilização de veículo próprio, a comprovação de despesas será feita mediante apresentação de notas fiscais ou cupom de combustível e de pedágios (quando houver) + recibo;
- d) Passagem terrestre – bilhete de embarque e desembarque.

6.5 - Diárias de viagens no País ou no exterior: Serão concedidas diárias, de acordo com as tabelas governamentais vigentes, para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana a serem realizadas pelos beneficiários quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio. Não serão concedidas diárias para atividades realizadas no local onde resida o beneficiário. Deverá ser utilizado o Recibo de Diárias, quando as diárias forem concedidas a terceiros, ou a Declaração de Diárias, quando as diárias forem concedidas ao próprio BENEFICIÁRIO do Auxílio (ANEXOS - Modelos A e B), para comprovação quando da Prestação de Contas.

6.6 - Taxa de inscrição: A inscrição para participação em cursos, congressos e eventos científicos em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

6.7 - Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento da pesquisa, objeto do apoio individual, o beneficiário deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos. Para compras de bens e materiais e contratações de serviços o pesquisador deverá apresentar cotações de preços feitas por pelo menos (03) três fornecedores.

6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 800,00 (oitocentos reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito - INSS

<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

<https://www.tst.jus.br/certidao1>

6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 800,00 (oitocentos reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente; e, b) quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

6.8 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física:

6.8.1 - Antes de autorizar o fornecimento dos serviços de pessoa física, o pesquisador deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao Recibo emitido:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

a) Em caso de pagamento de serviços de terceiros à pessoa física, o valor a ser pago é o valor bruto do serviço, sem deduções. É vedado computar nas despesas do projeto qualquer tributo ou encargo social.

6.8.2 - São Serviços de Terceiros Pessoa Física: prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

6.9 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: em caso de serviços prestados por pessoa jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE, no CPF do

BENEFICIÁRIO, contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado. O beneficiário deverá apresentar juntamente com a nota fiscal atestada, o comprovante da quitação do serviço (recibo).

6.9.1 - São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto de pesquisa, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, assinatura de revistas e periódicos, exposições, softwares, entre outros.

6.9.2- Quando da realização de evento em estabelecimento hoteleiro, o BENEFICIÁRIO poderá optar pelo pagamento de diárias dos participantes diretamente ao hotel, que deverá fornecer nota fiscal contendo: identificação dos usuários, período da hospedagem e valores individualizados, podendo-se incluir itens de alimentação (exceto bebida alcoólica). A soma dos valores de pousada e alimentação não deverá ultrapassar o valor da diária estabelecido. Não é permitido o pagamento concomitante de diárias e hotel ao mesmo participante.

6.10 - Aquisição de Material de Consumo: As Notas Fiscais ou cupom fiscal deverão ser emitidas em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhada dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do material conforme especificado na solicitação.

6.10.1 - São Materiais de Consumo: material de conservação e limpeza de laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para “upgrades” de computadores ou outro material de consumo.

6.10.2 - O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma aquisição de Material de Consumo.

6.11 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da UFPE, no CNPJ da UFPE, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.

6.11.1 - São materiais permanentes: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, móveis, livros, entre outros.

6.11.2 - Os bens adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 dias a contar do recebimento pelo beneficiário o qual deverá encaminhar ao setor de patrimônio

da PROGEST cópia da Nota Fiscal ou Fatura Comercial, Declaração de Importação e Contrato de Câmbio quando se tratar de importação.

6.12 -- A importação de material de consumo, serviços (softwares) ou material permanente para Pesquisa poderá ser feita diretamente pelo pesquisador. A UFPE poderá auxiliar os beneficiários do auxílio à pesquisa com os serviços necessários à realização do processo de importação para aquisição de bens ou equipamentos que sejam destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica conforme determina a Lei Federal no 8.010/90. A solicitação de compras deverá ser encaminhada à Divisão de importação da PROGEST.

6.12.1 - Caso haja aquisição direta pelo pesquisador por meio de importação, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

- a) Contrato de Câmbio ou comprovante da despesa em fatura de Cartão de Crédito, que apresente a taxa de câmbio utilizada;
- b) Fatura Comercial (*Invoice*);
- c) Declaração de Importação, se houver;
- d) demais comprovantes de desembaraço, se houver.

6.13 - Nas aquisições de materiais/bens, caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o BENEFICIÁRIO deverá repor o valor. Não compete, neste caso, à UFPE nenhum tipo de intervenção junto ao fornecedor. Essa condição se aplica inclusive a compras efetuadas pela Internet.

## **7 - PROIBIÇÕES**

É vedado:

- a) a utilização dos recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Trabalho;
- b) transferir numerário para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para pagamento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF e qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) a utilização dos recursos depositados a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro; e) transferir recursos de custeio para capital e vice versa, salvo com autorização expressa da unidade da UFPE concedente correspondente;
- f) transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade da UFPE concedente correspondente;



- g)pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h)efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;
- j) o pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- k)o pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;
- l) o pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizadas por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

7.1 - Em nenhuma hipótese os recursos referidos poderão ser repassados em nome de terceiros.

## **8 – BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO AUXÍLIO**

8.1 - O bem deve ser mantido em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.1.1 - A utilização do bem sem a observância das normas estabelecidas no projeto e demais disposições contidas neste Manual configurar inadimplência, impedindo o Beneficiário de obter novo auxílio da UFPE, ficando, ainda, sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

8.1.2 - Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve formalizar ocorrência policial e comunicar o fato, por escrito, à unidade da UFPE concedente correspondente, à qual esteja vinculado na execução do projeto.

8.1.3 - Interrompido o projeto, a destinação dos bens adquiridos com o auxílio fica condicionada à prévia autorização da unidade da UFPE concedente correspondente.

## **9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Conforme o encaminhamento de prestação de contas (ANEXO II), devendo constar os seguintes itens:

I - Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo V), apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa;

II – Relatório físico-financeiro dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos respectivos originais: Notas Fiscais, Faturas, canhotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III – Relação de pagamentos e de bens adquiridos (ANEXO III);

IV – Relação de Bens (Anexo IV);

V– Relatório de participação, quando se tratar de recursos para reuniões e ou atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa;

VI– Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

Parágrafo Único: Caso o pesquisador não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

9.1 - O beneficiário/UFPE deve manter em arquivo, cópia dos comprovantes descritos, por cinco anos contados da data de aprovação da prestação de contas.

9.2 - A concessão de novo Auxílio Financeiro a Pesquisador só será permitida após a conclusão das atividades do projeto anteriormente apoiado, além da apresentação e devida aprovação da prestação de contas referente ao mesmo.

9.3 - Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo, atentar para os bilhetes de embarque e desembarque, bem como cupom fiscais, que em alguns casos são emitidos em papel que perde a nitidez com a ação do tempo e da luz, sendo necessária cópia do referido documento.

9.4 - Os comprovantes originais de despesa que se apresentem em condições de difícil leitura deverão ser acompanhados de justificativa.

9.5 - Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro.

9.6 - Em caso de interrupção do projeto o fato deverá ser comunicado à Unidade da UFPE concedente do auxílio, devolvendo imediatamente os recursos recebidos não utilizados, acompanhado de justificativa formal e prestação de contas dos recursos efetivamente utilizados. Não ocorrendo a devolução, o valor originalmente concedido será atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal.

9.7 - Em caso de extravio de qualquer documento relativo ao auxílio, o beneficiário deverá comunicar

o fato imediatamente à unidade da UFPE concedente do auxílio, registrando ocorrência policial, cujo fato deverá ser objeto de relato na prestação de contas final do auxílio.

9.8 – O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma despesa realizada.

9.8.1 – Na compra de bens permanentes não é permitido o uso de Cupom Fiscal, é preciso apresentar a Nota Fiscal e Recibo.

## ANEXO VI

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO GABINETE DO REITOR

#### PORTARIA NORMATIVA Nº 20, DE 17 DE AGOSTO DE 2021.

Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 08, de 13 de agosto de 2014, quanto ao manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 33, e

#### CONSIDERANDO:

- o disposto no inciso II e no § 1º do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. RESOLVE:

Art. 1º Os itens 6.7.1 e 6.7.2 (alínea a) passam a vigorar com a seguinte redação:

**“6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:**

**Regularidade do Empregador perante o FGTS**

**Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**

**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**

**6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:**

**a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente; e...”**

Art. 2º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos itens 6.7.1 e 6.7.2, do artigo 1º, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no projeto aprovado; e

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de setembro.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

- Reitor -

B.O. UFPE, RECIFE, 56 ( 128 BOLETIM DE SERVIÇO ) 1 - 59 18 DE AGOSTO

## ANEXO VII

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional

#### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA E RELACIONADOS<sup>1</sup>

##### MICROCOMPUTADOR BÁSICO (USO ADMINISTRATIVO)

PROCESSADOR: mínimo de 4 núcleos físicos, 4 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 8(oito) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb ou SSD sata ou m2 de capacidade mínima de 240GB;

TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil;

GARANTIA: Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

##### MICROCOMPUTADOR AVANÇADO

PROCESSADOR: mínimo de 6 núcleos físicos, 12 threads, cache mínimo de 12MB, Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 16(dezesesseis) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um SSD sata ou m2 de capacidade **mínima** de 240GB e um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb;

TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil;

GARANTIA: Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e

---

<sup>1</sup> Adaptado do documento disponível no endereço:

<https://www.ufpe.br/documents/1153880/0/Especificacao%20A7%20A3o+t%20A9cnica+para+ativos+de+TIC+%208categoria+Microinformatica%2029/8241b32a-a865-40f3-b803-d2bbd73b883b>.

atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

## **MICROCOMPUTADOR AVANÇADO EDIÇÃO DE IMAGEM**

PROCESSADOR: mínimo de 6 núcleos físicos, 12 threads e cache mínimo de 12MB,

Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits;

CONTROLADOR GRÁFICO: Interface 256-Bit mínima, mínimo de memória RAM dedicada 4GB GDDR5; Deverá possuir no mínimo 04 (quatro) saídas digitais de vídeo padrão Display Port ou HDMI, com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 16 (dezesesseis) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um SSD sata ou m2 de capacidade mínima de 240GB e um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb;

TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil;

GARANTIA: Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

## **MONITOR PARA USO COM MICROCOMPUTADORES**

Especificação mínima: Deverá ser do tipo LED, no formato Widescreen, Tela com anti-reflexo, Deverá possuir pelo menos 23 polegadas na diagonal no formato 16:9, Deverá suportar resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz, deverá possuir pelo menos uma conexão analógica VGA (DSUB), e uma conexão digital tipo Display Port ou HDMI;

## **NOTEBOOK BÁSICO (USO ADMINISTRATIVO)**

### **PROCESSADOR**

- mínimo de 4 núcleos físicos, 4 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

### **MEMÓRIA RAM**

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior
- Deverá ter capacidade instalada de no mínimo 8GB.

### **TELA**

- Tamanho mínimo de 14”
- Resolução Full HD: 1080x1920
- Tela anti reflexo

### **INTERFACES DE GRÁFICOS**

Compatível com o padrão Full HD, PCI Express, integrada ao processador, suportando alocação mínima 1GB padrão DDR-4.

### **CONEXÕES**

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e

duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;

- HDMI ou USB tipo C com suporte ao Display Port;

#### UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

- 01 Disco mínima de 500GB, SATA 3, ou superior, com tecnologias SMART ou SSD Sata ou m.2 de no mínimo 240GB.

#### FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA

- Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;
- mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas;

#### TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”.

#### MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

#### SISTEMA OPERACIONAL

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Professional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido;

#### GARANTIA

Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site;

### **NOTEBOOK AVANÇADO**

#### PROCESSADOR

- Mínimo de 4 núcleos físicos, 8 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

#### MEMÓRIA RAM

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior
- Deverá ter capacidade instalada de no mínimo 16GB.

#### TELA

- Tamanho mínimo de 14”
- Resolução Full HD: 1080x1920
- Tela anti reflexo

#### INTERFACES DE GRÁFICOS

- Compatível com o padrão Full HD, PCI Express, integrada ao processador, suportando alocação mínima 1GB padrão DDR-4.

#### CONEXÕES

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;
- HDMI ou USB tipo C com suporte ao Display Port;

#### UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

- SSD Sata ou m.2 de no mínimo 240GB.

#### FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA

- Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;

- mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas;

#### TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”.

#### MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

#### SISTEMA OPERACIONAL

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Professional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido;

#### GARANTIA

Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site.

### **NOTEBOOK AVANÇADO EDIÇÃO DE IMAGEM**

#### PROCESSADOR

- mínimo de 6 núcleos físicos, 6 threads e cache mínimo de 9MB, Clock mínimo de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

#### MEMÓRIA RAM

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior
- Deverá ter capacidade instalada de no mínimo 16GB.

#### TELA

- Tamanho mínimo de 15”
- Resolução Full HD: 1080x1920
- Tela anti reflexo

#### INTERFACES DE GRÁFICOS

- Compatível com o padrão Full HD, Dedicada, suportando 256 bits e pelo menos 4GB padrão DDR-5 ou superior

#### CONEXÕES

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;
- HDMI ou USB tipo C com suporte ao Display Port;

#### UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

- SSD Sata ou m.2 de no mínimo 480GB.

#### FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA

- Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;
- mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas;

#### TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”.

#### TOUCHPAD

- Dispositivo apontador do tipo touchpad, multi-touch, com dois botões além de função de rolagem;

#### MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e



compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

#### **SISTEMA OPERACIONAL**

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Professional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido;

#### **GARANTIA**

Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site;

#### **HD EXTERNO 1TB**

DISCO RÍGIDO – Tipo externo portátil, conexão USB 3.0, capacidade de armazenamento de 1TB; velocidade mínima de transferência de dados 480 Mb/s usando USB 2.0; Alimentação via USB;. Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

#### **HD EXTERNO 2TB**

DISCO RÍGIDO – Tipo externo portátil, conexão USB 3.0, capacidade de armazenamento de 2TB; velocidade mínima de transferência de dados 480 Mb/s usando USB 2.0; Alimentação via USB;. Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

#### **PENDRIVE 16 GB**

Capacidade de armazenamento de 16 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 100MB/s, velocidade mínima para gravação 10MB/s. Compatível com os sistemas operacionais Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

#### **PENDRIVE 32 GB**

Capacidade de armazenamento de 32 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 100MB/s, velocidade mínima para gravação 15MB/s. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

#### **PENDRIVE 64 GB**

Capacidade de armazenamento de 64 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 110MB/s, velocidade mínima para gravação 15MB/s. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

#### **TECLADO COM FIO**

Padrão Brasil ABNT2, com no mínimo 107 teclas, teclado numérico, conectividade USB com fio, Suportes inclináveis e ajustáveis, instalação Plug and Play. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

## **MOUSE COM FIO**

Sensor tipo óptico, resolução mínima de 1200 DPI, com no mínimo três botões sendo um scroll, conectividade USB com fio, instalação Plug And Play. Comprimento do cabo usb de no mínimo de 1,5m. Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante

## **ESTABILIZADOR 1Kva**

Potência mínima de 1.000VA; possui selo do INMETRO para a NBR 14373:2006; mínimo de 4 estágios de regulação; microprocessado; tensão de entrada 220V; tensão de saída 110V; cabo de alimentação com plug no padrão NBR14136; mínimo de 5 tomadas de saída no padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida para evitar o acionamento ou desacionamento acidental; sinalização no painel frontal indicando a condição de operação normal e as condições anormais de, subtensão, sobretensão e sobrecarga; proteção contra sobretensão, sobrecarga, e contra surtos de tensão entre FASE e NEUTRO; desligamento automático, quando em condição de sobrecarga; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses.

## **ESTABILIZADOR 2Kva**

Potência mínima de 2.000VA; possui selo do INMETRO para a NBR 14373:2006; mínimo de 4 estágios de regulação; microprocessado; tensão de entrada 220V; tensão de saída 110V; cabo de alimentação com plug no padrão NBR14136; mínimo de 6 tomadas de saída no padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida para evitar o acionamento ou desacionamento acidental; sinalização no painel frontal indicando a condição de operação normal e as condições anormais de, subtensão, sobretensão e sobrecarga; proteção contra sobretensão, sobrecarga, e contra surtos de tensão entre FASE e NEUTRO; desligamento automático, quando em condição de sobrecarga; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses .

## **NOBREAK 1.4Kva**

Senoidal por aproximação; potência mínima de 1.400 VA; tensão de entrada bivolt automática (115/127/220V); tensão de saída 110V ; frequência de 60Hz; eficiência maior ou igual que 85% no modo inversor; fator de potência mínimo de 0,6; banco de baterias interno do tipo selada, permitindo uma autonomia mínima de 15 minutos à meia carga; pode ser ligado, na ausência ou desconectado da rede elétrica; cabo de alimentação com plug no padrão NBR 14136; mínimo de 4 tomadas de saída no padrão NBR 14136; possui estabilizador interno, com no mínimo 4 estágios de regulação; possui filtro de linha interno; microprocessado, ao ligar, executa Auto Teste em seus circuitos internos, inclusive baterias; possui sistema de recarga automática das baterias, permitindo recargas, ainda que estas estejam com níveis muito baixo de carga, mesmo com o nobreak desligado; possui conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia; possui inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); possui sinalizadores audio visuais que indicam as condições do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, baterias em carga etc; proteções contra sub/sobretensão, curto-circuito no inversor, sobreaquecimento no inversor e transformador, e descarga total das baterias; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses para o nobreak e 12(doze) meses para as baterias.

## **NOBREAK 2kva**

Senoidal por aproximação; potência mínima de 2.000 VA; tensão de entrada bivolt automática (115/127/220V); tensão de saída 110V ; frequência de 60Hz; eficiência maior ou igual que 85% no modo inversor; fator de potência mínimo de 0,6; banco de baterias interno do tipo selada,

permitindo uma autonomia mínima de 15 minutos à meia carga; pode ser ligado, na ausência ou desconectado da rede elétrica; cabo de alimentação com plug no padrão NBR 14136; mínimo de 6 tomadas de saída no padrão NBR 14136; possui estabilizador interno, com no mínimo 4 estágios de regulação; possui filtro de linha interno; microprocessado, possui conexão USB para comunicação inteligente permitindo gerenciamento do nobreak (acompanha cabo); ao ligar, executa Auto Teste em seus circuitos internos, inclusive baterias; possui sistema de recarga automática das baterias, permitindo recargas, ainda que estas estejam com níveis muito baixo de carga, mesmo com o nobreak desligado; possui conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia; possui inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); possui sinalizadores audio visuais que indicam as condições do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, baterias em carga etc; proteções contra sub/sobretensão, curto-circuito no inversor, sobreaquecimento no inversor e transformador, e descarga total das baterias; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses para o nobreak e 12(doze) meses para as baterias.

### **WEBCAM RESOLUÇÃO 720P**

- Webcam com resolução mínima para gravação, foto e streaming de vídeo: 720p /30fps;
- Possuir foco fixo;
- Controle automático: Saturação, Contraste, Acutância, Balanço de branco
- Microfone integrado;
- Microfone deve possuir redução de ruído;
- Conexão via USB 2.0 no mínimo;
- Conexão de áudio: via conector P2 3.5mm ou conexão via USB;;
- Compatibilidade com Windows Win 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 18.04 superior, Linux mint 18.1 ou superior, Mac OS 10.6 ou superior ;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

### **WEBCAM RESOLUÇÃO 1080P**

- Webcam com resolução mínima para gravação, foto e streaming de vídeo: 1080p /30fps;
- Possuir foco automático;
- Controle automático: Saturação, Contraste, Acutância, Balanço de branco
- Microfone integrado;
- Microfone deve possuir redução de ruído;
- Conexão via USB 2.0 no mínimo;
- Conexão de áudio: via conector P2 3.5mm ou conexão via USB;
- Compatibilidade com Windows Win 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 18.04 superior, Linux mint 18.1 ou superior, Mac OS 10.6 ou superior ;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

### **CAIXA DE SOM PARA MICROCOMPUTADOR**

- Potência de 15W RMS Stereo;
- Plugue P2 (3,5mm);
- Alimentado por USB 5Vdc;
- Speaker de 2.5 x 2;
- Frequencia 60Hz-20KHz;
- Impedância 30dB;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

## ANEXO VIII

### SOLICITAÇÃO DE PARECER TÉCNICO PRÉVIO AO STI SOBRE A AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE TIC

#### SOLICITAÇÃO DE PARECER - STI

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO

**Título e Número do Edital:**

**EDITAL Nº 19/2022 de Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

**Período para solicitação de parecer aos STI (conforme Edital):**

**26/07/2022 a 02/08/2022**

**Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**

**Responsável pelo Projeto:**

**Matrícula/SIAPE:**

**E-mail\*:**

**Telefone\*:**

**\*STI poderá entrar em contato**

#### 2 – INFORMAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

Descrição do Bem*	Aplicação/uso pretendido do equipamento de TI:	Quantidade	Valor Total


\*(enviar informações **DETALHADAS** que permitam a avaliação técnica. Pode ser link do produto, especificação técnica, marca, modelo, etc.)

**Observações:**

Enviar para o e-mail **dir.infrasti@ufpe.br**

- O Formulário de **SOLICITAÇÃO DE PARECER TÉCNICO PRÉVIO AO STI**
- Documentos adicionais (especificação técnica, detalhamentos técnicos, etc).

## ANEXO IX

### ABERTURA DE PROCESSO PARA SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO DE BENS ADQUIRIDOS

Para a realização de tombamento de bens adquiridos com recursos da Editais Internos deverá ser aberto um processo eletrônico no SIPAC:

**Tipo de processo:** REGISTRO DE BENS MÓVEIS

**Classificação do processo:** 032.4 - TOMBAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE

Documentos a serem anexados ao processo:

- Solicitação de tombamento (carregar modelo no SIPAC).
- Nota fiscal
- Parecer técnico emitido pela STI no caso de bens de tecnologia da informação

Orientações sobre como adicionar a solicitação de tombamento no SIPAC:

Adicionar novo documento ao processo

Tipo do documento: Solicitação de Tombamento

Natureza do Documento: Ostensivo

Forma de Documento: Escrever documento, em seguida clicar em CARREGAR MODELO

A solicitação de tombamento deverá ser assinada eletronicamente pelo servidor que ficará responsável pela guarda dos bens.

Após assinatura da solicitação, encaminhar o processo à Coordenação de Bens Móveis (12.69.16)

Essas informações estão na página da Progest no link <https://www.ufpe.br/progest/patrimonio>

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**Centro de Ciências Exatas e da Natureza**

**Programa de Pós-Graduação em Matemática - Cursos de Mestrado e Doutorado**

(Aprovado por Ad-referendum do Vice-Coordenador do Programa, em 23 de Maio de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática da UFPE (PPGDMat/UFPE) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 – segundo semestre - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN).

**1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - As inscrições para o Processo de Seleção dos Cursos de Mestrado e Doutorado em Matemática para o ingresso no segundo semestre de 2022 serão realizadas durante o período indicado no Cronograma, item 3.2 deste Edital.

1.2 - Para inscrever-se no Processo de Seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado, exige-se graduação em Matemática, ou áreas afins, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou em instituições do exterior.

1.2.1 - Alunos concluintes de cursos de graduação em Matemática, ou áreas afins, poderão inscrever-se seguindo as exigências do item 2.3 deste Edital.

1.2.2 - De acordo com a resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, poderão se inscrever no doutorado candidatos que não possuam título de mestre, ou mesmo que não sejam prováveis concluintes (pelo menos 75% concluído) do curso de mestrado.

1.2.3 - Candidatos ao doutorado que possuam título de mestre (em Matemática ou áreas afins), ou que sejam prováveis concluintes de curso de Mestrado (em Matemática ou áreas afins), deverão obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, assinalar, no Anexo I, a opção de “candidato ao Doutorado com título de Mestre”.

1.3 - As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, por meio eletrônico, enviando a documentação especificada no item 2 deste Edital, para o endereço [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br), durante o período de vigência das inscrições indicado no Cronograma, item 3.2 deste Edital. A documentação física original poderá ser solicitada no ato da matrícula, conforme item 2.1 do presente Edital.

1.4 - A Coordenação do Programa poderá, a seu critério, e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Programa - <https://www.ufpe.br/pgdmat> em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores publicados no B.O da UFPE. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

1.5 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – DA INSCRIÇÃO:**

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão enviar, através do e-mail [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br) e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até m) abaixo (com ressalva para os subitens g) e h), cujo envio deve ser feito somente por candidatos para ingressar no Doutorado sem o título de Mestre em Matemática), em versão digitalizada na extensão .pdf, sendo cada documento em um **arquivo único** devidamente identificado, respeitando a **ordem alfabética** abaixo. Alternativamente, os documentos poderão ser enviados juntos, respeitando a **ordem alfabética** abaixo, em formato .zip ou .rar, ou ainda, se necessário dividindo os documentos em grupos enviados em e-mails separados, indicando no Assunto de cada e-mail a ordenação do grupo enviado (por exemplo, se forem dois e-mails, indicar 1/2 e 2/2).

- a) Formulário de inscrição, na forma do **Anexo I**.
- b) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.
- c) Carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.
- d) CPF.
- e) Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral (para brasileiros). Consulte o site: <https://www.tse.jus.br/>
- f) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- g) Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo (Tanto para candidatos ao Mestrado, como para os candidatos ao Doutorado sem título de Mestre).
- h) Histórico escolar do curso de graduação (Tanto para candidatos ao Mestrado, como para os candidatos ao Doutorado sem título de Mestre).
- i) Diploma de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso ou de provável concluinte do mesmo (Para os candidatos a ingressar no Doutorado com título de Mestre).
- j) Histórico escolar do curso de mestrado (Para os candidatos a ingressar no Doutorado com título de Mestre).
- k) Curriculum Vitae (ou Lattes) acompanhado de documentos comprobatórios digitalizados. No curriculum devem constar todas as atividades pontuáveis. Atividades de Iniciação Científica podem ser comprovadas por meio de declaração assinada pelo orientador contendo o tema e a duração da orientação.
- l) No caso em que as disciplinas cursadas usadas na avaliação curricular, apresentadas pelo candidato conforme item 3.4.1 deste edital, apresentem avaliações por conceitos e não por notas numéricas, o candidato deverá anexar documento oficial indicando a correspondência entre conceitos e notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) estabelecida pela instituição de origem emissora dos documentos. Neste caso, será considerada a nota média referente ao intervalo de notas relacionado a cada conceito.
- m) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo IV. Em atendimento à Resolução no 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado, obtidos no exterior, deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no País onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada às seleções de Mestrado e Doutorado, de concluintes de curso de graduação ou Mestrado em Matemática, ou áreas afins. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada,



o direito às vagas estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou Mestrado até a data de realização da matrícula, **caso contrário o candidato perderá a vaga.**

2.4 - Inscrições com documentação incompleta (à exceção do subitem I) ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital **serão indeferidas**. A UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas (ou incompletas) por motivos de natureza técnica associados a computadores, endereços eletrônicos, ou quaisquer outros motivos que impliquem problemas de transferência de dados para consolidação da inscrição. Nenhum documento poderá ser anexado após o envio da inscrição. Só serão aceitos os pedidos de inscrição que atenderem as exigências deste Edital. Caso não seja enviado o documento do subitem I), será considerada a seguinte convenção de notas: 9,5 para o conceito A; 8,5 para o conceito B; 7,5 para o conceito C; 5,0 para o conceito D; 2,0 para o conceito E; e 0,0 para conceitos mais baixos.

2.5 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto no 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo IV).

2.6 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.7 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

### 3 - DA SELEÇÃO:

3.1 - A seleção dos candidatos para o Mestrado e Doutorado em Matemática será feita pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por pelo menos 03 (três) membros.

#### 3.2 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas
Inscrições	30/05 a 23/06/2022 (até as 12h)
Resultado da homologação das inscrições	27/06/2022
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/06 a 30/06/2022 (até as 17h)
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2022
Etapa 1. Prova de Conhecimento	04/07/2022
Resultado da Etapa 1	08/07/2022
Prazo recursal da Etapa 1	11/07 a 13/07/2022
Etapa 2: Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> .	14/07/2022 (08:00 até 17:00)
Divulgação do resultado da Etapa 2.	14/07/2022 (17:30)

Prazo recursal da Etapa 2 (intervalo de 3 dias úteis)	15/07 a 19/07/2022 (até 17h)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07 a 26/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07 a 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022 (até às 18h)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	02/08 a 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022 (até às 18h)
Resultado final do processo seletivo	08/08/2022
Matrícula 2022.2	Conforme Calendário do SIGAA PROPG/UFPE
Início das Aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa após matrícula

**3.2 Prova de Conhecimento:** A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 7(sete), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obtiver nota menor que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimento versará sobre tópicos de Análise na Reta para o Mestrado, e Análise em Rn para o Doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo 2.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

**3.3– Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado.** A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3(três).

3.3.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 6)</b>
-------------------------------

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Prova Extramuros, Prova de ENADE, Cursos de Verão na área com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da graduação	4
<b>2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 3)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	4
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	1
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2
<b>3 – Atividades de Extensão (peso 1)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Participação em minicursos (mínimo 12h)	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no Mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico- científicas e Atividades de extensão.

**3.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado.** A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3(três).

3.4.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 6)</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Prova Extramuros, Cursos de Verão(a nível de doutorado), com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	4
<b>2 – Atividade Acadêmico-Científicas(peso 3)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Mestrado em Matemática	2
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2
<b>3 – Atividades de Extensão (peso 1)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

#### 4 – DO RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo ao Mestrado e ao Doutorado será expresso pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Curriculum Vitae*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, ver item 6.1.

4.2 - Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Curriculum Vitae* e, por fim, pela idade. No que refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, e disponibilizado no sítio [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat).

#### 5 – DO RECURSO:

5.1 - Requerimentos de reconsideração ou de recurso somente serão acolhidos se interpostos e protocolados no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados e deverão obrigatoriamente ser enviados via email para o endereço eletrônico do Programa [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br), indicando os dados do presente Edital e processo seletivo, e expondo os fundamentos dos motivos para reavaliação do resultado. Está garantido vistas ao espelho de correção da avaliação individual em caso de recurso.

5.2 - Os resultados dos recursos serão respondidos na data estabelecida no Cronograma (item 3.2) e serão publicados no sítio <https://www.ufpe.br/pgdmat>.

#### 6 – DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

6.1 - É fixado em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, as quais serão preenchidas por candidatos classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) das populações negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 03 (três) vagas para o curso de Doutorado e 03 (três) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

6.3 - Para concorrer às vagas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.8 - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente a concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de Mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1.

6.9 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos classificados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PPGDMat/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.10 - O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

## **7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - Local de informações: Secretaria do Programa, no endereço eletrônico [ppg.mat@ufpe.br](mailto:ppg.mat@ufpe.br).

7.2 - Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

7.3 - Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE, e ficará ainda disponível na página eletrônica <https://www.ufpe.br/pgdmat>.

7.6 - Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato declara formalmente que concorda com as condições do presente edital.

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, XX de Maio de 2022

Felipe Wergete Cruz

ANEXOS:

I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

II – PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

III – MODELO DE GRU

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**Anexo I - Formulário de Inscrição Mestrado/Doutorado**  
**Programa de Pós-Graduação em Matemática**

**Inscrição para:**

- ☐ Curso de Mestrado  
☐ Curso de Doutorado (como candidato com título de Mestre)  
☐ Curso de Doutorado (como candidato sem título de Mestre)

**Deseja concorrer a vagas destinadas às políticas afirmativas? NÃO ( ) SIM ( )**

<b>NOME:</b>		
<b>NOME SOCIAL:</b>		
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>		
<b>NATURALIDADE:</b>		
<b>NACIONALIDADE:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>TELEFONE FIXO:</b>	<b>TELEFONE CELULAR:</b>
<b>IDENTIDADE:</b>		<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b>
<b>DATA DE EXPEDIÇÃO:</b>		<b>CPF:</b>
<b>NÚMERO DE PASSAPORTE:</b>		<b>COR/RAÇA:</b>
<b>ESCOLARIDADE PAI:</b>		<b>ESCOLARIDADE MÃE:</b>
<b>E-MAIL:</b>		
<b>VÍNCULO EMPREGATÍCIO: ( ) NÃO ( ) SIM.</b>		
<b>NOME DA EMPRESA:</b> _____		
<b>PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: ( ) NÃO ( ) SIM.</b>		
<b>QUAIS:</b> _____		
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO</b>		
<b>CURSO E UNIVERSIDADE:</b> _____		

SEMESTRE E ANO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_

**FORMAÇÃO ACADÊMICA – MESTRADO**

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

DISSERTAÇÃO: \_\_\_\_\_

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO E UNIVERSIDADE: \_\_\_\_\_

SEMESTRE E ANO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_

**OBS: Anexar os documentos exigidos no item 2.1, subitens de a) até l). A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.**

**Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e dos documentos anexados e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital.**

Numere, em ordem de prioridade, três Linhas de Pesquisa de seu interesse no Programa de Pós-Graduação em Matemática da UFPE (coloque 1 para a linha de maior interesse).

Equações Diferenciais Parciais Não-lineares ( )  
Teoria de Controle ( )  
Equações de Evolução ( )  
Mecânica dos Fluidos ( )  
Geometria Diferencial ( )  
Mecânica Clássica e Mecânica Celeste ( )  
Epidemiologia Matemática ( )  
Modelagem Matemática e Computacional em Biologia ( )  
Grafos e Matróides ( )  
Álgebra Comutativa ( )  
Sistemas Dinâmicos e Teoria Ergódica ( )

Para conhecer as linhas de pesquisa do Programa, consulte “Projetos de Pesquisa” na página [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat)

**ASSINATURA DO ALUNO:** \_\_\_\_\_



## **Anexo II - PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO**

**2.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta.** Números Reais. Sequências e séries de números reais. Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 1982.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Edgard Blucher, 1991

**2.2. Programa para o Doutorado. Análise em  $\mathbf{R}^n$ .** Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de  $n$  variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- E. Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 11ª. Edição, 2015.
- J. Munkres, Analysis on Manifolds, Adisson-Wesley Publishing Company, 1990.

### Anexo III - MODELO DE GRU

A GRU pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda ([www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)) e preenchida com os números na figura ilustrados.

Gerado a partir do site da Secretaria do Tesouro Nacional

SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADA COM CHEQUE

 <b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	3145
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor <b>SEU NOME COMPLETO</b>	CNPJ ou CPF do Contribuinte	198.216.384-49
Nome da Unidade Favorecida <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	UG / Gestão	153080 / 15233
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.  <b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b>	(+) Valor do Principal	50,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
<b>GRU SIMPLES</b> Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN6550A7151DDAE15BB3AE02FD801742]	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	50,00

8982000000-6 50000001010-5 95523022883-0 20093914414-2



#### INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira” (lado esquerdo da tela);
2. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado esquerdo da tela);

#### 3. Preenchimento:

Unidade Gestora: 153098 - Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

#### AVANÇAR

4. Informar:

\* Número de Referência: 15309830330435

\* Nome do Contribuinte

\* Número do CPF do Contribuinte

\* Valor Principal: R\$50,00

\* Valor Total: R\$50,00

5. EMITIR GRU

6. Pagar em qualquer Banco do Brasil.

## **Anexo IV - REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo**

### **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: __/__/__	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Matemática e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**# Para candidatos na condição de alunos concluintes regularmente matriculados em outras Universidades Públicas Brasileiras**

### **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**(Alunos concluintes matriculados em outras Universidades Públicas Brasileiras)**

Eu:

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	
Universidade em que está matriculado:		

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Matemática conforme previsto no Edital de Seleção do respectivo processo, onde declaro que, no ato de minha inscrição, sou aluno concluinte regularmente matriculado na Universidade Pública Brasileira acima mencionada. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**Anexo V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGDMAT) da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

PORTARIA No. 04/2022-CCS, DE 24 DE MAIO DE 2022.

Ementa: Designação para coordenação de estágio.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a partir de 12/01/2022 até 12/01/2024, a professora Leila Maria Alvares Barbosa, como Coordenadora de Estágio do Curso de Graduação em Fisioterapia.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 12 de janeiro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>6 - 8</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 11</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>12 - 42</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>43 - 43</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>44 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 45, DE 26 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual contratação de pessoa jurídica especializada em SERVIÇO EVENTUAL DE DESPACHO ADUANEIRO, bem como desembaraço alfandegário de mercadorias importadas/exportadas de acordo com Decreto nº 6.759/2009, inclusive nos casos de doação ou amostras, recebidas ou enviadas, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial, agenciamento de cargas nacionais e internacionais (frete interno e externo) e seguro de cargas nacionais e internacionais em todos os modais existentes e que se fizerem necessários, atuando em consonância com as disposições estabelecidas em legislação vigente, para atender às necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- IBSON ALVES DE OLIVEIRA, SIAPE 1960332;
- SANDRA MARABÁ LACERDA, SIAPE 2085277.

(Processo nº 23076.047678/2022-42)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 1643, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 - de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor GILMAR PEREIRA DA SILVA, Técnico em Contabilidade, matrícula SIAPE nº 1132627, lotado no Departamento de Ciências Administrativas - CCSA, por 60 (sessenta) dias, no período de 18/04/2022 a 16/06/2022, referente aos 2º e 3º períodos do 2º quinquênio de 01/06/1987 a 30/05/1992.

(Processo nº 23076.115653/2021-57)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 88, de 19/05/2022;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134766	MARIA ISABELLA LONDRES LOPES	03/05/2022	30/05/2022	NATAL	RN	026679/2022-50

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134766	MARIA ISABELLA LONDRES LOPES	03/05/2022	07/05/2022	NATAL	RN	026679/2022-50

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3106437	ANA CAROLINA GONÇALVES LEITE	02/05/2022	05/05/2022	DELMIRO GOUVEIA	PE	032634/2022-91
2453967	DANIELA DA SILVA FEITOSA	20/04/2022	24/04/2022	SALVADOR	BA	032120/2022-98
2653353	EDISON VICENTE OLIVEIRA	04/04/2022	08/04/2022	PETROLÂNDIA	PE	032845/2022-20
3089669	JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA	04/04/2022	05/04/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	032925/2022-91
1254450	LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA	06/04/2022	09/04/2022	SÃO LUIZ	MA	032219/2022-44
1372392	NEIDE SANTOS	11/04/2022	14/04/2022	RIO CLARO	SP	032051/2022-21

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1204036	MARCOS ANDRE MENDES PRIMO	20/06/2022	19/06/2023	São Paulo	1204036	021061/2022-28

**EDITAL 20/2022 – PROGRAD/UFPE**  
**MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2022.1**

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com a Resolução nº 14/2022-CEPE/UFPE, o Edital de Matrícula 2022.1, direcionado aos(às) estudantes dos cursos de GRADUAÇÃO DA UFPE. **OS(AS) ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E À DISTÂNCIA DA UFPE VINCULADOS(AS) aos CAMPI das CIDADES de RECIFE, VITÓRIA DE SANTO ANTÃO e CARUARU** devem tomar as providências abaixo, referentes à matrícula do **semestre letivo 2022.1**, cujas aulas terão início em **27/06/2022**.

**1. ESTUDANTES VETERANOS(AS):** estudantes vinculados(as) em 2021.2 poderão realizar:

**1.1. MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – 07 a 13/06/2022:**

A matrícula deverá ser feita pelo(a) aluno(a), através do sig@, na página eletrônica [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br), considerando **a seguinte distribuição:**

- Estudantes vinculados(as) aos cursos do CAC, CCJ, CCSA, CE e CFCH, do campus Recife, e vinculados(as) aos cursos do CAV deverão realizar a solicitação de matrícula de **07 a 13/06/2022**.
- Estudantes vinculados(as) aos cursos do CCEN, CB, CCS, CCM, CIn e CTG, do campus Recife, e vinculados(as) aos cursos do CAA deverão realizar a solicitação de matrícula de **09 a 13/06/2022**.
- Os(As) alunos(as) dos cursos à distância poderão solicitar suas matrículas de **07 a 13/06/2022**.

**1.2. MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS(AS) – 29 e 30/06/2022:**

Os(As) retardatários(as) de todos os cursos poderão realizar matrícula em componentes curriculares, via sig@.

**1.3. MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE – 21 a 30/06/2022:**

- Os(As) estudantes poderão utilizar o prazo de modificação de matrícula para a realização, através do sig@, de cancelamentos sem ônus, inclusão de componentes curriculares, trancamento de semestre ou matrícula vínculo.

**2. RENOVAÇÃO DO VÍNCULO:**

- O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) aluno(a), necessariamente, **a cada semestre letivo e sempre através do sig@**, seja mediante matrícula em componentes curriculares ou através de trancamento de semestre ou matrícula vínculo. **A NÃO REALIZAÇÃO DE QUALQUER DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA ACARRETERÁ A PERDA DO VÍNCULO COM A UFPE.**

**3. INGRESSANTES:**

- **PRIMEIRO ACESSO AO SIG@:** Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao sig@ ([www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br)), a fim de gerarem o e-mail institucional e, em seguida, deverão fazer o UFPE ID ([id.ufpe.br](http://id.ufpe.br)). Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso.
- **RESOLUÇÃO Nº 09/2021-CEPE/UFPE:** a confirmação de matrícula (interesse em ocupar a vaga) deverá ser realizada pelos(as) **ingressantes de 2022.1 - via Vestibular e SiSU** -, os(as) quais deverão comparecer, **presencialmente**, à Coordenação do Curso, munidos de documento oficial de identidade, **até o dia 08/07/2022**, a fim de assinarem a ata.
- É vedado o trancamento de matrícula ao(à) ingressante durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a

UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos.

### 3.1. INGRESSANTES SiSU 2022.1 (PRIMEIRA ENTRADA):

- A matrícula em componentes curriculares obrigatórios relativos ao primeiro período acadêmico do curso, para os(as) estudantes que ingressarão no semestre letivo de 2022.1, será realizada automaticamente.
- A matrícula em componentes curriculares eletivos ou optativos deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes, diretamente no sig@, durante o período de modificação de matrícula, sob orientação da Coordenação do Curso ou de Área, respeitando os prazos do calendário acadêmico.
- A dispensa de disciplinas deve ser solicitada junto à Coordenação do Curso/Área.

### 3.2. ESTUDANTES ABI ENGENHARIAS:

- Durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE (ou seja, nos dois primeiros semestres letivos), todos(as) os(as) ingressantes serão automaticamente matriculados(as), via SIG@, nos componentes curriculares indicados na tabela do Manual de Procedimentos ABI-Engenharias.

### 3.3. ESTUDANTES CLASSIFICADOS(AS) NA REINTEGRAÇÃO:

- Os(As) estudantes classificados(as) nos processos seletivos de Reintegração, em 2022.1, deverão solicitar a matrícula, por meio de acesso ao Sig@, no prazo destinado ao seu curso, conforme escalonamento citado no tópico 1.
- Para solicitar ou complementar aproveitamento de disciplinas cumpridas em outro curso, deverão fazer contato com a Coordenação do Curso, a fim de receber orientações sobre como proceder.

### 3.4. ESTUDANTES CLASSIFICADOS(AS) NA TRANSFERÊNCIA EXTERNA E COMO PORTADOR(A) DE DIPLOMA:

- Os(As) estudantes **classificados(as) nos processos seletivos de Transferência Externa e Portador(a) de Diploma**, em 2022.1, deverão solicitar a matrícula em componentes curriculares, por meio de acesso ao Sig@, **exclusivamente no prazo destinado aos retardatários, isto é, nos dias 29 e 30/06/2022.**
- Para solicitar ou complementar aproveitamento de disciplinas cumpridas em outro curso, deverão fazer contato com a Coordenação do Curso, a fim de receber orientações sobre como proceder.

## 4. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ISOLADAS – 20 e 21/06/2022:

- A oferta de vagas é opcional, definida por cada Curso. Os(As) interessados(as) devem comparecer, **presencialmente**, na Coordenação do Curso e preencher o formulário que será disponibilizado na página eletrônica [ufpe.br/vida-academica](http://ufpe.br/vida-academica). Tal formulário deve ser carimbado e assinado pela Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso de interesse.
- Não é permitida a matrícula em disciplinas isoladas para os(as) estudantes com vínculo ativo com a UFPE.
- O pagamento da taxa só deverá ser efetuado **APÓS** a assinatura da Coordenação/Secretaria/Escolaridade do Curso responsável pela oferta da(s) disciplina(s).

### NOTAS IMPORTANTES:

- **MONITORIA 2022.1:** Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.
- **DESBLOQUEIO DE CPF:** Os(As) estudantes vinculados(as) ao Centro Acadêmico de Recife deverão solicitar o desbloqueio de CPF - apenas para uso do sistema sig@ -, via e-mail, à Escolaridade/Coordenação de seu Curso ou à Coordenação de Controle Acadêmico/PROGRAD. Já os(as) estudantes vinculados(as) aos

Centros Acadêmicos de Caruaru e Vitória de Santo Antão deverão fazê-lo junto à Coordenação de seu Curso ou à Escolaridade do respectivo Centro.

- **PROTOCOLO DE MATRÍCULA:** A matrícula somente é finalizada com sucesso quando o sig@ gera o **número de protocolo**, que deverá ser salvo ou impresso pelo(a) aluno(a) como comprovante de realização da operação. Recomenda-se que, concluída a matrícula, o(a) discente consulte novamente o Sistema, ainda no prazo de modificação de matrícula, para certificar-se de que o procedimento foi realizado com êxito para todas as disciplinas requeridas.
- **REALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:** A UFPE disponibilizará o laboratório de informática do NIATE/CFCH, nas dependências do campus Recife, para a realização da matrícula de que trata este Edital.
- **RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA:** Não será aplicada em 2022.1. Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021 CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que disciplina sobre essa matéria.
- **REGISTRO DE FREQUÊNCIA (COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA):** O(A) estudante que solicitar matrícula em disciplinas durante o período de modificação de matrícula deverá comparecer às aulas desde o primeiro dia da solicitação e, a cada aula, lembrar ao(ã) professor(a) para que registre a sua presença. Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades da disciplina. Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas - desde o primeiro dia de aula - do componente curricular, independente da data de solicitação da matrícula.

Recife, 26 de maio de 2022.

Profª Kátia Silva Cunha  
**Diretora de Gestão Acadêmica**



**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO  
EM ARQUEOLOGIA publicado no B.O. UFPE n. 84, de 12 de maio de 2022.**

**Onde se lê:**

1.2 As inscrições dar-se-ão entre os dias 09 e 27 de maio de 2022. Deverão ser realizadas de forma *on-line* por meio do e-mail [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br). No *site* do programa <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e no presente Edital estão os formulários a serem preenchidos e a indicação dos documentos que deverão ser anexados.

**Leia-se:**

1.2 As inscrições dar-se-ão entre os dias 09 de maio e **03 de junho** de 2022. Deverão ser realizadas de forma *on-line* por meio do e-mail [ppgarq.arqueologia@ufpe.br](mailto:ppgarq.arqueologia@ufpe.br). No *site* do programa <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e no presente Edital estão os formulários a serem preenchidos e a indicação dos documentos que deverão ser anexados.

**Onde se lê:**

3.2 A Seleção constará de:

Etapas do Concurso	Datas e Horários
Inscrições	09/05 a 27/05 de 2022
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	31/05/2022 das 8 às 12hs
Resultado	03/06/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 1	06, 07 e 08/06/2022
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	10/06/2022 das 8 às 12 e das 13 às 18hs
Resultado	13/06/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 2	14, 15 e 16/06/2022
Etapa 3 – Prova de idiomas	17/06/2022 das 8 às 12hs
Resultado	20/06/2022
Prazo recursal da Etapa 3	21, 22 e 23/06/2022
<b>Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)</b>	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 5 dias)	27, 28, 29, 30/06/ e 01/07/2022.
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 e 05/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/07/2022 até às 18hs
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	07, 08 e 11/07/2022

Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	12/07/2022 até às 18hs
<b>Resultado final</b>	13/07/2022
Prazo recursal do Resultado final	14, 15 e 16/07/2022
Matrícula	2022.2 – Conforme matrículas no SIGA A PROPG/UFPE
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula

**Leia-se:**

3.2 A Seleção constará de:

Etapas do Concurso	Datas e Horários
Inscrições	09/05 a 03/06 de 2022
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	07/06/2022 das 8 às 12hs
Resultado	10/06/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 1	13,14 e 15/06/2022
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	17/06/2022 das 8 às 12 e das 13 às 18hs
Resultado	20/06/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 2	21,22 e 23/06/2022
Etapa 3 – Prova de idiomas	27/06/2022 das 8 às 12hs
Resultado	30/06/2022
Prazo recursal da Etapa 3	01,04 e 05/07/2022
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)(recomendamos 5 dias)	06,07e 08/07/ 2022
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 e 12/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/07/2022 até às 18hs
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	14,15 e 18/07/2022
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	19/07/2022 até às 18hs
<b>Resultado final</b>	20/07/2022
Prazo recursal do Resultado final	21, 22 e 25/07/2022
Matrícula	2022.2 – Conforme matrículas no SIGA A PROPG/UFPE
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula

Prof. Henry Socrates Lavalle Sullasi  
Coordenador

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS da UFPE –  
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 4.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 22 de março de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado Interinstitucional (Seleção Complementar) é fixado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO INTERINSTITUCIONAL (SELEÇÃO  
COMPLEMENTAR)**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Fernando Santos da Paixão	5,41
2º	Enoque Liveira Queiroz	4,00

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não há	-

Prof. Luiz Carlos Marques dos Anjos  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências  
Contábeis

## **CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA REGIMENTO INTERNO**

**(Aprovado na Reunião do Colegiado, em 09/12/2021)**

#### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** O Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia (PPGBqF) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por finalidade:

I. Aprofundar os conhecimentos na área da Bioquímica e Fisiologia e suas interfaces com outras áreas, desenvolvendo a capacidade científica e tecnológica, e conduzir seus participantes aos graus de Mestre e de Doutor.

II. Formar pesquisadores aptos a planejar, formular e desenvolver pesquisa científica, tecnológica e de inovação, original, relevante e competitiva, com pensamento crítico, criatividade e de reconhecida capacidade, visando ampliar as fronteiras do conhecimento em Bioquímica e Fisiologia.

III. Proporcionar avançada formação acadêmica para exercer o ensino superior de alta qualidade em Bioquímica e Fisiologia e interface com áreas afins ampliando as fronteiras do conhecimento, respeitando o direito à cidadania e a participação plena na sociedade,

IV. Promover o desenvolvimento da produção científica, técnica e tecnológica comprometidas com a formação humana, a cultura, a inclusão e o bem-estar social.

§ 1º O PPGBqF oferecerá formação acadêmica nos níveis de Mestrado Acadêmico e Doutorado, nos termos deste Regimento, observada a Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e os demais dispositivos legais que regulamentam esta atividade.

§ 2º O funcionamento do curso de Mestrado e do curso de Doutorado deve considerar os princípios multidimensional, interdisciplinar, transdisciplinar e a integração com a sociedade.

**Art. 2º.** O PPGBqF é estruturado em 1 (uma) Área de Concentração integrativa (Bioquímica e Fisiologia) e 3 (três) Linhas de Pesquisa: 1. Bioquímica e Fisiologia Comparada; 2. Fisiopatogenia de Doenças Prevalentes; 3. Produção, Purificação, Caracterização, Aplicação de Moléculas Bioativas e Nanotecnologia.

§ 1º Os Projetos de Pesquisa do PPGBqF são estilo Guarda-chuva ou Mãe, articulados e coerentes entre si, compreendendo investigações desenvolvidas por diversos docentes, discentes do Programa e alunos de Cursos Graduação.

§ 2º As linhas de pesquisa e projetos do PPGBqF apresentam articulação com diversos temas associados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) proposto pela Organização das Nações Unidas (ONU).

#### **CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

**Art. 3º.** O PPGBqF é vinculado ao Centro de Biociências da UFPE.

**Art. 4º.** O PPGBqF é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) a qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação deste Regimento e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o

estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

§ 1º Integram a administração acadêmica do PPGBqF a Coordenação do Programa e o Colegiado do Programa.

§ 2º O PPGBqF integra a Câmara Setorial de Pós-Graduação do CB, constituída nos termos do Art. 42 do Regimento Geral da UFPE publicado sob autorização da Resolução nº 06/2018 do Conselho Universitário (CONSUNI).

## **SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

**Art. 5º.** Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, haverá um Colegiado para o PPGBqF, que irá colaborar com a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições, composto pelos professores permanentes do Programa, representante dos técnicos administrativos e por representantes discentes, excetuando-se os docentes permanentes com vínculo em caráter excepcional cedidos por outras instituições.

§ 1º Participará do Colegiado do PPGBqF um representante discente de cada nível de pós-graduação stricto sensu, eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de doutorado.

**Art. 6º.** As reuniões presenciais e não-presenciais (realizadas de forma virtual por correio eletrônico, videoconferência ou qualquer outra ferramenta que possibilite a discussão conjunta entre os membros) do Colegiado do PPGBqF serão convocadas pela Coordenação do Curso e somente ocorrerão ou serão válidas com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, participação de 50% mais um do número total de membros que o compõe.

**Art. 7º.** São atribuições do Colegiado do PPGBqF:

I. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II. Encaminhar à Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG):

a) Os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

b) Propor às instâncias superiores a inclusão de novas áreas de concentração;

c) O Regimento Interno e posteriores alterações;

III. Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IV. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;

V. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

VII. Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do Comitê de Área da CAPES.

VIII. Apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

IX. Decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação;

X. Fixar o número de vagas a serem periodicamente oferecidas, considerando a disponibilidade dos professores permanentes;

XI. Designar comissões para: Seleção/Admissão, Ensino/Pesquisa, Distribuição de Bolsas, assim como outras Comissões que forem convenientes;

XII. Apreciar e indicar para homologação os nomes que comporão as bancas examinadoras para as defesas das dissertações e teses;

XIII. Estabelecer normas para o Exame de Qualificação;

XIV. Apreciar e designar a Banca Examinadora para o Exame de Qualificação;

XV. Estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos alunos do curso, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

XVI. Decidir sobre os recursos de alunos, referentes a assuntos acadêmicos do curso;

XVII. Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do curso que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;

XVIII. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da UFPE, pela Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE e pelo Regimento do PPGBqF.

**Parágrafo Único** - O Colegiado do PPGBqF poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do PPGBqF, assunto que devem ser apreciados necessariamente pelo pleno do Colegiado do Programa.

## **SEÇÃO II**

### **DO CORPO DOCENTE**

**Art. 8º.** O corpo docente do PPGBqF será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no PPGBqF de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área de Ciências Biológicas II da CAPES.

§ 2º Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I. Sejam cedidos por outras instituições mediante convenio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do PPGBqF.

II. Recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

**§ 3º** Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o PPGBqF, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos, publicando artigos em periódicos com alunos do Programa e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área de Ciências Biológicas II da CAPES.

**§ 4º** Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no PPGBqF, permitindo-se que atuem como orientadores.

**Art. 9º.** O credenciamento como docente no PPGBqF, será exclusivamente através de convite formulado ao professor pela Coordenação do Programa com a aprovação de pelo menos 50% mais um do número total dos membros do Colegiado do Programa de PPGBqF. Para ser credenciado no Programa o docente deverá atender os seguintes critérios:

I. Possuir título de Doutor ou Livre Docência;

II. Ter produção científica relevante nos últimos três anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no PPGBqF;

III. Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;

IV. Ter disponibilidade para orientação de alunos do PPGBqF.

**§ 1º** A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do PPGBqF, os quais compreendem as exigências do Comitê de Área de Ciências Biológicas II da CAPES para que um Curso atinja preferencialmente uma nota acima da nota aferida ao PPGBqF no momento do credenciamento.

**§ 2º** Após aprovação do Colegiado, o Coordenador do PPGBqF encaminhará à ProPG a relação dos professores que integrarão o corpo docente do Curso.

**§ 3º** O Coordenador do PPGBqF deverá informar imediatamente à ProPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

**Art. 10.** A manutenção do docente no PPGBqF dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da ProPG considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

I. Dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

II. Produção científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos três anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação da CAPES (Ciências Biológicas II) a que o PPGBqF está vinculado.

III. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGBqF.

**§ 1º** O docente do PPGBqF deverá manter atualizado seu “Currículo Lattes” e fornecer em tempo hábil, todas as informações complementares que se fizerem necessárias para o correto preenchimento dos relatórios ou outros documentos solicitados pela ProPG e/ou pelo órgão federal competente, sempre que solicitado pelo Coordenador do PPGBqF, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º Caso o docente não colabore com o fornecimento de tais informações, o Colegiado do PPGBqF deverá levar em consideração esse fato, quando proceder a avaliação do mesmo.

§ 3º O docente que em três anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo colegiado será descredenciado para atuar no PPGBqF até novo processo de credenciamento efetuado pelo colegiado.

**Art. 11.** As atribuições do corpo docente do PPGBqF são aquelas descritas no Art. 19 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

### **SEÇÃO III DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 12.** O PPGBqF, conforme definido no Art. 21 da Resolução N.º 19/2020 do CEPE/UFPE, terá um Coordenador e um Vice Coordenador dentre os docentes que o compõem e que tenham vínculo funcional efetivo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do CB e nomeados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão proposta e aprovada pelo Pleno do Colegiado do PPGBqF.

§ 3º O Coordenador e o Vice Coordenador não poderão assumir cumulativamente a Coordenação nem a Vice Coordenação de outro Programa de Pós-Graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

**Art. 13.** Compete ao Coordenador do PPGBqF.

I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II. Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III. Articular-se com a Câmara Setorial de Pós-Graduação do CB e com a ProPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

IV. Organizar o calendário acadêmico do PPGBqF a ser homologado pelo Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

V. Divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;

VI. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;



VII. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, os cursos de ensino e a execução dos demais planos de trabalhos escolares, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII. Fiscalizar o cumprimento dos programas de trabalho e demais atividades acadêmicas de cada Pós-Graduando, junto ao seu orientador;

IX. Encaminhar a cada 2 (dois) anos à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos professores (ativos e aposentados) que integram o corpo docente do Programa por: categoria (permanentes, colaboradores e visitantes), regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;

X. Apresentar relatório anual das atividades do PPGBqF à ProPG e à CAPES dentro do prazo estipulado no âmbito da UFPE;

XI. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção; considerando a relação entre discentes e docentes, recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES (Ciências Biológicas II) relativa ao PPGBqF;

XII. Mediar intercâmbio científico, nacional e estrangeiro junto aos órgãos de fomento;

XIII. Encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Programa, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia da estrutura curricular aprovada pelo CEPE.

XIV. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do PPGBqF, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE e no Regimento Interno do Programa.

XV. Encaminhar para apreciação pelo Colegiado os pedidos de concessão de equivalência ou validação de créditos por atividades diversas, incluindo aquelas realizadas externas ao Programa em outros cursos de pós-graduação;

XVI. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-Graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

XVII. Representar o PPGBqF ou designar um representante eventual em reuniões administrativas, técnicas e científicas no âmbito da UFPE ou perante agências de fomento, instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais;

#### **SEÇÃO IV** **DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO (CAA)**

**Art. 14.** A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGBqF terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico junto com o Colegiado e acompanhar os índices de crescimento do PPGBqF.

§ 1º A CAA do PPGBqF será composta pelos seguintes membros titulares: coordenador do PPGBqF; 1 (um) docente que seja ex-coordenador do PPGBqF; outros 3 (três) docentes permanentes; 1 (um) egresso que tenha concluído o curso nos últimos 5 anos no momento da eleição da CAA; 2 (dois) representantes discentes, sendo um de cada nível; e 1 (um) técnico-administrativo vinculado ao Programa. Constituirão membros suplentes da CAA: vice coordenador, 1 (um) suplente docente permanente, 1 (um) suplente egresso que tenha concluído o curso nos últimos 5 anos no momento da eleição da CAA.

§ 2º A CAA será eleita pelo Colegiado do Curso para um mandato de 2 (dois) anos.

§ 3º Cada nova formação da CAA será coordenada por um membro docente permanente eleito pelos demais.

**Art. 15.** São atribuições da CAA:

- I. Conceber e desenvolver ações relacionadas à autoavaliação do programa, a fim de detectar os pontos fortes, as potencialidades, os pontos fracos, as oportunidades e metas do PPGBqF;
- II. Estabelecer a necessária articulação entre o planejamento estratégico do PPGBqF e avaliação externa realizada pela CAPES, conforme as indicações da ficha estabelecida pela área de avaliação;
- III. Elaborar instrumentos avaliativos a fim de aferir o sucesso do estudante; o sucesso do corpo docente e do corpo técnico; e o sucesso do programa de forma global;
- IV. Divulgar os resultados das avaliações realizadas, preferencialmente em mais de um formato de divulgação e com atenção ao cronograma das tomadas de decisão posteriores;
- V. Fornecer relatório para embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGBqF, assim como subsidiar o planejamento das ações de desenvolvimento/consolidação do programa;
- VI. Avaliar a própria sistemática de autoavaliação adotada, com vistas a amadurecê-la e aperfeiçoá-la;
- VII. Propor ao Colegiado e a Coordenação a elaboração/revisão de Normativas Internas do PPGBqF.

### **CAPÍTULO III DA SELEÇÃO E ADMISSÃO**

#### **SEÇÃO I DO INGRESSO**

**Art. 16.** A seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do PPGBqF será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica do Programa.

**§ 1º** Poderão se candidatar portadores de diploma ou certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE, para o nível de Mestrado ou o Título de Mestre para o Doutorado, desde que compatível com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia e Biologia Celular e Molecular ou Áreas afins.

**§ 2º** Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

**§ 3º** O Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

**§ 4º** Em se tratando de cursos de graduação realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

**§ 5º** A Comissão de Seleção/Admissão será estabelecida a cada processo de Seleção e será composta pelo Coordenador ou Vice-Coordenador do Curso, na qualidade de seu presidente, por três docentes permanentes do PPGBqF e por um membro externo ao Programa, de modo a constituir Comissão com número ímpar de participantes.

**Art. 17.** Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I. Transferência Interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES), mediante aprovação do Colegiado.

II. Programas internacionais de bolsas;

III. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

**Art. 18.** Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão aos cursos do PPGBqF deverão obrigatoriamente apresentar toda a documentação disposta no edital, nos formatos e regras estabelecidos.

**Art. 19.** O Exame de Seleção do curso de Mestrado do PPGBqF será constituído de prova de inglês (eliminatória), de prova de conhecimento em Bioquímica ou em Fisiologia (eliminatória e classificatória), da avaliação do currículo do candidato (classificatória) e da apresentação e defesa do pré-projeto de Dissertação (classificatória). Os critérios e a forma para o Exame de Seleção para o curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia serão constituídos da avaliação do currículo do candidato (classificatória) e da apresentação oral e defesa do projeto de Tese do candidato (eliminatória e classificatória). Em situações excepcionais, sob justificativa da Coordenação a ser apreciada e aprovada pelo Colegiado, algumas das etapas poderão não ser realizadas.

**§1º** Candidatos residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGBqF em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o interessado deverá enviar, juntamente com os demais documentos de inscrição, requerimento com as informações exigidas disponibilizado no edital. No caso de o candidato residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Colegiado. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o candidato terá de realizar as provas na sede do PPGBqF.

**§2º** Candidatos residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGBqF em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar requerimento até a data estipulada no edital de seleção. A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios.

**§3º** As avaliações de que trata o artigo 19, serão sempre realizadas na presença de Membros da Comissão de Seleção/Admissão.

**Art. 20.** O número de vagas oferecidas a cada processo seletivo para as turmas de Mestrado e de Doutorado será definido pelo Colegiado, conforme a disponibilidade do Programa e dos docentes, considerando as recomendações da CAPES para a Área de Ciências Biológicas II.

## **SEÇÃO II**

### **DA MATRÍCULA E ALTERAÇÃO DE NÍVEL**

**Art. 21.** Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecido no Edital, aprovados no exame de seleção, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas oferecidas.

**Parágrafo Único** - Em se tratando de cursos de graduação realizado no exterior, o aluno deverá, na matrícula, firmar termo de compromisso dando ciência de que só obterá o diploma de pós-graduação após seu diploma de graduação ser revalidado.

**Art. 22.** Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- III. Diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 2º do Art. 16.

**Parágrafo Único** - O PPGBqF poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos em Edital de Seleção e Admissão.

**Art. 23.** O candidato classificado para um dos Cursos do PPGBqF deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, ou até a data anterior ao início de um novo exame de seleção e admissão, sem a qual perderá o direito à vaga de admissão no respectivo curso.

**Parágrafo Único** - Matrícula concomitante em outro programa de Pós-Graduação stricto sensu na UFPE não será permitida.

**Art. 24.** A critério do Colegiado do PPGBqF alunos não matriculados poderão cursar disciplinas isoladas do PPGBqF, desde que sejam graduados, obtenham a concordância do responsável pela disciplina e que estejam desenvolvendo atividades científicas com docentes permanentes do Programa.

**§ 1º** O aluno matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o PPGBqF.

**§ 2º** Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no § 2º do Art. 41 e no § 2º do Art. 16 deste Regimento.

**§ 3º** A critério do Colegiado do PPGBqF, poderá ser permitida a transferência de alunos regulares de programa de Pós-Graduação de áreas afins para curso de mesmo nível, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. Ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um orientador do PPGBqF;
- III. Ter o pedido de transferência devidamente aprovado pelo Colegiado do PPGBqF;
- IV. Apresentar uma carta de anuência do Colegiado do Curso de origem.

**Art. 25.** A critério do Colegiado do PPGBqF, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- I. Estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II. Ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 39 deste Regimento;
- III. Ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese, avaliado e aprovado por comissão designada pelo colegiado do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia;
- IV. Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia;

V. Ter concluído todos os créditos.

VI. Ter pelo menos um artigo aceito ou publicado em periódico classificado na Área de Ciências Biológicas II como A1, A2, B1 ou B2, como primeiro autor.

**§ 1º** No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora.

**§ 2º** No caso de mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

**Art. 26.** A critério do Colegiado do PPGBqF, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitido o ingresso no doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos sem a titulação de mestre. O Colegiado deliberará sobre cada caso em particular.

## **CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA DO CURSO E DO FUNCIONAMENTO DO CURSO**

### **SEÇÃO I DOS PRAZOS E DESLIGAMENTOS**

**Art. 27.** O curso de Mestrado do PPGBqF terá duração mínima de um ano e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o curso de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

**§ 1º** Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer, excepcionalmente e a critério do Colegiado:

I. Prorrogação do curso por até 06 (seis) meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;

II. Trancamento de matrícula por um período máximo de seis meses, por motivo relevante e com parecer do orientador, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

**§ 2º** Caberá ao Colegiado do PPGBqF decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, após a análise dos seguintes documentos complementares a serem encaminhados: relatório das atividades do aluno, cronograma de atividades, relatório do orientador sobre o desempenho do aluno.

**§ 3º** O aluno será desligado do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I. Não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II. Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas, obtendo conceito “D”.

III. No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

IV. No caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias depois de esgotado o período do trancamento;

V. Ter sido reprovado duas vezes no exame de qualificação conforme definido neste Regimento;

VI. Solicitação de desligamento pelo próprio discente, justificada e com concordância do orientador.

VII. For detectado o recebimento de bolsa concomitantemente com vínculo empregatício em situação que esteja em desacordo com as permissões e regras estabelecidas pela agência de fomento.

§ 4º O aluno desligado do PPGBqF somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao PPGBqF caso tenha sido desligado por mais de uma vez.

§ 6º A realização de curso de doutorado em regime de co-tutela com universidades estrangeiras será regida nos termos da Resolução 19/2020-CEPE.

**Art. 28.** Para atingir os seus objetivos didáticos e administrativos, o PPGBqF disporá de uma Comissão Gestora Científica, designada pelo Colegiado por maioria simples, a qual auxiliará o Coordenador do Programa.

**Parágrafo Único** - A Comissão Gestora Científica, estabelecida a cada 3 (três) anos, será composta pelo coordenador, vice-coordenador e por mais 3 (três) docentes permanentes, eleitos pelo Colegiado, por maioria simples.

**Art. 29.** Compete à Comissão Gestora Científica:

I. Acompanhar as atividades didáticas e científicas desenvolvidas pelo PPGBqF e o cumprimento deste Regimento.

II. Colaborar com o Coordenador na divulgação do PPGBqF e respectivas atividades, estimulando o intercâmbio científico e publicações pelo corpo docente e discente.

**Art. 30.** A Comissão Gestora Científica será presidida pelo Coordenador do PPGBqF.

## **SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

**Art. 31.** As disciplinas que compõem a grade curricular do PPGBqF serão distinguidas em: disciplinas obrigatórias e disciplinas eletivas.

I. As disciplinas obrigatórias são reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo PPGBqF e necessários para imprimir-lhe unidade;

II. As disciplinas eletivas permitirão a complementação do currículo necessária à formação do aluno dentro das linhas de pesquisa.

**Art. 32.** Observadas as normas específicas aplicáveis aos cursos de pós-graduação, a integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos a disciplinas e outras atividades curriculares nas quais o aluno obtiver aprovação.

**Art. 33.** A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

**Art. 34.** Para o Mestrado o número de créditos a serem cursados em disciplinas obrigatórias e eletivas é de 24 (vinte e quatro), sendo 14 créditos em disciplinas obrigatórias e 10 créditos em disciplinas eletivas. Para o Doutorado, o número de créditos a serem cursados em disciplinas obrigatórias e eletivas é de 30 (trinta), sendo 14 créditos em disciplinas obrigatórias e 16 créditos em disciplinas eletivas.

**Art. 35.** O Colegiado poderá autorizar o aluno do PPGBqF a cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação Stricto sensu recomendados pela CAPES/MEC.

### SEÇÃO III DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

**Art. 36.** Para cada discente será designado um orientador dentre os docentes credenciados no PPG, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado.

§ 2º A critério do Colegiado do PPGBqF, poderão configurar como co-orientadores de dissertações e teses, além dos docentes do Programa, professores de outros cursos de pós-graduação stricto sensu, bem como profissionais doutores de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso, seguindo as exigências definidas em Normativa Interna, limitando a 1 co-orientador por dissertação ou tese.

§ 3º O número máximo de orientandos por orientador do corpo docente Permanente do Programa será 5 (cinco) para o mestrado e 5 (cinco) para o doutorado, contudo este número poderá ser alterado a critério do Colegiado e em obediência as recomendações da CAPES para a área de Ciências Biológicas II.

§ 4º O número máximo de co-orientandos por co-orientador será 5 (cinco) para o mestrado e 5 (cinco) para o doutorado, contudo este número poderá ser alterado a critério do Colegiado.

§ 5º O número máximo de orientandos por orientador do corpo docente colaborador do PPGBqF será de 01 (um) para o mestrado e 01 (um) para o doutorado, contudo este número poderá ser alterado a critério do Colegiado.

§ 6º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

### CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

#### SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

**Art. 37.** Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

**Art. 38.** O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do Curso será avaliado por instrumentos a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A - Excelente, com direito a crédito (nota 9,00 a 10,00);
- B - Bom, com direito a crédito (nota 8,00 a 8,99);
- C - Regular, com direito a crédito (nota 7,00 a 7,99);
- D - Insuficiente, sem direito a crédito (abaixo de 7,00);
- F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

**Art. 39.** Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A=4,00
- B=3,00
- C=2,00
- D=1,00
- F=1,00

§ 1º - O Coeficiente de Rendimento (CR) será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum N_i . C_i / \sum C_i$$

onde,

CR - Coeficiente de rendimento;

$N_i$  - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

$C_i$  - número de créditos da disciplina “i”.

§ 2º O valor de CR será expresso em duas casas decimais.

**Art. 40.** Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues no prazo estabelecido pela ProPG em Calendário Acadêmico, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar a frequência, os conceitos da disciplina e realizar a consolidação das turmas.

**Art. 41.** Fica estabelecido como 3,0 (três) o valor de Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo a ser atingido pelo discente.

§ 1º A critério do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros Cursos de Mestrado da UFPE ou de outras Instituições, recomendados pelo órgão federal competente, observando-se a paridade de carga horária/créditos. Nos casos de revalidação, os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu terão validade de 5 (cinco) anos para aproveitamento, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 2º A critério do Colegiado do PPGBqF, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas, no próprio, ou em outros Cursos Pós-Graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas no parágrafo 1 deste artigo, desde que não ultrapassem 3 créditos para Mestrado ou 5 créditos para Doutorado para as disciplinas eletivas estabelecido por este regimento.

§ 3º Os créditos obtidos no Curso de Mestrado do PPGBqF poderão ser computados para o Curso de Doutorado, desde que não ultrapasse 5 (cinco) anos contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 4º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para creditação em cursos de pós-graduação stricto sensu.

§ 5º Os créditos obtidos em cursos de Pós-Graduação stricto sensu não possibilitam a obtenção de certificado de Pós-Graduação lato sensu, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para creditação em cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu*.

§ 6º Poderá ser admitido, mediante aprovação pelo Colegiado, o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares/atividades acadêmicas cursadas em instituição estrangeira.

## SEÇÃO II DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

**Art. 42.** Discentes do Curso de Doutorado deverão obrigatoriamente realizar Exame de Qualificação para que façam jus à obtenção do título, obedecendo as seguintes regras:

§ 1º O Exame de Qualificação será realizado por meio de uma apresentação oral e por relatório escrito a serem avaliados por uma comissão indicada pelo orientador ao Colegiado.

§ 2º A formatação e o conteúdo da apresentação e do relatório deverão seguir as exigências definidas em Normativa Interna do PPGBQF.



§ 3º Os discentes deverão realizar o Exame de Qualificação obrigatoriamente até o 30º (trigésimo) mês após o início do curso. A não-realização do Exame de Qualificação nesse prazo, sem justificativa plausível do orientador e discente e, analisada e aprovada pelo Colegiado, implicará em desligamento do curso.

§ 4º A comissão examinadora será composta pelo orientador, na qualidade de presidente, um docente do PPGBqF e mais um docente/pesquisador externo ao PPGBqF, com título de doutor. Deverá ser indicado um suplente interno e um suplente externo. É vedada a participação de membros que se enquadrem em situação prevista no terceiro parágrafo do art. 52 da Resolução 19/2020-CEPE.

§ 5º Encerrado o exame, a Comissão Examinadora deverá preencher formulário de avaliação e, em sessão secreta, cada membro da comissão indicará sua recomendação quanto à atribuição de uma das seguintes menções:

- I. APROVADO;
- II. REPROVADO.

§ 6º Será atribuída ao discente a menção que obtiver a maioria simples dentre os participantes da comissão examinadora.

§ 7º Caso seja reprovado, o candidato poderá se submeter a uma segunda oportunidade de Exame de Qualificação, a realizar-se em até 6 (seis) meses após o primeiro exame. Caso seja reprovado na segunda oportunidade, o candidato será automaticamente desligado do curso.

### **SEÇÃO III**

#### **DO TRABALHO DE CONCLUSÃO E DA SESSÃO DE DEFESA**

**Art. 43.** Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu*, o discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos no Regimento Interno do PPGBqF.

**Art. 44.** A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

§ 3º Compete ao Colegiado do PPGBqF estabelecer a forma admitida de composição e formatação de Dissertação e Tese.

§ 4º O fiel cumprimento da forma admitida e estabelecida pelo Colegiado do Programa referente de composição e formatação de Dissertação e Tese apresentadas será objeto de análise por pelo menos um membro da Comissão Gestora Científica.

§ 5º Todas as publicações que resultarem da dissertação e tese deverá trazer o nome do orientador e do aluno orientado.

**Art. 45.** O resumo da Dissertação ou Tese será encaminhado, mediante ofício do orientador indicando componentes para a comissão examinadora e data prevista de defesa, para apreciação do Colegiado do PPGBqF.

§ 1º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho.

**§ 2º** O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

**Art. 46.** A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público, será amplamente divulgada nos meios científicos ou artísticos pertinentes e poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores.

**Art. 47.** A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por 04 (quatro) examinadores titulares com o título de Doutor, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao PPGBqF.

**Art. 48.** A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por 05 (cinco) examinadores titulares, com título de Doutor, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao PPGBqF.

**Art. 49.** Para as comissões examinadoras descritas nos artigos 47 e 48, aplicam-se as seguintes disposições:

**§ 1º** O professor orientador poderá participar da Comissão Examinadora.

**§ 2º** O presidente da Comissão Examinadora será o orientador ou outro docente do PPGBqF.

**§ 3º** A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

**§ 4º** A Comissão Examinadora e os suplentes serão submetidos à aprovação pelo Colegiado do PPGBqF, com base na relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

**§ 5º** Após aprovação pelo Colegiado, a Comissão Organizadora será homologada pela ProPG.

**§ 6º** Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

**Art. 50.** A Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado deverá ser de natureza experimental e de caráter original. O aluno poderá entrar em fase de Dissertação ou Tese antes da obtenção total dos créditos requeridos.

**§ 1º** A Dissertação e Tese deverão refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

**§ 2º** O aluno de Mestrado deverá comprovar a produção de, pelo menos, um manuscrito produto da Dissertação para publicação em revista nacional ou estrangeira, indexada, com corpo editorial.

**§ 3º** O aluno de Doutorado deverá comprovar o aceite (qualis A) de, pelo menos, um trabalho produto da Tese para publicação em revista nacional ou estrangeira, indexada, com corpo editorial, ou dois produtos da tese, sendo dois manuscritos ou um manuscrito e um depósito de pedido de patente.

**§ 4º** A defesa de dissertação ou Tese será procedida com o prazo mínimo de 15 (quinze) dias após o recebimento da dissertação pela Comissão Examinadora.

**§ 5º** A apresentação oral deverá ser realizada em tempo máximo de 30 (trinta) minutos para o Mestrado e de 50 (cinquenta) minutos para o Doutorado, ficando o controle destes tempos a cargo do Presidente da Banca.

**§ 6º** A cada Membro da Banca Examinadora será reservado um tempo máximo 30 (trinta) minutos para o Mestrado e de 60 (sessenta) minutos para o Doutorado, incluindo as respostas do candidato.

**Art. 51.** Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

**I. APROVADO;**

**II. REPROVADO;**

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

**Art. 52.** Em caso de atribuição da menção APROVADO ao trabalho de conclusão de curso e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, conforme o § 4º do Art. 67 da Resolução 19/2020-CEPE. Para tanto, deverá seguir as disposições de Normativa Interna do Programa para obtenção da documentação necessária.

**Art. 53.** Em caso de atribuição da menção APROVADO ao trabalho de conclusão de curso e sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora a serem realizadas em versão final da Dissertação ou tese, serão adotados os seguintes procedimentos:

§ 1º O discente deverá efetuar as correções solicitadas pela Comissão Examinadora no prazo máximo estabelecido em 06 (seis) meses a contar da data da defesa.

§ 2º O orientador deverá emitir declaração em modelo estabelecido pelo PPGBqF, atestando que as correções solicitadas foram realizadas pelo discente e que está de acordo com a versão a ser entregue à Coordenação.

§ 3º A Coordenação disponibilizará a documentação necessária para realização do depósito quando o discente entregar a versão final corrigida e a declaração do orientador a que se refere o parágrafo anterior.

**Art. 54.** Em caso de atribuição da menção REPROVADO ao trabalho de conclusão de curso, o discente perderá o vínculo com o PPGBqF sem a obtenção do grau pretendido.

## **CAPÍTULO VI**

### **DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU**

**Art. 55.** O candidato à obtenção do grau de mestre ou doutor deverá:

I. Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;

II. Ter atingido Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo de 3,00;

III. Ter participado dos Seminários de Acompanhamento;

III. Ter sido aprovado em exame de qualificação, no caso de discente de Doutorado;

IV. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou tese;

V. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Art. 70 da Resolução 19/2020-CEPE.

**Art. 56.** A expedição dos Diplomas de Mestre ou Doutor será solicitada pelo PPGBqF à PROPG após o aluno cumprir todas as exigências regimentais (vide Art. 52 e 53 desse regimento) e realizar depósito de versão final na Biblioteca Central. Para tanto, o mestre ou doutor deverá enviar os documentos exigidos para a solicitação.

**Art. 57.** A obtenção de título de Doutor mediante defesa direta de tese está regulamentada por Resolução específica do CEPE.

**Parágrafo único** - O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato de comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artística na área do conhecimento da tese a ser defendida, respeitados os termos da Resolução 2/2005 do CEPE ou resoluções que venham a alterá-la ou substituí-la.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 58.** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGBqF e, se necessário, encaminhados às Câmaras de Pós-Graduação e Pesquisa da PROPG, para uma decisão final.

**Art. 59.** Este Regimento entrará em vigor quando da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**(Aprovado na reunião do colegiado, 24/11/2020)**

**REGIMENTO INTERNO**

**CAPÍTULO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** – O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco (PPGCC-UFPE) será regido por este Regimento Interno e se orienta pelos seguintes objetivos:

- I - Formar profissionais e pesquisadores(as) qualificados(as) para o desempenho de atividades relacionadas com a educação superior em ciências contábeis e atuariais;
- II - Contribuir para a produção de conhecimento científico em ciências contábeis e atuariais;
- III - Capacitar profissionais para aplicarem conhecimentos relacionados às ciências contábeis e atuariais nas organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

**Art. 2º** – O PPGCC-UFPE abrange os cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos em Ciências Contábeis, *stricto sensu*, ambos com Área de Concentração em Informação Contábil.

**CAPÍTULO II**  
**DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

**SEÇÃO I**  
**DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 3º** – O PPGCC-UFPE faz parte do Sistema de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE, que é coordenado pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPG), por intermédio da Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE).

**Art. 4º** – O PPGCC-UFPE está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFPE.

**Art. 5º** – O PPGCC-UFPE é objeto de coordenação central, por intermédio das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE, conforme Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

**Art. 6º** – A administração do PPGCC-UFPE é constituída por um Colegiado de Pós-Graduação (CPG), por uma Coordenação e uma Secretaria.

§ 1º – São órgãos consultivos do Colegiado a Comissão Interna de Planejamento, a Comissão de Autoavaliação e a Comissão de Acompanhamento Sistemático.

§ 2º O funcionamento e composição destas comissões é definido por meio de normativas internas do Programa.

**SEÇÃO II**  
**DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

**Art. 7º** – O Colegiado do PPGCC-UFPE será constituído na forma disposta na Resolução 19/2020 do CEPE e neste Regimento.

**Art. 8º** – O Colegiado do PPGCC-UFPE é constituído pelos(as) docentes do Programa, por um(a) técnico-administrativo vinculado ao Programa e por dois representantes do corpo discente, sendo um do curso de doutorado e um do curso de mestrado.

§ 1º – O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) do Programa são membros natos do Colegiado.

§ 2º – Docentes permanentes são os que atuam no Programa, na forma disciplinada pela Capes e pela Câmara de Pós-Graduação do CEPE/UFPE, além de atenderem aos requisitos exigidos nas normativas internas do Programa para essa categoria de docentes.

§ 3º – Os(as) representantes discentes serão eleitos dentre e pelos próprios discentes regulares dos respectivos cursos, com um mandato de um ano, podendo o representante do curso de doutorado ser reconduzido por mais um ano.

§ 4º O Colegiado do Programa é convocado pelo(a) Coordenador(a) e deliberará com a maioria simples de seus membros presentes.

§ 5º Excepcionalmente, a reunião do Colegiado do Programa poderá ser convocada por seus membros e deliberar dentro de suas atribuições regimentais, exigindo-se, para uma e outra ação, dois terços de seus membros permanentes.

§ 6º As reuniões podem ocorrer de forma presencial ou não presencial, neste último caso a convocação deve indicar o meio pelo qual a reunião será realizada.

§ 7º As reuniões não presenciais podem ocorrer de forma síncrona ou assíncrona, porém a estratégia de comunicação deve ser informada na convocação da reunião.

**Art. 9º** – São atribuições do Colegiado do PPGCC-UFPE:

- I. auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV. instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI. homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI. homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV. Definir, anualmente, o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada, a quantidade de vagas destinadas a cada disciplina inserida neste grupo, bem como demais critérios de seleção que julgar pertinentes.

- XV. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- XVI. Definir o tempo regular de duração dos cursos
- Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:
- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
  - II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do PPG;
  - III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

**Art. 10** – Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

**Art. 11** – Das decisões do Colegiado, caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

**Parágrafo único** – O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do interessado.

### **SEÇÃO III** **DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

**Art. 12** – A Coordenação do Programa será exercida pelo(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), eleitos(a) pelo Colegiado, dentre os(as) docentes permanentes do programa, que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º – O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno do Programa ou em Normativa Interna;

§ 3º – O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador, em qualquer período, o vice-coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e o vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e o vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período

**Art. 13** – Compete ao(a) Coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado calendários estabelecidos pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

#### **SEÇÃO IV DA SECRETARIA**

**Art. 14** – A Secretaria, unidade executora dos serviços administrativos do Programa, será dirigida por um(a) Secretário(a) que tem como encargos:

- I. organizar, coordenar e controlar os trabalhos da Secretaria
- II. manter em dia os assentamentos de todo o pessoal docente, discente e administrativo vinculados(as) ao Programa;
- III. informar, processar, distribuir e arquivar todos os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- IV. sistematizar informações, organizar prestações de contas e elaborar relatórios referentes às atividades do Programa;
- V. organizar e manter atualizado o arquivo da legislação e de outros instrumentos legais pertinentes ao Programa;
- VI. manter atualizado o inventário de equipamentos e materiais pertencentes ao Programa;
- VII. secretariar as reuniões do Colegiado do Programa;
- VIII. desempenhar outras tarefas pertinentes à Secretaria que lhe forem atribuídas pelo Coordenador do Programa.

#### **SEÇÃO V DO CORPO DOCENTE**

**Art. 15** - O corpo docente do Programa é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos(as) à UFPE, professores(as) aposentados(as), todos com título de doutor(a) e respeitando as normativas internas.

**Art. 16** - São atribuições do corpo docente:

- I- ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo Programa;
- II- orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- subsidiar o Colegiado do Programa quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV- coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Programa;



- V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI- emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

**Art. 17** – Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um(a) docente integrante do Colegiado do Programa, o(a) docente deverá atender os critérios definidos nas Normativas Internas do Programa.

**Art. 18** – A manutenção do(a) docente no Programa dependerá do resultado da avaliação de seu respectivo desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da ProPG, considerando-se critérios definidos em normativas internas.

**Parágrafo único** – O(a) docente que em quatro anos consecutivos não atender o contido em normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado(a) do Programa, não podendo atuar no mesmo até novo processo de credenciamento aprovado pelo Colegiado.

### **CAPÍTULO III** **DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E DO REGIME DIDÁTICO**

**Art. 19** – A Grade Curricular do Programa compreende disciplinas obrigatórias e optativas para as quais um crédito corresponderá a 15 horas de atividades teóricas ou práticas.

§ 1º – Não são permitidas frações de créditos;

§ 2º – As disciplinas, sejam obrigatórias ou optativas, podem incluir atividades não presenciais ou híbridas, conforme previsto na Resolução n. 04/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

**Art. 20** – O Curso de Mestrado em Ciências Contábeis deverá ser integralizado no prazo mínimo de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa da Dissertação de Mestrado e o Curso de Doutorado deverá ser integralizado no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa de tese.

**Parágrafo único** – Nos casos devidamente justificados e com parecer do(a) orientador(a), os discentes poderão requerer prorrogação do curso por até seis meses para o Mestrado e de até doze meses para o Doutorado.

**Art. 21** - A obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 28 (vinte e oito) créditos, sendo 16 relativos a disciplinas obrigatórias e 12 relativos a disciplinas optativas, além da Elaboração e Defesa do Projeto de Dissertação e da Elaboração e Defesa da Dissertação sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, cursados no país ou em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o(a) discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente.

§ 4º – Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação no Curso de Mestrado ou de Doutorado em Ciências Contábeis.

§ 5º – Os prazos e formas para a defesa de Projeto de Dissertação e defesa de Dissertação serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

**Art. 22** - A obtenção do grau de Doutor(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 36 (trinta e seis) créditos, sendo 20 relativos a disciplinas obrigatórias e 16 relativos a disciplinas optativas; à aprovação no Exame de Qualificação; além da Elaboração e Defesa do Projeto de Tese e da Elaboração e da Elaboração e Defesa de uma Tese sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, assim como em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país.

§ 4º – Discentes do Doutorado poderão solicitar aproveitamento dos créditos do mestrado, após aprovação pelo Colegiado, sendo possível a validação de seus créditos acadêmicos anteriores para atender a exigência dos 16 créditos das disciplinas optativas para o doutorado, após análise e aprovação pelo Colegiado do Programa, obedecendo-se o prazo de validade de cinco anos para disciplinas cursadas no Mestrado ou Doutorado.

§ 5º – Os prazos e formas para o Exame de Qualificação, para a defesa de Projeto de Tese e para a defesa de Tese serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

## **CAPÍTULO IV DO REGIME ACADÊMICO**

### **SEÇÃO I DO INGRESSO**

**Art. 23** - O processo de seleção para os cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG, que definirá:

I – documentos exigidos no ato da candidatura;

II – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e

III – documentos exigidos para os(as) discentes em regime de cotutela.

**Art. 24** O ingresso de discentes nos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Programa.

**Art. 25** - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - Transferência interna (oriunda de outros PPG da UFPE) ou externa (oriunda de PPG de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II - Programas internacionais de bolsas;
- III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

**Parágrafo único** – para os casos previstos no caput, deverá haver aprovação prévia do Colegiado do Programa.

**Art. 26** – O Programa publicará por meio de Normativa Interna os critérios para concessão de bolsas.

**Art. 27** – A seleção para ingresso nos cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE tem validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

**Art. 28** – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

**Art. 29** – O processo seletivo terá como objetivo selecionar os candidatos com maiores chances de concluírem o curso com sucesso.

**Parágrafo único** – O Edital de seleção definirá as regras e os pesos de cada componente do processo seletivo.

## **SEÇÃO II**

### **DA MATRÍCULA, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS**

**Art. 30** - Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as) nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão.

**Parágrafo Único** – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

**Art. 31** – O(a) candidato(a) classificado(a) para ingressar no curso a que está concorrendo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

**Art. 32** – A cada semestre letivo todos(as) os(as) discentes do Programa deverão realizar a renovação de vínculo, de acordo com a convocação semestral de matrícula.

§ 1º – A não renovação da matrícula estabelecida no *caput* deste artigo, será considerada como abandono de curso.

§ 2º – A matrícula sempre será cancelada pelo Orientador do discente e homologada pela Coordenação.

§ 3º – Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 1/5 (um quinto) das atividades das mesmas, por motivos relevantes, com a aprovação do(a) Coordenador(a) do Curso.

**Art. 33** – O(a) discente poderá solicitar, dentro do prazo regular do curso, trancamento, pelo período máximo de 06 (seis) meses, por motivo relevante, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§ 1º – Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, considerando:

- I. As razões que justifiquem o pedido do(a) solicitante, em requerimento encaminhado à Coordenação;
- II. Parecer do(a) Orientador(a) do(a) requerente e, na ausência deste, do(a) Coordenador(a) do Curso, sobre as razões apresentadas, bem como sua concordância, discordância ou abstenção com relação ao pedido.

§ 2º – Esgotado o período de trancamento e não renovada a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o(a) discente será desligado(a) do curso a que estava vinculado.

§ 3º – Não será concedido trancamento ao(à) discente no primeiro período letivo do curso.

**Art. 34** – A critério do Colegiado, discentes não matriculados(as) nos Cursos do Programa poderão cursar disciplinas isoladas, nos termos deste artigo.

§ 1º – Os(as) interessados(as) a cursar disciplinas isoladas deverão encaminhar solicitação à Coordenação do curso e submeter-se a processo seletivo específico para tal fim.

§ 2º – Para o Curso de Mestrado, serão admitidas candidaturas de alunos(as) de graduação que estejam matriculados e cursando regularmente o último ano da graduação plena, ou que já possuam graduação plena e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 3º – Para o Curso de Doutorado, considerando os casos que não forem Defesa Direta de Tese, será exigida a titulação mínima de Mestre(a) e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 4º – O(a) discente matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até duas disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa.

§ 5º – Os créditos obtidos em disciplina isolada serão equiparados à creditação de discentes regulares, para os(as) que se matricularem no Curso, após aprovação em processo seletivo.

§ 6º – A inscrição de discentes de que trata o § 1º deste artigo ocorrerá no formato e prazos indicados pela convocação de matrículas nas disciplinas ofertadas em cada semestre letivo.

§ 7º – A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas será definida por Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

**Art. 35** – A pedido do(a) candidato(a) e a critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e do CNPq, poderá ser permitida a passagem do(a) discente do curso de Mestrado para o Curso de Doutorado, ouvido o(a) Orientador(a) e atendidos os requisitos determinados em Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

**Parágrafo único** – O(a) discente nessa condição terá que concluir o Doutorado em até sessenta meses, contados a partir do mês/ano de seu ingresso no mestrado.

**Art. 36** – A obtenção do título de doutor(a), mediante defesa direta de tese, é possível para casos excepcionais, sendo conferida ao(à) candidato(a) que, pela sua experiência na área do trabalho a ser desenvolvido e sua produção acadêmica, científica e artística, prescindir do cumprimento das etapas de formação acadêmica normalmente exigidas em normativa interna do Programa.

**Art. 37** – O(a) discente será desligado do Programa, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Ter sido reprovado(a) na defesa do Projeto da Dissertação ou Tese ou na defesa da Dissertação ou Tese, ou no Exame de Qualificação;
- II. Ter sido reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III. Não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso do trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento.

§ 1º – O(a) discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º – Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/do candidato/a no mesmo curso.

### **SEÇÃO III**

#### **DA TRANSFERÊNCIA DE DISCENTES DE OUTROS PROGRAMAS**

**Art. 38** – Poderão ser aceitos, por transferência, discentes regularmente matriculados(as) em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pela CAPES.

Parágrafo único: Para ter sua transferência aceita, o(a) solicitante deve, no mínimo:

- I. Ser discente regular de programa de pós-graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um(a) orientador(a) do Programa.
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

### **CAPÍTULO V**

#### **DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES**

#### **SEÇÃO I**

##### **DOS CRÉDITOS E PRAZOS**

**Art. 39** - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

**Art. 40** - Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

- A) – excelente, com direito a crédito;
- B) – bom, com direito a crédito;
- C) – regular, com direito a crédito;
- D) – insuficiente, sem direito a crédito;
- F) – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

**Art. 41** - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4
- B = 3
- C = 2
- D = 1
- F = 1

**Parágrafo único** – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum_{i=1}^{N_i} \times C_i}{N_i}$$

em que,

CR – coeficiente de rendimento;

$N_i$  – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

$C_i$  – número de créditos da disciplina “i”.

**Art. 42** - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

## SEÇÃO II DA ORIENTAÇÃO, DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

**Art. 43** - Cada discente do Programa será orientado(a) por um(a) docente do Programa.

§ 1º - A definição do(a) orientador(a) respeitará o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados(as) por orientador.

§ 2º - A indicação do(a) orientador(a) será homologada pelo Colegiado.

§ 3º - A critério do Colegiado, poderão participar como coorientadores(as) de dissertações e teses, além dos(as) docentes do Programa, professores(as) de outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 4º - O número máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo Colegiado, em norma própria, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 5º - Em casos excepcionais, a pedido do(a) orientador(a) e por decisão do Colegiado, o(a) discente poderá ter um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§ 6º – Em qualquer período do curso, caso o(a) discente esteja sem um(a) orientador(a), o(a) coordenador(a) do Programa deverá orientar sua matrícula.

§ 7º – O(a) mestrando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 8º – O(a) doutorando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 9º – O(a) orientador(a) poderá se desobrigar da orientação do(a) discente, sendo ouvido e caso seja aprovado pelo Colegiado. Neste caso o Colegiado do Programa atribuirá um(a) novo(a) orientador(a) para o(a) discente.

**Art. 44** – Por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado do Programa, poderá haver coorientação por docente com título de doutor(a), pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

**Art. 45** – As defesas de projeto de dissertação de mestrado deverão ser feitas até o término do décimo sexto mês de matrícula do(a) discente, exceto quando o adiamento for objeto de autorização pelo Colegiado.

**Art. 46** – As defesas do projeto de tese de doutorado serão feitas somente após a aprovação no exame de qualificação de Doutorado a que se submeterão os(as) discente que tenham cumprido 75% do total de créditos mínimos exigidos, incluídos todos os das disciplinas teóricas obrigatórias da grade curricular.

**Art. 47** – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

**Parágrafo único** – Poderão ser admitidos na composição do trabalho final de pesquisa, artigos que tenham sido publicados em periódicos ou eventos da área conforme Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão versar sobre assunto que se enquadre dentro das linhas de pesquisa do Curso, aprovado pelo Orientador.

§ 2º – A Tese de Doutorado deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 3º – Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação da dissertação e da tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE.

**Art. 48** – Tanto a Dissertação quanto a Tese serão encaminhadas ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º – Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos em Normativas Internas do Programa.

§ 2º – O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou da Tese.

§ 3º – O(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso

**Art. 49** - O exame, para a defesa da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

**Art. 50** – É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

### **SEÇÃO III**

#### **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**Art. 51** – Tanto as Dissertações de Mestrado quanto as Teses de Doutorado serão avaliadas por uma Comissão Examinadora.

§ 1º – A Banca Examinadora do nível de mestrado será composta por, no mínimo três, examinadores(as) com título de Doutor(a), devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora da tese de Doutorado será composta por, no mínimo cinco, docentes, devendo pelo menos dois(duas) deles(as) serem externos(as) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 3º - As regras para formação e composição da comissão examinadora serão definidas por meio de Normativa Interna aprovada pelo colegiado do Programa.

**Art. 50** – A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos(as) examinadores(as);

§ 1º Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 2º Os critérios para composição da comissão examinadora, podendo o(a) orientador(a) participar ou não desta comissão, assim como o detalhamento do rito, são definidos em normativa interna do Programa.

**Art. 52** - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado(a);
- II. Reprovado(a);

**Art. 53** - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, devendo-se atribuir prazo não superior a 90 dias para entrega da versão final.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do Programa para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

**Art. 54** - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu* caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

**Art. 55** - Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o Programa sem a obtenção do grau pretendido.



**Art. 56** – É vedada a atuação de docente como examinador, interno ou externo, que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

## **CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU**

**Art. 57** – O(a) candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis deverá satisfazer as seguintes condições:

- I. ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II. no caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico, ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do Programa e nas demais normas pertinentes;
- III. ter apresentado rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), calculado na forma disciplinada neste Regimento;
- IV. cumprir as determinações de publicação definidas nas Normativas Internas do Programa;
- V. ter a Dissertação de Mestrado ou a Tese de Doutorado aprovada pela Comissão Examinadora;
- VI. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do Programa.
- VII. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade

**Art. 58** - O título de doutor(a) mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato(a) de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

## **CAPÍTULO VII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS**

**Art. 59** - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGCC pode adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

**Parágrafo único.** É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

**Art. 60** - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

**Parágrafo único.** A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

**Art. 61** - As parcerias internacionais envolvendo o PPGCC serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

**Art. 62** - A admissão de estudantes estrangeiros no PPGCC/UFPE será disciplinada por instrução normativa própria

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 63** - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

**Art. 64** - Após a homologação deste Regimento e da Grade Curricular do Curso pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE, quaisquer modificações futuras deverão ser submetidas novamente à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

**Art. 65** - Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 11/2022, DE 26 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os Membros Titulares: Janio Prado de Carvalho (Secretário do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), Prof.<sup>a</sup> Débora Barbosa de Lima Melo, do Departamento de Zoologia, Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi, do Departamento de Zoologia, Prof.<sup>a</sup> Norma Albuquerque de Gusmão do Departamento de Antibióticos, Prof. Rafael Batista Louzada, do Departamento de Botânica e Stefani Driely de Souza Melo (Técnica em Assuntos Educacionais), para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 26 de maio de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar as professoras, abaixo relacionadas, para compor a Comissão Examinadora de Avaliação dos pedidos de progressão docente do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação (Dpsie):

**MEMBRAS TITULARES:**

Tícia Cassiany Ferro Cavalcante, Siape 3315067, Associado 3, Dpsie;

Wilma Pastor de Andrade Sousa, Siape 1805995, Associado 2, Dpsie;

Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho, Siape 2132360, Associado 3, Departamento de Políticas e Gestão da Educação.

**MEMBRAS SUPLENTES:**

Lúcia Maria de Andrade da Silva Caraúbas, SIAPE 1921570, Associado 1, Dpsie.

Cristiane Azevedo dos Santos Pessoa, SIAPE 2357016, Associado 2, Departamento de Ensino e Currículo.

**CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO**

Chefe do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>8 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>11 - 69</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS</b>	<b>70 - 70</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 46, DE 27 DE MAIO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE CHAVEIROS, com fornecimento de material e mão de obra, para atender as necessidades dos *campi* Recife, Caruaru e Vitória, da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA, SIAPE 1324218;
- MARCÍLIO LUIZ MONTEIRO, SIAPE 3288707;
- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955.

(Processo nº 23076.056073/2022-66)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2260, DE 26 DE MAIO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** enquanto representantes do **Centro de Ciências Sociais Aplicadas** no Conselho de Administração - CONSAD:

**Representante das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas de cada Centro Acadêmico (Art. 19, inciso VIII do Estatuto da UFPE)**

Titular: Mônica Maria Barbosa Gueiros, SIAPE 3199301

Suplente: Evaldo Santana de Souza, SIAPE 1108532

Processo n.º **23076.050845/2022-87**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2270, DE 26 DE MAIO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os membros abaixo relacionados para composição da **Comissão Permanente de Acompanhamento do Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) Professor Paulo Rosas**, a partir de 29 de abril de 2022, ficando revogada a Portaria n.º 4741, de 07 de dezembro de 2021:

Representantes da UFPE

1. Alice Kelly Barreira, SIAPE: 3499541 (Dep. de Clínica e Odontologia Preventiva/CCS)
2. Ana Carolina Perrusi Alves Brandão, SIAPE: 1134365 (Dep. de Métodos e Técnicas de Ensino/CE)
3. Bianca Arruda Manchester de Queiroga, SIAPE: 1423644 (Dep. de Fonoaudiologia/CCS)
4. Brunna Carvalho Almeida Granja, SIAPE: 2068631 (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida)
5. Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
6. Gildemarks Costa e Silva, SIAPE: 3225965 (Dep. de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação/ CE)
7. Karla Mônica Ferraz Teixeira Lambertz, SIAPE: 1134382 (Dep. de Fisioterapia/CCS)
8. Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
9. Lúcia Maria de Andrade da Silva Caraúbas, SIAPE: 1921570 (Dep. de Psicologia e Orientação Educacionais/ CE)
10. Roseane Patrícia de Souza e Silva, SIAPE: 2376233 (Diretoria de Desenvolvimento do Ensino/ PROGRAD)
11. Telma Costa de Avelar, SIAPE: 1130491 (Dep. de Psicologia/ CFCH)
12. Tereza Luiza de França, SIAPE: 1130398 (Dep. de Educação Física/ CCS)
13. Valeria Nepomuceno Teles de Mendonça, SIAPE: 1976193 (Dep. de Serviço Social/ CCSA)
14. Vivianne Montarroyos Padilha, SIAPE: 2690732 (Dep. de Nutrição/ CCS)



Representantes da Prefeitura da Cidade do Recife

1. Edna Maria Almeida de Oliveira Lima, CPF: \*\*\*.997.404-\*\* (Gerência de Alfabetização e Letramento, Educação Infantil e Anos Iniciais/ Secretaria de Educação)
2. Francisco Irineu Castro de Lima, CPF: \*\*\*.022.664-\*\* (Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica/ Secretaria de Educação)
3. João Leno Salustiano do Amaral, CPF: \*\*\*.523.234-\*\* (Diretoria Executiva de Infraestrutura/ Secretaria de Educação)
4. Keila Patrícia Vanderlei Macedo, CPF: \*\*\*.508.864-\*\* (CMEI Prof. Paulo Rosas)
5. Mônica Maria Villar e Luna, CPF: \*\*\*.683.764-\*\* (Divisão de Educação Infantil/ Secretaria de Educação)
6. Renata Soares Carneiro Viana, CPF: \*\*\*.521.064-\*\* (DEGRE/ Gerência Regional 3/ Secretaria de Educação)
7. Roselita Carmelita da Silva, CPF: \*\*\*.501.354-\*\* (CMEI Prof. Paulo Rosas).

Processo n.º **23076.055681/2022-77**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **2276**, DE **26 DE MAIO DE 2022**.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados, no período de 26/05/2022 a 12/06/2022, para compor a Comissão que atuará no processo seletivo dos subprojetos dos editais do Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa de Residência Pedagógica (RP), bem como na elaboração da proposta institucional dos projetos PIBID e RP a serem submetidos à CAPES:

Roseane Patrícia de Souza e Silva - Siape: 2376233  
Cássia Fernanda de Oliveira Costa - Siape: 1020564  
Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino - Siape: 2495583  
Ricardo Antônio Faustino da Silva Braz - Siape: 1714448  
Haroldo Moraes de Figueiredo - Siape: 2936207

Processo n.º **23076.055666/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2279, DE 26 DE MAIO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1198757, **JOICY BARBALHO PIRES PENHA**, técnica-administrativa em educação, matrícula SIAPE n.º 1650569, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022.

Processo n.º **23076.045692/2020-29**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 2280, DE 26 DE MAIO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para integrar a Comissão do Edital nº 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação:

Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – SIAPE 1132492  
Flávia Rodrigues Bulhões – SIAPE 1960391  
João Luiz da Hora Lira - SIAPE 1697574  
Maria Cristina dos Santos Ferreira - SIAPE 1133352  
Sílvia Gomes Correa Borba - SIAPE 3207194  
Thiago Andrade Mendonça de Oliveira – SIAPE 3250839  
Taciana Kellen de Albuquerque - SIAPE 1733220  
João Gabriel Teixeira de Figueiredo – SIAPE 1916807  
Árina Leite de Lima - SIAPE 1854988  
José Roberto Ferreira Guerra - SIAPE 2807573

Processo n.º **23076.055566/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1866615	ADENILTON JOSE DA SILVA	11/04/2022	12/04/2022	SALVADOR	BA	034538/2022-93
1316560	ADRIANE PEREIRA WANDENESS	01/05/2022	06/05/2022	MACEIÓ	AL	039698/2022-65
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDOÑO	04/04/2022	07/04/2022	SURUBIM	PE	033432/2022-79
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	10/04/2022	12/04/2022	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	038884/2022-24
1809246	CARLOS CELESTINO RIOS E SOUZ	04/04/2022	07/04/2022	ADIANTE	SE	033666/2022-66
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	11/04/2022	11/04/2022	CARUARU	PE	034843/2022-06
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	07/04/2022	09/04/2022	BRASÍLIA	DF	036535/2022-09
2887335	DANILO DE CARVALHO LEANDRO	25/05/2022	28/04/2022	BRASÍLIA	DF	039451/2022-41
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	06/04/2022	07/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	034001/2022-42
23165391	FERNANDA DE BASTIANI	19/06/2022	23/06/2022	BELÉM DO PARÁ	PA	034072/2022-65
1508965	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	25/04/2022	25/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038906/2022-12
1346761	GILBERTO GONÇALVES RODRIGUE	08/04/2022	08/04/2022	NATAL	RN	038239/2022-76
2536520	KÁTIA KARINA DO MONTE SILVA MACHADO	06/04/2022	07/04/2022	BRASÍLIA	DF	033368/2022-61
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	12/04/2022	14/04/2022	SÃO PAULO	SP	039697/2022-92
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	25/04/2022	30/04/2022	BRASÍLIA	DF	040946/2022-28
377886	RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA	15/05/2022	20/05/2022	MACEIÓ	AL	037601/2022-36
2133384	RUY BATISTA PORDEUS	20/04/2022	22/04/2022	VILA DO CATIMBAU / BUÍQUE	PE	039496/2022-87
1132502	SÉRGIO PACHECO NEVES	04/04/2022	07/04/2022	SURUBIM	PE	033431/2022-09

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1420448	RICARDO POSTAL	02/07/2022	01/07/2023	Porto Alegre	RS	025303/2022-51

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório MAIO/2022

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3100807	Aline Mendes Lacerda	27.02.2019	090501/2021-64
1902604	Ana Cristina Oliveira Marques	28.06.2019	012192/2022-95
1392400	Arlene Koglin	30.04.2019	111004/2021-62
3142803	Arnaldo Martin Szlachta Junior	12.08.2019	037015/2022-47
3145676	Candy E. Marques Laurendon	02.09.2019	037031/2022-03
1695622	Dilian da Rocha Cordeiro	13.06.2019	012265/2022-64
3134271	Evonio de B. Campelo Junior	28.05.2019	001749/2022-77
3144616	Filipe C. de A. Calegario	23.08.2019	037131/2022-19
2435228	Klaylian M. S. Lima Monteiro	08.03.2019	099978/2021-71
3089440	Maria C. Ibarra Hernandez	08.02.2019	092699/2021-82
1891425	Sidney Marlon Lopes de Lima	07.02.2019	094365/2021-11
3537750	Suzano de Aquino Guimaraes	28.02.2019	094371/2021-43
1019386	Tatiane Michele Melo de Lima	13.06.2019	012363/2022-37
2887345	Vanessa L. S. de Medeiros	09.07.2019	027479/2022-81

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**Edital N° 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna público errata referente ao Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade que incentiva os cursos de graduação a apresentarem projetos inovadores voltados ao ensino que atendam aos termos aqui estabelecidos.

**ONDE SE LÊ**

3.2.1 Os recursos de cada projeto poderão ser distribuídos entre custeio e material permanente

**LEIA-SE:**

3.2.1 Os recursos de cada projeto poderão ser distribuídos entre custeio e material permanente.

**3.3.2 Em caso de dúvida da natureza do bem a ser adquirido, deve-se consultar a Portaria N° 448, de 13 de setembro de 2002, do Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional. DOU de 17.9.2002 e/ou o link disponível na página da PROGEST (<https://www.ufpe.br/documents/38958/360165/Manual+de+Gest%C3%A3o+Patrimonial++d+e+Bens+M%C3%B3veis/5ed1432c-95c0-4c49-ac2c-1c7f98195f50>)**

**ONDE SE LÊ:**

5.6 Cada docente do curso de graduação [...].

5.7 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital o projeto será **automaticamente desclassificado sem direito a recurso.**

**LEIA-SE:**

5.6 Cada docente do curso de graduação [...].

**5.7 A equipe do projeto poderá ser composta por docentes, técnico e estudante, devendo ter como coordenador o docente proponente.**

**5.8 No momento da submissão não precisa ser anexada à solicitação de parecer técnico ao STI (Anexo IX), devendo esta solicitação ser realizada APENAS pelos projetos que forem aprovados.**

**5.9** Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital o projeto será **automaticamente** desclassificado **sem direito a recurso**.

## **ONDE SE LÊ**

No CRONOGRAMA o que se encontra em destaque **negrito**

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	04/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	05/07/2022 a 07/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	08/07/2022 a 22/07/2022
Divulgação de resultados	25/07/2022
<b><u>Período para solicitação de parecer aos STI, para aqueles que possuem equipamentos de TIC.</u></b>	<b><u>26/07/2022 a 02/08/2022</u></b>
<b><u>Prazo limite para o STI enviar parecer</u></b>	<b><u>10/08/2022</u></b>
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10//2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10//2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

**LEIA-SE** o que está em **negrito**:

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	04/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	05/07/2022 a 07/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	08/07/2022 a 22/07/2022
Divulgação de resultados	25/07/2022
<u>Período para solicitação de parecer ao STI, <b>para aqueles projetos aprovados</b> que possuem equipamentos de TIC.</u>	<b><u>26/07/2022 a 02/08/2022</u></b>
<u>Prazo limite para o STI enviar parecer <b>técnico ao coordenador</b></u>	<b><u>10/08/2022</u></b>
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10//2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10//2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023



**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM**  
**CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO**  
**(Aprovado em reunião do colegiado, 29/11/20210)**

**REGIMENTO INTERNO**

**CAPÍTULO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** - O Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação tem por finalidade atender demandas da sociedade na formação de profissionais qualificados e pesquisadores para as organizações de bens e serviços nacionais, as universidades brasileiras e centros de pesquisa nos graus de Mestre e de Doutor em Ciência da Computação visando a transferência de conhecimento para a sociedade através de uma articulação integrada para formação profissional em demandas específicas e problemas de pesquisa que buscam o aumento da competitividade e produtividade das empresas, organizações públicas e privadas que possuam interesse em colaborar com o programa.

**Parágrafo único.** Este regimento do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação estabelece as condições gerais para os cursos de mestrado e doutorado profissionais em Ciência da Computação.

**CAPÍTULO II**  
**DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO PROGRAMA**

**Art. 2º** - Integram a administração acadêmica do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, o Conselho Consultivo, o Colegiado do Programa, a Comissão de Pós-Graduação (CPG), a Comissão de Autoavaliação (CAA) e a Coordenação do Programa.

**Parágrafo único.** Serão admitidas reuniões presenciais ou não presenciais (síncronas ou assíncronas), para todos os órgãos colegiados.

**SEÇÃO I**  
**DO CONSELHO CONSULTIVO**

**Art. 3º** - O Conselho Consultivo do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação é constituído por representantes de organizações e empresas parceiras do arranjo produtivo local, estadual ou nacional de tecnologia da informação, aprovados pelo Colegiado do Curso para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

**§ 1º** O Conselho Consultivo será presidido pelo Coordenador do Curso.

**§ 2º** O Conselho Consultivo se reunirá pelo menos uma vez a cada ano.

**Art. 4º** São atribuições do Conselho Consultivo do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação:

- I. Aconselhar o Programa em relação ao seu planejamento estratégico sobretudo em termos de como melhor atender às demandas das organizações e empresas públicas e privadas que se beneficiam da oferta destes cursos;
- II. Apreciar e elaborar recomendações sobre a utilização de recursos de incentivo à pesquisa sob a administração do Programa.

## **SEÇÃO II**

### **DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

**Art. 5º** - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação é composto por todos os seus docentes e por representação discente e dos técnicos administrativos.

**Parágrafo único.** Participará do Colegiado um representante dos alunos de mestrado e um representante dos alunos de doutorado, eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos cursos, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso do representante dos alunos de doutorado.

**Art. 6º** - São atribuições do Colegiado de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação:

- I. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e

orçamentário do Programa;

- II. Eleger um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes do programa e que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho do Centro e designados pelo Reitor da UFPE;
- III. Aprovar a criação e a extinção de Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa; IV. Propor à Pró-Reitoria competente, os componentes curriculares creditáveis para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
- V. Propor à Pró-Reitoria competente, o Regimento Interno e suas posteriores alterações; VI. Programar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- VII. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos do Centro e Consultivo, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento dos cursos;
- VIII. Eleger os membros da Comissão de Auto Avaliação do Programa;
- IX. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI. Estabelecer normas para o credenciamento e o descredenciamento de docentes, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações da comissão de área da CAPES;
- XII. Apoiar o Coordenador no desempenho de suas atribuições;
- XIII. Decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação;
- XIV. Homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-Reitoria de Pós-graduação;
- XV. Zelar pela observância deste Regimento e desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade e por Resoluções do CEPE;
- XVI. Fixar, anualmente, ou a cada oferta de nova turma, o número de vagas dos Cursos; XVII. Estabelecer critérios para aceitação de inscrições para a seleção de candidatos, observando as normas estabelecidas neste Regimento;
- XVIII. Homologar o resultado apresentado pela Comissão de Seleção;
- XIX. Eleger os membros da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa;
- XX. Definir o tempo regular de duração dos cursos;
- XXI. Decidir sobre os casos omissos neste Regimento, observada a legislação aplicável e nos limites de sua competência decisória.

**Parágrafo único.** O Colegiado poderá contar com comissões especiais, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, aprovação de Normativas Internas do PPG, eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG, credenciamento e descredenciamento de docentes, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

**Art. 7º** - O Colegiado da Pós-Graduação reunir-se-á:

- I. Por convocação do Coordenador;
- II. Pela vontade, expressa por escrito, de dois terços (2/3) de seus membros.

**Parágrafo único.** O Colegiado da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação tomará decisões com maioria simples de votos, cabendo ao Coordenador os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

### **SEÇÃO III**

#### **DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 8º** - A Comissão de Pós-Graduação do Programa, CPG, é composta pelo Coordenador, o Vice Coordenador, um representante de cada Área de Concentração ou seu suplente, indicados pela maioria dos professores da área e aprovados pelo Colegiado, pelos eventuais supervisores acadêmicos das turmas em andamento (conforme Parágrafo 7º do Artigo 13). O coordenador, o Vice Coordenador e os tutores poderão também representar as suas respectivas áreas.

**Art. 9º** - São atribuições da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa:

- I. Decidir sobre os recursos ou representações que lhe forem apresentados, na sua área de competência;
- II. Zelar pela observância deste Regimento e de outras normas atinentes baixadas por órgãos competentes;
- III. Escolher os professores que comporão a Comissão de Seleção à Pós-Graduação em Ciência da Computação;
- IV. Aprovar os orientadores de trabalho de conclusão;
- V. Aprovar os planos de estudos individuais dos alunos, de acordo com as estruturas curriculares dos Cursos;
- VI. Aprovar a composição das Bancas examinadoras de avaliação anual, exame de qualificação e defesa do trabalho de conclusão.

**Art. 10º.** A Comissão de Pós-Graduação reunir-se-á por convocação do Coordenador do Programa.

**Parágrafo único.** A Comissão de Pós-Graduação delibera com maioria simples de votos, cabendo

ao Coordenador os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA COMISSÃO DE AUTO AVALIAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 11º** - A Comissão de Auto Avaliação do Programa, CAA, é composta por um representante da Coordenação atual do Programa, um representante da Coordenação anterior, dois representantes dos docentes permanentes, um representante dos técnicos-administrativos, um representante discente para cada curso e um egresso ou profissional da área, aprovados pelo Colegiado, para um período de atuação de dois anos.

**Art. 12º** - São atribuições da Comissão de Auto Avaliação (CAA) do Programa:

- I. Elaborar o projeto de auto avaliação;
- II. Coordenar a aplicação e a execução dos processos e procedimentos de auto avaliação; III. Analisar e divulgar os resultados da auto avaliação e propor ao Colegiado metas e ações visando a melhoria dos cursos ofertados pelo Programa;
- IV. Avaliar a sistemática adotada de autoavaliação de modo a aperfeiçoá-la; V. Observar as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema.

#### **SEÇÃO V**

##### **DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 13º** - O Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, terá um Coordenador e um Vice Coordenador dentre os docentes eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa e que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho do Centro de Informática e designados pelo Reitor da UFPE.

**§1º** As atividades do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação serão dirigidas executivamente pelo Coordenador;

**§2º** O Coordenador e o Vice Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova

eleição.

§3º O Vice Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão no Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação.

§4º O(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§5º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os cargos de Coordenador e Vice Coordenador do Programa.

§6º Em caso de vacância do cargo de Vice Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§7º Desde que aprovados e designados pelo Colegiado, poderão auxiliar a coordenação supervisores acadêmicos, tutores e outros supervisores que sejam necessários para atender a turmas específicas ou convênios específicos e atuarem em atividades específicas e complementares.

**Art. 14º - Compete ao Coordenador do Programa:**

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado, da Comissão de Pós-Graduação e do Conselho Consultivo do Programa;
- II. Articular-se com a Pró-Reitoria de Pós-graduação, a fim de compatibilizar o funcionamento dos cursos com as diretrizes dela emanadas;
- III. Organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado; IV. Divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;
- V. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes; VI. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VII. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendadas pela Comissão da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- VIII. Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, regime de trabalho, titulação e unidade de lotação ou a IES de origem quando for o caso;

- IX. Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à Pró-Reitoria de Pós-graduação no prazo por ela estipulado;
- X. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-Reitoria de Pós-graduação;
- XI. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa;
- XII. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

## **SEÇÃO VI**

### **DO CORPO DOCENTE**

**Art. 15º** - O corpo docente dos cursos de pós-graduação profissional é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados ou profissionais com experiência em pesquisa aplicada ao desenvolvimento e à inovação.

**§1º** A categorização destes docentes segue as definições constantes em portaria específica da CAPES;

**§2º** Os profissionais mencionados no caput não precisam ser doutores, dentro dos percentuais definidos pelo Documento de Área na CAPES.

**Art. 16º** - Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, é preciso atender aos critérios definidos em Normativa Interna específica, aprovada pelo Colegiado.

**Art. 17º** - A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES, obedecendo aos critérios estabelecidos pelo Colegiado em Normativa Interna específica, bem como em instrução normativa específica da própria UFPE.

**Art. 18º** - São atribuições do corpo docente:

- I. ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos técnico-científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;

- II. orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III. coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG; IV. manter atualizado seu Currículo na plataforma oficial e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica e técnica;
- V. emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-Reitoria de Pós-graduação, nos termos das normas pertinentes.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ESTRUTURA DOS CURSOS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS**

**Art. 19º** - O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 30 (trinta) meses e o curso de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e prazo regular de 54 (cinquenta e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa do trabalho de conclusão.

**§1º** Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- I. trancamento por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;
- II. uma prorrogação do curso por até 06 (seis) meses, para o curso de mestrado e até quatro prorrogações para o curso de doutorado, de seis meses cada, desde que sejam atendidas as exigências estabelecidas pelo colegiado do programa; a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

**§2º** Para solicitar trancamento, o aluno já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovados;

**§3º** Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento e prorrogação, respeitando os trâmites do processo administrativo.

**§4º** Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o aluno será desligado do curso:



- I. não defender trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso; II. cometer plágio devidamente comprovado em dissertação, tese, trabalhos acadêmicos de quaisquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG;
- III. ser reprovado duas vezes em um mesmo componente curricular ou em componentes distintos;
- IV. obter rendimento acadêmico inferior a 3,0 (três), calculado anualmente de acordo com o Parágrafo Único do Art. 36º deste regimento;
- V. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 34 da Resolução nº 19/2020 do CEPE;
- VI. no caso de prorrogação, não defender o trabalho de conclusão até o prazo final da prorrogação;
- VII. não depositar, no prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação, limitado a 90 dias, a versão do trabalho de conclusão com as alterações solicitadas pela mesma;
- VIII. para alunos de doutorado, não terem obtido aprovação na defesa de exame de qualificação no prazo estabelecido pelo colegiado.

**§5º** O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

**§6º** Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(da) candidato(a) no mesmo curso.

## **SEÇÃO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

**Art. 20º** - As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação são categorizadas em obrigatórias e optativas. As disciplinas optativas, por sua vez, são categorizadas em básicas e específicas.

**Parágrafo único.** As disciplinas mencionadas no caput poderão ser ministradas de forma presencial ou remota de acordo com a legislação vigente.

**Art. 21º** - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

**Art. 22º** - O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso não pode ser inferior a 26 (vinte e seis) créditos em disciplinas, em quaisquer dos níveis.

**§1º** Para o curso de mestrado, os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no caput deste artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente.

**§ 2º** Para o curso de doutorado, os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no caput deste artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente.

**§ 3º** Para o curso de doutorado, até 8 (oito) créditos, dos 26 (vinte e seis) exigidos, poderão ser obtidos em disciplinas de trabalho individual, exceto para os alunos que se beneficiaram do aproveitamento de créditos do curso de Mestrado (conforme o parágrafo 4º deste artigo), caso em que apenas 4 (quatro) créditos poderão ser obtidos em disciplinas de trabalho individual.

**§ 4º** Para o curso de doutorado, todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no caput, podem vir dentre aqueles obtidos em cursos stricto sensu da área de Ciência da Computação ou áreas afins recomendados pela CAPES/MEC, desde que o seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do Programa.

**§5º** A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pela CAPES/MEC;

**§6º** Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para aproveitamento em cursos de pós-graduação stricto sensu.

**Art. 23º** - O Colegiado poderá autorizar o aluno de seu programa a cursar disciplinas em outros cursos stricto sensu de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

**Art. 24º** - A seleção para o mestrado ou o doutorado profissionais será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no boletim oficial da UFPE.

**Parágrafo único.** O Edital supra citado será elaborado conforme os critérios definidos em normativa interna específica aprovada pelo Colegiado.

## **SEÇÃO II**

### **DA MATRÍCULA**

**Art. 25º** - O candidato aceito para um dos cursos de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, obedecida a ordem de classificação e o limite de vagas, terá assegurado o direito de proceder sua matrícula no prazo estabelecido pela Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação.

**Art. 26º** - Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

I. Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino; II. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros; III. Diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação.

**§ 1º** Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente.

**§ 2º** Os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro, ainda não revalidados ou reconhecidos, respectivamente, por instituição de ensino superior brasileira, deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**§ 3º** O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no edital de seleção e admissão.

**Art. 27º** - O candidato classificado para o curso deverá, obrigatoriamente, efetivar sua matrícula inicial de acordo com o estabelecido no Edital de Seleção, não podendo ultrapassar 12 meses após a conclusão do processo de seleção.

**Art. 28º** - O aluno poderá se matricular em componentes curriculares oferecidos pelo Programa, em cada período letivo, nos prazos estabelecidos pelo Programa, cumprindo-se as exigências dos demais artigos.

**Art. 29º** - Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de componentes curriculares de acordo com o calendário estabelecido pelo Programa, devidamente justificadas e com aprovação da Comissão de Pós-graduação do Programa.

**Art. 30º** - De acordo com os critérios estabelecidos pela Comissão da Pós-Graduação do Programa poderão ser aceitas matrículas isoladas em disciplinas do Programa.

**§1º** O aluno matriculado em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação;

**§2º** A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas, por cada aluno especial, não deverá ultrapassar o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária total em disciplinas do curso;

**§3º** Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no parágrafo 5º do Art. 22 deste Regimento.

**Art. 31º** - Poderá ser efetuada a transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. Ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

**Art. 32º** - De acordo com os critérios estabelecidos pelo Colegiado e respeitando as recomendações da CAPES, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- I. Estar matriculado no curso há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- II. Ter concluído todos os créditos do Mestrado;
- III. Ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 36 deste Regimento;
- IV. Ter projeto de trabalho de doutorado avaliado e aprovado por comissão designada pelo colegiado;
- V. Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º No caso de mudança de nível de que trata o caput deste artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar trabalho de conclusão do mestrado perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação.

§ 2º No caso de mudança de nível de que trata o caput deste artigo, o aluno poderá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no parágrafo 1º do Art. 16, incisos I e II, deste regimento.

**Art. 33º** - De acordo com os critérios estabelecidos pelo Colegiado e respeitando as recomendações da CAPES, poderá ser permitido o ingresso no doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos sem a titulação de mestre.

## **CAPÍTULO V**

### **DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS**

**Art. 34º** - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

**Art. 35º** - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado, por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A - Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B - Bom (aprovado com direito a crédito);
- C - Regular (aprovado com direito a crédito);
- D - Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

**Parágrafo único.** No início da execução de cada disciplina, o professor responsável pela mesma, no período, apresentará aos alunos e à Secretaria de Pós-Graduação, programa, bibliografia e a sistemática de avaliação a ser adotada.

**Art. 36º** - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00;

B = 3,00;

C = 2,00;

D = 1,00;

F = 1,00.

**Parágrafo único.** O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = (\sum Ni \cdot Ci) / (\sum Ci)$$

Onde:

CR – coeficiente de rendimento;

Ni – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci – número de créditos da disciplina “i”.

**Art. 37º** - Os resultados da avaliação e a frequência dos alunos em cada disciplina deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais.

## SEÇÃO II

### APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

**Art. 39º** - O trabalho de conclusão constitui trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

**§1º** O projeto de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) ou pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA), respectivamente.

**§2º** Compete ao colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação do trabalho de conclusão a ser apresentado ao programa, observada resolução específica do CEPE, conforme Instrução Normativa específica aprovada pelo colegiado.

**Art. 40º** - O trabalho de conclusão será encaminhado ao Colegiado do Programa, uma vez que se enquadre nos formatos de trabalho de conclusão admitidos por normativa interna específica aprovada em colegiado, e após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinado, para designação de comissão examinadora.

**§1º** Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativa Internas do PPG.

**§2º** No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval do(a) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

**Art. 41º** - A apresentação do trabalho de conclusão, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos.

**§1º** A sessão de apresentação do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial, não presencial ou híbrida, com a participação remota de membros da comissão examinadora e/ou do discente.

**§2º** Na hipótese de participação não-presencial, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência.

### **SEÇÃO III**

#### **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**Art. 42º** - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

**§1º** É vedada a participação simultânea do orientador e do coorientador na Comissão Examinadora.

**§2º** A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

**§3º** A Comissão Examinadora (titulares e suplentes) precisará ser aprovada pela Comissão de Pós Graduação, observando-se a relação entre a produção técnica e/ou científica dos examinadores propostos e o tema do trabalho.

**§4º** Aos examinadores externos, aplicam-se os mesmos critérios previstos no Art. 15, para o corpo docente do Programa.

**§5º** É vedada a participação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau, na Comissão Examinadora.

**Art. 43º** - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

**§1º** É vedada a participação simultânea do orientador e do coorientador na Comissão Examinadora.

**§2º** A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

**§3º** A Comissão Examinadora (titulares e suplentes) precisará ser aprovada pela Comissão de Pós Graduação, observando-se a relação entre a produção técnica e/ou científica dos examinadores propostos e o tema do trabalho.

**§4º** Aos examinadores externos, aplicam-se os mesmos critérios previstos no Art. 15, para o corpo docente do Programa.

**§5º** É vedada a participação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau, na Comissão Examinadora.

**Art. 44º** - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado

II. Reprovado



**§1º** Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

**§2º** O candidato considerado aprovado, cuja Comissão Examinadora tenha solicitado alterações na versão final, terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as modificações no Trabalho de Conclusão exigidas pela mesma.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS**

**Art. 45º** - Cada aluno dos cursos de Pós-Graduação do Programa será orientado por um docente do programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção técnico científica do docente e a temática do trabalho e o limite de orientados por orientador.

**§ 1º** A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de trabalho de conclusão, além dos docentes do Programa, professores de outros cursos de pós-graduação stricto sensu, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente à proposta do curso.

**§ 2º** O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

**§ 3º** Para orientar doutorandos o docente deverá, além do estabelecido no caput deste artigo, ter concluído a orientação de pelo menos um (01) aluno de mestrado

**§ 4º** Em casos excepcionais o aluno poderá ter um segundo orientador com produção técnico científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que aprovado pela Comissão de Pós Graduação.

**Art. 46º** - O aluno dos cursos de pós-graduação do Programa (mestrado e doutorado profissionais) deverá escolher até o final do primeiro ano letivo um orientador de trabalho de conclusão dentre os professores credenciados pelo colegiado, com a concordância do mesmo e mediante aprovação da CPG.

**§1º** O aluno poderá mudar de orientador de trabalho de conclusão mediante solicitação à Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, com a concordância do orientador pretendido, ciência do ex-orientador e aprovação da CPG.

§2º Caso o orientador e/ou o orientando desistam da orientação, os mesmos deverão comunicar o fato à coordenação do programa e a Comissão de Pós-Graduação deverá providenciar nova orientação em até trinta (30) dias a partir dessa comunicação no caso dos alunos do curso de mestrado, e em até noventa (90) dias no caso dos alunos do curso de doutorado.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA OBTENÇÃO DO GRAU**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

**Art. 47º** - O Candidato à obtenção do grau de mestre, deverá:

- I. Ter cursado e obtido o mínimo de 26 (vinte e seis) créditos, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Artigo 36) igual ou superior a 3 (três);
- II. Ter aceito o seu “Exame de qualificação” pelo colegiado do Programa; III. Ter atendido ao requisito de produção técnica e/ou científica, conforme normativa interna; IV. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de trabalho de conclusão;
- V. Ter atendido as exigências estabelecidas neste Regimento e nas Normativas Internas do programa, bem como as demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade e Resoluções do CEPE.

**Parágrafo único.** O aluno do curso de Mestrado só poderá se submeter à “Defesa do Trabalho de Conclusão” após ter satisfeito as alíneas I, II, III, IV e V deste Artigo, e atendidos todos os requisitos definidos na Normativa Interna de critérios para liberação do trabalho de conclusão para defesa;

**Art. 48º** - Ao final de cada ano, o aluno deverá apresentar um relatório sucinto das atividades desenvolvidas durante o ano e um plano das atividades a serem desenvolvidas no ano seguinte com apresentação oral dos mesmos.

§ 1º A CPG constituirá uma comissão de no mínimo 2 (dois) professores do corpo docente da Pós graduação para avaliar o progresso do aluno no período considerado.

§ 2º A critério da comissão de avaliação o aluno poderá ser dispensado da apresentação

oral. § 3º As apresentações orais poderão ocorrer de forma virtual, em ambiente eletrônico.

## **SEÇÃO II**

### **DAS CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE DOUTOR**

**Art. 49º** - O Candidato à obtenção do grau de doutor, deverá:

- I. Ter cursado e obtido o mínimo de 26 (vinte e seis) créditos, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Artigo 36) igual ou superior a 3 (três);
- II. Ter sido aprovado no “Exame de qualificação”;
- III. Ter atendido ao requisito de produção técnica e científica, conforme normativa interna; IV. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de trabalho de conclusão; V. Ter atendido as exigências estabelecidas neste Regimento e nas Normativas Internas do programa, bem como as demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade e Resoluções do CEPE.

**Parágrafo único.** O aluno do curso de Doutorado só poderá se submeter à “Defesa do Trabalho de Conclusão” após ter satisfeito as alíneas I, II, III, IV e V deste Artigo, e atendidos todos os requisitos definidos na Normativa Interna de critérios para liberação do trabalho de conclusão para defesa;

**Art. 50º** - O “Exame de qualificação” consiste de uma monografia contendo a proposta de trabalho e de uma defesa oral da mesma.

§ 1º Este exame será avaliado por no mínimo 2 (dois) especialistas, dentre os prováveis membros da banca examinadora de defesa de trabalho de conclusão, aprovados pela CPG.

§ 2º O conceito para este exame será de “aprovado” ou “reprovado”.

§ 3º O aluno poderá repetir este exame apenas uma vez em caso de reprovação. § 4º Este exame

deverá ser realizado no prazo máximo definido pelo colegiado do curso. Caso não

consiga obter a aprovação neste prazo máximo, o aluno será desligado do curso. Para o cálculo do período decorrido não devem ser contabilizados eventuais períodos de trancamento de matrícula. § 5º As defesas orais poderão ocorrer de forma virtual, em ambiente eletrônico.

**Art. 51º** - Além dos exames descritos nos artigos anteriores, o aluno deverá apresentar ao final de cada ano, um relatório sucinto das atividades desenvolvidas durante o ano e um plano das atividades a serem desenvolvidas no ano seguinte com apresentação oral dos mesmos.

**§ 1º** A CPG constituirá uma comissão de no mínimo 2 (dois) professores do corpo docente da Pós graduação para avaliar o progresso do aluno no período considerado.

**§ 2º** A critério da comissão de avaliação o aluno poderá ser dispensado da apresentação oral.

### **SEÇÃO III**

#### **DO DIPLOMA**

**Art. 52º** - Os Diplomas de Mestre ou Doutor, após serem requeridos pelo candidato, serão solicitados pelo Programa à Pró-Reitoria de Pós-graduação para ser expedido, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

**Art. 53º** - Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o aluno deverá entregar previamente cópias da versão definitiva do Trabalho de Conclusão, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e/ou em meio digital (PDF), conforme estabelecido pelo CEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 54º** - As comissões examinadoras serão presididas pelo seu componente pertencente ao Colegiado da Pós Graduação de maior nível na carreira do magistério superior das instituições federais públicas.

**Parágrafo único.** A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão não poderá ser presidida pelo orientador ou, se existir, pelo coorientador do candidato.

**Art. 55º** - Poderão ser aproveitados créditos obtidos em outro programa de pós-graduação, tanto para o Mestrado como para o Doutorado, a critério da CPG e após parecer favorável de um dos seus membros previamente designado pelo Coordenador.

## **CAPÍTULO IX**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 56º** - O aluno da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua primeira matrícula.

**§1º** O aluno que estiver matriculado por ocasião do início da execução de uma nova estrutura curricular poderá solicitar à Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, a migração para essa estrutura mediante análise de equivalência de componentes curriculares.

**§2º** A migração de um aluno para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pela Comissão da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação.

**§3º** No caso de o aluno optar pela adaptação para uma nova estrutura, só serão aproveitados os créditos dos componentes curriculares que tenham equivalentes na nova estrutura.

**§4º** A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária, o conteúdo programático, e será concedida mediante parecer favorável da CPG.

**Art. 57º** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, com base na legislação vigente da UFPE.

**Art. 58º** - Este regimento, aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação em , entrará em vigor após sua homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**Art. 59º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO**  
**(Aprovado em reunião do colegiado, 10/02/2022)**

**REGIMENTO INTERNO**

Estabelece normas para a organização,  
funcionamento, avaliação e acompanhamento do  
Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e  
Turismo (PPHTur) na Universidade Federal de  
Pernambuco (UFPE).

O COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO (PPHTur) da UFPE, no uso das suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO:

- A Resolução nº 19/2020 da CEPE/UFPE
- A Instrução Normativa nº 01/2021 da PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO/UFPE

RESOLVE:

**CAPÍTULO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** - O Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), tem por objetivos:

- I. formar pesquisadores para o desenvolvimento nos campos da hotelaria, do turismo e de áreas afins;
- II. preparar docentes para o ensino de graduação e pós-graduação em hotelaria, turismo e áreas afins;
- III. consolidar temas de pesquisa que contemplem a perspectiva teórica e os problemas de natureza social, econômica e ambiental vigentes no contexto regional e nacional; IV. contribuir para o desenvolvimento socioeconômico da região Nordeste, a partir da inserção do conhecimento em hotelaria e em turismo em diversos contextos e setores econômicos;

**Art. 2º** - O PPHTur, no cumprimento de seus objetivos, manterá regularmente o curso de Mestrado Acadêmico em Hotelaria e Turismo, stricto sensu.

**Art. 3º** - A área de concentração do curso de Mestrado Acadêmico é denominada Hotelaria e Turismo, com as seguintes linhas de pesquisa:

- I. Linha 1: Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas
- II. Linha 2: Turismo, Cultura e Sociedade

## **CAPÍTULO II DA GESTÃO DO PROGRAMA**

**Art. 4º** - No âmbito administrativo, o PPHTur se constitui de uma estrutura gerencial composta pelas instâncias a seguir discriminadas e de um conjunto de procedimentos formais estabelecidos em função dos seus objetivos e das exigências emanadas pela legislação pertinente. A estrutura gerencial é composta pelas seguintes unidades:

- I. Colegiado;
- II. Coordenação;
- III. Comissão de Autoavaliação e Planejamento;
- IV. Comissão de Bolsas;
- V. Secretaria de Apoio.

**Art. 5º** - O PPHTur será administrado pelo Colegiado do Programa como órgão deliberativo e pela Coordenação, como órgão executivo, sendo objeto de coordenação central, por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), conforme Resolução Nº 19/20 do CEPE/UFPE.

## **SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

**Art. 6º** - Na forma disposta na Resolução Nº 19/20 do CEPE/UFPE e neste regimento, o Colegiado do Programa é constituído:

- I. Pelo(a) Coordenador(a), como seu(sua) presidente;
- II. pelo(a) Vice-coordenador(a), na condição de vice-presidente;
- III. pelos(as) docentes do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo na forma do Parágrafo Primeiro do Artigo 18 da resolução Nº 19/20 do CEPE/UFPE;

**IV.** por um(a) representante do corpo discente eleito(a) dentre e pelos(as) discentes(as) regularmente matriculados(as) no curso de Mestrado Acadêmico, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano;

**V.** por um(a) representante dos técnicos-administrativos a ele vinculado.

**§ 1º** O(A) representante discente somente terá sua designação efetivada enquanto for discente(a) regular do Programa, cessando o mandato ao perder tal situação.

**§ 2º** O(A) representante discente tem suplente escolhido(a) da mesma forma que o(a) titular, cabendo-lhe substituir este em eventuais impedimentos ou ausências, sucedendo-o(a) no caso de vaga.

**Art.7º** - São atribuições do Colegiado do PPHTur:

**I.** auxiliar a Coordenação do programa no desempenho de suas atribuições;

**II.** orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do programa;

**III.** acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPHTur, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

**IV.** instituir a Comissão de Autoavaliação e Planejamento (CAA) observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

**V.** deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do programa, e suas posteriores alterações;

**VI.** homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;

**VII.** deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPHTur e seu devido encaminhamento à Pró-reitoria de Pós-Graduação;

**VIII.** implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

**IX.** opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

**X.** decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

**XI.** homologar o parecer dos relatores do Programa de Pós-Graduação (PPG) sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-reitoria de Pós-Graduação, nos termos das normas pertinentes;



**XII.** eleger a Coordenação e a Vice-coordenação do programa, por meio de eleição própria;

**XIII.** deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

**XIV.** definir o tempo regular de duração dos cursos.

**XV.** desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

**Parágrafo único.** O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

**I.** mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do programa;

**II.** eleição do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do PPHTur;

**III.** credenciamento e descredenciamento de docentes.

**Art. 8º** - O Colegiado do PPHTur será convocado pelo Coordenador e deliberará com a maioria simples de seus membros presentes, ou seja, com quórum mínimo composto de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

**§ 1º** Os (As) servidores (a) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

**§ 2º** Podem participar das reuniões do Colegiado, com direito a voz os (as) docentes permanentes, colaboradores (as), visitantes e temporários (as) vinculados (as) ao PPHTur.

**§ 3º** Excepcionalmente, o Colegiado do PPHTur poderá ser convocado pela maioria simples de seus membros e deliberar dentro de suas atribuições regimentais.

**Art. 9º** - O Colegiado do PPHTur reúne-se, ordinariamente, periodicamente, e, extraordinariamente, quando convocado pela Coordenação ou pela maioria simples de seus membros.

**§ 1º** - As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma síncrona (presencial e não presencial) e assíncrona (não presencial).

**§ 2º** - As reuniões síncronas não presenciais deverão ocorrer via plataforma institucional.

**Art. 10º** - As reuniões do Colegiado serão convocadas com antecedência mínima de setenta e duas

(72) horas, salvo em caso de urgência, quando o prazo poderá ser reduzido para vinte e quatro (24) horas, restringindo-se a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

## **SEÇÃO II DO CORPO DOCENTE**

**Art. 11º** - O corpo docente do PPHTur é constituído por docentes permanentes, colaboradores (as), visitantes e temporários(as) cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

**§ 1º** Os (as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPHTur, devendo ser declarados (as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender os seguintes pré requisitos:

**I.** Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG;

**II.** Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando

disciplinas; **III.** Orientar discentes de mestrado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do

PPG;

**IV.** Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPHTur, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

**V.** Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

**a)** recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;

**b)** na qualidade de professor (a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

**c)** tenham sido liberados (as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG; **d)** contratados (a) provisoriamente como docentes pela UFPE.

**§ 2º** Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPHTur de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

**§ 3º** Os (As) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um

período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

**§ 4º** Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

**Art. 12º** - O número total de docentes permanentes, colaboradores, visitantes e temporários do PPHTUR será definido pelo Colegiado, respeitando os limites estabelecidos pela área de avaliação da CAPES.

**Art. 13º** - São atribuições do corpo docente:

**I.** ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPHTur;

**II.** orientar discentes regulares do curso no qual está credenciado;

**III.** subsidiar o Colegiado do Programa quanto à participação do discente no estágio em

docência; **IV.** coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPHTur;

**V.** manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPHTur, além da comprovação de sua produção acadêmica; **VI.**

emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-reitoria de Pós-Graduação, nos termos das normas pertinentes.

**Art. 14º** - Entende-se por “credenciamento” a autorização do Colegiado do PPHTur para participação de docentes nas atividades de ensino, pesquisa, orientação e extensão. Entende-se por “recredenciamento” o credenciamento sem interstício, de docentes já atuantes no PPG podendo acontecer mudança de categoria. Entende-se por “descredenciamento” o desligamento do docente das atividades do PPG.

**Art. 15º** - O credenciamento de docentes do PPHTur, a critério do Colegiado, pode ocorrer de duas formas: por meio de edital ou por indicação de um docente do programa, devendo o candidato atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

**I.** possuir título de Doutor ou Livre Docência;

**II.** ter produção científica relevante nos últimos cinco anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa.

**§ 1º** A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do programa, de acordo com Instrução Normativa de Credenciamento e Recredenciamento do PPHTur, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação da CAPES à qual está vinculado o programa;

§ 2º O credenciamento de docentes do PPHTur deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES, ou podendo ocorrer a qualquer tempo de acordo com a necessidade do programa.

**Art. 16º** - O credenciamento do docente no Programa depende do resultado da avaliação bienal de seu desempenho, de acordo com Instrução Normativa de Credenciamento e Recredenciamento do PPHTur conforme critérios da área estipulados pela CAPES.

**Art. 17º** - O descredenciamento ocorrerá quando o(a) docente não atender o disposto na Instrução Normativa de Credenciamento e Recredenciamento do PPHTur ou por solicitação do docente.

### **SEÇÃO III DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 18º** - O PPHTur terá um(a) coordenador(a) e um(a) Vice-coordenador(a), eleitos(as) entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e Vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do CCSA e encaminhado à Pró-reitoria de Pós-Graduação no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O Coordenador e Vice-coordenador terão um mandato de dois anos, permitida uma recondução por igual período, por meio de nova eleição.

§ 3º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º O(A) Vice-coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão neste Regimento ou em Normativa Interna do PPHTur.

§ 5º Em casos excepcionais, nos impedimentos e ausências eventuais e simultâneos do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice-coordenador(a), chamar-se-á para exercer as funções de Coordenador(a) o membro do Colegiado mais antigo do Programa que não possua restrições para tanto.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 7º No caso de vacância do cargo de Vice-coordenador(a), em qualquer época, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para Vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a)

coordenador(a).

**§ 8º** Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador(a) e de Vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

**Art. 19º** Compete ao Coordenador(a) do PPHTur:

**I.** convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

**II.** organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

**III.** divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo; **IV.** responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPHTur, observando-se a sistemática estabelecida pela Pró-reitoria de Pós-Graduação e demais unidades institucionais competentes;

**V.** fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

**VI.** apresentar o relatório anual das atividades do PPHTur à Pró-reitoria de Pós Graduação, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

**VII.** articular-se com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

**VIII.** encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-reitoria de Pós-Graduação;

**IX.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, neste Regimento Interno e em Normativas Internas do PPHTur;

**X.** adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPHTur, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO**

**Art. 20º** - A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPHTur deverá ser composta pelo coordenador

e/ou Vice-coordenador, por no mínimo dois representantes do corpo docente permanente, por no mínimo um técnico-administrativo vinculado ao programa e por um representante discente regularmente matriculado no programa.

**§ 1º** Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos Normativa Interna do programa.

**§ 2º** Os procedimentos operacionais para a atuação da CAA serão regulamentados por meio de Normativa Interna, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE.

**Art. 21º** - São atribuições da Comissão de Autoavaliação do PPHTur:

**I.** elaborar e implementar o processo de autoavaliação com base nos critérios estabelecidos pela UFPE e pela CAPES para a área de atuação do programa;

**II.** com base no relatório de autoavaliação, elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de desempenho do PPHTur.

## **SEÇÃO V DA COMISSÃO DE BOLSAS**

**Art. 22º** - A Comissão de Bolsas será formada por dois docentes do PPHTur e um representante discente.

**Parágrafo único.** O mandato dos membros da Comissão de Bolsas será de dois anos, com exceção do representante discente, que é de um ano.

**Art. 23º** - A atuação da Comissão de Bolsas será regulamentada em Normativa Interna do PPHTur.

## **SEÇÃO VI DA SECRETARIA DO PROGRAMA**

**Art. 24º** - As atividades administrativas do PPHTur serão desenvolvidas por uma Secretaria de Apoio, composta por funcionários da UFPE, designados pelo Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo (DHT) e diretamente subordinados ao Coordenador do Programa.

**Art. 25º** - São atribuições da Secretaria de Apoio do PPHTur:

**I.** apoiar a Coordenação e as Comissões para o desempenho das atividades acadêmicas, administrativas, de pesquisa ou extensão do programa;

- II.** manter em dia os registros do pessoal docente, discente e administrativo vinculados ao PPHTur; **III.** encaminhar processos administrativos;
- IV.** recepcionar e prestar informações a interessados;
- V.** manter atualizados os dados dos cursos, assim como sistematizar as informações acadêmicas; **VI.** informar, processar, distribuir e arquivar documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- VII.** organizar e manter atualizado o arquivo da legislação e de outros instrumentos legais pertinentes ao Programa;
- VIII.** sistematizar informações, organizar prestações de contas e elaborar relatórios referentes às atividades do Programa;
- IX.** secretariar as reuniões do Colegiado do Programa, elaborando as respectivas atas; **X.** manter atualizado o inventário dos equipamentos e materiais pertencentes ao Programa;
- XI.** dar encaminhamentos necessários à expedição de Diploma, Certificado e outros documentos;
- XII.** desempenhar outras tarefas pertinentes à Secretaria que lhe forem atribuídas pela Coordenação do Programa.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ADMISSÃO DE DISCENTES**

**Art. 26º** - A admissão de discentes no PPHTur dar-se-á, de forma periódica, por meio de processo de seleção e admissão.

**Art. 27º** - De forma não periódica, será permitida a admissão de discentes por meio de:

**I.** Transferência Interna (oriunda de outros PPG da UFPE) ou externa (oriunda de PPG de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pelo órgão federal competente);

**II.** Programas internacionais de bolsas;

**III.** Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

**IV.** Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

**Art. 28º** - O ingresso de discentes no programa, a critério do Colegiado, poderá ocorrer em fluxo

contínuo.

**Art. 29º** - A admissão de discentes no programa, nos termos deste Regimento, não assegura a concessão de bolsas de estudos.

## **SEÇÃO I DA SELEÇÃO E ADMISSÃO**

**Art. 30º** - O processo seletivo para o PPHTur será público e devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, no endereço eletrônico do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

**§ 1º** O Edital de Seleção e Admissão determinará o calendário da seleção, a documentação para inscrição, o processo e os pré-requisitos necessários à participação na respectiva seleção.

**§ 2º** Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção candidatos(as) cursando o último período da graduação plena, os quais, em caso de aprovação, somente poderão ser matriculados(as) após a devida conclusão do curso de graduação.

**§ 3º** O número de vagas ofertadas no edital de seleção e admissão será definido antecipadamente pelo colegiado do Programa, obedecendo à quantidade máxima, estabelecida pela CAPES, de discentes por Docente Orientador(a), incluídos(as) os(as) discentes(as) remanescentes de períodos anteriores.

**§ 4º** O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo constará no edital de seleção.

**Art. 31º** - A seleção de candidatos(as) aos cursos do Programa competirá a uma Comissão de Seleção integrada por docentes indicados(as) dentre e pelos membros do Colegiado para o ano letivo a que se destina.

**Parágrafo Único.** O Colegiado do PPHTur estabelecerá normas complementares e critérios para o processo seletivo, podendo delegá-las à própria Comissão de Seleção.

**Art. 32º** - A critério do Colegiado, a seleção para ingresso no programa pode ter validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

## **SEÇÃO II DO INGRESSO NÃO-PERIÓDICO**

**Art. 33º** - A possibilidade de ingresso de discentes regulares de outros PPG de áreas afins para curso de mesmo nível, por meio de transferência interna ou externa, exigirá a comprovação das seguintes condições mínimas:



- I.** ser discente regular de PPG reconhecido pela CAPES, em curso de mesmo nível;
- II.** apresentar carta de anuência assinada pelo orientador e pela coordenação, assim como histórico escolar, sendo ambos documentos emitidos por seu programa de origem;
- III.** ser formalmente aceito por um orientador do PPHTur;
- IV.** ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do PPHTur.

**Art. 34º** - Poderão ingressar no programa candidatos(as) aprovados(as) por programas internacionais de bolsas, respeitados os termos dos editais das respectivas agências de fomento e a critério do Colegiado.

**Art. 35º** - Poderão ingressar no programa candidatos(as) provenientes de instituições estrangeiras, a critério do Colegiado, mediante convênio de cooperação internacional firmado formalmente entre as instituições partícipes e assinados pelos respectivos dirigentes legais.

### **SEÇÃO III DA MATRÍCULA**

**Art. 36º** - Será assegurada a matrícula aos candidatos(as) aprovados(as) no processo seletivo, nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão, até o limite de vagas oferecidas.

**Art. 37º** - A matrícula será realizada no sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos no calendário de matrícula.

**§ 1º** As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

**§ 2º** As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral regular, a critério do Colegiado.

**§ 3º** Para a matrícula inicial no curso, o(a) ingressante na condição de discente(a) regular deverá apresentar documentação especificada no edital de seleção.

**Art. 38º** - O (A) candidato(a) classificado(a) para o curso a que está concorrendo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no período letivo após o processo seletivo, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

**§ 1º** A critério do Colegiado, o(a) candidato(a) que não se matricular no prazo previsto poderá ser substituído(a) por outro(a), respeitada a ordem de classificação da seleção, desde que previsto no Edital de Seleção e Admissão.

**§ 2º** Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu na UFPE.

**Art. 39º** - É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPHTur.

**§ 1º** A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o programa.

**§ 2º** Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS**

**Art. 40º** - É compreendido como aluno(a) especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

**I.** requerimento aceito pelo colegiado;

**II.** requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina.

**Art. 41º** - Aluno não vinculado(a) ao PPHTur e nem a outros PPGs da UFPE pode cursar disciplinas isoladas, na condição de discente especial, desde que seja graduado(a) e tenha requerimento aceito pelo Colegiado e pelo docente responsável pela disciplina.

**§ 1º** A disponibilização de vagas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada será definida a cada semestre letivo pelo Colegiado.

**§ 2º** A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao aluno especial com o PPHTur.

**§ 3º** O(A) aluno(a) matriculado(a) em disciplinas isoladas no PPHTur poderá cursar até seis créditos, sendo no máximo duas disciplinas por semestre letivo sem, por isso, obter vínculo com o Programa.

**§ 4º** Os créditos obtidos em disciplinas isoladas serão aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste Regimento.

**§ 5º** Os créditos obtidos na qualidade de aluno (a) de disciplina isolada poderão ser aproveitados em

até seis créditos do número total de créditos, após a integração do (a) aluno(a) ao Programa, desde que tenha obtido os conceitos A ou B e que tenham sido cursados em até cinco anos.

**Art. 42º** - Alunos regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar Disciplinas de Formação Avançada do PPHTur.

§ 1º A disponibilização de vagas para alunos da graduação cursarem Disciplinas de Formação Avançada, bem como os critérios de seleção serão definidos a cada semestre letivo pelo Colegiado.

§ 2º A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao discente com o PPHTur.

§ 3º O discente da graduação matriculado em Disciplinas de Formação Avançada no PPHTur poderá cursar até quatro créditos, sendo no máximo uma disciplina por semestre letivo sem, por isso, obter vínculo com o Programa.

§ 4º Os créditos obtidos em Disciplinas de Formação Avançada na condição de aluno (a) graduando(a) poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos desta Resolução.

§ 5º Os créditos obtidos na qualidade de aluno (a) graduando(a) de Disciplinas de Formação Avançada poderão ser aproveitados em até 4 créditos do número total de créditos, após a integração do aluno ao Programa, desde que tenha obtido os conceitos A ou B.

## **CAPÍTULO IV DO CURSO**

### **SEÇÃO I DA ESTRUTURA CURRICULAR**

**Art. 43º** - O PPHTur mantém, em caráter permanente, o curso de Mestrado Acadêmico em Hotelaria e Turismo, submetido às normas prescritas neste Regimento e à legislação pertinente. **Art. 44º** - Os componentes curriculares integrantes da estrutura curricular do curso de Mestrado são baseados em unidade de crédito, ou simplesmente crédito, correspondente a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

**Art. 45º** - Os componentes curriculares do curso de Mestrado são classificados como: a) disciplinas obrigatórias;  
b) disciplinas optativas;  
c) atividades complementares optativas.

**Art. 46º** - O número de créditos necessários à integralização do curso de Mestrado não poderá ser

inferior a 24 (vinte e quatro) créditos em componentes curriculares a serem cumpridos conforme estabelecido na estrutura curricular vigente.

§ 1º A integralização curricular será feita pela computação de 10 créditos em disciplinas obrigatórias e 14 créditos em componentes curriculares optativos, sendo o mínimo de 4 créditos obtidos em disciplinas optativas da linha de pesquisa à qual discente está vinculado.

§ 2º Poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados em outros programas de pós-graduação stricto sensu recomendados pela CAPES, desde que tenham sido obtidos nos últimos cinco anos, com conceito A ou B, e não ultrapasassem o limite máximo de 6 créditos.

§ 3º Os pedidos de aproveitamento de créditos devem ser encaminhados, devidamente instruídos, à Coordenação do PPHTur.

§ 4º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para aproveitamento em cursos de pós-graduação stricto sensu.

**Art. 47º** - Poderá ser admitido, a critério do Colegiado, o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados em instituição estrangeira, observando-se o cumprimento simultâneo das seguintes exigências:

**I.** O solicitante deve ser discente regularmente matriculado no programa;

**II.** O discente solicitante deve ter realizado o componente curricular dentro do período regular de realização do mestrado, conforme estabelecido neste Regimento;

**III.** A existência de convênio de cooperação internacional que preveja a realização de componentes curriculares e/ou atividades acadêmicas (assinado pelo reitor da UFPE e pelo representante legal da instituição estrangeira) ou ter ido realizar tais componentes curriculares e/ou atividades acadêmicas por meio de programas de bolsas concedidas por agências de fomento, nacionais ou estrangeiras.

**Art. 48º** - O PPHTur promoverá formas de prevenção ao plágio nas dissertações, e nos trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e na produção intelectual que lhes forem relacionadas.

**Art. 49º** - Uma vez identificados indícios de trecho(s) idênticos ou similares de literatura copiado(s) sem referência ou plágio em dissertações e trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPHTur, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

**Parágrafo Único.** Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

## **SEÇÃO II**

### **DO FUNCIONAMENTO DO CURSO**

**Art. 50º** - O tempo regular de duração do Mestrado é de no mínimo de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

**§ 1º** O prazo previsto no caput poderá ser interrompido ou estendido, por meio, respectivamente, de trancamento e prorrogação, cuja solicitação pelo discente deve ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a ser apreciada pelo colegiado do PPHTur.

**Art. 51º** - O discente poderá solicitar ao Colegiado do Programa, a qualquer tempo, trancamento de vínculo, pelo período máximo de 06 (seis) meses, cuja solicitação pelo discente deve ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados e com anuência do orientador, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

**§ 1º** Esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o discente será desligado do curso a que estava vinculado.

**§ 2º** O trancamento só poderá ser solicitado, concedido e cumprido dentro do período regular de duração do curso, não sendo considerado para efeito de contabilização do mesmo.

**§ 3º** Para que o Colegiado avalie o pleito de trancamento de vínculo, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

**I.** Requerimento formalizado mediante processo dirigido à Coordenação do

PPHTur; **II.** Justificativa da solicitação devidamente comprovada;

**Art. 52º** - Além dos prazos estabelecidos, o Colegiado pode conceder prorrogação do curso por um período de até seis meses, desde que solicitada até o 21º mês do mestrado, possibilitando a manutenção do vínculo do discente após o período regular.

**§ 1º** Para que o Colegiado avalie o pleito de prorrogação, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

**I.** Requerimento assinado pelo discente e orientador, formalizado mediante processo dirigido à Coordenação do PPHTur;

**II.** Justificativa da solicitação devidamente comprovada;

**III.** Cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período da prorrogação.

**§ 2º** Além do período de prorrogação, poderão requerer prorrogação adicional de prazo, por um período de até 6 (seis) meses:

**I.** As discentes em situação atual de gestação/maternidade comprovada por meio de declaração médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida;

**II.** Os discentes em situação atual de paternidade, comprovada mediante certidão de nascimento da criança recém-nascida;

**III.** Os (As) discentes em situação atual legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de menor para fins de adoção.

**§ 3º** O tempo adicional previsto no inciso anterior poderá ser requerido pela(o) discente a cada ocorrência de uma das situações definidas nos incisos I a III no decorrer do mestrado.

**§ 4º** O tempo de duração do mestrado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

**Art. 53º** - O(A) discente será desligado do Mestrado na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

**I.** Ser reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas, cursadas no mesmo período;

**II.** Não realizar no prazo ou ter sido reprovado(a) no exame de qualificação;

**III.** Não defender sua dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso; **IV.** Ter esgotado o período de trancamento previsto no art. 52 e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias.

**§ 1º** Caberá à Coordenação do PPHTur aplicar as regras do desligamento, nos termos deste artigo, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado(a) o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, bem como comunicar ao colegiado.

**§ 2º** Os discentes desligados do PPHTur somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

**§ 3º** Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do candidato no mesmo curso.

**§ 4º** Além do desligamento pelos motivos previstos neste artigo, o(a) discente estará sujeito(a) ao desligamento e outras penalidades disciplinares, segundo forma e competência estabelecidas no Regimento Geral da UFPE.

**Art. 54º** - Uma vez estando regularmente matriculado(a) e por iniciativa própria resolva não dar

continuidade ao curso, o(a) discente deverá comunicar por escrito à Coordenação a sua opção de desistência do curso.

**Parágrafo Único.** Diante da situação prevista no caput, a Coordenação efetuará o desligamento e comunicará ao Colegiado a finalização do vínculo do(a) discente por motivo de desistência.

### SEÇÃO III

#### DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO

**Art. 55º** - Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

**Art. 56º** - O desempenho em componentes curriculares será avaliado pelo(s) docente(s) responsável(is), sendo atribuído um dos seguintes conceitos:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

**Art. 57º** - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

**§1º** O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

**§2º** O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

**Art. 58º** - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao colegiado disciplinar os casos excepcionais.

**Art. 59º** - A reprovação em componente curricular obrigatório exige que o(a) discente(a) o curse na primeira oportunidade em que o mesmo for oferecido.

#### **SEÇÃO IV DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES**

**Art. 60º** - Para cada discente será designado(a) um(a) orientador(a) dentre os(as) docentes credenciados(as) no PPHTur, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração da dissertação.

**§ 1º** O(A) orientador(a) será designado(a), após o ingresso do(a) discente(a) no curso, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico, nos limites estabelecidos pela respectiva Área de Avaliação da CAPES.

**§ 2º** A indicação do(a) orientador(a) será homologada pelo Colegiado do Programa;

**§ 3º** A critério do Colegiado, outro(a) docente ou pesquisador(a) poderá atuar como coorientador(a) da dissertação.

**§ 4º** A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, professor(a) de outro curso de pós-graduação stricto sensu com comprovada qualificação e/ou experiência na área pertinente da pesquisa poderá atuar como coorientador(a), desde que possua título de doutor ou similar;

**§ 5º** O(A) discente deverá enviar ao Colegiado pedido de formalização da coorientação com assinatura do(a) discente, orientador(a) e coorientador(a).

**§ 6º** É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo ou inimigo.

**Art. 61º** - Compete aos orientadores(as), auxiliados(as) pelos(as) eventuais coorientadores(as):

**I.** Orientar, de forma contínua, o desenvolvimento da pesquisa e a redação da dissertação, estabelecendo atividades em comum acordo com o(a) orientando(a);



**II.** Acompanhar a assiduidade dos(as) orientandos(as) às atividades de orientação;

**III.** Dar ciência, por escrito, à coordenação do PPHTur quanto a eventuais faltas, descumprimento de atividades ou outros procedimentos, por parte do(a) orientando(a), que afetem o desenvolvimento da pesquisa, bem como da redação do trabalho de conclusão.

**Art. 62º** - Compete aos orientandos(as):

**I.** Realizar, de forma contínua, as atividades relativas ao desenvolvimento da pesquisa e à redação da dissertação, em consonância com o que for estabelecido em comum acordo com o(a) orientador(a) e eventual coorientador(a);

**II.** Respeitar os aspectos e princípios éticos e legais relacionados ao desenvolvimento da pesquisa, à propriedade intelectual e a não ocorrência de plágio ou cópia de trechos idênticos ou similares de literatura sem referência na redação dos trabalhos acadêmicos e da dissertação; **III.** Ser assíduo(a) nas atividades de orientação;

**IV.** Informar, por escrito, à coordenação do PPHTur sobre eventualidades que comprometam as atividades de orientação.

**Art. 63º** - Compete à coordenação do PPHTur, quanto às orientações:

**I.** Acompanhar as orientações em curso no Programa, zelando pelo seu desenvolvimento de acordo com o estabelecido neste Regimento;

**II.** Tomar providências, no que lhe concerne acadêmica e administrativamente, quanto a eventuais problemas detectados no desenvolvimento das orientações em curso no programa;

**III.** Tomar as providências cabíveis em casos de verificação de plágio ou cópia de trechos idênticos ou similares de literatura sem referência no decorrer do processo de orientação da dissertação.

**Art. 64º** - Excepcionalmente e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a) e/ou orientando(a) poderão requerer ao Colegiado mudança de orientação, até o 16º mês de ingresso para os(as) discentes(as) de mestrado.

§ 1º Para solicitar mudança de orientação, um(a) dos(as) interessados(as) (professor(a) ou discente(a)) deverá apresentar requerimento formal ao colegiado do PPHTur em que constem os motivos para a possível mudança e indicação de um(a) novo(a) orientador(a).

## **SEÇÃO V**

### **DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

**Art. 65º** - O Exame de Qualificação consiste na defesa pelo(a) discente de seu Projeto de Dissertação, perante uma Banca Examinadora, sendo pré-requisito obrigatório para a defesa da

Dissertação.

§ 1º O Exame de Qualificação tem a finalidade de verificar a aderência do Projeto às linhas de pesquisa do PPHTur, a relevância da justificativa, o domínio do tema abordado, a capacidade de sistematização de ideias, a pertinência dos procedimentos metodológicos adotados e a qualidade da produção textual.

§ 2º Para se submeter ao Exame de Qualificação, o(a)discente(a) deverá ter cursado todas as disciplinas obrigatórias previstas na estrutura curricular do curso.

§ 3º O Exame de Qualificação deve ocorrer até o término do 16º (décimo sexto) mês de matrícula do(a) discente.

§ 4º Em casos excepcionais, pode-se requerer ao Colegiado o adiamento do prazo mediante justificativa.

§ 5º A Banca Examinadora, indicada pelo(a) orientador(a) no ato de depósito do Projeto de Dissertação, é composta por pelo menos três professores(as) portadores(as) do título de doutor ou equivalente, devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao PPHTur, sendo presidida pelo(a) orientador(a).

§ 6º O(A) orientador(a) deverá enviar à Secretaria do PPHTur em arquivos digitais a ficha de solicitação de constituição de banca, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da data prevista para sua realização, o Projeto de Dissertação do(a) discente e, nos casos em que se aplicar, o comprovante de submissão do Projeto de Dissertação pelo Comitê de Ética em Pesquisa reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

§ 7º Uma vez aprovado o projeto pelo Comitê de Ética responsável, a pesquisa deverá ser realizada de acordo com as normas éticas pertinentes a seres humanos ou animais e concluída de acordo com as recomendações estabelecidas pelo respectivo comitê.

§ 8º Para aferição do resultado obtido no Exame de Qualificação serão adotados os conceitos de “Aprovado” ou “Reprovado”.

**Art. 66º** - A sessão pública do Exame de Qualificação poderá acontecer de forma presencial e não presencial (síncrona), com a participação do discente e dos examinadores.

§ 1º Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência.

§ 2º Na hipótese de sessão não presencial, esta deverá ocorrer via plataforma institucional.

## SEÇÃO V

## DA DISSERTAÇÃO

**Art. 67º** - O Trabalho de Conclusão de Curso de mestrado acadêmico terá formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação”.

**Parágrafo único.** A dissertação deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

**Art. 68º** - Cada discente deverá desenvolver uma dissertação, de caráter inédito, devendo demonstrar domínio do tema escolhido, capacidade analítica, uso adequado de metodologia científica e capacidade do uso do vernáculo.

**Art. 69º** - Quando se aplicar, a dissertação que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

## SEÇÃO V DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO

**Art. 70º** - A dissertação deverá ser apresentada perante Comissão Examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios de comunicação pertinentes.

**Art. 71º** - Para defesa da dissertação, o(a) discente regular deverá cumprir todos os seguintes requisitos:

**I.** Estar devidamente matriculado(a) no curso e dentro do prazo de duração do

mesmo; **II.** Ter integralizado o número mínimo de créditos;

**III.** Ter realizado Estágio Docência, nos casos de obrigatoriedade, conforme disposto em norma específica emanada do CEPE/UFPE;

**IV.** Ter sido aprovado(a) no exame de qualificação;

**V.** Ter submetido, até a data do depósito da dissertação, no mínimo um artigo completo, em coautoria com o orientador, a periódico reconhecido pela área da CAPES, conforme estabelecido em instrução normativa elaborada pelo colegiado do Programa.

**VI.** Ter publicado em coautoria com o orientador, no mínimo, um trabalho aprovado/apresentado e publicado em Anais de Eventos na Área de Avaliação do Programa.

**Art. 72º** - Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa da dissertação, o(a) discente com a anuência orientador(a) deverá enviar à Secretaria do PPHTur, em arquivos digitais, a ficha de

solicitação de constituição de banca, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias antes da data prevista para sua realização, bem como o resumo e palavras-chave da dissertação, para cadastro no sistema acadêmico.

§ 1º A Comissão Examinadora é composta por pelo menos três professores(as), devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao PPHTur, sendo presidida pelo(a) orientador(a). § 2º Para a Comissão Examinadora deverão ser designados também dois membros suplentes sendo um(a) interno(a) e um(a) externo(a) ao PPHTur.

§ 3º Os (As) titulares e os(as) suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor ou equivalente e produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema da dissertação.

**Art. 73º** - A dissertação será encaminhada, pelo(a) discente, com aval do(a) orientador(a), aos membros da Comissão Examinadora, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 1º Fica a critério dos membros da Comissão Examinadora solicitar a(o) discente exemplar impresso.

**Art. 74º** - Caso o(a) orientador(a) considere que a dissertação não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal a(o) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado.

§ 1º Caso seja deferido, no caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso, cabendo ao Colegiado designar uma comissão examinadora que será presidida pelo(a) coordenador(a) do PPHTur.

§ 2º Caso o pedido seja deferido, o(a) Coordenador(a) do PPHTur, em comum acordo com a Comissão Examinadora, deverá marcar a arguição da Dissertação para o mínimo de 30 dias e o máximo de 120 dias da data de submissão.

**Art. 75º** - A sessão de defesa da dissertação terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios acadêmicos podendo acontecer de forma presencial ou não presencial via plataforma institucional.

**Parágrafo Único.** O(A) Presidente da Comissão Examinadora dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento da dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e dos prazos da arguição e resposta do(a) candidato(a).

**Art. 76º** - Encerradas a apresentação do trabalho e a arguição que compõem a Defesa da Dissertação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído a(o) candidato(a) ao grau de Mestre em Hotelaria e Turismo, considerando as seguintes menções:

a) aprovado(a);

b) reprovado(a)

**Art. 77º** - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

**§ 1º** Em caso de atribuição da menção “Aprovado”, é facultado à Comissão Examinadora requisitar, em formulário próprio a ser entregue a(o) discente, alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

**§ 2º** No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente deverá proceder às alterações apontadas, submetê-las a(o) orientador, para análise e autorização de depósito;

**§ 3º** Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

**§ 4º** Em caso de atribuição da menção “Aprovado” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

**§ 5º** Após aprovação da Dissertação, o(a)discente(a) terá o prazo máximo de três meses para depositar a versão final da dissertação na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

**Art. 78º** - A aprovação na defesa da dissertação caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau de mestre.

**Parágrafo único.** Tendo o(a)discente(a) cumprido todos os requisitos regimentais para a obtenção do grau de mestre, a Secretaria do programa poderá emitir declaração, atestando que o(a) mesmo(a) faz jus ao respectivo grau, com validade até a expedição do diploma.

**Art. 79º** - Em caso de atribuição da menção “Reprovado(a)” na defesa da dissertação caracteriza a perda de vínculo com o PPHTur sem a obtenção do grau pretendido.

**Art. 80º** - É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

## **CAPÍTULO V**

### **DA OBTENÇÃO DO GRAU E DIPLOMA**

**Art. 81º** - Para a obtenção do grau de mestre, o(a) candidato(a) deverá satisfazer as seguintes condições:

**I.** ter obtido o número total de créditos estabelecidos pelo presente Regimento;

**II.** ter atendido às demais exigências estabelecidas na Resolução 19/20 do CEPE/UFPE, neste Regimento, Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

**III.** ter sido aprovado(a) pela Comissão Examinadora de Defesa de Dissertação e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes.

**IV.** Entregar versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos neste Regimento;

**Art. 82º** - O grau de mestre será atribuído por meio de diploma.

**Parágrafo único.** O Diploma de mestre(a) será solicitado pela secretaria do PPHTur à Pró reitoria de Pós-Graduação após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

**Art. 83º** - No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela Pró-reitoria de Pós-Graduação, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

**§ 1º** No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPHTur ao qual o discente tenha sido vinculado, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

**§ 2º** Para solicitar à Pró-reitoria de Pós-Graduação a expedição de diploma in memoriam, o PPG deve observar o prescrito no parágrafo único do Art. 71º desta Resolução.

## **CAPÍTULO VI DO ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO**

**Art. 84º** - A seleção e atuação de candidatos ao Estágio de Pós-Doutorado deverá atender à resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**§ 1º** O Estágio de Pós-Doutorado consiste no desenvolvimento de atividades de pesquisa, sob supervisão de docente ou pesquisador(a) credenciado(a) no PPHTur/UFPE.

**§ 2º** O candidato a Estágio de Pós-Doutorado deverá possuir título de doutor(a), para desenvolver pesquisas dentro das linhas de pesquisa do PPHTur.

**§ 3º** O Estágio de Pós-Doutorado pode incluir, sob supervisão do docente do PPHTur, atividades acadêmicas de ensino em cursos de graduação e/ou de pós-graduação, e em atividades de extensão.

§ 4º O Estágio de Pós-Doutorado terá uma duração mínima de 3 (três) meses e máxima de 5 (cinco) anos.

§ 5º Não serão admitidos(as) docentes e/ou técnicos(as) administrativos em educação (TAE) ativos da UFPE em Estágio de Pós-Doutorado na própria instituição. Também não são aceitos Professor(a)/Pesquisador(a) Visitante da UFPE, durante a vigência do contrato.

§ 6º O Estágio de Pós-Doutorado poderá ocorrer: com financiamento por bolsa de pós doutorado, de inovação ou equivalente; se houver concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa; e, sem bolsa, a critério da câmara de pós graduação e pesquisa da unidade acadêmica ou, na sua ausência, do Conselho de Centro.

§ 7º A candidatura e admissão ao Estágio de Pós-Doutorado poderá ocorrer com bolsa ou sem bolsa, com a apresentação ao Colegiado do PPHTur dos documentos (Requerimento de inscrição, Cópia do diploma de Doutor(a) ou ata de defesa de Tese, Currículo Lattes ou ORCID; Carta de anuência do(a) supervisor(a) do Estágio de Pós-Doutorado) seguindo a resolução vigente do CEPE.

§ 8º As atividades do Estágio de Pós-Doutorado devem constar no plano de trabalho, podendo contemplar orientação em pesquisa de graduandos e pós-graduandos e/ou modalidade de participação em atividades de ensino de graduação e pós-graduação.

§ 9º Até 60 dias após a finalização do Estágio de Pós-Doutorado, deverá ser entregue um relatório final das atividades realizadas e produção intelectual durante o período, que será apreciado pelo(a) supervisor(a) e pelo colegiado do PPHTur e, em seguida, encaminhado à ProPG para aprovação e emissão do certificado.

§ 10º O candidato em Estágio de Pós-Doutorado, que se candidatar ao credenciamento como professor do PPHTur deverá atender aos preceitos expressos na SEÇÃO II (DO CORPO DOCENTE) desse regimento cabendo ao Colegiado do PPHTur analisar e deliberar sobre o assunto.

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS**

**Art. 85º** - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPHTur poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação por meio de convênios específicos aprovados pela CPPG.

**Parágrafo único.** É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 86º** - Compete ao Colegiado do Programa decidir sobre os casos omissos neste Regimento, respeitando os termos da Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e do Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

**Art. 87º** - O presente regimento entrará em vigor após aprovação pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco e publicação no Boletim Oficial da UFPE.



## **CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA A INOVAÇÃO**

(Aprovado na reunião do colegiado, 06/08/2021)

#### **REGIMENTO INTERNO**

#### **NORMAS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA A INOVAÇÃO - PROFNIT**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DA NATUREZA E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º**- Este Regimento disciplina a organização e funcionamento na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) do Mestrado Profissional em Rede Nacional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT).

**Parágrafo único.** O Mestrado Profissional em Rede Nacional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Núcleos de Inovação Tecnológica oferta um Curso na modalidade de Mestrado Profissional, destinado à formação de agentes multiplicadores e pesquisadores na área de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Inovação Tecnológica, de forma relevante e articulada com a atuação de Núcleos de Inovação Tecnológica das organizações e dos ambientes promotores da Inovação, como definidas pela Lei 10.973/2004 e demais instrumentos legais vigentes.

**Art. 2º** - O PROFNIT é um curso presencial, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (LDB), com oferta nacional que concede aos(as) egressos(as) o título de Mestre, coordenado pela Associação Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (FORTEC) e integrado por Pontos Focais e Instituições Colaboradoras.

**I.** Ponto Focal é uma unidade organizacional de gestão acadêmica que pode ser constituída por uma ou mais Instituições de Ensino Superior (IES).

**II.** No caso de Ponto Focal constituído por mais de uma IES, apenas uma IES será responsável pela disciplina acadêmica do discente e pela emissão do diploma de Mestre.

**III.** Instituição Sede da Rede é a IES escolhida dentre os Pontos Focais para representar a Rede Nacional PROFNIT e coordenar seu funcionamento, de acordo com os artigos 27 e 28.

**IV.** Instituição Colaboradora é uma instituição que integra a Rede Nacional PROFNIT e atua junto a um Ponto Focal, disponibilizando corpo docente permanente ou colaborador e infraestrutura.

**V.** A permanência de cada Instituição na rede do PROFNIT está sujeita à avaliação periódica pela Comissão Acadêmica Nacional (CAN) e homologação pelo Conselho Gestor (CG), baseada nos seguintes parâmetros principais: efetiva execução do projeto pedagógico nacional do PROFNIT, consonância com os objetivos do programa, melhoria técnico-científica de seus egressos, qualidade da produção científica e tecnológica do corpo docente e adequação da oferta de infraestrutura física e material.

**Art. 3º** - São objetivos gerais do Programa:

**I.** a formação de pessoal qualificado para o exercício da pesquisa, extensão tecnológica e do magistério superior, considerados indissociáveis no campo da Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica para exercer as competências dos Núcleos de Inovação Tecnológica e ambientes promotores da Inovação.

**II.** o incentivo à pesquisa na área da Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Inovação Tecnológica, sob a perspectiva interdisciplinar para exercer as competências dos Núcleos de Inovação Tecnológica e ambientes promotores da Inovação.

**III.** a produção, difusão e aplicação do conhecimento relacionado com Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica visando o Desenvolvimento Local, Regional e Nacional.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO E DURAÇÃO**

**Art. 4º** – No âmbito do Ponto Focal da UFPE, o PROFNIT será supervisionado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), obedecendo às Normas Gerais dos Programas de Pós-Graduação, às demais disposições estatutárias e regimentais da UFPE e estas Normas Internas.

**Art. 5º** - O PROFNIT está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFPE.

**Art. 6º** - Conforme Art. 21 da resolução 19/2020, o Programa de Pós-Graduação terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice Coordenador(a), eleitos entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, sendo as regras da eleição estabelecidas pelo seu Regimento Interno. Assim, o(a) Coordenador(a) e o(a) Vice Coordenador(a) serão eleitos(as) pelo Colegiado dentre os(as) docentes permanentes, homologados pela Coordenação Acadêmica Nacional e designados pelo(a) Reitor(a) para um mandato de 2 (dois) anos, após eleição majoritária, realizada pelo corpo docente. O(a) Coordenador(a) deve ser Docente Permanente do PROFNIT.

**Parágrafo único.** O mandato do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice Coordenador(a) pode ser renovado por meio da eleição majoritária, por um mandato.

**Art. 7º** - Ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) - por meio de sua Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação -, cabe fiscalizar o fiel cumprimento das disposições presentes nestas Normas Internas.

**Art. 8º** - O PROFNIT no nível Mestrado Profissional terá duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da matrícula inicial. O curso será desenvolvido em 2 (dois) períodos regulares por cada ano letivo.

**Parágrafo único.** É condição para a obtenção do título de Mestre, além do cumprimento dos requisitos habilitadores da defesa, a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso de sua autoria, elaborado sob a supervisão de seu(ua) Orientador(a), no qual o(a) discente demonstre domínio atualizado do tema escolhido, sem prejuízo das condições adicionais descritas nesta norma.

**Art. 9º** - Em casos excepcionais, devidamente justificados, os prazos estabelecidos no artigo 8º poderão ser prorrogados até o máximo de 6 (seis) meses, a critério do Colegiado do Programa, analisando:

**I.** a justificativa do atraso dos trabalhos acadêmicos;

**II.** a parte dos trabalhos de pesquisa já realizados;

**III.** o cumprimento dos créditos das disciplinas obrigatórias e optativas, e a realização das AV2 das disciplinas obrigatórias;

**IV.** a qualificação do projeto, a submissão do artigo e a comprovação da proficiência em língua inglesa;

**V.** a viabilidade de conclusão no novo prazo.

**Art.10** - É vedado dilatar o prazo do curso para os(as) discentes que não tenham cumprido 24 (vinte e quatro) créditos.

**Art. 11** - Ao término do primeiro ano do curso o(a) discente deverá ter cumprido, no mínimo, 18 (dezoito) créditos.

**§1º.** O(a) mestrando(a) deverá se matricular nas Disciplinas Obrigatórias do Tronco Comum, conforme oferta semestral feita pelo Ponto Focal:

**I.** por Disciplinas Obrigatórias do Tronco Comum entende-se o conjunto de disciplinas comuns a todos os(as) discentes;

**II.** por Disciplinas Optativas por linha de pesquisa entende-se o conjunto de disciplinas de cada linha de pesquisa que pode ser escolhida para complementar a formação do(a) mestrando(a), de acordo com a oferta feita pelo Ponto Focal.

**§2º.** O(a) discente que não concluir as disciplinas no prazo do *caput* pode requerer por escrito junto à Coordenação do Ponto Focal a matrícula no ano subsequente, justificando as razões do não cumprimento. A solicitação deve ter a concordância ou parecer do(a) Orientador(a) e será analisada pelo Colegiado do Programa. Requerimentos de matrícula que não contemplem estes termos serão indeferidos.

**§3º.** No caso de discente reingressante no Curso que obtenha o aproveitamento dos créditos, o prazo limite para concluir e defender a dissertação é de 1 (um) ano, a contar da primeira matrícula dessa segunda inserção, que deverá ser feita através de seleção no Programa.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO CORPO DOCENTE**

**Art. 12** - O Corpo Docente do Ponto Focal do PROFNIT será constituído por docentes da UFPE com grau de Doutor e com experiência em aspectos da Propriedade Intelectual, ou da Transferência de Tecnologia, ou da Inovação Tecnológica, ou da gestão de Núcleos de Inovação Tecnológica ou da gestão de Sistemas Locais de Inovação, e que seja adequada aos objetivos pedagógicos da UFPE e do PROFNIT.

**§1º.** Mediante aprovação da CAN do PROFNIT, outras instituições poderão fazer parte do Programa.

**§2º.** Respeitando as normativas da UFPE, mediante aprovação da CAN do PROFNIT poderá atuar como Docente Colaborador(a) os(as) docentes efetivos de outras instituições Federais e Estaduais de ensino superior do País, obedecidos os critérios de titulação e de desempenho acadêmico.

**§3º.** Poderão ser credenciados no corpo docente como Professor(a) Colaborador(a) os(as) pesquisadores nacionais ou estrangeiros com vínculo empregatício, obedecidos os critérios de titulação e de desempenho acadêmico do *caput*, até o limite de 30% (trinta por cento) do total de corpo docente.

**§4º.** Outros membros da comunidade com formação acadêmica e experiência em aspectos da Propriedade Intelectual, ou da Transferência de Tecnologia, ou da gestão de Núcleos de Inovação Tecnológica ou da gestão de Sistemas Locais de Inovação que seja adequada aos objetivos pedagógicos do PROFNIT, credenciados pela CAN em caráter excepcional.

**Art. 13** - O credenciamento e o descredenciamento de qualquer membro do Corpo Docente deverão seguir os indicativos presentes em normas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) ou no respectivo Documento de Área, bem como as normas do artigo 15 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e ser aprovados pela CAN do PROFNIT.

**Parágrafo Único.** A avaliação para credenciamento deverá seguir as chamadas realizadas pela CAN; já o descredenciamento poderá ocorrer a qualquer momento, ambos devendo ser solicitados pelo Colegiado do Ponto Focal UFPE à CAN do PROFNIT.

### **CAPÍTULO IV**

#### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO PROFNIT**

**Art. 14** - As atividades do PROFNIT são coordenadas pelo CG, pela CAN e pelas Comissões Acadêmicas Institucionais (CAIs), que na UFPE é chamada de Colegiado.

**Parágrafo único.** As CAIs serão regidas de acordo com os regulamentos institucionais de cada Ponto Focal.

**Art.15** - O CG é uma comissão deliberativa composta pelos seguintes membros:

**I.** Representante do FORTEC, designado(a) por seu Diretório;

**II.** Representante da CAPES, designado(a) por sua Diretoria;

**III.** Representante do MCTI, designado(a) pelo(a) Secretário(a) de Desenvolvimento Tecnológico;

- IV. Representante da Instituição Sede do PROFNIT, designado(a) pelo(a) Pró-reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação do PROFNIT ou seu(ua) representante legal;
  - V. Pró-reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação do PROFNIT, designado(a) pelo Diretório do FORTEC;
  - VI. Coordenador(a) Acadêmico Nacional, designado(a) pela Diretoria do FORTEC entre os(as) docentes permanentes do PROFNIT, com mandato de 3 (três) anos, permitida a recondução;
  - VII. 3 (três) representantes de associações de empresas ou de ambientes de inovação como Parques Tecnológicos e Incubadoras, designados(as) pelo Diretório do FORTEC com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
  - VIII. Representante do Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI).
- Parágrafo único.** O CG é presidido pelo(a) Pró-reitor(a), que tem o voto de minerva.

**Art. 16 - São atribuições do CG:**

- I. coordenar a organização das ações do PROFNIT, visando sua excelência acadêmica e administrativa;
- II. homologar o credenciamento e o descredenciamento de Pontos Focais;
- III. acompanhar o funcionamento do PROFNIT;
- IV. apreciar o Relatório Anual de Atividades elaborado pela CAN;
- V. deliberar sobre demandas formais dos participantes do PROFNIT e quaisquer situações não previstas neste Regimento;
- VI. propor ao Diretório do FORTEC modificações deste Regimento.

**Art. 17 - A CAN é uma comissão executiva, subordinada ao CG, composta pelos seguintes membros:**

- I. Coordenador(a) Acadêmico(a) Nacional;
- II. Presidentes das coordenações técnicas nacionais;
- III. 2 (dois) representantes do corpo docente, eleitos(as) pelos(as) Coordenadores Acadêmicos Institucionais, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução;
- IV. Coordenador(a) da CAI da Instituição Sede;
- V. 1 (um) representante discente, eleito(a) em Encontro Nacional, com mandato de 1 (um) ano, não permitida a recondução;
- VI. 1 (um) Representante do FORTEC, designado(a) pelo Diretório do FORTEC;
- VII. 1 (um) representante do Conselho Editorial

**Parágrafo único.** A CAN é presidida pelo(a) Coordenador(a) Acadêmico Nacional que tem o voto de minerva.

**Art. 18 - São atribuições da CAN:**

- I. organizar os processos formais de admissão de discentes;
- II. responsabilizar-se pela boa execução das atividades de ensino e pesquisa no âmbito do PROFNIT;
- III. elaborar e atualizar as Normas Acadêmicas, a Matriz Curricular, o Catálogo de Disciplinas e as respectivas ementas;
- IV. coordenar a elaboração e aplicação dos Exames Nacionais de Acesso e as Avaliações das Disciplinas Obrigatórias do PROFNIT;
- V. coordenar a elaboração do material didático nacional e a criação e utilização de ferramentas informáticas para ensino e comunicação à distância, como conteúdos de referência;
- VI. elaborar o calendário anual e a programação acadêmica das disciplinas, respeitando as especificidades de cada Ponto Focal;
- VII. credenciar e descredenciar os membros do corpo docente do PROFNIT nos Pontos Focais, mediante proposta da respectiva CAI;
- VIII. criar e extinguir coordenações técnicas nacionais para atender as necessidades de funcionamento do PROFNIT e designar os(as) respectivos titulares e o(a) Presidente;
- IX. manter atualizada toda a documentação relativa ao PROFNIT, inclusive o seu sítio na internet;
- X. elaborar e encaminhar ao Conselho Gestor o Relatório Anual de Atividades do PROFNIT;
- XI. certificar o cumprimento dos requisitos nacionais para conclusão do curso, referidos no Artigo 26;
- XII. apoiar a realização de atividades complementares, tais como eventos, palestras e minicursos, nos Pontos Focais;
- XIII. elaborar normas e procedimentos que disciplinem o credenciamento, o descredenciamento e o recredenciamento de docentes e pontos focais.

**Parágrafo único.** Compete ao(a) Coordenador(a) Acadêmico Nacional responsabilizar-se pela boa execução das atribuições da Comissão Acadêmica Nacional, supervisionando o trabalho dos(as) titulares das coordenações técnicas nacionais e CAIs e dirigir as reuniões da CAN.

**Art. 19-** São atribuições do(a) Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação do PROFNIT:

- I. homologar nos sistemas da CAPES a informação sobre a execução do PROFNIT no âmbito nacional, com vista à avaliação periódica do Programa;
- II. homologar nos sistemas da CAPES as indicações de discentes bolsistas feitas pelas CAIs.

**Art. 20 -** O Colegiado, intitulado na rede PROFNIT de CAI, tem caráter deliberativo e é presidido pelo(a) Coordenador(a) Acadêmico Institucional, composto por docentes vinculados ao programa, representação estudantil e dos técnicos administrativos, em consonância com as normas vigentes do Ponto Focal UFPE. São atribuições da CAI:

- I. eleger, dentre os(as) docentes e representante discente, por maioria absoluta, o(a) Coordenador(a) e o(a) Vice Coordenador(a);
- II. deliberar sobre o Regimento Interno e as normas do Programa, em consonância com as normativas da UFPE e da rede PROFNIT;
- III. implementar as determinações emanadas pelos órgãos superiores da UFPE e da rede PROFNIT aos quais o Programa está vinculado;
- IV. apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, de docentes e discentes, relativas ao funcionamento do Mestrado;
- V. coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, didático e pedagógico do Programa;
- VI. encaminhar à Câmara de Pós-Graduação alterações realizadas nos componentes curriculares creditáveis (obrigatórios e eletivos e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, quantidade de créditos e condições de obtenção;
- VII. aprovar a oferta de disciplinas do Programa;
- VIII. estabelecer critérios para o preenchimento das vagas em disciplinas isoladas;
- IX. estabelecer e manter atualizadas as normas de ingresso e manutenção de docentes no Programa, definir critérios para credenciamento de docente como permanente, colaborador(a), temporário ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos(as) por orientador(a), observando as recomendações do Comitê de Área da CAPES;
- X. decidir sobre solicitações de transferência e de aproveitamento de créditos de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;
- XI. deliberar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XII. decidir sobre representações e recursos impetrados por discentes, referentes a assuntos acadêmicos;
- XIII. designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto alteração de regimento e eleição de Coordenador(a) e Vice Coordenador(a);
- XIV. designar comissão para o exame de qualificação dos projetos de dissertação;
- XV. designar a comissão examinadora para julgamento de dissertação de Mestrado;
- XVI. designar os membros das comissões de seleção de candidatos(as);
- XVII. colaborar com a Câmara de Pós-Graduação no que for solicitado;
- XVIII. apreciar solicitação de desligamento, trancamento e prorrogação de discentes.

**§1º.** As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) da quantidade total de membros que o compõe.

**§2º.** Os (as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e ao efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum. Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

**Art. 21** - São atribuições da Coordenação do Ponto Focal:

- I.** coordenar a organização e execução das ações e atividades do PROFNIT no Ponto Focal UFPE;
- II.** representar, na pessoa do(a) Coordenador(a) Acadêmico Institucional, o PROFNIT junto aos órgãos do Ponto Focal UFPE;
- III.** coordenar a aplicação dos Exames Nacionais de Acesso e das provas e outros instrumentos de avaliação nacional de discentes no Ponto Focal UFPE;
- IV.** definir, a cada período, a programação acadêmica e a distribuição de carga didática entre os membros do corpo docente no Ponto Focal UFPE;
- V.** organizar atividades complementares, tais como palestras e oficinas;
- VI.** organizar e inserir nos sistemas da CAPES a informação relativa à execução do PROFNIT no âmbito do Ponto Focal nos prazos estabelecidos, sob pena de sanções definidas pela CAN ou CG.

**Art. 22** - A infraestrutura compartilhada do Programa é composta pelo sistema de gestão acadêmica e equipe de apoio ao sistema.

**Art. 23** - O Planejamento Estratégico e a Autoavaliação do Programa asseguram a manutenção e melhoria da qualidade do PROFNIT.

- I.** O Planejamento Estratégico será realizado com periodicidade mínima quinquenal.
- II.** O Plano Estratégico será de acesso restrito, podendo ser disponibilizado sob demanda, por solicitação expressa à CAN.

**Art. 24** - A Autoavaliação do Programa ocorrerá de forma continuada, possibilitando ajustes no Planejamento do Estratégico.

- I.** Os elementos intermediários da Autoavaliação são compostos pelas Oficinas didático-pedagógicas com periodicidade mínima anual, para cada disciplina obrigatória, com calendário divulgado no sítio eletrônico do Programa.
- II.** Poderão ser realizadas Oficinas didático-pedagógicas para as disciplinas optativas quando houver oferecimento em mais de 1 (um) Ponto Focal.
- III.** As Oficinas didático-pedagógicas de cada disciplina são organizadas pela Coordenação Nacional de Disciplina.
- IV.** É obrigatório que os(as) Docentes Responsáveis Institucionais por cada disciplina participem da Oficina didático-pedagógica respectiva.
- V.** A Comissão Nacional de Disciplina deve elaborar e enviar à CAN relatório completo das atividades da Oficina Pedagógica das disciplinas.
- VI.** A avaliação periódica do curso por representantes de distintos segmentos interessados visa subsidiar o processo de melhoria contínua do Programa.
- VII.** A Avaliação por docentes e discentes será realizada em fluxo contínuo, por meio de formulário próprio disponível para acesso livre no sítio eletrônico do Programa.
- VIII.** A Coordenação Nacional de Disciplina deve elaborar e enviar à CAN relatório completo das atividades da Oficina Pedagógica das disciplinas.
- IX.** Caberá à CAN designar os membros da Comissão Nacional de Autoavaliação e Planejamento Estratégico que será responsável pela emissão de relatórios.

**Art. 25** - São atribuições da Secretaria do Ponto Focal:

- I.** responder pela escolaridade e pelo expediente administrativo da Pós-Graduação;
- II.** apoiar administrativamente a Coordenação e a CAI;
- III.** realizar semestralmente, antes do período de matrícula, ou a qualquer tempo por solicitação da coordenação, levantamento de discentes que não atenderam aos critérios de desempenho estabelecidos por esta norma;
- IV.** utilizar as ações requeridas nos sistemas de gestão acadêmica da UFPE e do PROFNIT.
- V.** secretariar as reuniões da CAI da UFPE;
- VI.** manter em dia os registros de todo pessoal docente, discente e administrativo;

**Parágrafo Único.** As competências adicionais da Secretaria são as constantes do Regimento Geral da UFPE.

## CAPÍTULO V

### DO EXAME NACIONAL DE ACESSO E MATRÍCULA

**Art. 26** - A admissão de discentes no PROFNIT se dá por meio de um Exame Nacional de Acesso, versando sobre um programa de conteúdo básico de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para inovação previamente definido e divulgado por meio do sítio oficial do PROFNIT na *internet*.

§1º. As normas da realização do Exame Nacional de Acesso, incluindo os requisitos para inscrição, os horários de aplicação do Exame, a quantidade de vagas em cada Instituição Associada/ Polo, e os critérios de correção e classificação de candidatos(as), são definidos e divulgados pela CAN por meio do sítio oficial do PROFNIT na *internet*.

§2º A organização e aplicação do Exame Nacional de Acesso em cada Instituição Associada/ Polo, incluindo a definição e divulgação dos locais de aplicação do Exame, por meio do sítio oficial da Instituição na *internet*, são de exclusiva responsabilidade da respectiva CAI, dentro das normas definidas pelo CG.

**Art. 27** - Fazem jus à matrícula no PROFNIT os(as) candidatos(as) diplomados em cursos de graduação reconhecidos pelo Ministério da Educação, que atendam às exigências das Instituições Associadas/ Polos para ingresso na pós-graduação e que sejam classificados no Exame Nacional de Acesso referente ao ano da matrícula.

§1º. A CAN define anualmente o calendário das matrículas iniciais de discentes nas Instituições Associadas/ Polo, respeitado calendário de cada instituição.

§2º. A matrícula e conferência da documentação dos(as) candidatos(as) classificados(as) no Exame Nacional de Acesso são de exclusiva responsabilidade de cada Instituição Associada/ Polo.

**Art. 28** – Os (as) discentes regularmente matriculados(as) no PROFNIT em cada Instituição Associada/ Polo fazem parte do corpo discente de pós-graduação dessa Instituição, à qual cabe emitir o diploma para aqueles(as) que integralizarem o curso e cumprirem as demais exigências para a obtenção do grau.

## CAPÍTULO VI

### DAS ATIVIDADES CURRICULARES E AVALIAÇÃO

**Art. 29** - O projeto pedagógico nacional do PROFNIT oferece atividades didáticas organizadas em disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e optativas, e atividades referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso (orientação, qualificação, defesa), conforme a Matriz Curricular definida pela CAN.

§1º. A cada ano as disciplinas obrigatórias do PROFNIT são oferecidas em 2 (dois) períodos letivos anuais, segundo a programação estabelecida.

§2º. A equivalência entre carga horária e créditos das disciplinas é definida por cada Instituição Associada/ Polo, respeitadas suas normas internas.

§3º. As descrições, ementas e bibliografias das disciplinas são discriminadas no Catálogo de Disciplinas, a ser elaborado e revisado regularmente pela CAN.

§4º. Cada Instituição Associada/ Polo poderá fazer uma oferta suplementar de disciplinas, obrigatórias ou optativas/ eletivas, aos(às) seus(uas) discentes, mediante prévia aprovação pela CAN.

**Art. 30** - Cada disciplina possui um(a) docente Responsável Institucional, designado(a) pela CAI de cada Instituição dentre os membros do seu corpo docente.

**Parágrafo único.** No caso das Disciplinas Obrigatórias, a CAN designa igualmente um(a) docente Responsável Nacional.

**Art. 31** - São atribuições do(a) docente Responsável Nacional de cada uma das Disciplinas Obrigatórias:

- I.** responsabilizar-se pelo bom funcionamento da disciplina no conjunto da Rede Nacional;
- II.** articular com a CAN a elaboração ou atualização do material didático, incluindo material digital e ferramentas informáticas para interação à distância, e sua distribuição aos(às) discentes e aos(às) docentes Responsáveis Institucionais da disciplina;
- III.** encaminhar à CAN relatório sucinto das suas atividades.

**Art. 32** - O(a) docente Responsável Institucional de cada disciplina em cada Instituição Associada/ Polo tem a atribuição de zelar pelo bom funcionamento das atividades da disciplina em sua Instituição, incluindo: lecionar; elaborar, aplicar e corrigir as avaliações; avaliar o desempenho de discentes e emitir o conceito final.

**Art. 33** - O aproveitamento de cada Disciplina será avaliado por meio de verificações de aprendizagem, seminários, trabalhos e ou projetos, bem como pela participação e interesse demonstrados pelo(a) aluno(a) e expressos em conceito, de acordo com a seguinte escala:

“A”	Excelente	9,0– 10,0 (aprovado com direito a crédito)
“B”	Bom	7,5– 8,9 (aprovado com direito a crédito)
“C”	Regular	6,0– 7,4 (aprovado com direito a crédito)
“D”	Insuficiente	0– 5,9 (reprovado sem direito a crédito)

§1º. Os conceitos “A”, “B” e “C” aprovam e o “D” reprova, sendo que o conceito “D” permite ao(à) discente a repetição da Disciplina, por uma única vez.

§2º. O conceito obtido após a repetição da Disciplina, anteriormente com conceito “D”, será utilizado para o cálculo da média no semestre de sua repetição.

§3º. Receberá o conceito “D” o(a) aluno(a) que deixar de comparecer a mais de 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária programada na(s) Disciplina(s) cursada(s).

§4º. Os(as) docentes deverão enviar à Coordenação Acadêmica Institucional do PROFNIT a avaliação final das Disciplinas, no prazo estabelecido pelo calendário da CAN.

**Art. 34** - O(a) discente poderá, com autorização da CAI, realizar atividades e trabalhos, ou cursar Disciplinas fora da sede do PROFNIT, no País ou no exterior.

**Parágrafo Único.** A quantidade de créditos em Disciplinas a ser considerada não deve exceder 1/3 (um terço) do total de créditos exigidos para integralização do Curso.

**Art. 35** - O controle da integralização curricular será feito pelo sistema de créditos, correspondendo 1 (um) crédito a 15 (quinze) horas-aula.

**Art. 36** - Poderão ser aceitos, a critério da CAI, créditos de Programas ou Cursos de Pós-Graduação obtidos em universidades credenciadas nacionais ou estrangeiras.

**Art. 37** - Para aproveitamento dos créditos deverão ser levados em consideração a instituição ministrante, a época de realização de até 5 (cinco) anos, o conteúdo programático, a carga horária, a quantidade de créditos, e só serão aproveitados os créditos em Disciplinas em que se obteve conceitos “A” ou “B”.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 38** - Cada discente terá um(a) Orientador(a) designado(a) pela CAI, podendo ter um(a) Coorientador(a) escolhido(a) pelo(a) Orientador(a).



**Art. 39** - A definição do(a) orientador(a) do(a) mestrando(a) ficará a cargo da CAN e será realizada antes do início do primeiro semestre letivo, e a dos(as) Coorientadores(as) deverá ser definida antes da apresentação do Projeto de Pesquisa à CAI, ou seja, antes da matrícula no terceiro período letivo.

**Art. 40** - A mudança de Orientador(a) poderá ser solicitada à CAI tanto pelo(a) discente como pelo(a) Orientador(a), mediante requerimento escrito ao(à) Coordenador(a) do Curso, com exposição de motivos.

**§1º.** Havendo mudança de Orientador(a) após iniciada a preparação da Dissertação, o Tema de Pesquisa somente será mantido com a concordância do(a) antigo(a) orientador(a), formalizada pela CAI.

**§2º.** É vedado o pedido de dilatação de prazo do curso em casos de deferimento de alteração de Orientador(a) pela CAI.

**§3º.** A mudança de orientador(a) somente será deferida caso a parte solicitante apresente um(a) orientador(a) substituto(a), credenciado(a) pelo PROFNIT, que aceite assumir as atividades do(a) orientando(a).

**Art. 41** - Cabe ao(à) Orientador(a):

**I.** auxiliar e participar na elaboração do Projeto de Conclusão de Curso;

**II.** estimular o(a) aluno(a) na participação de eventos técnico-científicos;

**III.** incentivar o(a) aluno(a) para publicação de trabalhos científicos;

**IV.** presidir a banca de Qualificação e Defesa da Dissertação;

**V.** orientar o(a) aluno(a) na produção dos artigos obrigatórios;

**VI.** relatar ao(à) Coordenador(a) e à CAI eventuais dificuldades encontradas no processo de orientação, bem como o desempenho do(a) aluno(a) nas atividades de pesquisa.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA MATRÍCULA E DO TRANCAMENTO NA DISCIPLINA E NO PROGRAMA**

**Art. 42** - A matrícula inicial de candidatos(as) selecionados será feita no período estabelecido pela CAN.

**§1º.** Os(as) candidatos(as) selecionados(as) só poderão ser matriculados(as) mediante a apresentação na Coordenação do Ponto Focal do Programa do diploma de conclusão do Curso de Graduação.

**§2º.** Os(as) discentes regulares devem renovar semestralmente a matrícula, mesmo aqueles(as) que já tenham concluído os créditos, caso contrário, serão considerados(as) desistentes.

**§3º.** Alunos(as) que integralizaram seus créditos devem se matricular semestralmente em Atividades, sem direito a crédito, até o prazo final para a conclusão do Curso.

**Art. 43** - O(a) discente poderá solicitar à coordenação do Programa, com anuência do(a) Orientador(a), o cancelamento de matrícula em Disciplina, de acordo com calendário acadêmico da PROPG/ UFPE.

**§1º.** Não será admitido mais de um cancelamento de matrícula por Disciplina, exceto por motivo de doença ou de força maior, devidamente comprovado, analisado e homologado pela CAI.

**Art. 44** - O(a) aluno(a) poderá solicitar o acréscimo ou a substituição de uma ou mais disciplinas, de acordo com o calendário acadêmico da PROPG, observada a disponibilidade de vaga, desde que obtida a concordância de seu(ua) Orientador(a),

**Art. 45** - O(a) aluno(a), com aquiescência do(a) Orientador(a) e aprovação da CAI, poderá solicitar matrícula vínculo no Programa por motivo de extrema relevância, até o prazo máximo de 6 (seis) meses.

**Parágrafo Único.** Não será permitido o trancamento de vínculo no Programa do(a) aluno(a) que:

**I.** estiver cursando o primeiro período letivo;

**II.** estiver no período de prorrogação.

**Art. 46** – Sobre pedidos de prorrogação do tempo de qualificação ou defesa, o aluno deve enviar requerimento para a Secretaria do programa com a solicitação contendo os motivos e possíveis

documentos comprobatórios, instruindo com a produção realizada, memorial da trajetória acadêmica no programa, cronograma de atividades, histórico e parecer opinativo do orientador.

**Parágrafo único.** As solicitações serão analisadas e deliberadas em reunião do Colegiado do PROFNIT.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA QUALIFICAÇÃO E DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 47** - O Exame de Qualificação será realizado no âmbito do Ponto Focal UFPE, sob responsabilidade da CAI, segundo critérios previamente definidos pela CAN.

§1º. O aluno deve estar matriculado na Atividade de Qualificação/Pré-Banca De Mestrado (NIT896);

§2º. Após a realização do exame de qualificação, será registrado na atividade respectiva no SIGAA ou o conceito de Aprovado ou de Reprovado.

**Art. 48** - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser pautado pela legislação vigente, e deve versar sobre temas pertinentes às atividades de Núcleos de Inovação Tecnológica e Ambientes Promotores da Inovação.

§1º. Só poderá defender o Trabalho de Conclusão de Curso, o(a) aluno(a) que tiver cumprido todas as atividades acadêmicas obrigatórias e tiver sido aprovado(a) no Exame de Qualificação.

§2º. Para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o discente deverá apresentar produção técnico-científica mínima, segundo as normas estabelecidas pela CAN.

§3º. A produção técnico-científica mínima para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como os respectivos critérios de aferição, será definida, revisada periodicamente e divulgada pela CAN por meio do site oficial do PROFNIT na *internet*, podendo o Ponto Focal estabelecer exigências adicionais.

§4º. A composição das bancas examinadoras será estabelecida pela CAI, respeitadas as normas do Ponto Focal e do PROFNIT.

**Art. 49** - Cada banca examinadora de Qualificação e Trabalho de Conclusão de Curso, deverá, respeitando a regulamentação do Ponto Focal, incluir pelo menos 3 (três) membros e, atender os seguintes requisitos:

**I.** ao menos um(a) docente do PROFNIT e um(a) externo(a) ao Ponto Focal em que o discente está matriculado;

**II.** em caso de participação de Coorientador(a) na banca, essa deve ser composta por, pelo menos, 4 (quatro) membros;

**III.** preferencialmente, ao menos 1 (um) membro do setor profissional a ser impactado pelo Trabalho de Conclusão de Curso onde o(a) discente poderá atuar.

**Art. 50** - A não aprovação no Exame de Qualificação até ao final do terceiro semestre implica no desligamento do(a) aluno(a), exceto quando houver justificativa acatada pela CAI.

## **CAPÍTULO XI**

### **REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

**Art. 51** - Para conclusão do PROFNIT, e obtenção do respectivo grau de Mestre, o(a) discente deve:

**I.** ter sido aprovado(a) em todas as disciplinas obrigatórias conforme definidas no Catálogo de Disciplinas;

**II.** ter sido aprovado(a) em disciplinas totalizando no mínimo 15 (quinze) créditos em disciplinas obrigatórias, 6 (seis) créditos em disciplinas optativas, 3 (três) créditos em seminários e 6 (seis) créditos na Oficina Profissional;

**III.** ter sido aprovado(a) no Exame de Qualificação;

**IV.** ter enviado a versão final do seu Trabalho de Conclusão de Curso à CAN para publicação na *internet*;

V. cumprir a produção técnica mínima;

VI. comprovar a proficiência em língua estrangeira;

VII. satisfazer todos os requisitos da sua Instituição Associada/ Polo para emissão do diploma.

§1º. O prazo máximo para integralização do curso PROFNIT é definido pela CAI em cada Instituição Associada/ Polo, respeitadas suas normas internas.

§2º. A CAN emitirá o Selo de Diploma PROFNIT, uma vez atendidas as exigências de suas normativas.

## **CAPÍTULO XII**

### **DESLIGAMENTO DO PROGRAMA**

**Art. 52** - Será desligado do PROFNIT o(a) aluno(a) que:

I. obtiver, em qualquer período letivo, média ponderada nas Disciplinas cursadas inferior ou igual a 2 (dois);

II. obtiver, em todos os períodos letivos cursados, média geral ponderada nas Disciplinas cursadas inferior ou igual 3 (três);

III. obtiver conceito “D” em qualquer Disciplina repetida; ou obtiver o conceito “D” em duas disciplinas;

IV. for reprovado por falta em qualquer Disciplinas;

V. não for aprovado no Exame de Qualificação até o final do terceiro semestre;

VI. obtiver por duas vezes o conceito “Reprovado” no Exame de Qualificação;

VII. não completar suas atividades no PROFNIT no período máximo de 24 (vinte e quatro) meses, inclusive com a Defesa do Trabalho, ressalvados os casos de trancamento e prorrogação;

VIII. não comprovar a proficiência em língua inglesa ou a submissão de artigos científicos, nos prazos, condições e formatos dispostos nas normativas do PROFNIT;

IX. não encaminhar a versão final do trabalho de conclusão de curso no prazo estipulado pelo Programa, ressalvadas as exceções desta norma.

**Parágrafo Único.** Nos prazos máximos especificados na alínea “IX” deste artigo incluem-se os meses porventura interrompidos por quaisquer que sejam os motivos.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 53** - Os casos omissos encontrados nestas Normas Internas que não forem elucidados pela CAI do PROFNIT serão submetidos à deliberação da CAN.

**Art. 54** - Ficam revogadas disposições em contrário.

**Art. 55** - A presente norma entra em vigor a partir da homologação pela CAI do PROFNIT e pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE/UFPE e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**PORTARIA Nº 02/2022-PROAES/UFPE, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar, a partir de 26/05/2022, os(as) servidores(as) SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 2317938, como Ouvidor Setorial Titular da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, e DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA, matrícula SIAPE n.º 2423669, como Ouvidora Setorial Suplente da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, por mandato de dois anos, considerando o Art. 02 da Portaria Normativa Nº 01/2022 - PROAES/UFPE.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO, em 26 de maio de 2022.

**Prof. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 14</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>15 - 17</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>18 - 37</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>38 - 38</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

**EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD**

A **Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE**, no uso de suas atribuições legais, com base na Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, na Portaria nº 15, de 23 de Janeiro de 2017, na Instrução Normativa nº 2, de 19 de Abril de 2017, na Portaria nº 139, de 13 de julho de 2017 e na Portaria nº 102, de 10 de maio de 2019, bem como nas demais normas que regulamentam as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas no âmbito do Sistema UAB, torna pública a abertura de inscrição para o **Processo Seletivo para Credenciamento de Coordenador de Polo para Atuação nos Polos Associados da UAB/UFPE**.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Este Edital tem como objetivo o processo seletivo para credenciamento de Coordenador de Polo, em caráter temporário e na condição de bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), para atuar nos Polos Associados da UAB/UFPE.

1.2. Localização do Polos Associados da UAB-UFPE

- Polo Vitória de Santo Antão:  
**Centro Acadêmico de Vitória - CAV**  
Rua do Alto do Reservatório, s/n, Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE
- Polo Caruaru:  
**Centro Acadêmico do Agreste - CAA**  
Rodovia BR-104, KM 59, s/n, Nova Caruaru - Caruaru – PE

1.3 Dúvidas sobre o Edital deverão ser encaminhadas para o e-mail [spread@ufpe.br](mailto:spread@ufpe.br).

**2. DO CRONOGRAMA**

DATA	ATIVIDADE
30/05/2022	Publicação do Edital ( <a href="https://www.ufpe.br/spread/editais">https://www.ufpe.br/spread/editais</a> )
31/05 a 30/06/2022	Período de inscrições ( <a href="https://forms.gle/W9Pf7vgfnh8Jg3dK7">https://forms.gle/W9Pf7vgfnh8Jg3dK7</a> )
01/07/2022	Publicação da Homologação das inscrições ( <a href="https://www.ufpe.br/spread/editais">https://www.ufpe.br/spread/editais</a> )
04 a 06/07/2022 até as 17h	Período de recurso - Homologação das inscrições
07/07/2022	Publicação da Homologação das inscrições após recurso ( <a href="https://www.ufpe.br/spread/editais">https://www.ufpe.br/spread/editais</a> )
07/07 a 11/07/2022	Análise da documentação pela Comissão de Seleção
11/07/2022	Publicação do Resultado preliminar - Lista de candidaturas habilitadas ( <a href="https://www.ufpe.br/spread/editais">https://www.ufpe.br/spread/editais</a> )
12 e 14/07/2022 até as 17h	Período de recurso - Resultado preliminar

### 3. DAS VAGAS

3.1 Será oferecida **1 (uma) vaga por Polo Associado UAB/UFPE** a seguir:

- a) Polo Associado UFPE/UAB Vitória de Santo Antão;
- b) Polo Associado UFPE/UAB Caruaru.

3.2 O candidato poderá realizar apenas uma inscrição.

### 4. DOS REQUISITOS

4.1 São pré-requisitos básicos credenciamento para a função de coordenador de polo:

- a) ser graduado em nível superior;
- b) possuir experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior;
- c) ser servidor da UFPE com lotação no campus da vaga escolhida;
- d) ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar a função de Coordenador de Polo Associado, para desenvolver atividades relacionadas a função, nos turnos diurnos e noturnos, inclusive aos finais de semana.

### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE POLO

5.1 São atribuições do coordenador de polo:

- a) Apoiar as ações gerenciais da Capes e as acadêmicas das IPES;
- b) Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do polo;
- c) Orquestrar junto às IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;
- d) Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do polo às atividades da UAB quando for o caso;
- e) Articular-se com o mantenedor do Polo com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do polo;
- f) Acompanhar as atividades de ensino presenciais no que diz respeito às necessidades administrativas;
- g) Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no polo;
- h) Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com o assistente à docência, os tutores e os alunos;
- i) Em parceria com o assistente à docência, atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento.
- j) Orquestrar junto às IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;
- k) Planejar, em conjunto com as IPES, a edição e reedição de cursos;
- l) Atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento;
- m) Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas de cada semestre;
- n) Realizar eventos acadêmicos e de integração do polo à comunidade;
- o) Conhecer a estrutura de funcionamento do polo e das IPES atuantes no mesmo;
- p) Participar das atividades de Capacitação e atualização conforme a competência de cada ator;
- q) Elaborar e encaminhar à COAP/DED/CAPES e a IPES relatórios periódicos de acordo com definições da DED;
- r) Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso e à Capes;



- s) Receber e prestar informações no que couber aos órgãos do MEC ou correspondente no caso de polos estaduais;
- t) Promover ações de permanência dos estudantes no curso visando o aproveitamento e a diminuição da evasão;
- u) Participar do processo de acolhimento dos alunos nos Polos UAB;
- v) Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, no sentido promover a sua permanência e aproveitamento no curso;
- w) Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no polo a cada semestre;
- x) Articular-se com a DED/CAPES com o objetivo de realizar a gestão do polo de acordo com suas orientações.

## **6. DA BOLSA**

6.1 Pelas atividades de COORDENADOR DE POLO, o candidato credenciado dentre os habilitados receberá, na forma de fomento, uma bolsa, paga pela CAPES/MEC.

6.2 A bolsa não representa nenhum vínculo empregatício com a UFPE ou com o governo federal, estadual ou municipal.

6.3 O valor da bolsa a ser concedida é de R \$1.100,00 (mil e cem reais) mensais, enquanto exercer a função.

6.4 A concessão e execução de pagamento das bolsas é de responsabilidade da CAPES/MEC.

6.5 O cancelamento da bolsa dar-se-á a qualquer momento de sua vigência nos seguintes casos:

- a) se o coordenador não exercer as atividades inerentes a sua função;
- b) se houver descumprimento das atividades descritas neste Edital; ou
- c) por alguma imposição/determinação do órgão de fomento (CAPES/MEC).

6.6 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

## **7. DAS INSCRIÇÕES**

7.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por formulário de inscrição: <https://forms.gle/W9Pf7vgfnh8Jg3dK7>.

7.1.1 O envio correto dos documentos solicitados e os dados informados são de responsabilidade exclusiva do candidato e o descumprimento das instruções para inscrição implicará em seu indeferimento.

7.1.2 A não informação do Polo implicará na não homologação do pedido de inscrição.

7.2 Para inscrever-se, o candidato deverá anexar os documentos indicados no item 8.1 digitalizados, em arquivo único, em formato PDF.

7.3 As informações prestadas no ato da inscrição serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

7.4 Não serão aceitos pedidos de alteração de inscrição.

7.5 A UFPE não se responsabilizará por falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos quando do ato da inscrição.

7.6 A inscrição implica compromisso, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital.

7.7 Será indeferida a inscrição do candidato que não atender à forma, aos requisitos, aos prazos e/ou demais dispositivos exigidos neste Edital.

7.8 É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento da publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital no site <https://www.ufpe.br/spread/editais>.

7.9 Não serão considerados os documentos digitalizados que não permitam a leitura, que sejam ilegíveis, que não estejam no formato PDF ou estejam incompletos.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

8.1 No ato do envio da inscrição o candidato deverá preencher o formulário <https://forms.gle/W9Pf7vgfnh8Jg3dK7> e anexar, no campo indicado, a seguinte documentação, em um arquivo único, em formato PDF:

- a) Comprovante de vínculo com a UFPE;
- b) Comprovante de lotação no campus da vaga escolhida;
- c) Comprovante de residência no município do campus escolhido. A data de emissão ou expedição deve ser de, no máximo, noventa dias;
- d) Currículo Lattes atualizado, emitido até dois meses antes da data do presente edital;
- e) Cópia do diploma de curso superior (graduação);
- f) Comprovante de experiência no magistério do ensino básico ou superior;
- g) Demais documentos para efeito de pontuação, em conformidade com a tabela de pontuação do Edital, item 9.6.
- h) Tabela de pontuação do Anexo I preenchida pelo candidato, indicando a pontuação que entende ter direito em cada item e os documentos anexados respectivos; e
- i) Outros eventuais documentos para cumprimento dos requisitos específicos da vaga, conforme o item 4 do Edital.

8.2 Para comprovação de experiência no magistério, somente serão aceitos os seguintes documentos:

- a) No setor privado: cópia da carteira de trabalho, ou equivalente com a identificação das atividades desenvolvidas.
- b) No setor público: cópia da carteira funcional, termo de posse ou cabeçalho do holerite, que indiquem a data de ingresso no serviço público.
- c) Para comprovação de lotação Declaração da Chefia Imediata apresentar ANEXO II.
- d) Para comprovação de disponibilidade da carga horária exigida apresentar ANEXO III.

8.3 Não será computado, como exercício de magistério do ensino básico ou superior, o tempo de estágio, tutoria ou de monitoria, ou qualquer outra atividade que não seja o efetivo exercício da docência nos níveis de ensino indicados.

8.4 Os diplomas de Graduação, Mestrado e Doutorado, se expedidos por instituição de ensino superior estrangeira, deverão estar revalidados ou reconhecidos de acordo com o disposto no art. 48 da Lei nº 9.394/1996.

8.5 Os comprovantes de vínculo em programas de pós-graduação somente serão aceitos, para pontuação, se estiverem sido expedidos por Instituições Nacionais de Ensino.

8.6 Não serão considerados os documentos digitalizados que não permitam a leitura, que sejam ilegíveis ou que não estejam no formato PDF.

8.7 Os documentos devem ser numerados de acordo com a ordem de apresentação e registrados na Tabela de Pontuação e anexados em um único pdf direto no formulário.

## 9. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

9.1 O Processo Seletivo será desenvolvido em etapas:

**Primeira etapa** – Homologação das Inscrições (eliminatória), sob responsabilidade da Comissão de Seleção;

**Segunda etapa** – Análise da documentação apresentada (eliminatória), sob responsabilidade da Comissão de Seleção;

**Terceira etapa** – Elaboração da lista de candidatos habilitados, a Coordenador/a de Polo, sob responsabilidade da Comissão de Seleção, a ser encaminhada ao Reitor.

9.1.1 Será designada pelo Gabinete do Reitor uma Comissão de Seleção constituída por no mínimo 3 (três) membros internos da UFPE.

9.2 A Comissão de Seleção apresentará relatório final ao Reitor, após análise da documentação, com descrição do perfil de cada candidato inscrito, conforme requisitos dos itens 4.1 deste Edital.

9.3 É prerrogativa do Reitor, dada a natureza e a responsabilidade das funções, indicar o Coordenador de Polo, dentre os candidatos habilitados, com base no perfil apresentado em relatório final elaborado pela Comissão de Seleção, considerado o Polo-vaga.

9.4 Para escolha dos ocupantes das funções, serão levadas em consideração a experiência em gestão acadêmica na educação à distância e a experiência no Magistério da Educação Básica e/ou Ensino Superior.

## **10. DO RESULTADO**

10.1 Será publicado um Resultado Preliminar e, após a conclusão da análise dos recursos, um Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Credenciamento de candidatos habilitados a exercer a função de Coordenador de Polo, em <https://www.ufpe.br/spread/editais>, segundo os prazos e as etapas estabelecidos no cronograma apresentado no item 2 deste Edital.

## **11. DOS RECURSOS DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

11.1. Os eventuais recursos aos resultados divulgados serão tratados de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 102/2019, abaixo transcrito:

Art. 5º Os processos seletivos deverão observar, obrigatoriamente, todas as normas da Portaria CAPES nº 183 de 21 de outubro de 2016 e desta Portaria, bem como prever a possibilidade de recurso do resultado.

§ 1ª Somente serão admitidos recursos à CAPES os casos em que se questionem a legalidade das regras do processo seletivo, e desde que seja demonstrado o esgotamento da matéria no âmbito das estruturas cabíveis da entidade que realizou o processo seletivo.

11.2. O(A) candidato(a) que decidir interpor recursos deverá realizá-lo via e-mail, usando o endereço eletrônico [spread@ufpe.br](mailto:spread@ufpe.br). Colocar, no assunto do e-mail, “RECURSO – EDITAL COORDENADOR DE POLO”.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO DO COORDENADOR DE POLO:**

12.1 Para a formalização e cadastro do candidato credenciado, dentre os habilitados, e convocado para Coordenador de Polo, o candidato deverá enviar para [spread@ufpe.br](mailto:spread@ufpe.br), a seguinte documentação:

- a) Ficha de Cadastramento/Termo compromisso do Bolsista, com reconhecimento de firma em cartório, a ser fornecido pela SPREAD (Anexo IV);
- b) Declaração de Bolsista, com reconhecimento de firma em cartório, a ser fornecido pela SPREAD (Anexo V);
- c) Currículo Padrão modelo CAPES (Anexo VI);
- d) Cópia do diploma de graduação;
- e) Comprovante de vinculação com a entidade mantenedora
- f) Comprovante de atuação no magistério por ao menos 1 (um) ano.
- g) RG e CPF ou Carteira de Habilitação (CNH);
- h) Comprovante de Endereço (últimos 90 dias)

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Este processo seletivo tem validade de 04 (quatro) anos.

13.2 A SPREAD, se reserva ao direito de convocar os candidatos habilitados, à medida de suas necessidades, seguindo o prazo de validade deste processo seletivo e de acordo com o quantitativo de cotas de bolsas disponibilizadas pela CAPES.

13.3 O acompanhamento dos editais, avisos e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

13.4 Será desligado, a qualquer tempo, o coordenador que não atender as atribuições previstas no item 5 deste Edital.

13.5 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção de Bolsistas designada para este Edital.

Recife, 30 de maio de 2022

**Prof. Jose Alberto Miranda Poza**

Secretário Geral – SPREAD

**ANEXO I - TABELA DE PONTUAÇÃO**  
**(EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD)**

Item	Documento	Pontuação	Página ou nº do Doc no pdf	Pont do candidato	Pont. Validada pela comissão
1	Doutorado	30 pontos (máximo de 30 pontos)			
2	Mestrado	20 pontos (máximo de 20 pontos)			
3	Pós-graduação Lato Sensu	15 pontos (máximo de 15 pontos)			
4	Doutorado (cursando)	20 pontos (máximo de 20 pontos)			
5	Mestrado (cursando)	15 pontos (máximo de 15 pontos)			
6	Pós-graduação Lato Sensu (cursando)	10 pontos (máximo de 10 pontos)			
7	Tempo de experiência como tutor na modalidade de educação a distância	5 pontos a cada ano (máximo 20 pontos)			
8	Tempo de experiência docente em cursos de graduação	6 pontos a cada ano (máximo 60 pontos)			
9	Tempo de experiência docente na educação básica	5 pontos a cada ano (máximo 50 pontos)			
10	Tempo de experiência em gestão educação básica ou ensino superior	6 pontos por cada ano (máximo 40 pontos)			

**Obs.1:** O candidato só poderá pontuar em um dos itens 1 a 6.

**Obs.2:** Informamos os itens 7 a 10 que tiverem contagem inferior a 12 meses não serão pontuados.

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**  
**(EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD)**

Declaro estar ciente de que o (a) servidor (a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, cuja carga horária é de \_\_\_\_\_ horas semanais no Centro/Departamento \_\_\_\_\_, que as atividades a serem desempenhadas no âmbito do Programa UAB como Coordenador de Polo são compatíveis com sua programação de trabalho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata Assinatura e Carimbo ou Assinatura eletrônica via SIPAC

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CUMPRIMENTO DE CARGA HORÁRIA  
DE ATUAÇÃO**

**(EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD)**

Pela presente DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, eu \_\_\_\_\_, portador do RG nº: \_\_\_\_\_ e do CPF nº: \_\_\_\_\_, servidor público de matrícula nº: \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_ do Quadro de Pessoal da UFPE Campus \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ exercício na(o) \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade de 20 horas (incluindo finais de semana), para participação nas atividades no âmbito da Coordenação do Polo Associado UAB: \_\_\_\_\_. DECLARO ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e, estou ciente que, nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011 e as horas trabalhadas, quando desempenhadas durante a minha jornada de trabalho, deverão ser compensadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

**QUADRO DE HORÁRIO PRÉ-ESTABELECIDO PARA ATUAÇÃO NO POLO**

TURNO/DIA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM
MANHÃ (7h00 às 12h00)							
TARDE (13h00 às 18h00)							
NOITE (19h00 às 22h00)							

Assinale no quadro o horário (formato 00:00) para atuação como Coordenador de Polo, totalizando 20h semanais.

Indispensável atuação aos sábados quando ocorrerem os encontros presenciais.

**ANEXO IV - Ficha de Cadastramento/Termo compromisso do Bolsista  
(EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD)**

<b>Ficha de Cadastramento / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos obrigatórios</b>				
1. Município do Polo *				
2. Nome do Polo ao qual está vinculado *				
3. Função no Programa - Tipo de Bolsa *		<b>COORDENADOR DE POLO</b>		
4. Número do CPF *				
5. Nome Completo *				
6. Profissão *				
7. Sexo *		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	8. Data de Nascimento *	
9. Nº do Documento de Identificação *		10. Tipo Documento de Identificação *		
11. Data de Emissão do Documento *		12. Órgão Expedidor do Documento *		
13. Unidade Federativa de Nascimento *		14. Município de Nascimento *		
15. Estado Civil *		<input type="checkbox"/> Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Separado (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/> União Estável		
16. Nome do Cônjuge				
17. Nome do Pai				
18. Nome da Mãe*				
<b>Endereço para Contato</b>				
19. Endereço Residencial *				
20. Complemento do Endereço *				
21. Número *		22. Bairro *		23. CEP *
24. Unidade Federativa *		25. Município *		
26. Código DDD *		27. Telefone de contato *		28. Telefone celular *
29. E-mails de contato	E-mail 1 (Pessoal)*:		E-mail 2 (Comercial)*:	
<b>Dados da Formação em Nível Superior e Experiência Profissional</b>				
30. Último curso superior concluído *				
31. Nome da instituição de ensino superior *				
32. Último curso de titulação *				
33. Cargo/função que ocupa no momento *				
34. Atuou como Professor da Educação Básica *		<input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Privada		
35. Anos de experiência no magistério *				
36. Currículo lattes (URL)				
<b>Informações Bancárias</b>				
37. Banco: *				
38. Agência: *				
39. Conta Corrente: *				
<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>				
Denominação			Sigla	
Diretoria de Educação a Distância			DED/CAPES	
<b>Endereço</b>				
Setor Bancário Norte – SBN, Quadra 02, Bloco L, Lote 6, Edifício CAPES, 7º andar, CEP: 70040 -020, Brasília – DF				



<p><b>Atribuições do Bolsista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar as ações gerenciais da Capes e as acadêmicas das IPES;</li> <li>• Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do polo;</li> <li>• Orquestrar junto as IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;</li> <li>• Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do polo às atividades da UAB quando for o caso;</li> <li>• Articular-se com o mantenedor do Polo com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do polo;</li> <li>• Acompanhar as atividades de ensino presenciais no que diz respeito às necessidades administrativas;</li> <li>• Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no polo;</li> <li>• Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com o assistente à docência, os tutores e os alunos;</li> <li>• Em parceria com o assistente à docência, atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento.</li> <li>• Orquestrar junto as IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;</li> <li>• Planejar, em conjunto com as IPES, a edição e reedição de cursos;</li> <li>• Atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento;</li> <li>• Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas de cada semestre;</li> <li>• Realizar eventos acadêmicos e de integração do polo à comunidade;</li> <li>• Conhecer a estrutura de funcionamento do polo e das IPES atuantes no mesmo;</li> <li>• Participar das atividades de Capacitação e atualização conforme a competência de cada ator;</li> <li>• Elaborar e encaminhar à COAP/DED/CAPES e a IPES relatórios periódicos de acordo com definições da DED;</li> <li>• Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso e à Capes;</li> <li>• Organizar, a partir de dados das IPES presentes no polo, calendário acadêmico e administrativo que regule as atividades nos diversos cursos;</li> <li>• Receber e prestar informações no que couber aos órgãos do MEC ou correspondente no caso de polos estaduais;</li> <li>• Promover ações de permanência dos estudantes no curso visando o aproveitamento e a diminuição da evasão;</li> <li>• Participar do processo de acolhimento dos alunos nos Polos UAB;</li> <li>• Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, no sentido promover a sua permanência e aproveitamento no curso;</li> <li>• Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no polo a cada semestre;</li> <li>• Articular-se com a DED/CAPES com o objetivo de realizar a gestão do polo de acordo com suas orientações.</li> </ul>
<p><b>Dos produtos</b></p> <p>Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:</p> <p>Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença Creative Commons, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, dentre uma das opções abaixo, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.</p> <p><b>(a) CC-BY-SA:</b> esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p><b>(b) CC-BY:</b> esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.</p> <p><b>(c) CC-BY-NC-SA:</b> esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p><b>(d) CC-BY-NC:</b> esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.</p>
<p><b>Declaração de ciência e responsabilidade</b></p> <p>Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de COORDENADOR DE POLO e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso.</p> <p>Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho os requisitos expressos na Lei 11.502/2007, Lei 11.273/2006, da Portaria CAPES 183/2016 e da Portaria CAPES 153/2018 para o recebimento da bolsa; que o recebimento da referida bolsa não constituirá acúmulo de bolsa de estudo ou pesquisa conforme disposto no caput do artigo 5º da Portaria CAPES 183/2016 e em seu parágrafo único, inciso III do artigo 9º da Portaria CAPES 153/2018, exceto os casos disciplinados pela portaria conjunta CAPES/CNPQ Número 01 de dezembro de 2007; que tenho 1 ano ou mais de experiência no magistério; que já atuei como professor(a); que não exerço cargo em comissão (diverso ao de Coordenador de Polo); e que estou liberado(a) de minhas atividades laborais em quaisquer esferas governamentais ou privadas para dedicar-me integralmente ao Polo UAB.</p> <p>Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará (ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, não eximindo a DED/CAPES de buscar demais ações cabíveis, conforme o disposto na Lei 8.405/1992, Art. 2º, §4º.</p>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Local\*** **Data\***

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato a Bolsista Reconhecida em Cartório\***

**Nome Completo do Candidato a Bolsista\*:** \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em xx de xxxxxxxx de xxxx.

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, bolsista da modalidade COORDENADOR DE POLO do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

---

Nome do bolsista

**Currículo Padrão para Coordenador de Polo UAB**

Município do Polo UAB:		UF:
Nome completo:		
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	CPF:	
Logradouro:		
Complemento:	Número:	
Bairro:	CEP:	
Município:	UF:	
Telefone residencial: ( )	Telefone comercial: ( )	
E-mail:	E-mail alternativo:	

**Ocupação Atual**

Instituição:		
Cargo/Função:		
Vínculo a partir de:		
Principais atividades:		
Professor concursado da rede pública?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Experiência no magistério: ____ anos		

**Formação Acadêmica**

**Graduação**

Instituição:
Curso:
Término em:

Instituição:
Curso:
Término em:

**Pós-Graduação**

Especialização

Instituição:
Curso:
Término em:

Instituição:
Curso:
Término em:

Mestrado

Instituição:
Curso:
Término em:

**Doutorado**

Instituição:
Curso:
Término em:

**Experiência Profissional**

Dê preferência para atividades profissionais relacionadas a gestão

Instituição:
Cargo/Função:
Período:
Principais atividades:

Instituição:
Cargo/Função:
Período:
Principais atividades:

Instituição:
Cargo/Função:
Período:
Principais atividades:

**Conhecimentos em Informática**

Processamento de texto	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Avançado
Planilhas eletrônicas	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Avançado
Navegação na internet	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Avançado
Ambiente Moodle	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Avançado
Outros:			

**Observações e Comentários**


Responsabilizo-me, sujeito às penas da lei, pela veracidade das informações prestadas.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PORTARIA N.º 2257, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a MARIA MEDIANEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1767200, Docente, lotada no Departamento de Letras – CAC, no período de 20/06/2022 a 17/09/2022, referente ao quinquênio de 10/04/2015 a 09/04/2020.

**(Processo 23076.031029/2022-67)**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2259, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ROLAND GERHARD MIKE WALTER, Matrícula SIAPE nº 2174648, Docente, lotado no Departamento de Letras – CAC, no período de 31/05/2022 a 29/06/2022, referente ao quinquênio de 14/05/2013 a 13/05/2018.

**(Processo 23076.046391/2022-65)**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2261, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 03/08/2022 a 31/10/2022, a HUGO MENEZES NETO, Matrícula SIAPE nº 2858538, Docente, lotado no Departamento de Antropologia e Museologia, referente ao quinquênio de 25/05/2014 a 24/05/2019.

**(Processo 23076. 045714/2022-11).**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2262, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 23/08/2022 a 21/10/2022, a RAFAELA RIBEIRO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1183854, Técnica, lotada no Colégio de Aplicação, referente ao quinquênio de 16.12.2014 a 15.12.2019.

**(Processo 23076. 047885/2022-79).**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2267, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 01/02/2023 a 01/05/2023, a ADRIANO DIAS DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1789398, Técnico, lotado na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social da Proexc, referente ao quinquênio de 14/03/2016 a 13/03/2021.

**(Processo 23076.044569/2022-80)**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 2268, DE 26 DE MAIO DE 2022.**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação, no período de 04/07/2022 a 01/10/2022, a NATALY SOARES LEITE MORO, Matrícula SIAPE nº 1747319, Técnico, lotada na Biblioteca setorial do CCEN, referente ao quinquênio de 22/12/2014 a 21/12/2019.

**(Processo 23076.041516/2022-61).**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS  
**CURSO DE DOUTORADO**  
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 05 DE MAIO DE 2022)

**EDITAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico (<https://www.ufpe.br/propg>), estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Curso de Doutorado, para o Primeiro Semestre do Ano Letivo de 2022, para desenvolver o projeto intitulado "Desenvolvimento de eletrolisador de menor custo para conversão de energia solar em hidrogênio", orientado pela Profª Giovanna Machado.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição será de forma online, a partir do e-mail [pgmtr.ccen@ufpe.br](mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br) no período de 01 a 05 de junho de 2022.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para o curso de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4;



- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação e cópia do histórico de mestrado.
- g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo IV. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo V).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

### **3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições Enviar online a: <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	01/06/2022 a 05/06/2022	Até as 23:59h de 05/06/2022
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	06/06/2022 a 10/06/2022	
Resultado da Etapa e do Resultado Final	10/06/2022	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	11/06/2022 a 14/06/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>	Até as 23:59h de 14/06/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 15/06/2022	Até 18:00 h de 15/06/2022
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	16/06/2022 a 19/06/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	20/06/2022	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	20/06/2022 a 22/06/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a>	
Período de Matrícula on-line	A partir de 23/06/2022. Matrícula contínua durante todo o semestre adotada pelo PPG Ciência de Materiais, conforme publicado pela PROPG/UFPE a partir de 01/02/2022	
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula.	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única – Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

<b>Item do Histórico Escolar</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	<b>Até 4,0</b>

<b>Item do Currículo</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Artigos e Patentes</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A <b>(1,0 por artigo)</b>	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 <b>(0,8 por artigo)</b>	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 <b>(0,4 por artigo)</b>	até 2,5
1.4. Patentes <b>(0,8 por patente)</b>	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,5 por resumo)</b>	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,4 por resumo)</b>	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,2 por resumo)</b>	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior <b>(0,4 ponto por semestre)</b>	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica <b>(0,5 ponto por cada ano)</b>	até 0,5
3.3. Cursos <b>(0,5 ponto por cada 15 h)</b> e estágios <b>(0,5 ponto por estágio)</b>	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>
<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.5– A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

#### **4 – Resultado**

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Currículo.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

#### **5 – Recursos**

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 02 (duas) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato

classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – É assegurada uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docente ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2021 Art 1.

6.3 – Os Candidatos a este edital concorrerão a ocupação da bolsa FACPE, processo IBPG-0677-3.03/22, com vigência até 28/02/2026 para desenvolver o projeto intitulado "Desenvolvimento de eletrolisador de menor custo para conversão de energia solar em hidrogênio", orientado pela Profª Giovanna Machado. O candidato mais bem classificado fará jus à citada bolsa.

## **8– Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 06 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03(três) dias.

## **9– Disposições gerais**

9.1– As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço: e-mail: [pgmtr.ccen@ufpe.br](mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br)

Página: <https://www.ufpe.br/pgmtr>

9.1 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

9.4 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.5 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

9.6 – Dedicação em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 26 de maio de 2021

Prof. Armando Juan  
Navarro-Vázquez  
Coordenador  
Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

Anexos:

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO EM INGLÊS

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE  
CANDIDATO

ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA  
EMIÇÃO DA GRU

ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE  
MATERIAIS/CCEN/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome social)

\_\_\_\_\_, graduado (a) pelo (a)  
(profissão)

\_\_\_\_\_,  
(instituição e país)

em \_\_/\_\_/\_\_, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de  
Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de ( )  
**MESTRADO( ) DOUTORADO.**

Nestes Termos Pede Deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM ( ) NÃO ( )

É servidor ativo da UFPE: SIM ( )

NÃO ( ) Regime de Dedicção ao Programa: Tempo Integral ( )

Tempo Parcial ( ) N° de Identificação ou RG: \_\_\_\_\_

N° de C.P.F.: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

**EM CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO:**

N° do Passaporte: \_\_\_\_\_ Validade do Passaporte: \_\_\_\_\_

País de origem: \_\_\_\_\_

Portador de deficiência SIM \_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_

Favor especificar \_\_\_\_\_ Cor/Raça: \_\_\_\_\_

ANEXO II UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

TO THE PRESIDENT OF THE UFPE MATERIALS SCIENCE POST-GRADUATE PROGRAM  
COMMITTEE

I, \_\_\_\_\_,  
(name, printed)

\_\_\_\_\_, graduate of  
(profession)

\_\_\_\_\_,  
(institution and country)

in \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level ( ) **MESTRADO (MASTERS)** ( ) **DOCTORADO (DOCTORATE)**.

In these terms, asks for homologation

\_\_\_\_\_  
(place and date)

\_\_\_\_\_  
(signature)

APPLICANT'S ADDITIONAL INFORMATION (PLEASE PRINT):

Requests Fellowship: YES ( ) NO ( )

UFPE Active Employee: YES ( )

) NO ( ) Dedication to the Program: Full Time ( ) Part Time ( )

ID Number (if applicable): \_\_\_\_\_

CPF Number (if applicable): \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

Place of Birth: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Postal Code: \_\_\_\_\_

Telephone(s): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**FOR FOREIGN APPLICANTS:**

Passport Number: \_\_\_\_\_

Issuing Country: \_\_\_\_\_ Expiration Date: \_\_\_\_\_

Disability YES \_\_\_ NO \_\_\_

Please specify \_\_\_\_\_

Color / Race: \_\_\_\_\_

ANEXO III UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO**

*Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando umprocessador de texto.*

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup>			
Instituição / País			
Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>5</sup>			
Mestrado em <sup>6</sup>			
Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>8</sup>			
Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B <sup>10,11,12</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C <sup>10,11,12</sup>			
Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			



Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup>			
Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup>			
Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

- 1 O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- 2 Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- 3 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- 4 Anexar página impressa do e-MEC.
- 5 Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- 6 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- 7 Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- 8 Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- 9 Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agencia de fomento ou da Pró-reitora responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- 10 Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- 11 Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- 12 Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- 13 Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- 14 Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- 15 Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- 16 Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- 17 Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- 18 Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

## ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DA GRU

A GRU (Guia de Recolhimento da União) pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda([www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)) e preenchida conforme as instruções.

### INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado direito da tela);
2. Clicar em “Impressão de GRU” (lado direito da tela);
3. Preenchimento:

Unidade Gestora: 153098 - Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

AVANÇAR

4. Informar:

\* Número de Referência: 15309830330465

\* Nome do Contribuinte

\* Número do CPF do Contribuinte

\* Valor Principal: R\$50,00

\* Valor Total: R\$50,00

5. EMITIR GRU;
6. Pagar em qualquer Banco do Brasil.

## ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo**

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Go-verno Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11 de maio de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Direito da UFPE – Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 8.9 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 56/2021 de 19 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 42 (quarenta e duas) e o de Doutorado em 21 (vinte e uma), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 1.1 - JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FILIPH EMMANUEL DE CARVALHO GÓIS	9,80
2º	EVELINE MARIA MACHADO ANDRADE	8,50
3º	GISELLE HOOVER SILVEIRA	8,32
4º	URIEL DE ALMEIDA VASCONCELOS	8,12
5º	MARIA FERNANDA PEREIRA DE LYRA DIDIER	8,02
6º	IAGO MELO TORRES	7,80

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	TATIANA DE GUSMÃO VIEIRA	7,62
8º	VLADIMIR CARVALHO DE ALMEIDA	7,60
9º	SUELEN TAVARES GIL	7,40

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 1.2 - ESTADO E REGULAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANDRÉA PINHO ALBUQUERQUE DA CUNHA	8,22
2º	DAYANA DE MOURA BORGES	8,00
3º	MARIANA QUEIROZ MEDEIROS	7,76
4º	EDUARDO HENRIQUE DE CARVALHO FRANKLIN	7,76
5º	DÊIVISSON COSTA GOMES	7,60
6º	PEDRO VALTER FERREIRA DE LAVOR	7,46

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	ANA LAÍS DE LIMA RIBEIRO	7,18
8º	ROMERO BATISTA DE ALMEIDA FLORENCIO	7,00

9º	PAULO DE TARSO DA COSTA SILVA	7,00
10º	IZZA BARBARA TAMEIRAO FERREIRA DE HOLANDA CAVALCANTI PINTO	7,00
11º	FELIPE SOARES SANTOS	7,00
12º	CARLOS RENATO MARTINS LEANDRO FILHO	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.2 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.1 - DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL  
CRÍTICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	YGOR LEONARDO DE SOUSA ARAUJO	9,48
2º	ANA CAROLINA TORRES FALCÃO	8,60
3º	DALIANA MARIA COSTA FEITOSA	8,00
4º	ADRIANA MANTA DA SILVA	7,88
5º	MARIANA BEZERRA FARIAS SALES	7,64
6º	THAÍS LIMA DE OLIVEIRA SILVA	7,60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	INGRID LARIZA SILVA DE OLIVEIRA	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.2 - TRANSFORMAÇÕES DA RELAÇÕES JURÍDICAS  
PRIVADAS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CAMILA SAMPAIO GALVÃO	9,46
2º	ISADORA SÁ URTIGA RÊGO	9,36
3º	JOÃO PAULO BABINI DE ANDRADE	9,28
4º	INÊS ALVES CAMÊLO RODRIGUES	9,18
5º	ROBERTO DUTRA DE AMORIM JUNIOR*	8,50
6º	GISELLY APARECIDA CONRADO DE OLIVEIRA*	8,00
7º	PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**	9,14
8º	TAIANA CAROLINE MARINO ALBUQUERQUE**	9,00
9º	JULLY ANNE SILVA**	9,00

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\*aplicação do Item 8,1 do Edital. Vagas Remanescentes da Linha 2.3 são preenchidas por candidatos/as de maior nota da mesma Área de Concentração.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
10º	EDUARDO SÁVIO RAMOS MARTINS	8,50
11º	PEDRO RAFAEL LIMA DA SILVA	8,50
12º	TAMIRES CRISTINA JACINTO DE LIMA	8,32
13º	LUCAS PEDROSA MARANHÃO	8,28
14º	RODRIGO NASCIMENTO HENKING DE SOUZA	8,18
15º	ALISON REANAN ALVES DE AZEREDO COUTINHO	8,00
16º	FELIPE MEDEIROS MARIZ	8,00
17º	TALITA GABRIELA FEITOSA DE SOUZA	8,00
18º	TIAGO ANDRÉ PEREIRA DA SILVA	8,00
19º	JULIA BEATRIZ DE MOURA CHAVES	7,50
20º	LUCIA HELENA FIGUEIREDO GAMA DIAS SILVA	7,50
21º	ROBERTO QUEIROZ DE ANDRADE JUNIOR	7,50
22º	JHONYSON HENRIQUE DIAS NOBRE	7,00
23º	TÂMARA MARIA ARAUJO DO NASCIMENTO	7,00

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 2.3 - DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	AILIME CORDEIRO BUARQUE	8,60
2º	DEBORA LEAL SOARES DE CASTRO	8,30
3º	MARCELA FERNANDES TAVARES	7,60

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Mestrado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

**MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 3.1 - JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	AÍDA CAROLINA SILVESTRE TEIXEIRA	10,00
2º	JOSENIRA ILZE DA SILVA NASCIMENTO	9,20
3º	LUIZ FELIPE DE SENA	9,12
4º	ANNE HELOISE BARBOSA DO NASCIMENTO	9,00
5º	GISELE VICENTE MENESES DO VALE	8,92
6º	BÁRBARA RAQUEL DA SILVA FONSÊCA*	8,22

\* aplicação Item 6.2, do Edital. Critério de desempate = maior nota na Etapa I - Proficiência.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
----------------------	-------------	-------------

7º	GABRIELLA SABATINE CARDOSO DA SILVA	8,22
8º	BIANCA LUCENA SIMÕES	8,20
9º	ANATILDES WANESSA DE LUCENA MELLO ROCHA	8,12
10º	CAROLINA BRAGA CAVALCANTI DA CUNHA	8,02
11º	REINALDO MAGALHÃES PORTO LIRA	7,96
12º	LIA LUZ CARVALHO	7,82
13º	NILTON DE SOUZA FERREIRA	7,80
14º	MARIA VICTÓRIA MENEZES DE MESQUITA	7,70
15º	CATARINA RAISSA DUARTE DE ALBUQUERQUE	7,60
16º	RAFAEL LIMA RANGEL VASCONCELOS	7,52
17º	LÍVIA AFONSO DE ALBUQUERQUE COSTA	7,50
18º	JÚLIA GUIMARÃES SILVA	7,42
19º	KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA	7,42
20º	MARIA BEATRIZ DIAS DE MEDEIROS	7,42
21º	JOÃO LUIZ SIQUEIRA CLEMENTE	7,32
22º	LETÍCIA BARBOSA DA SILVA	7,30
23º	DANIEL DE ALBUQUERQUE MARANHÃO RIBEIRO	7,00
24º	EWERTON DE MORAIS MALTA	7,00
25º	LUIZA ARAUJO OLIVEIRA	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 3.1 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

### **MESTRADO - LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIANA FARIAS SILVA	9,72
2º	MARIANA DE CARVALHO MILET	8,92
3º	RENAN TORRES ALVES	8,32
4º	CAROLINE MICELI MACIEL DE SOUSA	7,72
5º	ÍTALO ALEXANDRE DO NASCIMENTO	7,62
6º	LUIZ HENRIQUE PINTO RAMOS	7,60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	EVERALDO GOMES DA SILVA FILHO	7,00

OBS: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Mestrado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 1.1 - JURISDIÇÃO E PROCESSOS**  
**CONSTITUCIONAIS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA GABRIELA SILVA CAMPOS FERREIRA	10,00
2º	WELLINGTON CABRAL SARAIVA	10,00
3º	DANILO HEBER DE OLIVEIRA GOMES	7,90

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	EMILIANE PRISCILLA ALENCASTRO NETO	7,82
5º	FELIPE COSTA LAURINDO DO NASCIMENTO	7,40
6º	GENTIL FERREIRA DE SOUZA NETO	7,30

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 1.2 - ESTADO E REGULAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEONARDO HENRIQUE DE CAVALCANTE CARVALHO	8,66
2º	EDNALDO SILVA FERREIRA JÚNIOR	8,50
3º	RAFAELA GUERRA MONTE	8,32

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	7,30

OBS: Na Linha de Pesquisa 1.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.1 - DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL**  
**CRÍTICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JÚLIA CARLA DUARTE CAVALCANTE	9,56
2º	TEREZA MARGARIDA COSTA DE FIGUEIREDO	8,76
3º	MARCO TÚLIO CORRAIDE	8,16

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
---------------	------	------



4º	ERIK DE SOUSA OLIVEIRA	7,96
5º	VIVIANE VIDIGAL DE CASTRO	7,60

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.2 - TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES  
JURÍDICAS PRIVADAS**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CAROLINA ESTREMADOIRO PRUDENTE DO AMARAL	9,32
2º	FABIANA PRIETOS PERES	9,32
3º	HUGO LEONARDO DE OLIVEIRA NOVAES	9,00
4º	HILBERT MELO SOARES PINTO*	8,00

\* VAGA REMANESCENTE DA LINHA 2.3. Aplicação do Item 8.1 do Edital Vagas remanescentes da Linha de Pesquisa, será preenchida por candidato/a de maior nota de linha de pesquisa da mesma área de concentração do PPGD-UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	ANTONIO FLAVIO GUERRA BARRETO GOMES DE FREITAS	7,82
6º	MARCELO ARAUJO CARVALHO JUNIOR	7,82
7º	CAMILLA DANIELLE SOARES COSTA	7,78
8º	ANDERSON HENRIQUE VIEIRA	7,64
9º	MARIO HENRIQUE HOLANDA GODOY	7,36
10º	JOSÉ BIONE DE MELO NETO	7,18

OBS: Na Linha de Pesquisa 2.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 2.3 - DIREITO INTERNACIONAL E  
GLOBALIZAÇÃO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAISI LEAL MESQUITA DE LIMA	8,10
2º	GABRIEL MACIEL DE LIMA	7,60

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 2.3 - Doutorado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

**DOCTORADO - LINHA DE PESQUISA 3.1 - JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA  
AMÉRICA LATINA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PEDRO DE PAULA LOPES ALMEIDA	9,32
2º	LENORA SANTOS PEIXOTO	9,02
3º	ALEX BRUNO FEITOZA MAGALHÃES	9,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	LETÍCIA ROCHA SANTOS	8,82
5º	ANDRESSA BEATRIZ CARDOSO LISBOA	8,80
6º	MARCOS EUGÊNIO VIEIRA MELO	8,70
7º	JULIANA TRINDADE RIBEIRO PESSOA PORDEUS	8,60
8º	MARCUS RÔMULO MAIA DE MELLO	8,52
9º	MARIANA PINTO ZOCCAL	7,92
10º	RENATA CATARINA COSTA MAIA	7,82
11º	DANIELA LUSTOSA LOPES	7,72
12º	DOUGLAS DA SILVA ARAÚJO	7,72
13º	JOÃO AUGUSTO CARNEIRO ARAÚJO	7,52

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 3.1 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO - LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOHN HEINZ RUMMENIGG BARBOSA FERREIRA LUCIANO	8,80
2º	MAKENA MARCHESI	8,80
3º	DIMITRI ALEXANDRE BEZERRA ACIOLY	7,32

OBS 1: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Doutorado- não houve aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

OBS 2: Na Linha de Pesquisa 3.2 - Doutorado - não houve aprovado(a) fora do número de vagas.

(\*) Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 89, de 20/05/2022. A candidata ao doutorado na linha de pesquisa 2.2, Camilla Danielle Soares Costa, teve alteração na colocação do 9º lugar para o 7º lugar.

Prof.<sup>(a)</sup> Mariana Pimentel Fischer Pacheco

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Direito

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº41 (Especial) de 04 de março de 2022.**

**Mestrado Acadêmico**

**Item 3.1 onde se lê:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	14/abril a 27/maio/2022
Resultado da Etapa Única	30/maio/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	31 de maio a 02/junho/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 06/junho/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 a 10/junho de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/junho/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14 a 17/junho 2022
Resultado final:	20/junho/2022

**Item 3.1 Leia-se:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	26/abril a 10/junho/2022
Resultado da Etapa Única	13/junho/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/junho/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/junho/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/junho de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/junho/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	22 a 27/junho 2022
Resultado final:	28/junho/2022

Prof<sup>ª</sup>. Luciana Hazin Alencar  
Coordenadora do PPGE/UFPE  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 19, DE 30 DE MAIO DE 2022**

**RECONDUÇÃO DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE DO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Reconduzir, com efeito retroativo a partir de 26/11/2021, a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do Departamento de Ciências Econômicas do CCSA:

Membros Titulares:

Jocildo Fernandes Bezerra (Presidente) - Departamento de Ciências Econômicas;

Álvaro Barrantes Hidalgo (Examinador Interno) - Departamento de Ciências Econômicas;

Sérgio Carvalho Benício de Mello (Examinador Externo) - Departamento de Ciências Administrativas.

Membros Suplentes:

Luiz Carlos Miranda (Suplente Externo) - Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais;

José Lamartine Távora Júnior (Suplente Interno) - Departamento de Ciências Econômicas.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 30 de maio de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas